



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE

DI

CIGLIANO

C.A.P. 13043

Indirizzo: P.zza Martiri della Libertà n. 18- Telefono: 0161/423142 – 4240546 Fax: 0161/433988

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO E CONTESTUALE ACQUISIZIONE PREVENTIVO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL SALONE POLIVALENTE PER MESI QUATTRO.

Il Comune di Cigliano intende effettuare una indagine esplorativa di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse/preventivi per l’individuazione del miglior soggetto per il potenziale affidamento del servizio di pulizia del salone polivalente per mesi quattro (dal 15/02/2021 al 12/06/2021) tramite affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 - comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,.

In applicazione:

- degli articoli 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- dell’art. 1 comma 2 della Legge n. 120/2020
- delle linee guida n. 4 adottate dall’ANAC recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”
- del regolamento comunale dei contratti

è emesso il presente avviso finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, per acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

Il presente avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza.

La ricezione delle manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per il Comune di Cigliano, non costituiscono diritti o interesse legittimi a favore dei soggetti coinvolti, non presuppone la formazione di graduatoria di merito o l’attribuzione di punteggi.

A seguito del recepimento delle manifestazioni di interesse, il Comune di Cigliano potrà procedere ad affidare direttamente il servizio, motivando la scelta dell’affidatario e dando altresì dettagliato conto del possesso da parte dell’operatore economico selezionato dei requisiti tassativi richiesti nel presente avviso, della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall’affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

L’Amministrazione comunale si riserva anche di non procedere all’affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità o in caso di mutate condizioni.

In relazione ai servizi da affidare, si precisa quanto segue:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Cigliano – Piazza Martiri della Libertà n. 18 – 13043 Cigliano (VC) – www.cigliano.net – comune@cigliano.net
Responsabile del procedimento: Sig.ra Sabrina Barberis

CARATTERISTICHE E IMPORTO DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto il servizio di pulizia del Salone Polivalente situato presso il complesso sportivo di Via Moncrivello – Via Venturino in Cigliano per mesi quattro (dal 15/02/2021 al 12/06/2021).

Il valore stimato dell’appalto è di complessivi € 3.540,00 (oltre I.V.A.) pari a € 885,00 mensili.

Il costo delle attività ed attrezzature necessarie ad evitare interferenze tra le attività oggetto del presente avviso e le attività dell'ente concedente è pari a zero.

Le condizioni del servizio sono indicate nel capitolato d'oneri che si allega al presente avviso.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che:

- sono abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) – per l'iniziativa Servizi – Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti;
- sono in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando di abilitazione al MePA.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno inoltrare la propria manifestazione di interesse, secondo il modulo allegato, a questo Comune **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04 FEBBRAIO 2021 mediante invio a mezzo PEC** all'indirizzo comune.cigliano@legalmail.it.

La manifestazione di interesse, sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore (in tal caso allegare la procura) o sottoscritta con firma autografa (in tal caso allegare fotocopia del documento di identità), dovrà riportare la seguente dicitura "*Manifestazione di interesse per il potenziale affidamento del servizio di pulizia del salone polivalente*" e dovrà contenere:

- dichiarazione della disponibilità, in caso di affidamento, ad eseguire il servizio alle condizioni di cui all'allegato capitolato d'oneri redatta secondo il fac-simile allegato;
- offerta economica per la prestazione del servizio.

La dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da chi ne ha i poteri di firma (allegare eventuale procura), unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi degli art. 38 comma 3 e 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà attestare:

- a) che permangono i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che hanno portato all'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'iniziativa Servizi – Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti;
- b) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per un'attività imprenditoriale afferente il servizio da svolgere (da specificare);
- c) la composizione societaria e che la stessa non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) di aver prestato, negli ultimi tre anni (2018 – 2019 – 2020), servizi identici a quello oggetto della gara per un importo complessivo non inferiore a € 7.000,00 (indicare importi, date e destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi);
- e) di voler ricevere le comunicazioni inerenti la presente procedura al seguente indirizzo pec _____.

L'offerta economica per la prestazione del servizio (secondo il fac simile allegato) firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale sul canone mensile a base d'asta di € 885,00 oltre I.V.A..

Si ribadisce che la dichiarazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritti digitalmente da parte del dichiarante o dei dichiaranti (allegare altresì documento di identità in corso di validità).

Sulla base del preventivo acquisito mediante la presente indagine di mercato, qualora il Comune di Cigliano intenda aggiudicare il servizio, verrà formulata successiva "trattativa diretta" mediante M.E.P.A. con un unico operatore economico.

Il ribasso percentuale preventivato è da considerarsi comunque minimo e vincolante.

Con la trattativa diretta dovrà essere presentata offerta economica precisa, anche migliorativa rispetto al suddetto ribasso percentuale, che terrà conto degli oneri di sicurezza aziendali e del costo complessivo della manodopera.

L'indagine di mercato non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori economici che hanno manifestato interesse e si riserva altresì la facoltà insindacabile di non far luogo alla trattativa, dandone comunque comunicazione agli operatori economici, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa.

Il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale del "Documento di Stipula" relativo alla "Trattativa diretta" espletata tramite MePA.

Presa visione dei locali.

La partecipazione alla gara presuppone la conoscenza dei locali oggetto dell'appalto. In caso di necessità di sopralluogo, per verificare le superfici e le caratteristiche dei locali, sarà a disposizione (previo appuntamento da fissare con l'ufficio segreteria al numero telefonico 0161/423142 int. 227) un operatore incaricato dal Comune.

