



**COMUNE DI CIGLIANO**

# REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Riordino del settore del commercio su aree pubbliche  
ai sensi del D.L.vo 114/98 e della L.R. 28/99

**Settembre 2005**  
**(modificata con deliberazione CC n. 42 del**  
**27.11.2006)**



## CAPO I – NORMA GENERALE

Art. 1 – Regolamento del commercio su area pubblica

## CAPO II – SEZIONI REGOLAMENTARI

### *Sezione I – Il mercato a cadenza settimanale*

#### *Caratteristiche del mercato*

Art. 2 – Il mercato di Cigliano oggetto del presente Regolamento

Art. 3 – Orari di mercato

Art. 4 - Aree di riserva

#### *Modalità di funzionamento del mercato*

Art. 5 – Accesso degli operatori al mercato

Art. 6 – Regole per la circolazione veicolare nel mercato

Art. 7 – Criteri di assegnazione dei posteggi – Modifiche di lieve entità

Art. 8 – Domande per l'autorizzazione e contestuale concessione di posteggio sul mercato

Art. 9 – Assegnazione giornaliera dei posteggi vacanti

Art. 10 – Subingresso nell'autorizzazione di tipo A

Art. 11 – Revoca e sospensione della autorizzazione e della concessione di posteggio

Art. 12 – Scambio di posteggio

Art. 13 – Migliorie

Art. 14 – Indisponibilità di posteggio

Art. 15 – Obblighi dei venditori

Art. 16 – Sostituzione del soggetto autorizzato

Art. 17 – Modalità di rassegnazione dei posteggi nel caso di riorganizzazione del mercato

Art. 18 – Commissione di mercato

#### *Disposizioni per gli agricoltori*

Art. 19 – Disposizioni per gli agricoltori

Art. 20 – Subingresso nel posteggio

Art. 21 – Decadenza della concessione di posteggio

Art. 22 – Scambio di posteggio

Art. 23 – Assenze degli agricoltori

#### *Disposizioni comuni*

Art. 24 – Promozione dell'informazione e della tutela dei consumatori

Art. 25 – Collocamento delle derrate

Art. 26 – Attrezzature di vendita

Art. 27 – Divieti di vendita

Art. 28 – Vendita di animali destinati all'alimentazione

Art. 29 – Atti dannosi agli impianti del mercato e all'arredo urbano

Art. 30 – Utilizzo dell'energia elettrica

Art. 31 – Furti e incendi

Art. 32 – Verifica delle assenze degli operatori commerciali

#### *Canoni e tasse di posteggio*

Art. 33 – Tassa di occupazione del suolo pubblico

#### *Vigilanza mercato*

Art. 34 – Preposti alla vigilanza

#### *Disposizioni finali e transitorie*

Art. 35 – Disposizioni finali

### *Sezione II - Commercio su area pubblica in forma itinerante*

Art. 36 – Commercio su area pubblica in forma itinerante: modi di svolgimento e divieti

Art. 37 – Modo di svolgimento dell'attività



*Sezione III - I mercati a cadenza ultramensile*  
Art. 38 – I mercati a cadenza ultramensile

*Sezione IV - Sanzioni*  
Art. 39 – Sanzioni

*Sezione V - Norme finali*  
Art. 40 – Norme finali



## CAPO I NORMA GENERALE

### Articolo 1 – Regolamentazione del commercio su area pubblica.

Con il presente atto emanato ai sensi del Titolo III Capo I punto 7 della DGR 2 aprile 2001 n. 32-2642, il Comune di Cigliano intende regolamentare il sistema complessivo della vendita su area pubblica.

## CAPO II SEZIONI REGOLAMENTARI SEZIONE I: IL MERCATO A CADENZA SETTIMANALE CARATTERISTICHE DEL MERCATO

### Articolo 2 – Il mercato di Cigliano oggetto del presente Regolamento.

Il mercato di Cigliano che si svolge secondo le coordinate che seguono – da ora in poi denominato mercato oggetto del presente Regolamento – così come opportunamente reistituito con delibera consiliare n. \_\_\_\_ del 29 settembre 2005, è:

Area	Giorno	Previsioni	Settori
Piazza Don Evasio Ferraris	Giovedì	14 banchi 32 banchi 2 banchi	SETTORE ALIMENTARE SETTORE NON ALIMENTARE SETTORE PRODUTTORI AGRICOLI
Via XXV Aprile	Giovedì	3 banchi	SETTORE NON ALIMENTARE
Piazza Martiri della Libertà	Giovedì	14 banchi	SETTORE NON ALIMENTARE

COME DA PLANIMETRIE DI CUI AGLI ALLEGATI A) e B) al presente regolamento.

