



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE

DI

CIGLIANO

C.A.P. 13043

Indirizzo: P.zza Martiri della Libertà n. 18- Telefono: 0161/423142 – 4240546 Fax: 0161/433988

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’ENTE COMUNE DI CIGLIANO PER IL PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2027.

Il Comune di Cigliano intende effettuare una indagine esplorativa di mercato al fine di individuare gli operatori economici per l’affidamento mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell’art. 36 - comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (disciplina in deroga ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 come convertito in L. n. 120/2020 e successive modifiche), della gestione del servizio di tesoreria del Comune di Cigliano per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2027.

In applicazione:

- degli articoli 30 e 36, commi 1 e 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- dell’art. 1 comma 2 della Legge n. 120/2020 e successiva modifica
- delle linee guida n. 4 adottate dall’ANAC recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”
- del regolamento comunale dei contratti
- dell’art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

è emesso il presente avviso finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per l’individuazione degli operatori economici da invitare.

Il presente avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza.

La ricezione delle manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per il Comune di Cigliano, non costituiscono diritti o interesse legittimi a favore dei soggetti coinvolti, non presuppone la formazione di graduatoria di merito o l’attribuzione di punteggi.

L’Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

A seguito del ricevimento delle manifestazioni di interesse, il Comune di Cigliano redigerà un elenco con tutte le domande ammesse, che verranno numerate in ordine casuale, senza ordine cronologico.

L’elenco numerico sarà conservato con modalità che ne garantiscano la segretezza, ai sensi dell’art. 53, comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, fino alla scadenza del termine di presentazione delle successive offerte.

Gli operatori economici come sopra individuati riceveranno lettera di invito a presentare la propria offerta.

La procedura di gara verrà attivata anche in presenza di un solo operatore economico che ha manifestato interesse.

Resta inteso che la partecipazione all’indagine di mercato non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento dell’appalto in oggetto, il quale invece dovrà essere dichiarato dall’interessato ed accertato dal Comune di Cigliano in fase di presentazione delle offerte.

L’Amministrazione comunale si riserva anche di non procedere all’affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità o in caso di mutate condizioni.

In relazione ai servizi da affidare, si precisa quanto segue:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Cigliano – Piazza Martiri della Libertà n. 18 – 13043 Cigliano (VC) – www.cigliano.net – comune@cigliano.net

Responsabile unico del procedimento: Rag. Alessandro Andreone – Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Cigliano.

CARATTERISTICHE E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di Tesoreria del Comune di Cigliano (CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria), così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.mm.ii., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/07/2022 e nel rispetto della documentazione di gara approvata con determinazione n. 33 del 28/09/2022.

Il servizio verrà prestato presso la sede indicata dal Tesoriere, durante le giornate e gli orari di apertura degli sportelli.

L'appalto avrà durata dal 01/01/2023 al 31/12/2027 con possibilità di rinnovo per pari periodo, purché ricorrano le condizioni di legge.

Il Tesoriere avrà comunque l'obbligo di continuare il servizio, anche oltre il termine di scadenza del contratto, per almeno sei mesi e comunque fino al subentro del nuovo Tesoriere.

L'importo complessivo dell'appalto per il quinquennio è determinato nella somma complessiva massima di euro 25.0000,00, oltre IVA se dovuta.

Il valore complessivo stimato, ai sensi dell'art. 35 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., considerata l'opzione del rinnovo per un ulteriore quinquennio, è determinato in € 50.000,00 oltre IVA se dovuta.

L'importo annuo massimo posto a base di gara è pari a € 5.000,00, oltre I.V.A. se dovuta.

In ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 il Comune di Cigliano dichiara di non procedere alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), in quanto le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono tali da non ingenerare interferenze apprezzabili tenuto conto che il servizio di svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente.

I costi per la sicurezza sono, pertanto, valutati pari a zero.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D. Lgs. n. 267/2000, oltre ai requisiti indicati nella documentazione di gara ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per la partecipazione dei Consorzi, dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

In tal caso i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ogni componente del raggruppamento, mentre i requisiti di capacità tecnici professionali devono essere posseduti dalla capogruppo/mandataria del raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, di cui all'articolo 48, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero di parteciparvi in forma individuale, qualora vi partecipino già in raggruppamento o Consorzio.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara.

