



COMUNE DI CIGLIANO

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
ServizioManutenzioni

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO

Servizi - Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico / Servizi Cimiteriali e Funebri

Ricorso all'affidamento diretto art. 50, comma 1, lett. a, del D.lgs 36/2023., tramite T.D. – Trattativa Diretta sul MEPA.

Previo Indagine di mercato per acquisizione soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali

***SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE. PERIODO 1° APRILE 2025 – 31 MARZO 2028.
con possibilità di rinnovo per i successivo triennio agli stessi patti e condizioni***

CUP: ---

CIG: da definirsi con procedura su MePa

QUADRO ECONOMICO D'APPALTO

a)	Importo presunto di appalto soggetto a ribasso - triennio 2025-2028	€ 39.196,80
b)	Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso - triennio 2025-2028	€ 600,00
c)	Totale importo presunto di appalto- triennio 2025-2028	€ 39.796,80
d)	Totale importo presunto di appalto- triennio 2028-2030	€ 39.796,80
d)	Compenso incentivi per funzioni tecniche di supporto al RUP	€ 800,00+C.I. e IVA 22%

PREMESSE

Questa Amministrazione, con il presente documento, tramite il R.U.P., dispone il ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a, del D.lgs 36/2023e s.m.i. per il servizio diservizio di manutenzione del cimitero comunale secondo quanto descritto nel seguito, procedura preceduta da indagine di mercato volta alla individuazione di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali

Il procedimento è regolato dalla documentazione di procedura di seguito indicata e dalle disposizioni normative ivi espressamente richiamate. In caso di contrasto fra le previsioni inserite nei documenti che compongono la documentazione di procedura, prevale quanto previsto nel presente Disciplinare di Affidamento.Per tutto quanto non previsto e disciplinato nella documentazione di procedura si rinvia al D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e alle relative disposizioni attuative dell'A.N.A.C., nonché al Codice Civile e alle leggi di settore in quanto applicabili.

Si invitano gli operatori economici a ponderare attentamente la redazione della propria offerta, con riferimento alla documentazione di procedura e ai relativi documenti allegati, che contengono prescrizioni particolarmente condizionanti.

Gli operatori economici, mediante la sottomissione dell'offerta, accettano integralmente tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di procedura.

Piazza Martiri della Libertà, 18 – 13043 Cigliano (VC)

C.F. e P.IVA 00222570020

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail: lavoripubblici@cigliano.net – PEC: comune.cigliano@legalmail.it

Pag. 1 di 11

Mentre l'Offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo contrattuale, se non a seguito della stipulazione del contratto, previa avvenuta approvazione degli atti e delle operazioni inerenti la procedura di affidamento, da parte del competente Organo decisionale della Stazione appaltante, fermi restando gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

Premesso quanto sopra, **si richiede agli operatori economici di voler esporre la migliore offerta economica relativa al servizio di cui all'oggetto, secondo le seguenti clausole contrattuali e secondo quanto descritto nell'allegata documentazione.**

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'affidamento è il **servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale, periodo 1° aprile 2025 – 31 marzo 2028 rinnovabile per il triennio successivo 2028-2031.**

Il servizio di manutenzione dovrà essere eseguito tenendo conto delle tecniche più idonee per mantenere la struttura in perfetto stato di decoro, fruibilità e non degrado, per quanto attiene le aree del cimitero del Comune di CIGLIANO, da effettuarsi presso le località e con le modalità indicate nei successivi articoli.

L'appalto non è ripartito in lotti e viene affidato interamente a corpo.

2. VALORE DELLE OPERE E IMPORTO A BASE DI OFFERTA

Il servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale per il triennio aprile 2025 – marzo 2028 risulta avere un **valore complessivo dell'intervento a base d'offerta di €39.796,80, oltre iva di legge, di cui € 39.196,80 soggetto a ribasso d'asta e € 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, valore confermato in previsione per il successivo triennio 2028-2031.**

Tutti gli oneri e le spese, di qualsiasi natura e genere, che il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà sostenere per la sua esecuzione sono già compensate nell'importo complessivo posto a base di gara, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente contenuto nel presente disciplinare. Restano esclusi unicamente l'IVAdi legge.

L'importo complessivo sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente Disciplinare.

L'appalto viene affidato interamente a corpo. Si precisa che gli importi sopra riportati sono stati calcolati tenendo conto dei servizi meglio specificati al successivo ART. 4. **DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO** per un monte ore di circa 32 ore/mese e tenendo presente il prezzo orario stabilito dai CCNL vigenti in materia e per la specifica categoria dei lavoratori impiegandi.