La soppressione, lo spostamento o le modifiche ai mercati oggetto del presente regolamento, potranno essere definiti solo con analogo provvedimento consiliare.

### Articolo 3 – Orari di mercato -

L'orario di vendita del mercato è così articolato:

Mercato del GIOVEDÌ: \_\_\_\_\_ Dalle ore 7,45 alle ore 13,30

Al fine di permettere ai venditori ambulanti di sistemare i banchi e la propria merce, è consentita l'occupazione del suolo pubblico 1 ora prima dell'inizio della vendita; il posto deve essere lasciato completamente sgombro di merci, attrezzature ed eventuali rifiuti entro 1 ora dall'orario di chiusura delle vendite.

Gli operatori devono avere installato il proprio banco/autonegozio e le attrezzature consentite nell'area relativa al posteggio entro l'inizio dell'orario di vendita stabilito al comma 1 del presente articolo, salvo quanto diversamente disposto dagli articoli seguenti.

Si stabilisce altresì, per evitare turbamento alle attività del mercato, che gli operatori ambulanti (a posto fisso e con assegnazione giornaliera) siano obbligati a permanere sul mercato fino alle ore 12,00.

In Piazza Martiri della Libertà e' proibito il movimento dei veicoli nella fascia oraria intercorrente tra le ore 12,15 e le ore 13,15 al fine di non intralciare e creare pericolo al deflusso degli studenti dall'adiacente complesso scolastico

Nel caso in cui la data di svolgimento del mercato risulti coincidente con una festività lo stesso verrà regolarmente svolto, tranne che per le festività di Capodanno e del Natale, in cui verrà anticipato al giorno precedente. Comunque eventuali altre soluzioni potranno essere fissate secondo necessità sentita la Commissione di cui all'articolo 18 del presente Regolamento.

Eventuali deroghe agli orari così individuati potranno essere stabilite, per particolari esigenze.



#### **Articolo 4 – Aree di riserva.**

L'area di riserva da utilizzare in caso di impossibile utilizzo totale o parziale di quelle indicate come aree primarie per commercianti e agricoltori, è individuata in Piazza Alleati, secondo la disposizione di cui alla planimetria allegata (allegato C).

Qualora tale area non possa essere utilizzata le aree saranno individuate dalla Giunta Comunale di volta in volta secondo le esigenze verificate in quella circostanza.

### **MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL MERCATO**

#### **Articolo 5 – Accesso degli operatori al mercato.**

L'accesso alle aree di mercato è consentito agli operatori commerciali assegnatari di posto mercato e agli operatori cosiddetti spuntisti, esclusivamente nell'orario fissato dal presente regolamento.

#### **Articolo 6 - Regole per la circolazione veicolare nel mercato.**

È vietata la circolazione ed il posteggio degli automezzi se non facenti parte indispensabile dell'attività all'interno delle aree adibite a sede di mercato secondo le disposizioni dettate dalle relative ordinanze in merito e, comunque, dalle norme generali di circolazione dettate dal vigente D.lgs. 285/92 N.C.D.S.=

In Piazza Martiri della Libertà e' proibito il movimento dei veicoli nella fascia oraria intercorrente tra le ore 12,15 e le ore 13,15 al fine di non intralciare e creare pericolo al deflusso degli studenti dall'adiacente complesso scolastico.

Chiunque violi le limitazioni e i divieti stabiliti nel presente articolo soggiace alle sanzioni specifiche previste dal D. Lgs. 285/92.

#### **Articolo 7 – Criteri di assegnazione dei posteggi – Modifiche di lieve entità.**

Per ottenere l'assegnazione di un posteggio sull'area del mercato è necessario essere in possesso dell'autorizzazione di tipo A prevista dal D.L.vo 114/98 rilasciata dal Comune di Cigliano.

Stante l'attuale configurazione territoriale del mercato modifiche di lieve entità potranno essere concesse se le stesse non comporteranno intralcio o modifiche tali da variare l'assetto del mercato stesso o di pregiudicare le condizioni di sicurezza e di viabilità.

