

**CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO  
DELLE FUNZIONI DI GESTIONE  
ECONOMICA E FINANZIARIA**

-----

L'anno duemilanove addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede comunale di Cigliano (VC) in piazza Martiri della Libertà n.18 con la presente convenzione, redatta per scrittura privata, su richiesta delle parti, tra i Signori:

Dott.ssa Clara Destro che dichiara di intervenire nell'atto quale Segretario comunale pro-tempore e responsabile della gestione delle risorse umane del Comune di Cigliano (VC), codice fiscale 0022257002;

Dott.ssa Anna Anobile che dichiara di intervenire nell'atto quale responsabile della gestione delle risorse umane del Comune di Saluggia (VC), codice fiscale 8450120025;

**Premesso che**

- i Consigli comunali delle rispettive amministrazioni di Cigliano e Saluggia, con deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Comune di Cigliano, esecutiva, con deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Comune di Saluggia, dichiarata immediatamente eseguibile, hanno stabilito con convenzione l'esercizio associato delle funzioni delle attività di gestione economica e finanziaria, proponendosi l'obiettivo della razionalizzazione dell'esercizio delle predette funzioni, al fine di incrementare il livello di specializzazione del personale, effettuare servizi aggiuntivi altrimenti non attivabili e liberare risorse produttive, grazie alle economie di dimensione derivanti dalla gestione associata dei servizi in ambito demografico ottimale;

- la fase di attuazione della convenzione sarà effettuata dagli organi esecutivi che procederanno, nell'ambito degli indirizzi della presente, a concordare gli aspetti operativi di dettaglio e di spesa;

Tutto ciò premesso, le parti

**CONVENGONO**

1. *Oggetto.* I Comuni di Cigliano e di Saluggia convengono di svolgere in forma associata e coordinata le funzioni di gestione economica e finanziaria per il periodo 01 Gennaio 2010– 31 dicembre 2010 La rappresentanza della forma associativa spetta al Sindaco del Comune di Cigliano, individuato dalle parti quale comune

capoconvenzione e presso la cui casa comunale è stabilita la sede della struttura associativa.

2. *Durata della convenzione.* La presente convenzione avrà decorrenza dalla data del 01 Gennaio 2010 e termine al 31 dicembre 2010.
3. *Personale.* Alla presente convenzione è allegato l'elenco del personale dei Comuni convenzionati necessario per lo svolgimento delle funzioni associate. Il personale dei comuni associati conserva il proprio rapporto di servizio con il comune di rispettiva appartenenza, nel cui organico conserva la propria posizione giuridica ad ogni effetto di legge. Pertanto ogni atto inerente o incidente sul rapporto di lavoro del dipendente nonché la definizione del relativo trattamento economico è di competenza esclusiva del comune di appartenenza.
4. *Reciproci obblighi e garanzie.* L'ufficio associato si impegna a garantire pronta ed efficiente risposta alle richieste di carattere amministrativo espresse da parte dei comuni associati.
5. *Rapporti finanziari.* I comuni convenzionati provvedono al finanziamento della presente convenzione mediante trasferimenti finanziari al comune capoconvenzione. I trasferimenti sono effettuati con le seguenti modalità:
  - a) il Servizio Finanziario del Comune di Saluggia dovrà corrispondere la quota a proprio carico in rate trimestrali, corrispondenti ad 1/4 dell'importo complessivo presunto a proprio carico, come previsto nel proprio bilancio di previsione nell'allegato delle spese per il personale;
  - b) il conguaglio entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto generale.

Il comune capoconvenzione comunicherà la spesa iscritta nei propri strumenti contabili entro la data di approvazione del bilancio di previsione 2010.

6. *Criteri di riparto delle spese.* Il riparto dell'onere complessivo di funzionamento delle funzioni associate, comprensivo di tutte le spese annesse e del rimborso delle spese di viaggio calcolate a tariffa ACI, al netto di tutte le entrate, anche a titolo di contributi, eventualmente realizzate, è effettuato dal comune capoconvenzione in ragione del 60% a carico del comune di Cigliano e per il restante 40% a carico del comune di Saluggia.

La indennità di posizione, nella misura massima prevista dal CCNL vigente - Comuni Regioni ed autonomie locali annue per tredici mensilità é attribuita dal Sindaco di Cigliano con apposito provvedimento, sarà erogata dal comune capoconvenzione e rimborsata dal Comune di Saluggia nella misura del 40% con le modalità di cui al precedente art. 5.

L'indennità di risultato, nella misura massima prevista dal CCNL vigente, sarà calcolata e liquidata da ogni Ente, per la percentuale di propria competenza, secondo le proprie modalità e criteri di valutazione.

7. *Organizzazione dello svolgimento delle funzioni associate.* Salva ed impregiudicata l'autonomia organizzativa dei singoli comuni associati, il Segretario del comune capoconvenzione svolge funzioni di organizzazione e coordinamento, acquisendo, per le materie interessanti l'organizzazione di entrambi gli enti associati, il parere preventivo del Segretario del Comune di Saluggia. In ogni ipotesi l'articolazione dell'orario di servizio presso ciascuno dei Comuni associati non potrà prescindere dalla medesima proporzione indicata per il riparto delle spese.
8. *Recesso e risoluzione della convenzione.* Trattandosi di una convenzione di breve durata non viene prevista per tutto il periodo la possibilità di recesso o risoluzione anticipata.

Allegato 1

***Elenco personale adibito all'esercizio associato delle funzioni di gestione economica e finanziaria***

<b><i>Dipendente</i></b>	<b><i>Categoria</i></b>	<b><i>Profilo professionale</i></b>	<b><i>Comune di appartenenza</i></b>
<b><i>Alessandro ANDREONE</i></b>	<b><i>D</i></b>	<b><i>Specialista in attività amministrative e contabili</i></b>	<b><i>Cigliano</i></b>