L'importo del triennio utilizzato per l'assoggettamento a ribasso corrisponde alla seguente stima:

Aree oggetto di manutenzione	Operaio livello "a"				Operaio livello "c"				Importo singolo intervento	N. interv.	Totale
	N.	Tariffa oraria	Ore x interv.	Importo	N.	Tariffa oraria	Ore x interv.	Importo			
Manutenzione cimitero											
MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO	1	€ 35,24	16,00	€ 563,84	1	€ 32,81	16,00	€ 524,96	€ 1.088,80	12	€ 13.065,60
prestazione compensata a mese											
									Sommano		13.065,60 €
									IVA 22%		2.874,43 €
									IMPORTO PARZIALE ANNUALE DI PROGETTO		15.940,03 €
									Sommano		39.196,80 €
									oneri di sicurezza non soggetti a ribasso		600,00 €
									IVA 22%		8.755,30 €
									IMPORTO TOTALE TRIENNALE DI PROGETTO		48.552,10 €

Per tutti gli interventi previsti dal presente Appalto, l'importo di aggiudicazione è pari all'importo definito dall' affidamentoaggiudicatario nell'offerta economica.

3. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONE DI PROROGA

La durata dell'appalto viene stabilita con decorrenza dal 1° APRILE 2025 e con scadenza il 31 MARZO 2028-rinnovabile sino a tutto il 31 MARZO 2031.

Il contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023, **potrà essere ulteriormente prorogato**, alle stesse condizioni contrattuali, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ovvero per altre circostanze speciali, non prevedibili all'atto della sua sottoscrizione, secondo la normativa vigente al momento dell'approvazione della proroga. Il pagamento sarà commisurato al periodo di svolgimento del servizio, in misura proporzionale al costo di aggiudicazione del presente appalto.

L'Appaltatore è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto in scadenza, nessuna esclusa.

Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore assumerà la completa responsabilità del servizio.

4. DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Servizio di manutenzione ordinaria del cimitero

Il servizio di manutenzione ordinaria del cimitero dovrà essere espletato secondo le modalità indicate ed in conformità al presente Disciplinare, tenendo presente che, nello svolgimento dello stesso, dovrà essere ottenuto il raggiungimento dei seguenti fini:

- a) garantire un livello di manutenzione adeguato sia dei tappeti erbosi che degli arbusti e alberi, nonché delle siepi interne all'area cimiteriale.
- b) estirpazione manuale delle erbe infestanti o, in alternativa, il diserbo con prodotti chimici idonei secondo le normative vigenti.
- c) L'innaffiatura di piante e siepi messe a dimora e la messa in funzione ed utilizzo periodico dell'impianto di irrigazione presente nel campo B.
- d) La manutenzione e livellamento dei percorsi in ghiaio, compresa l'eventuale integrazione che si renda necessaria.
- e) Lo sfalcio delle erbe e arbusti lungo il perimetro esterno dell'area cimiteriale;
- f) mantenere decoroso l'aspetto dei luoghi mantenuti.

L'Impresa appaltatrice dovrà indicare all'Amministrazione Comunale, prima della consegna del servizio, una propria sede operativa cui poter far riferimento per le comunicazioni, sia di giorno che di notte, nei giorni feriali e festivi, tale da garantire in breve tempo l'organizzazione di una squadra di pronto intervento con uomini e mezzi d'opera adeguati per far fronte ad eventuali emergenze senza che per questo l'Impresa possa richiedere particolari compensi.

Unitamente alla sede operativa, dovrà essere indicato il nominativo di un responsabile tecnico del servizio, scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore.

Il responsabile tecnico dell'attività è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni, secondo le modalità stabilite.

Il programma esecutivo del servizio in oggetto può essere modificato o integrato dalla Stazione appaltante, mediante comunicazione scritta alla impresa aggiudicataria, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità oggettiva al fine di migliorare l'esecuzione del servizio e in particolare:

- a) per il coordinamento con le prestazioni o le forniture di imprese o altre ditte estranee al contratto;
- b) per l'intervento o il mancato intervento di società concessionarie di pubblici servizi le cui reti siano coinvolte in qualunque modo con l'andamento della manutenzione;
- c) per l'intervento o il coordinamento con autorità, enti o altri soggetti diversi dalla Stazione Appaltante;
- d) per consentire il regolare svolgersi dell'attività istituzionale della Stazione Appaltante.