#### **Articolo 8– Domande per l'autorizzazione e contestuale concessione di posteggio sul mercato.**

Le domande per l'autorizzazione di un posteggio e la relativa concessione disponibile sul mercato devono seguire le disposizioni fissate dal Titolo IV Capo II della DGR 2 aprile 2001 n° 32-2642.

#### **Articolo 9 – Assegnazione giornaliera dei posteggi vacanti.**

I posteggi non occupati entro l'orario di lavoro fissato dall'articolo 3 del presente Regolamento, sono disponibili per l'assegnazione giornaliera. Tale assegnazione è effettuata il giorno di svolgimento di mercato direttamente sull'area mercatale immediatamente dopo le operazioni di registrazione delle presenze ed assenze dei titolari dei posteggi.

L'assegnazione giornaliera è prioritariamente riservata a coloro che hanno il più alto numero di presenze sul mercato quale che sia la loro residenza o sede o nazionalità. Per partecipare alla spunta è necessario essere muniti di autorizzazione originale, attrezzature e merci.

A parità di presenze viene considerata la data di inizio attività dell'operatore commerciale effettivamente in attività, come rilevata dal certificato di iscrizione al Registro Imprese della CCIAA.

La graduatoria delle priorità è aggiornata mensilmente dal Comando di Polizia Municipale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Qualora l'operatore assegnatario giornaliero, non occupi il posteggio assegnatogli entro 15 minuti, il posteggio si intenderà rifiutato e non sarà conteggiata la presenza.

Sarà altresì conteggiata la presenza ad ogni operatore che partecipando alle operazioni di spunta non ottenga l'assegnazione giornaliera per esaurimento dei posti disponibili oppure per motivi di spazio di allestimento.

L'assegnazione giornaliera deve avvenire tenendo conto delle due distinte tipologie (alimentare e non alimentare).=



#### **Articolo 10 – Subingresso nell'autorizzazione di tipo A.**

Le comunicazioni di subingresso nell'autorizzazione di un posteggio e relativa concessione di mercato devono seguire le disposizioni fissate dal Titolo IV Capo IV della DGR 2 aprile 2001 n° 32- 2642 la cui procedura è contenuta in apposito documento comunale intitolato: "Norme procedurali per il rilascio delle autorizzazioni di vendita su area pubblica".

#### **Articolo 11 – Revoca e sospensione della autorizzazione e della concessione di posteggio.**

La revoca e la sospensione dell'autorizzazione e della concessione di un posteggio devono avvenire – dopo 17 giornate di assenza – esclusivamente secondo la norma fissata dall'articolo 29 del D.L.vo 114/98.

#### **Articolo 12 – Scambio di posteggio.**

E' consentito lo scambio di posteggio tra operatori concessionari di mercato, previa autorizzazione dell'Ufficio Comunale competente il quale verificherà la possibilità di tale scambio nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento.

#### **Articolo 13 - Migliorie.**

Ai fini della presente normativa per "miglioria" viene intesa la variazione del posteggio in assegnazione e/o del relativo settore merceologico.

Alle istanze di miglioria si applicano le disposizioni di cui al Titolo IV - Capo I - punto 2 della D.G.R. 2.4.2001 N. 32-2642.

In caso di domande di miglioria concorrenti, è riconosciuto titolo di priorità l'ordine cronologico di presentazione al protocollo generale delle domande in gestione.

#### **Articolo 14 – Indisponibilità di posteggio.**

Nel caso di indisponibilità del posteggio per fatti indipendenti dalla volontà dell'operatore commerciale, è demandata alla scelta d'ufficio dell'amministrazione attraverso l'organo di vigilanza del mercato, l'individuazione di una soluzione temporanea ed eccezionale o utilizzando le aree di riserva di cui all'articolo 6 del presente Regolamento oppure individuando la migliore soluzione tenuto conto della posizione sul mercato del posteggio indisponibile.

#### **Articolo 15 – Obblighi dei venditori.**

Gli operatori commerciali possono occupare esclusivamente il posto loro assegnato per l'esercizio della propria attività commerciale, i passaggi per il pubblico devono essere lasciati liberi da ogni ingombro.

Gli operatori commerciali devono mantenere puliti i propri banchi e le relative attrezzature, i rifiuti devono essere raccolti negli appositi contenitori o rimossi con le modalità stabilite dal Comune, come da provvedimento allegato D).

