



Città di Ivrea

Provincia di TORINO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI POSTI VACANTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

IL DIRIGENTE DELL' AREA PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 2010/65/156 del 13 luglio 2010, immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante **procedura di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti vacanti della dotazione organica:

- n. 1 posto di **"Comandante Polizia Municipale"** - cat. giuridica D3 - Servizio Polizia Municipale;
- n. 1 posto di **"Specialista di Area Tecnica"** - cat. giuridica D1 - Area Tecnica (Servizi Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio);
- n. 1 posto di **"Agente di Polizia Municipale"** - cat. C - Servizio Polizia Municipale;
- n. 2 posti di **"Esperto amministrativo"** - cat. C - Servizio Politiche Sociali

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- per il posto di **"Comandante Polizia Municipale"** - cat. giuridica D3 - Servizio Polizia Municipale:
 - essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali con inquadramento nella categoria giuridica D3, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, profilo professionale di "Comandante Polizia Municipale";
 - possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento (Classi: **22/S** o **64/S** o **70/S** o **71/S** o **84/S**);
 - qualità di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;
 - idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
 - possesso della patente di guida cat. B;
- per il posto di **"Specialista di area tecnica"** - cat. giuridica D1 - Area Tecnica (Servizi Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio):
 - essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria D (ex 7^a q f), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, profilo professionale di "Specialista di area tecnica" o "Istruttore direttivo di area tecnica", ovvero in categoria o profilo professionale equivalente di altri comparti (l'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale);
 - possesso del Diploma di laurea in Architettura o in Ingegneria Edile o in Ingegneria Civile o in Conservazione dei beni architettonici e ambientali o in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale conseguita in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con decreto

- ministeriale 509/99 o diploma di equivalente laurea specialistica (classi: **4/S** o **10/S** o **28/S** o **54/S**) prevista dal nuovo ordinamento;
- possesso della patente di guida cat. B;
- per il posto di **"Agente di Polizia Municipale"** – cat. C - Servizio Polizia Municipale:
 - essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali con inquadramento nella categoria giuridica C, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale";
 - la frequenza con esito positivo del corso di formazione professionale previsto dalla L R n. 58 del 30/11/1987;
 - qualità di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n 65/1986;
 - idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
 - possesso della patente di guida cat. B;
- per i 2 posti di **"Esperto amministrativo"** – cat. C - Servizio Politiche Sociali:
 - essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria C (ex 6^a q f), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, profilo professionale di "Esperto amministrativo", ovvero in categoria o profilo professionale equivalente di altri comparti (l'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale)

I candidati, inoltre, per tutti i profili professionali messi a selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per le categorie di appartenenza. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Personale del Comune di Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 - 10015 IVREA (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
- e) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;

- f) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- g) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Servizio Personale (Via Piave n. 2) perentoriamente entro le ore 16.30 del giorno 10/08/2010 a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Dirigente dell'Area Personale del Comune di Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 – 10015 IVREA (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà PERVENIRE all'Ufficio Protocollo INDEROGABILMENTE ENTRO IL 10 AGOSTO 2010. La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Protocollo del Servizio Personale.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre il 10/08/2010, anche se spedite prima di tale data.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Dirigente dell'Area Personale, quando:

- 1 in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
- 3 manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- 4 manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto a ciascun posto da ricoprire.

I colloqui si svolgeranno con le seguenti modalità:

- per il posto di **“Comandante Polizia Municipale”** – **cat. giuridica D3** - Servizio Polizia Municipale: il colloquio sarà finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche dell'Ufficiale di Polizia Locale con particolare riferimento alle attività di coordinamento e controllo dei soggetti appartenenti al Corpo di Polizia Locale, nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro;
- per il posto di **“Specialista di Area Tecnica”** – **cat. giuridica D1** – Area Tecnica (Servizi Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio): il colloquio verterà sulle materie proprie dell'area tecnica (normativa relativa ai lavori pubblici e ai contratti, all'urbanistica e all'edilizia privata, alla tutela dell'ambiente e dei beni architettonici e paesaggistici, alla sicurezza nei luoghi di lavoro) e sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro;
- per il posto di **“Agente di Polizia Municipale”** – **cat. C** - Servizio Polizia Municipale: il colloquio verterà sulle materie specifiche del servizio (ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale, testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, gestione dell'infortunistica stradale, compiti e atti di polizia giudiziaria) e sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro tendenti a verificare la motivazione al ruolo di Agente;
- per i 2 posti di **“Esperto amministrativo”** – **cat. C** - Servizio Politiche Sociali: il colloquio verterà prevalentemente sulle seguenti materie:
 - normativa generale nazionale e regionale nell'ambito delle Politiche Sociali;
 - settore stranieri (principali tipologie dei visti di ingresso, competenze istituzionali, ecc) e richiedenti asilo e rifugiati (competenze istituzionali, servizi attivabili);
 - settore cooperazione decentrata (programmazione regionale, competenze istituzionali e delle Organizzazioni che operano nel settore).

I colloqui si svolgeranno presso la **Sala Consiglio - Palazzo Municipale - Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 – IVREA**, con il seguente calendario:

- per il posto di **“Comandante Polizia Municipale”** – **cat. giuridica D3** - Servizio Polizia Municipale: mercoledì 1° SETTEMBRE 2010, alle ore 9,30;
- per il posto di **“Specialista di area tecnica”** – **cat. giuridica D1** – Area Tecnica (Servizi Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio): mercoledì 8 SETTEMBRE 2010, alle ore 9,30;
- per il posto di **“Agente di Polizia Municipale”** – **cat. C** - Servizio Polizia Municipale: martedì 7 SETTEMBRE 2010, alle ore 9,30;
- per i 2 posti di **“Esperto amministrativo”** – **cat. C** - Servizio Politiche Sociali: martedì 31 AGOSTO 2010, alle ore 14,00

La presente vale come comunicazione ad avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento alle norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalle commissioni giudicatrici ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Ciascuna graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Personale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.ivrea.to.it.

INFORMAZIONI GENERALI

L'espletamento della selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ove la selezione abbia esito positivo, i candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di Ivrea il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ivrea, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Ivrea si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (Via Piave n. 2 - 0125/410269- 268-238)** nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì	dalle ore 9,00 alle ore 12,30
dal lunedì al mercoledì	dalle ore 14,00 alle ore 16,30
il giovedì	dalle ore 14,00 alle ore 17,30

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito www.comune.ivrea.to.it

Ivrea, li 13 luglio 2010

IL DIRIGENTE DELL'AREA PERSONALE
f.to in originale (dr ssa Daniela GIORDANO)

ER/aa