In ogni caso il programma esecutivo del servizio in oggetto deve essere coerente con il **Piano Operativo di Sicurezza che l'impresa aggiudicataria ha il dovere di predisporre e conservare sul luogo di esecuzione dei lavori**.

In generale l'impresa dovrà seguire un cronoprogramma elaborato in collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento.

In generale, nell'ambito di ogni singolo intervento, l'impresa avrà la facoltà di sviluppare gli interventi sulle singole aree nel modo che crederà più conveniente per rispettare i termini contrattuali e quelli previsti dal cronoprogramma, purché le modalità prescelte non risultino pregiudizievoli alla buona riuscita degli stessi, alla sicurezza del personale impiegato e verso terzi, nonché agli interessi dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di stabilire l'esecuzione di un determinato intervento su specifiche aree che verranno indicate, entro un congruo termine o di disporre l'ordine di esecuzione delle prestazioni nel modo che riterrà più conveniente, senza che l'impresa possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi. La ditta avrà quindi l'obbligo di eseguire determinati interventi sulle specifiche aree che gli vengono indicate dal Responsabile Unico del Procedimento entro il termine che dallo stesso gli sarà indicato.

A richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, l'appaltatore dovrà presentarsi senza compenso a tutte le visite e rilevamenti delle aree finalizzati alla definizione puntuale degli interventi da eseguire.

5. QUALITÀ DEI SERVIZI E RELATIVE PRESCRIZIONI – PERSONALE E MEZZI

I materiali e le attrezzature ritenuti necessari per l'esecuzione dei lavori e servizi previsti dal presente Disciplinare dovranno rientrare nelle disponibilità dell'Appaltatore già al momento della stipula del contratto, pena la decadenza della validità dell'affidamento.

L'Appaltatore è obbligato a rispettare le prescrizioni della normativa nazionale e comunitaria in materia di gestione delle sostanze chimiche.

Tutte le piantagioni da impiegarsi nei lavori dovranno rispondere ai requisiti richiesti dal Responsabile Unico del Procedimento.

I materiali da impiegare nell'appalto, dovranno essere di provenienza certa e riconosciuti idonei a insindacabile giudizio del Responsabile Unico del Procedimento.

I mezzi d'opera, (a titolo esemplificativo e non esaustivo) quali motofalciatrici, autobotti, motoseghe, ecc., dovranno essere in perfetta efficienza secondo le norme di sicurezza vigenti, assicurati secondo le norme legislative attuali, nonché in regola con le disposizioni di legge per la salvaguardia dell'ambiente contro l'inquinamento sia chimico che acustico.

In caso di dichiarazione di inidoneità del materiale e/o dei mezzi d'opera da parte del Responsabile Unico del Procedimento, l'Impresa appaltatrice è tenuta, a sua cura e spese, alla loro sostituzione o adeguamento ai requisiti richiesti.

In ogni caso l'Impresa, pur avendo ottenuto l'approvazione dei materiali e dei mezzi d'opera da parte del Responsabile Unico del Procedimento, resta totalmente responsabile del loro uso e manutenzione.

L'Appaltatore dovrà impiegare manodopera qualificata e che sia in possesso delle necessarie abilitazioni all'uso dei mezzi e dei prodotti da impiegare per l'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore, per poter eseguire i servizi, deve possedere almeno i seguenti mezzi:

- mezzi di trasporto personale;
- mezzi di trasporto di materiale e materiale di risulta (camion o autocarro con gru);
- mezzi ed attrezzature per lo sfalcio erba (trattorini tosaerba, decespugliatori, rasaerba, trattore con braccio trinciaerba, ecc.);
- mezzi ed attrezzature per la manutenzione dei camminamenti in ghiaia (rastrelli, sminuzzatori, vanghe, nebulizzatori, irroratori, attrezzi per diserbo manuale e chimico, ecc.);
- mezzi ed attrezzature per la potatura ed abbattimento (motoseghe, forbici, piattaforma aerea, ecc).

6. ADEMPIMENTI ED IMPEGNI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore assume su di sé tutti gli adempimenti organizzativi necessari alla realizzazione del servizio di cui all'art. 1 ed è tenuto a:

- a) assolvere tutti gli obblighi di tipo giuridico-amministrativo, contabile, tributario, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento di tali attività;
- b) operare in stretta collaborazione con i competenti servizi comunali, che avranno compiti di supervisione e di controllo sulla programmazione;
- c) adottare nell'esecuzione dei servizi tutti i provvedimenti e tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi in genere;
- d) segnalare tempestivamente agli organi tecnici comunali eventuali esigenze di intervento straordinario presenti presso le aree affidate;
- e) eseguire il servizio in oggetto nel rispetto delle disposizioni e prescrizioni vigenti per i servizi oggetto dell'appalto.