Su richiesta delle persone autorizzate al controllo dovranno esibire il documento di assegnazione del posteggio, l'originale del titolo autorizzatorio e le ricevute attestanti il pagamento della tassa di posteggio e della tassa raccolta trasporto e smaltimento rifiuti.

I cartellini o il listino prezzi devono essere scritti in modo chiaro e leggibile, bene esposti alla vista del pubblico con riferimenti precisi alle singole qualità e quantità.

Devono essere osservate tutte le norme vigenti in materia di etichettatura dei prodotti.

È vietato recare molestie, occupare spazi non assegnati, tenere cani, accendere fuochi liberi.

#### **Articolo 16 – Sostituzione del soggetto autorizzato.**

È consentita la sostituzione del titolare dell'autorizzazione solo nel caso in cui a sostituirlo siano i coadiuvanti o i dipendenti o gli eventuali soci e solo a condizione che gli stessi – nel corso dell'attività di vendita – siano muniti dell'originale dell'autorizzazione, dell'attrezzatura di vendita e fiscale e del veicolo del titolare stesso.

#### **Articolo 17– Modalità di riassegnazione dei posteggi nel caso di riorganizzazione del mercato.**

Nel caso in cui si debba procedere alla riorganizzazione temporanea o definitiva del mercato saranno fissate adeguate modalità di riassegnazione dei posteggi.



#### **Articolo 18 – Commissione di mercato.**

Per ogni area di mercato, gli ambulanti titolari di concessione di posto fisso, eleggono una Commissione composta da un massimo di 3 delegati, uno per ciascun settore merceologico alimentare ed extra alimentare, ed uno per i produttori.

È compito degli ambulanti comunicare al Comune il nominativo degli eletti.

### **DISPOSIZIONI PER GLI AGRICOLTORI**

Si richiamano le disposizioni vigenti ed in particolare il D.lgs. 18.5.2001 N. 228 "Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della Legge 5 marzo 2001 n. 57"

#### **Articolo 19 - Disposizioni per gli agricoltori**

Valgono per gli agricoltori tutte le regole fissate dal presente regolamento per gli operatori commerciali.

#### **Articolo 20 – Subingresso nel posteggio.**

È consentita la cessione del posteggio solo nel caso in cui sia unitamente ceduta l'azienda agricola di riferimento.

#### **Articolo 21 – Decadenza della concessione di posteggio.**

L'unico motivo di decadenza di concessione del posteggio è rappresentato dalla perdita dello "status" di agricoltore ai sensi della normativa vigente.

#### **Articolo 22 – Scambio di posteggio.**

E' consentito lo scambio di posteggio tra operatori concessionari di mercato, previa autorizzazione dell'Ufficio competente.=.

#### **Articolo 23 – Assenze degli agricoltori.**

Le assenze degli agricoltori – opportunamente comunicate – non comportano alcuna decadenza dall'assegnazione del posteggio.

### **DISPOSIZIONI COMUNI**

#### **Articolo 24 – Promozione dell'informazione e della tutela dei consumatori.**

Ogni operatore commerciale assegnatario di posteggio sull'area mercatale di Cigliano, deve regolarmente esporre i cartellini e/o i listini dei prezzi praticati e deve essere in grado di descrivere puntualmente i prodotti venduti in ordine all'approvvigionamento, all'assortimento e alla sicurezza dei prodotti stessi.

I prezzi esposti sono quelli praticati al pubblico per la vendita delle relative merci.

#### **Articolo 25 – Collocamento delle derrate.**

Le derrate alimentari poste in vendita sul mercato devono essere tenute alla vista del pubblico in modo che possano essere ispezionate agevolmente dagli agenti e dai funzionari addetti alla vigilanza sanitaria.

L'esercizio del commercio su aree pubbliche dei prodotti alimentari è soggetto alle vigenti norme comunitarie, nazionali e regionali che tutelano le esigenze igienico sanitarie.

#### **Articolo 26 - Attrezzature di vendita**

Le coperture dei banchi non dovranno creare intralcio alcuno al transito dei mezzi di soccorso ed essere prontamente rimovibili in caso di necessità.

Si stabilisce che:

- in Piazza Don E. Ferraris tali coperture potranno sporgere dal limite del posteggio assegnato solo su tre lati per un massimo di cm. 70;
- in Piazza Martiri della Libertà tali coperture potranno sporgere dal limite del posteggio assegnato solo su tre lati per un massimo di cm. 100;
- in Via XXV Aprile tali coperture non potranno sporgere dal limite del posteggio assegnato.