La violazione dei sopracitati divieti comporterà l'esclusione dalla procedura del concorrente singolo e del raggruppamento o Consorzio.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla presente gara i concorrenti, a pena di inammissibilità, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale

- non incorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che determinano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di potere di rappresentanza; *in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;*

requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, per i concorrenti di altro Stato, iscrizione in registri professionali o commerciali secondo le previsioni dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;

- autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli articoli 10, 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli articoli 13 e 64 del D. Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii.

in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

Requisiti di capacità tecnica/professionale ed economica/finanziaria

- esecuzione nel triennio 2019-2020-2021, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazioni di penali), di almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulato con Ente Locale di classe demografica compresa fra 3.000,00 e 5.000,00 abitanti

in caso di RTI il requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo

- aver chiuso in utile i bilanci degli ultimi tre esercizi sociali

in caso di raggruppamento di imprese, consorzi, G.E.I.E. il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto dai componenti nel suo complesso

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

La verifica dei requisiti è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni/certificazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno inoltrare la propria manifestazione di interesse, secondo il modulo allegato, a questo Comune **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 ottobre 2022 mediante invio a mezzo PEC** all'indirizzo comune.cigliano@legalmail.it.

La manifestazione di interesse, sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore (in tal caso allegare la procura) o sottoscritta con firma autografa (in tal caso allegare fotocopia del documento di identità), dovrà riportare la seguente dicitura "*Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale*".

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del servizio di protocollo del Comune di Cigliano.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

La manifestazione di interesse dovrà contenere l'insussistenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti minimi di partecipazione sopra riportati.

Inoltre i candidati dovranno obbligatoriamente allegare il presente avviso debitamente sottoscritto nell'ultima pagina per accettazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando, con invito agli operatori economici che hanno manifestato l'interesse a partecipare a seguito dell'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36

- comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (disciplina in deroga ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 come convertito in L. n. 120/2020 e successive modifiche).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con valutazione demandata ad apposita commissione giudicatrice sulla base dei parametri che saranno indicati nella lettera di invito.

I termini relativi alla modalità di presentazione delle offerte, alla documentazione da presentare, ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica, alle modalità di svolgimento della gara e all'aggiudicazione saranno contenuti nella lettera di invito.

GARANZIE PER LA REGOLARE GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

In deroga agli artt. 93 e 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50, non viene richiesta la cauzione provvisoria e l'esecutore del contratto non dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva in quanto il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Sono sempre a carico del Tesoriere, senza possibilità di alcuna rivalsa, le somme dallo stesso pagate o addebitate dall'Ente a titolo di interessi, penali o risarcimento, con riferimento al mancato o ritardato pagamento degli ordinativi o delle somme che il Tesoriere è tenuto a pagare alle previste scadenze anche in assenza dei relativi mandati.

INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI TESORERIA

VOCI	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
N. reversali emesse	1.869	2.066	2.992
Volume entrate riscosse	3.940.347,83	3.668.884,98	4.102.312,67
N. mandati emessi	2.169	2.210	2.393
Volume dei pagamenti	3.379.652,51	3.289.140,13	3.663.349,69
Fondo di cassa al 31/12	6.576.549,88	6.956.294,73	7.395.257,71
Anticipazioni di cassa attivate nell'anno	0,00	0,00	0,00
n. dipendenti al 31/07/2022: 17			

CONTRATTO

La convenzione sarà sottoscritta digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione concedente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione.

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico affidatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, ai fini della stipula della convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione in essa indicata.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere a richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente la convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

La data dell'avvenuta stipula della convenzione sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico affidatario, all'atto della stipula della convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la convenzione stessa, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della presente procedura.

Eventuali informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste in forma scritta all’Ufficio Ragioneria del Comune di Cigliano tramite e-mail all’indirizzo comune@cigliano.net.

Cigliano, il 29/09/2022

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Rag. Alessandro Andreone