7. COSTI A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutti gli oneri ed i costi inerenti direttamente ed indirettamente allo svolgimento delle attività sono a totale carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è il solo ed unico responsabile delle spese e degli impegni riguardanti:

- a) l'organizzazione del servizio;
- b) la gestione del servizio;
- c) le prestazioni, attrezzature, spese accessorie di ogni specie, assicurazioni obbligatorie, indennità, spese generali e utili, oneri di trasporto, con mezzi abilitati, del personale operaio, intendendosi compensati anche tutti gli oneri dell'impresa per il trasporto degli operai ed i tempi di trasporto degli stessi al proprio cantiere;
- d) i macchinari, mezzi d'opera e di lavoro, pronti all'uso con gli accessori e quanto occorre al loro regolare funzionamento ed alla loro manutenzione (lubrificanti, combustibili, carburanti, pezzi di ricambio, ecc.) nonché l'opera di meccanici e conducenti necessari al loro funzionamento.

Sono inoltre compresi gli oneri derivanti dalla posa in opera della segnaletica di sicurezza occorrente per l'esecuzione del servizio e la loro successiva rimozione, i carichi e trasporti, scarichi, pulizie e quanto occorre per rendere il servizio compiuto a perfetta regola d'arte.

8. REVISIONE PREZZO

Nel presente appalto di servizi non è prevista la possibilità di revisione dei prezzi. I prezzi che pertanto risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, salvo gli adeguamenti previsti per legge.

9. MODIFICHE, ESTENSIONE O RIDUZIONE DELLE PRESTAZIONI, QUINTO D'OBBLIGO

Le aree interessate dal servizio e la descrizione delle tipologie dei servizi, si intende accettato dall'Aggiudicatario.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 120, c. 1, del D.Lgs. 36/2023, per il quale si renda necessario procedere ad una variazione delle condizioni stabilite agli ART. 2. VALORE DELLE OPERE E IMPORTO A BASE DI OFFERTA, ART. 4. DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO del presente Disciplinare, il contratto potrà essere modificato dalle parti senza esperire una nuova procedura di affidamento.

Le modifiche, nonché le varianti, al contratto in corso di validità devono essere preventivamente autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

In conformità a quanto disposto dall'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, **qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento od una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.** In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto, pertanto la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aumentare le prestazioni definite dal presente Disciplinare, alle medesime condizioni contrattuali, così come sopra descritto o ridurre le medesime prestazioni, riducendo o aumentando, in modo proporzionale, l'importo dell'appalto, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti. L'incremento o la riduzione del corrispettivo saranno determinati in base ai prezzi di aggiudicazione del servizio in essere.

Oltre tale limite, l'Appaltatore ha invece diritto, se e solo se lo richieda, alla risoluzione del contratto. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Appaltatore dichiara al Comune di Cigliano che di tale diritto intende avvalersi. Qualora infatti l'Appaltatore non si avvalga di tale diritto, egli è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA D'APPALTO. ISCRIZIONE AL MEPA

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli Operatori Economici che si abilitino a operare nel sistema del MEPA per la categoria **“Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico” e contemporaneamente per la categoria “Servizi Cimiteriali e Funebri”** entro la data di scadenza della presentazione delle offerte della presente procedura.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all' art. 68 e 48 del D.Lgs. 36/2023.

11. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Gli operatori economici dovranno essere in possesso alla presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, **pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare indicate al Capo II artt. 94-95-96-97-98;
- b) essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
- c) inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- d) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Requisiti speciali

- a) Requisito di idoneità professionale art 100 comma 3 D. Lgs. 36/2023;
 - Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, da cui risulti corrispondenza al servizio in oggetto;
- b) Requisito di capacità economico - finanziaria art. 100 comma 1 lettera b D. Lgs. 36/2023;
 - Copertura assicurativa di responsabilità civile / operatori, per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

L'accertamento, anche successivo e/o in corso di esecuzione del contratto, di difetto del possesso di tutti i sopraddetti prescritti requisiti, sia generali sia speciali, comporterà la risoluzione del contratto da parte della Stazione appaltante e il pagamento di apposita penale da parte dell'aggiudicatario, evenienze disciplinate dai rispettivi articoli del presente documento.