Eventuali deroghe potranno essere concesse con provvedimento congiunto del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e del Responsabile dei Servizi Economici, nel rispetto delle condizioni di cui al comma 1 del presente articolo.

#### **Articolo 27 – Divieti di vendita.**

Sul mercato è fatto divieto di vendere derrate alimentari e bevande non atte al consumo o comunque non conformi alle leggi sanitarie. A tale proposito, si intendono destinati alla vendita tutti i prodotti che si trovano presso il posto vendita compresi quelli ubicati sui mezzi di trasporto.



**Articolo 28 - Vendita di animali destinati all'alimentazione.**

Fatta eccezione per i prodotti ittici, nei mercati è proibito uccidere, spennare ed eviscerare animali, i polli dovranno essere posti in vendita già spennati ed eviscerati, i conigli liberati dalle parti distali ed accuratamente eviscerati e comunque nel rispetto di tutte le norme sanitarie vigenti in materia.

**Articolo 29 – Atti dannosi agli impianti del mercato e all'arredo urbano.**

Gli operatori non devono in alcun modo, danneggiare, manomettere o insudiciare gli impianti e le attrezzature del mercato e – in modo particolare – il suolo, le aiuole, l'arredo urbano in genere e le fognature (con scarico di oli, ecc.).=

In Piazza Martiri della libertà particolare attenzione dovrà essere posta affinché non venga danneggiato in alcuno modo l'arredo urbano. In particolare dovranno essere prevenuti con idonei accorgimenti danni dovuti alla perdita di olio degli automezzi.

L'area oggetto di concessione del posteggio alla fine delle operazioni di vendita deve essere lasciata pulita e libera da rifiuti.

**Articolo 30– Utilizzo dell'energia elettrica.**

È fatto divieto agli operatori commerciali di effettuare allacciamenti agli impianti di energia elettrica e di utilizzare generatori di corrente autonomi, senza la preventiva autorizzazione del Comune

**Articolo 31 – Furti e incendi.**

L'Amministrazione Comunale non risponde di furti e incendi che si verifichino sul mercato.

**Articolo 32 – Verifica delle assenze degli operatori commerciali.**

È ritenuto assente dal mercato chi non si presenta sullo stesso entro le ore 7,45 oppure chi lo abbandona prima delle ore 12,00, salvo certificato motivo.

## CANONI E TASSE DI POSTEGGIO

**Articolo 33 – Tassa di occupazione del suolo pubblico.**

Il Comune determina la misura, le modalità ed i termini di pagamento della tassa giornaliera di occupazione del suolo pubblico con atto deliberativo a parte secondo le disposizioni legislative vigenti dandone opportuna preventiva comunicazione.

La tassa di occupazione del suolo pubblico verrà riscossa secondo le regole operative previste dall'Ufficio Tributi del Comune .

In caso di occupazione temporanea l'operatore corrisponderà la tassa di occupazione agli addetti alla riscossione secondo le tariffe vigenti.

## VIGILANZA MERCATO

**Articolo 34 – Preposti alla vigilanza.**

Preposto alla vigilanza sul mercato è il Comando di Polizia Municipale.

Tale Ufficio dovrà effettuare periodiche ispezioni al fine di verificare l'osservanza di tutto quanto stabilito con il presente regolamento.



## DISPOSIZIONI FINALI e TRANSITORIE

### Articolo 35 – Disposizioni finali.

Il decennio di validità dell'assegnazione della concessione di posteggio per gli attuali assegnatari decorre a far data dal provvedimento di concessione.

L'esercizio del commercio su area pubblica del mercato è regolamentato oltre che dalle disposizioni della legge e del presente regolamento anche dai regolamenti comunali di polizia urbana, annona ed igiene e dalle prescrizioni urbanistiche e viabilistiche vigenti nel Comune.

