

OBIETTIVI DEL P.E.G. 2007
(aggiornati al 19-6-2007)

DEMOGRAFICI			
OBIETTIVI	PESO	RISULTATI ATTESI	NOTE
1-Applicazione regolamento ISEE nei 4 settori indicati dalla Giunta e confronto con parametri utilizzati in altri Comuni : -banco alimentare -servizi scolastici(trasporto e mensa) -anziani al mare	30 %	-Applicazione ISEE per i vari utenti senza avere contestazioni	La verifica verrà effettuata sulla base delle informazioni dell'URP e di una relazione dell'ufficio.
2-Gestione pratiche stranieri	25%	-Assenza di reclami formali da parte degli stranieri	La verifica verrà effettuata sulla base delle informazioni dell'URP e di una relazione dell'ufficio
3-Rispetto degli impegni indicati nella carta dei servizi	15%	-Assenza di reclami durante l'anno di riferimento	La verifica verrà effettuata sulla base delle informazioni dell'URP e di una relazione dell'ufficio
4-Proseguimento inserimento dati precedenti all'informatizzazione -pratiche da inserire al 1-1-2005= 17.734 -pratiche da inserire al 1-1-2007= 14.800	20%	Inserimento di almeno 2000 pratiche	
5-Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza dell'azione dei Servizi	10%	-Almeno un progetto di innovazione nell'anno di riferimento	La verifica si effettuerà sulla base dell'apposita procedura posta in allegato
FIRME CO.GE:	FIRMA ACCETTAZIONE		

POLIZIA MUNICIPALE			
OBIETTIVI	PESO	RISULTATI ATTESI	NOTE
1-Autovelox	15%	-18 controlli Con relazione su casistiche	
2-Riduzione impegno finanziario previsto a bilancio: -l'obiettivo è di finanziare con fondi di altri Enti, servizi e opere previste dal PEG per il Servizio di riferimento	20%	-almeno il 30% Rispetto alle previsioni del PEG: -prot civ €2.000 -nonni vig €4.500 -altri costi collegati riguardanti il settore	
3-Rispetto degli impegni indicati nella carta dei servizi	15%	-Assenza di reclami durante l'anno di riferimento	
4-Effettuazione controlli: -commercio area pubblica : tutti i 65 operatori almeno 2 volte + altri 2 controlli spot(area completa) per controllo eventuali irregolarità -pubblici esercizi: almeno 1 controllo ogni esercizio -cantieri edili almeno 2 controlli al mese con individuazione cantiere in accordo con UT o su segnalazione	15%	-segnalazione amministratori	
5-Incremento entrate del servizio -multe per infrazioni amministrative e sulla strada	25%	Rispetto delle previsioni del PEG Accertato dai verbali emessi €65.000	
6-Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza	10%	-Almeno un progetto di innovazione nell'anno di riferimento	La verifica si effettuerà sulla base dell'apposita procedura posta in allegato
FIRME CO.GE:	FIRMA ACCETTAZIONE		

FINANZIARI E I.T.			
OBIETTIVI	PESO	RISULTATI ATTESI	NOTE
1-Inventario beni comunali mobili e immobili -completamento inventario con dati mancanti 1-inventariazione terreni 2-etichettatura -monitoraggio e manutenzione dei dati	15%	Completamento dati e aggiornamenti	
2-elaborazione di strategie di valorizzazione del patrimonio da sottoporre alla Giunta, in particolare attivazione gara per affidamento in locazione della RSA 2 in collaborazione con SG	20%	Valorizzazione Patrimonio comunale Gara attivata entro il 31/12/2007	
3-Gestione sistema informativo e delle comunicazioni on line -aggiornamento SITO -supporto alla realizzazione del NOTIZIARIO -supporto alla ditta Maggioli e U.T. per l'attivazione dei software del sistema informativo integrato	25%	-Rispetto scadenze concordate. Indicatori di riferimento: -tempi di attuazione concordati con il DG	
4-Attivazione sistema e-government -Sperimentazione servizi RUPAR -Gestione e manutenzione portale comunale su specifiche della Giunta	15%	-Rispetto tempi di attuazione concordati con il DG	
5-Riduzione impegno finanziario previsto a bilancio: -l'obiettivo è di finanziare con fondi di altri Enti, servizi previsti dal PEG per il Servizio di riferimento -coordinare l'attivazione delle domande come previsto dalla apposita procedura -contenere in costi di manutenzione del sito	15%	-almeno il 20% Rispetto alle previsioni del PEG: -infor serv €8.000 -sito €2.000	
6-Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza	10%	-Almeno un progetto di innovazione nell'anno di riferimento	La verifica si effettuerà sulla base dell'apposita procedura posta in allegato
FIRME CO.GE:	FIRMA ACCETTAZIONE		