12. SOPRALLUOGO DELLE AREE OGGETTO DI MANUTENZIONE

Ai fini della presentazione delle offerte, il concorrente deve effettuare un sopralluogo presso il luogo ove avverrà la fornitura in parola.

Per prendere appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario contattare il responsabile lavori pubblici al telefono n. 0161 423142, oppure tramite mail: lavoripubblici@cigliano.net.

Dell'avvenuto sopralluogo presso il luogo ove avverrà la fornitura in verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di procura conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

È possibile eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove debba essere espletato il servizio.

Il mancato sopralluogo determinerà di fatto l'esclusione dell'azienda dalla procedura di gara

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

❖ Per la partecipazione all'affidamento in parola, **l'operatore economico dovrà rispondere in via telematica alla Trattativa Diretta** completando le sezioni previste dalla ridetta piattaforma telematica MePA e caricando sulla stessa, **entro le ore 12:00 del giorno** *....., i documenti di seguito indicati, e cioè:

- 1) Documentazione Amministrativa;
- 2) Offerta Economica.

Nello specifico, l'Operatore Economico deve presentare, con le modalità previste dal MePA, la documentazione di procedura di affidamento, **debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore** (nella qual ipotesi occorre trasmettere la copia conforme all'originale della procura, corredata da un valido documento di identità dello stesso procuratore).

La presentazione dell'offerta economica implica la presa visione e l'accettazione del presente Disciplinare.

La procedura in oggetto prevede tutti i documenti di seguito richiesti; gli stessi devono essere forniti esclusivamente tramite la piattaforma MePA e confluiranno nelle buste virtuali denominate "Documentazione Amministrativa" e "Offerta Economica".

Documentazione Amministrativa:

Nella sezione della documentazione amministrativa del portale MePA dovranno essere caricati:

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a, della Legge 120/2020;
- 2) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE previsti all'art. 94, commi 1, 2 e 5, del D.Lgs. 36/2023;
- 3) Documento d'identità in corso di validità o eventuale procura in caso di firma da parte di un procuratore;
- 4) Visura CCIAA rilasciata non oltre sessanta giorni dal giorno della presentazione dell'offerta;
- 5) Certificato attestante la copertura assicurativa in essere contro i rischi professionali;
- 6) Disciplinare di Affidamento;
- 7) Attestazione del R.U.P. di avvenuto sopralluogo;
- 8) DGUE;

Nella sezione della documentazione tecnica del portale MePA dovranno essere caricati:

- 9) Specificazione tecnica dei materiali e apparecchiature impiegati;

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere debitamente compilate e firmate digitalmente, fatta eccezione per quelle ai punti 3) e 4), dal legale rappresentante dell'operatore economico, o dagli operatori economici riuniti o consorziati, previa conversione del file in formato .pdf.

Offerta Economica:

Gli operatori economici concorrenti compileranno, **a pena di esclusione**, la busta virtuale relativa all'offerta economica, per il tramite del Portale MePA www.acquistinretepa.it, inserendo i seguenti documenti:

- Offerta Economica, così come prodotta automaticamente dal sistema del MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), la quale deve indicare il valore economico complessivo offerto a ribasso dall'operatore economico al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

13. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata sarà valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

14. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni seguenti. **La volontà di subappaltare deve essere palesata all'invio dell'offerta da parte dell'operatore economico** deve essere conforme a quanto disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., che dispone le seguenti condizioni:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 94;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 ed è responsabile in solido dell'osservanza delle norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente Capitolato, da parte dei subappaltatori.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Stazione appaltante con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di ordine generale nonché dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale indicati nella lettera d'invito.

I requisiti di carattere economico-finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che il subappaltatore intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

15. GARANZIE RICHIESTE

GARANZIA PROVVISORIA

1. Ai sensi dell'articolo 1, comma 4, della legge n.120 del 2020 è prevista l'esenzione dalla garanzia provvisoria.

GARANZIA DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'articolo 117, comma 14, del Codice dei contratti, considerato il servizio richiesto, al fine di ottenere un prezzo di aggiudicazione in linea con quanto stimato, è prevista l'esenzione dalla garanzia definitiva.