**Nella fase di assegnazione dei posteggi del mercato nella nuova area così come istituita, si procederà secondo le modalità di assegnazione di seguito indicate:**

- 1) **formazione di una graduatoria, secondo quanto stabilito dal Capo II - Punto 3 della D.G.R. 2.4.2001 N. 32-2642, di tutti i concessionari e relativa pubblicazione all'Albo Pretorio comunale;**
- 2) **entro 15 giorni dalla suddetta pubblicazione, gli interessati potranno dare dimostrazione di posizione in graduatoria più favorevole producendo documenti certi e inconfutabili (in esemplare autentico o copia autenticata) che attestino la reale anzianità di posteggio posseduta;**
- 3) **allo scadere del periodo di cui al precedente punto, l'Ufficio stilerà nuova e definitiva graduatoria tenendo conto dei documenti idonei prodotti per eventuali miglioramenti; a parità di anzianità di posteggio avrà priorità la data di iscrizione al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A.;**
- 4) **l'ordine così risultante dalla graduatoria determinerà la priorità con la quale gli operatori eserciteranno la facoltà di scelta -**

## SEZIONE II: COMMERCIO SU AREA PUBBLICA IN FORMA ITINERANTE

### Articolo 36 - Commercio su area pubblica in forma itinerante: modi di svolgimento e divieti.

Modi e divieti vengono fissati nel rispetto dell'articolo 10 comma 4 e 5 della DCR LR 28/99 e delle disposizioni fissate con Deliberazione della Giunta Regionale n° 32 – 2642 del 2 aprile 2001.

L'intervento verte sulle autorizzazioni da rilasciare ai residenti per svolgere l'attività con autorizzazioni di tipo B oltre che per lo svolgimento sul territorio comunale della stessa attività da parte degli operatori in possesso del regolare titolo:

“Per commercio in forma itinerante si intende il commercio su area pubblica esercitato senza l'uso di posteggio ed è quella consentita nell'ambito del territorio nazionale ai possessori di autorizzazioni rilasciate ai sensi del D.L.vo 114/98 di tipo B oltre che nell'ambito del territorio regionale ai possessori di quelle di tipo A.”

### Articolo 37 - Modo di svolgimento dell'attività.

L'esercizio del commercio in forma itinerante permette di effettuare soste per il tempo necessario a servire la clientela e, comunque, non superiori ad un'ora di permanenza nel medesimo punto con obbligo, decorso detto periodo, di spostamento di almeno cinquecento metri e divieto di tornare nel medesimo punto nell'arco del periodo di orario in cui è consentita la vendita nel territorio comunale. (Vedi Capo III sezione I punto 3 DGR 32/2001)

Il commercio ambulante itinerante può essere esercitato nell'ambito dell'intero territorio comunale ad esclusione delle seguenti aree:

- aree pubbliche insistenti su strade in cui sia stato stabilito un divieto per la sosta a norma del D. L.vo 285/1992 e s.m.i. (Codice della Strada)
- di fronte a luoghi di culto e/o cimiteri, case di riposo e caserme
- scuole ed edifici pubblici.

E' vietato bandire con altoparlanti o altri mezzi fonici in tutto il territorio comunale salvo specifica autorizzazione comunale.

I commercianti ambulanti che esercitano la loro attività di vendita in forma itinerante devono osservare l'orario stabilito dal Comune per i corrispondenti esercizi di vendita al dettaglio, nonché sono tenuti al rispetto delle norme igienico sanitarie previste dalla normativa vigente in materia.

E' comunque fatta salva la possibilità di limitare l'esercizio del commercio ambulante itinerante per motivi di polizia stradale, di carattere igienico-sanitario o per altri motivi di pubblico interesse.

Durante lo svolgimento del mercato settimanale del giovedì la sosta è consentita solo ad una distanza minima di 500 metri dall'area di mercato, calcolato su percorso pedonale più breve.



### SEZIONE III - I MERCATI A CADENZA UTRAMENSILE

#### **Articolo 38 – I mercati a cadenza ultramensile.**

##### MERCATI UTRAMENSILI:

Si ritiene opportuno, al fine di rivitalizzare l'economia del paese, dando impulso allo sviluppo delle attività produttive, prevedere l'istituzione di mercati ultramensili.

Tali mercati verranno istituiti e regolamentati con apposita delibera di Giunta Comunale, almeno 60 giorni prima della data prevista al fine di consentire un'adeguata pubblicizzazione degli stessi.

MANIFESTAZIONI SU AREA PUBBLICA O PRIVATA, di cui il Comune abbia la disponibilità ad offerta varia o specializzata, svolgentesi in occasione di festività locali o circostanze analoghe, non caratterizzate da periodicità prestabilita, nonché le manifestazioni istituite in occasione di eventi eccezionali (Lettera c) c. 3 – art. 3 D.C.R. 1.3.2000 N. 626-3799).