SERVIZI TECNICI			
OBIETTIVI	PESO	RISULTATI ATTESI	NOTE
1-Rispetto impegni programmati nel piano annuale(PRGC-Opere pubbliche) facendo riferimento alla disponibilità finanziaria	25%	-Almeno 80% delle opere previste nel PEG	
2-Supporto al completamento dell'inventario dei beni comunali: rilevazione e inserimento dei dati e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune	10%	Completament Rilevaz e registraz beni immobili	
3-Rispetto degli impegni indicati nella carta dei servizi	15%	Assenza di reclami nell'anno di riferimento	
4-Incremento entrate del servizio (oneri di urbanizzazione)	10%	Rispetto previsioni del PEG €60.000 (oneri di urbanizzaz)	
5-Riduzione impegno finanziario previsto a bilancio: -l'obiettivo è di finanziare con fondi di altri Enti, servizi e opere previste dal PEG per il Servizio di riferimento	30%	-almeno il 30% - Rispetto alle previsioni del PEG: opere pubbliche finanziabili con contributi €355.000	-interventi su monumenti -PQU -Centro storico -Messa in sicurezza marciapiedi via Roma -Palazzo Carpeneto
6-Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza	10%	-Almeno un progetto di innovazione nell'anno di riferimento	La verifica si effettuerà sulla base dell'apposita procedura posta in allegato
FIRME CO.GE:		FIRMA ACCETTAZIONE	

SERVIZI ECONOMICI			
OBIETTIVI	PESO	RISULTATI ATTESI	NOTE
1-Incremento entrate per recupero evasione ed elusione tributi(ICI)	30%	Rispetto alle previsioni del PEG: €70.000	
2-Rispetto degli impegni indicati nella carta dei servizi	15%	-Assenza di reclami nell'anno di riferimento	
3-Riduzione impegno finanziario previsto a bilancio: -l'obiettivo è di finanziare con fondi di altri Enti, servizi e opere previste dal PEG per il Servizio di riferimento	20%	-almeno il 50% Rispetto alle previsioni del PEG: €18.500	
4-Aggiornamento regolamenti di competenza del Servizio	10%	Adeguamento dei regolamenti alle norme vigenti	
5-Attivazione bandi per la formazione imprenditoriale per il commercio e gli artigiani	15%	Attivazione bandi entro giugno 2007	
6-Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza	10%	-Almeno un progetto di innovazione nell'anno di riferimento	La verifica si effettuerà sulla base dell'apposita procedura posta in allegato
FIRME CO.GE:	FIRMA ACCETTAZIONE		

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

OBIETTIVI	PESO	RISULTATI ATTESI	NOTE
1-Rispetto degli impegni indicati nella carta dei servizi	15%	-Assenza di reclami durante l'anno di riferimento	
2-Caricamento testi nell'archivio SBN e attivazione del prestito interbibliotecario	20%	-1300-2000= 80% - 600-1300=60% meno di 600= 0 -attivazione del prestito interbibliotecario o -Attivazione del prestito interbibliotecario	
3-Completamento sistemazione documenti nell'archivio di deposito previsto per 2007	10%	- Rispetto del Piano di sistemazione dell'archivio definito con l'archivista	
4-Attivazione gare per affidamento in locazione RSA 2 e servizio comunale micronido	30%	Gare attivate entro il 31/12	
5-Riduzione spese per manifestazioni mediante acquisizione di contributi da altri Enti	15%	-almeno il 10% Rispetto alle previsioni del PEG: €74.300	
6-Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza	10%	-Almeno un progetto di innovazione nell'anno di riferimento	La verifica si effettuerà sulla base dell'apposita procedura posta in allegato
FIRME CO.GE:	FIRMA ACCETTAZIONE		

NOTE ESPLICATIVE

-Incremento entrate/riduzione impegno finanziario: si riferisce alla possibilità che i Servizi hanno di ricercare finanziamenti, incrementare le entrate di competenza all'interno delle indicazioni dell'Amministrazione.