16. CRITERI, MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

L'appalto sarà affidato mediante Trattativa Diretta TD sul portale MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante il ricorso all'affidamento diretto, **art. 50, comma 1, lett. a, del D.lgs 36/2023 e s.m.i.**

Ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la stipulazione del contratto avverrà mediante sottoscrizione in forma digitale su piattaforma MePA.

17. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Nello svolgimento dell'incarico si dovranno osservare le normative vigenti in materia di realizzazione di opere pubbliche e in particolare:
 - a) il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - b) il D.P.R. 207/10 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per le parti ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - c) il D.Lgs. 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
2. Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche in vigore pertinenti (architettoniche, strutturali, impiantistiche, di sicurezza, igienico sanitarie, ecc.) ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento del servizio richiesto (norme UNI, CEI, CIG, ecc.), con particolare riferimento al campo cimiteriale.

18. CONTRATTO DI LAVORO, PREVENZIONE INFORTUNI - RESPONSABILITÀ

L'Appaltatore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di Lavoro, assicurando comunque ai lavoratori dipendenti impegnati nell'attività oggetto del presente servizio il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente nonché a stipulare idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei lavoratori del settore.

Il Comune di Cigliano considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario, pertanto l'Appaltatore si deve impegnare a realizzare gli interventi con adeguate condizioni di sicurezza. I costi per le prestazioni conseguenti sono compresi nel corrispettivo previsto per l'esecuzione degli interventi.

19. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Appaltatore ha il dovere di predisporre e conservare sul luogo di esecuzione del servizio il Piano Operativo di Sicurezza dei propri lavoratori inseriti nel servizio in oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel totale rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dovrà farsi carico di ogni obbligo ed incombenza discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

20. RESPONSABILITÀ CIVILE – ASSICURAZIONI

L'Appaltatore sarà comunque, direttamente ed indirettamente, responsabile di eventuali danni che, in relazione al servizio espletato, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto del Comune di Cigliano che di terzi, sia durante l'espletamento del servizio, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.

La responsabilità di eventuali danni causati a terzi derivanti da mancato controllo, mancato o tardivo intervento in tal senso sarà a carico dell'Appaltatore.

È escluso in via assoluta ogni compenso all'Appaltatore per danni o perdite di materiali, attrezzi o opere provvisionali, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

A tale scopo l'Appaltatore dovrà garantire congrue coperture assicurative, da stipularsi con Compagnie primarie, a copertura dei seguenti rischi:

- a) R.C.T. (Responsabilità Civile Terzi) per danni arrecati nello svolgimento dell'attività oggetto di appalto;
- b) La garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori);

per danni che possano derivare agli operatori, agli utenti o a terzi durante l'espletamento del servizio, con massimale non inferiore a € 2.000.000,00, esonerando la Stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo. La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato e dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo. La polizza assicurativa non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'aggiudicatario. **La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere esibita prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte alla Stazione appaltante alle relative scadenze.**

21. IMPEGNI E CONTROLLI DA PARTE DELL'ENTE

Il Comune di CIGLIANO si impegna a garantire tutta la possibile collaborazione attraverso i propri servizi nella fase di programmazione del servizio.

Ogni responsabilità in ordine all'espletamento dei servizi oggetto d'appalto e a quanto connesso ad esso, resterà sempre ed esclusivamente carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario. L'Amministrazione attiverà autonomamente tutti i meccanismi di verifica di qualità del servizio che riterrà opportuni, utilizzando il proprio personale per accertare in particolare:

- a) qualità del servizio;
- b) osservanza degli adempimenti previsti dalla documentazione contrattuale;
- c) rispondenza e permanenza dei requisiti che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Tale azione di controllo potrà essere effettuata in qualsiasi momento, senza preavviso alcuno all'impresa, e pertanto resta facoltà del Comune accedere, a mezzo di propri incaricati, nei luoghi in cui si svolgono le attività programmate.

22. CONTABILITÀ - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I termini di pagamento sono così stabiliti:

- temporalmente: semestralmente, a rate posticipate;
- in misura, pari a: pro quota del prezzo di Aggiudicazione, commisurata al Servizio effettivamente espletato e documentato. A tale uopo l'Appaltatore si impegna a redigere e ad allegare alla fattura elettronica una relazione dettagliata sui servizi espletati.

L'importo offerto in sede di presentazione dell'offerta per il servizio in oggetto si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato ed escluso.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'Appaltatore, calcolati sulla base dei servizi effettivamente resi e connessi all'esecuzione del servizio, avverrà entro i 30 giorni successivi dalla accettazione della fattura da parte della Stazione appaltante, la quale provvede all'emissione del pagamento mediante apposito mandato ed erogazione a favore dell'Appaltatore.