Oltre ai mercati aventi cadenza ultramensile, in occasione di feste, festività natalizie oppure altre forme organizzate di aggregazione di persone potranno essere autorizzati mercati a carattere straordinario. Tali mercati devono avere valenza secondaria rispetto alla manifestazione principale, ed essere ad essa strumentali e servire da integrazione tra il commercio in sede fissa ed il commercio su area pubblica.

Tali mercati verranno autorizzati e regolamentati di volta in volta con apposita delibera di Giunta Comunale.

Questi mercati dovranno essere autorizzati almeno 60 giorni prima della data prevista al fine di consentire un'adeguata pubblicizzazione.

### SEZIONE IV -SANZIONI

#### **Articolo 39– Sanzioni. (abrogato con deliberazione CC n. 42 del 27.11.2006)**

Chiunque eserciti il commercio sulle aree pubbliche senza la prescritta autorizzazione o fuori dal territorio previsto dall'autorizzazione stessa, è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 2.582,00 a € 15.493,00 e con la confisca delle attrezzature e della merce come previsto dall'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. 114/98.

Chiunque violi le limitazioni e i divieti stabiliti per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche dal presente regolamento e dalla deliberazione del comune, adottata ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 114/98, è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 516,00 a € 3.098,00 come previsto dall'articolo 29, comma 2, del Decreto Legislativo 114/98.

In caso di particolare gravità o di stessa violazione commessa per due volte in un anno può essere disposta la sospensione dell'attività di vendita per un periodo non superiore a venti giorni. La recidiva si verifica qualora sia stata commessa la stessa violazione per due volte in un anno, anche se si è proceduto al pagamento della sanzione mediante oblazione.

Chiunque violi le limitazioni ed i divieti stabiliti nel presente regolamento agli articoli 15-2° periodo e 29-3° periodo, e 30 è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 25,00 a € 500,00. Chiunque violi le limitazioni ed i divieti stabiliti nel presente regolamento agli articoli 36 e 37 è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 50,00 a € 500,00.

Chiunque violi le limitazioni ed i divieti stabiliti dalle norme igienico-sanitarie, dalle norme sull'etichettatura dei prodotti, sull'eviscerazione degli animali, soggiace alle sanzioni previste nelle disposizioni specifiche fissate per la materia.

Per le violazioni di cui al presente articolo l'autorità competente è il Comune. Alla medesima autorità pervengono i proventi derivanti dai pagamenti in misura ridotta ovvero da ordinanze ingiunzioni di pagamento.

#### **Articolo 39– Sanzioni. (in vigore dal 26.12.2006 deliberazione CC n. 42 del 27.11.2006)**

Chiunque eserciti il commercio sulle aree pubbliche senza la prescritta autorizzazione o fuori dal territorio previsto dall'autorizzazione stessa, è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 2.582,00 a € 15.493,00 e con la confisca delle attrezzature e della merce come previsto dall'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. 114/98.

Chiunque violi le limitazioni e i divieti stabiliti per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche dal presente regolamento e dalla deliberazione del comune, adottata ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 114/98 e ss.mm.ii., ed ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii., è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 50,00 a € 500,00.

In caso di particolare gravità o di stessa violazione commessa per due volte in un anno può essere disposta la sospensione dell'attività di vendita per un periodo non superiore a venti giorni. La recidiva si verifica qualora sia stata commessa la stessa violazione per due volte in un anno, anche se si è proceduto al pagamento della sanzione mediante oblazione.

Per le violazioni di cui al presente articolo l'autorità competente è il Comune. Alla medesima autorità pervengono i proventi derivanti dai pagamenti in misura ridotta ovvero da ordinanze ingiunzioni di pagamento.

Chiunque violi le limitazioni ed i divieti stabiliti dalle norme igienico-sanitarie, dalle norme sull'etichettatura dei prodotti, sull'eviscerazione degli animali, soggiace alle sanzioni previste nelle disposizioni specifiche fissate per la materia come anche stabilito nella successiva Sezione V.

## **SEZIONE V - NORME FINALI**

### **Articolo 40 - Norme finali**

Per tutto quanto non indicato o previsto nel presente regolamento si fa specifico richiamo alle leggi vigenti nonché alle disposizioni regionali in materia.