A tal proposito nel 2004 l'Amministrazione ha investito in consulenze per la definizione di una apposita procedura organizzativa che nello stesso anno è stata approvata dalla Giunta ed in Conferenza dei Servizi, per il 2005 diventa un riferimento per la ricerca di finanziamenti.

Nel 2006 è stato erogato un corso apposito che dovrebbe aiutare ulteriormente il personale ad effettuare le ricerche e a elaborare le domande di finanziamento.

Nel 2007 è stato ulteriormente previsto un rinforzo di conoscenze con ulteriori giornate formative e di supporto consulenziale.

-Procedura per progetti di innovazione/efficacia ed efficienza

Nei processi di innovazione possono nascere esigenze che coinvolgono più Servizi, in tal caso occorre analizzare puntualmente le proposte pertanto si adotta una procedura che coinvolge il DG e la Giunta.

I progetti verranno presentati alla Giunta sulla apposita scheda allegata, la quale entro 10 gg darà riscontro ai Servizi che hanno presentato il progetto e lo colloca nel piano operativo annuale.

Il riconoscimento dell'obiettivo si avrà a fronte di una verifica oggettiva dei benefici ottenuti nell'applicazione del progetto.

La valutazione dei benefici è affidata al Comitato di Gestione.

Esempi:

-Si progetta una iniziativa che porta alla riduzione delle spese di riscaldamento

-Si progetta l'attivazione di un nuovo servizio per i cittadini che preveda la collaborazione tra più Servizi

-Viene definito una modalità condivisa che porta a risultati soddisfacenti in merito alla pulizia delle strade e piazze

-Ecc

Rendiconto al termine dell'anno di esercizio

Alla conclusione di ogni quadrimestre e dell'anno di esercizio i responsabili dei Servizi o coordinatori sono tenuti a consegnare una relazione di consuntivo del periodo di riferimento la COCE, in essa debbono essere esplicitati i risultati raggiunti nel periodo e le eventuali osservazioni sull'andamento delle attività in rapporto agli obiettivi prefissati.

L'assenza della relazione non permetterà di giustificare variazioni agli impegni assunti con la sottoscrizione degli obiettivi.

SCHEDA PROPOSTA PROGETTI

1-FINALITA'

a-riduzione costi di gestione.....

b-innovazione nei servizi al cittadino.....

c-innovazione organizzativa(benefici interni all'ente).....

d-incremento entrate correnti.....

e-altro.....

2-OBIETTIVI(indicare i risultati attesi e i criteri di valutazione)

3-DESCRIZIONE

4-TEMPI DI ATTUAZIONE (cronogramma)

5-PERSONE COINVOLTE

6-COSTI STIMATI

DIRETTORE GENERALE			
OBIETTIVI	PESO	RISULTATI ATTESI	NOTE
1-Coordinamento e direzione attività	15%	Continuità nei servizi, rispetto orari e rispetto del programma annuale	
2-Media risultati ottenuti dai Servizi e attivazione deleghe sui procedimenti e protocollo in uscita	30%	Deleghe= passaggio di almeno il 30% dei procedimenti dei responsabili dei servizi e coordinatori ai collaboratori	
3-Formazione del personale -piano di formazione	10%	-attuazione piano di formazione almeno al 90 % -Coerenza dei corsi frequentati con il piano di formazione -riduzione di almeno il 50% dell'importo previsto dal PEG €6.000	
4-Ottimizzazione costi del personale	10%	-Conferma costi del personale prev a bilancio	
6-Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza	10%	-Almeno un progetto di innovazione nell'anno di riferimento	La verifica si effettuerà sulla base dell'apposita procedura posta in allegato
7-Attuazione piano dei controlli	25%	-Definizione piano -Verifica applicazione dei controlli di tutti i regolamenti	
FIRME CO.GE:		FIRMA ACCETTAZIONE	