La liquidazione della fattura verrà effettuata, previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'Appaltatore e delle eventuali imprese subcontraenti, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale. La liquidazione delle fatture può essere sospesa qualora siano stati contestati all'Appaltatore addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

Eventuali prestazioni extracontrattuali devono essere fatturate con indicazione del numero e data del provvedimento comunale del relativo impegno di spesa.

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., in caso di ottenimento da parte del R.U.P. di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC sarà disposto dalla Stazione appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, senza che l'Affidatario possa opporre eccezioni, avere titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi.

23. PENALI

L'Appaltatore nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente Disciplinare, la Stazione appaltante dispone le seguenti misure:

- a) **Formale contestazione** del mancato adempimento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto **mediante Ordine di Servizio** contenente le disposizioni per ovviare alla negligenza e/o inadempienza riscontrata (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte dell'Appaltatore ed indirizzata al Responsabile Tecnico ovvero all'Appaltatore);
- b) **Diffida ad adempiere**: il Responsabile Unico del Procedimento, constatato che le disposizioni impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, a seguito di contestazione mediante Ordine di Servizio, siano state disattese, inoltrerà all'Appaltatore formale Diffida ad Adempiere per ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati. Il R.U.P. comunicherà altresì possibili prescrizioni alle quali l'Appaltatore stesso dovrà uniformarsi mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale l'Appaltatore deve compiere i lavori al fine di ripristinare una situazione igienico sanitaria adeguata. Tali interventi di ripristino non danno luogo ad alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante in quanto forniti a compensazione di un servizio negligente di pulizia. Tale termine non potrà essere superiore a 48 (quarantotto) ore.
- c) Verifica in contraddittorio e **penale**: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una Comunicazione di Servizio da parte del R.U.P., l'Appaltatore è tenuta al pagamento di una penalità, previa eventuale verifica in contraddittorio tra le parti.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente Disciplinare, la Stazione appaltante applicherà le seguenti penalità:

- 1) € 300,00 per l'uso improprio dei materiali e degli attrezzi per la pulizia;
- 2) € 500,00 per mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- 3) **€ 400,00 per carente stato di decoro delle strutture oggetto del servizio accertato dal RUP o suo delegato;**
- 4) fino al 10% (dieci per cento) dell'importo annuale del contratto, qualora dalle verifiche eseguite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto venga riscontrata la mancata o incompleta esecuzione delle prestazioni indicate dal R.U.P. nella Diffida ad Adempiere. L'esatto importo della penale sarà segnalato all'Appaltatore a mezzo Comunicazione di Servizio e sarà determinato in funzione della gravità degli inadempimenti contestati e delle conseguenze dannose che ne siano derivate per la Stazione appaltante, ivi compreso il c.d. danno all'immagine.

A seguito di una diffida ad adempiere e di un comprovato mancato o parziale recupero dell'inadempienza riscontrata a cui sia stata applicata una prima penalità, l'Appaltatore è comunque tenuto al compimento del servizio richiesto e non svolto, pena l'applicazione di ulteriori penalità fino a che il servizio stesso non verrà espletato in modo conforme alle norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Anche nei casi di forza maggiore o per cause non imputabili a negligenza dell'Appaltatore, qualora il servizio non venisse effettuato, la Stazione appaltante tratterà il corrispettivo sulla base delle ore di lavoro non svolte.

In caso di carente e/o mancata esecuzione delle prestazioni, la Stazione appaltante potrà provvedervi d'ufficio con proprio personale o ricorrendo a terzi, ciò a spese e totale carico dell'Appaltatore, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

È applicata una penale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto qualora venga accertato che l'aggiudicatario risulti carente, in fase di esecuzione del contratto, dei requisiti previsti e prescritti dall'art. 10.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del tecnico incaricato per eventuali maggiori danni subitidalla Stazione Appaltante o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che la Stazione Appaltante stessa debba sostenere per cause imputabili all'Affidatario.

24. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'affidatario e tutti gli altri soggetti economici coinvolti nell'esecuzione di cui infra, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
2. Gli strumenti di pagamento, ai fini della tracciabilità, devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, subappaltatore e subcontraente, il codice identificativo di gara CIG;
3. I soggetti economici di cui al precedente punto 1) comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
4. L'affidatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a trasmettere tutti i contratti dei propri subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese, contenenti la clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

5. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente, che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, ne danno immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.
6. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Le transazioni effettuate in violazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. comportano l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

25. DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi, conseguenti e/o previsti all'affidamento, l'affidatario decade dall'affidamento mediante risoluzione del contratto di appalto.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta nonché l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Sono fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

26. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante potrà risolvere il contratto per inderogabili esigenze pubbliche o per gravi inadempienze dell'appaltatore, nel rispetto di quanto previsto nel presente articolo e precedenti.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, la Stazione appaltante potrà risolvere di diritto in tutto o in parte il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di tre diffide formali da parte della Stazione appaltante;
- b) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- c) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'impresa appaltatrice del servizio oggetto del presente Disciplinare di Affidamento, non dipendente da causa di forza maggiore;
- d) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio concesso in appalto;
- e) subappalti non autorizzati dalla Stazione appaltante.

In caso di risoluzione si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta alla ditta alcun indennizzo e la Stazione appaltante ha facoltà di incamerare eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato all'Amministrazione Comunale.

La Stazione appaltante risolverà di diritto il contratto, nei casi normati dagli artt. 122 e 123 del D. Lgs. 36/2023, in tal caso, con la risoluzione del contratto, all'Appaltatore spetta il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

La Stazione appaltante comunicherà la risoluzione del contratto all'Appaltatore con raccomandata R.R o PEC.

In caso di risoluzione del contratto la Stazione appaltante potrà scegliere:

- a) Di far proseguire il servizio fino al periodo di due mesi dall'avviso di risoluzione alle stesse condizioni;
- b) Oppure affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio, attribuendone gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto all'Aggiudicatario.

È sempre comunque fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze, potendo rivalersi la Stazione appaltante su eventuali crediti dell'Appaltatore, senza bisogno di diffide o formalità di alcun genere.

27. RECESSO DAL CONTRATTO

La Stazione Appaltante ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Affidatario, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, all'Affidatario verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.

28. SPESE ED ONERI ACCESSORI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti inerenti all'appalto in questione e ad esso necessari e dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, per mancata presentazione dei documenti richiesti nel termine stabilito o per altre ragioni ostative, la Stazione appaltante si riserva di aggiudicare il contratto ad altra ditta.

La stipulazione del formale contratto resta subordinata alle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

Tutte le spese relative al contratto di appalto e ad esso inerenti ed accessorie sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico della Stazione Appaltante, sono e saranno ad esclusivo carico dell'Affidatario.

Si intendono altresì a carico dell'Affidatario gli oneri per tutti i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente Disciplinare.

29. DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitrati e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria.

Il Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di VERCELLI.

30. RISERVATEZZA ED INFORMATIVA PRIVACY

Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'Affidatario venisse a conoscenza.

Ai sensi ai sensi del D.L. 10 agosto 2018 n.101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto da essa discendente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e i dati raccolti saranno utilizzati dal personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e da soggetti terzi incaricati di compiti inerenti alla gestione del contratto. Potranno altresì essere oggetto di trattamento da tutti soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici.

31. INFORMAZIONI GENERALI

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Cigliano, P.zza Martiri della Libertà 18, 13043 Cigliano (VC)

Telefono 0161 423142 Fax 0161 433988

PEC: comune.cigliano@legalmail.it, sito internet. www.cigliano.net

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Cigliano;

Alla stessa persona è possibile rivolgersi per chiarimenti al n. tel. 0161 423142 – indirizzo pec: comune.cigliano@legalmail.it

L'Affidatario dovrà attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), entrato in vigore il 19 giugno 2013, nelle sue parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale, così come risulta integrato, in conformità a quanto previsto dall'art. 54, c. 5, del medesimo Decreto, dal codice di comportamento del Comune di Cigliano approvato con deliberazione di Comunale n. 111 del 12/12/2013.

È possibile prendere visione del "Codice di comportamento dei dipendenti", approvato con deliberazione di Giunta Comunale 12 dicembre 2013, n. 111 sul sito del Comune di Cigliano all'indirizzo web:

- <http://www.cigliano.net/Home/Regolamenti-on-line/Regolamenti-Dettagli?ID=14205-3>

32. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di Affidamento, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al relativo Regolamento approvato con DPR 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora vigenti non abrogate, al Capitolato Generale d'Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000, al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., al D.M. 48/2018, normative vigenti in materia di edilizia scolastica per scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**
Giorgio Testore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.