Trattamento dei dati

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria del Comune di Cigliano secondo i seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

e il Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

telefonando ai n. 0161/423142 – 424056 (ufficio segreteria int. 227) o tramite e-mail all'indirizzo sabrina.barberis@cigliano.net.

Cigliano, il 22/01/2021



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sabrina Barberis

Spett.le Comune di Cigliano
Piazza Martiri della Libertà n. 18
13043 – CIGLIANO (VC)

OGGETTO: Avviso pubblico esplorativo di indagine di mercato e contestuale acquisizione di preventivo volto al potenziale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di pulizia del salone polivalente per mesi quattro. Dichiarazione disponibilità.

Il sottoscritto nato a Il
..... C.F. residente nel Comune di
..... Provincia di in Via
in qualità di della Ditta con sede
nel Comune di Provincia di Via/Piazza
..... n. con codice fiscale n. e partita I.V.A. n.
..... telefono e-mail
pec con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere invitato alla eventuale trattativa diretta tramite piattaforma MePA per l'affidamento in oggetto, e

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- a) di essere disponibile, in caso di affidamento, ad eseguire il servizio alle condizioni di cui al capitolato d'oneri del quale ho preso conoscenza e che accetto;
- b) Di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- c) che l'impresa è a conoscenza dei luoghi oggetto del servizio;
- d) che permangono i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che hanno portato all'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- e) che è a tutt'oggi iscritta alla piattaforma M.E.P.A. per l'iniziativa "Servizi" – "Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti";
- f) che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di
_____ per le seguenti attività

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- 1. numero di iscrizione
- 2. data di iscrizione
- 3. durata della ditta/data termine
- 4. forma giuridica
- 5. titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)
- g) che l'impresa non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- h) che la società risulta così composta:

-
-

- i) di aver svolto nell'ultimo triennio (2018 – 2019 -2020) servizi identici a quello oggetto della gara (servizi di pulizia) per un importo complessivo non inferiore a € 7.000,00 presso le seguenti strutture

Destinatari	Sede	importo	Periodo (dal ... al ...)

- j) di voler ricevere le comunicazioni inerenti al presente affidamento al seguente indirizzo pec _____.

Data

Firma leggibile

Spett.le Comune di Cigliano
Piazza Martiri della Libertà n. 18
13043 – CIGLIANO (VC)

OGGETTO: Avviso pubblico esplorativo di indagine di mercato e contestuale acquisizione di preventivo volto al potenziale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di pulizia del salone polivalente per mesi quattro. Preventivo per la prestazione del servizio.

Il sottoscritto nato a Il
..... C.F. residente nel Comune di
..... Provincia di in Via
in qualità di della Ditta con sede
nel Comune di Provincia di Via/Piazza
..... n. con codice fiscale n. e partita I.V.A. n.
..... telefono e-mail
pec con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

C O M U N I C A

- di aver preso atto che il corrispettivo mensile, soggetto a ribasso, è pari a € 885,00 oltre I.V.A.;
- di poter preventivare un ribasso percentuale del _____ % (dicesi _____ virgola _____ per cento) sull'importo suddetto per la prestazione del servizio;
- che il suddetto ribasso percentuale è da considerarsi minimo e vincolante;
- di presentare, in caso di invito a trattativa diretta, offerta economica precisa, anche migliorativa rispetto al suddetto ribasso percentuale, che terrà conto degli oneri di sicurezza aziendali e del costo complessivo della manodopera.

Data

Firma leggibile

**COMUNE DI CIGLIANO
PROVINCIA DI VERCELLI**

**CAPITOLATO D'ONERI
PER IL SERVIZIO DI PULIZIA
PRESSO IL SALONE POLIVALENTE
PER MESI QUATTRO**

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di pulizia del Salone Polivalente situato presso il complesso sportivo di Via Moncrivello – Via Venturino in Cigliano per mesi quattro (dal 15/02/2021 al 12/06/2021).

ART. 2
DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata per mesi quattro (dal 15/02/2021 al 12/06/2021).

Il Comune si riserva la facoltà di disdire in qualsiasi momento il servizio appaltato dandone comunicazione all'appaltatore mediante raccomandata A.R. o mediante posta elettronica certificata con un preavviso di giorni dieci.

In caso di grave inadempienza si farà luogo alla risoluzione del contratto previo preavviso di giorni dieci sempre secondo le modalità sopra riportate.

L'appaltatore deve impegnarsi ad iniziare il servizio il 15/02/2021 non appena completata la procedura di affidamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in corso di esecuzione del contratto, di richiedere prestazioni in aumento o in diminuzione, nei limiti di 1/5 del valore del contratto affidato.

Il contraente è tenuto ad eseguire le prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza aver diritto ad alcuna indennità o compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento della prestazione, del corrispettivo per il servizio reso.

Inoltre, alla scadenza dell'affidamento, qualora si renda necessario proseguire il servizio nelle more dell'affidamento della gestione complessiva dell'impianto sportivo, l'impresa è tenuta a continuare l'attività.

ART. 3
CANONE D'APPALTO

Il Canone d'appalto è stabilito in € 885,00 mensili (al quale verrà applicato il ribasso d'asta) oltre I.V.A. 22%.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Il canone sarà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura.

L'appaltatore si impegna a richiedere, un compenso inferiore nel caso il servizio in oggetto non dovesse essere effettuato per motivi anche non attinenti alla propria volontà.

ART. 4
DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia oggetto del presente appalto è considerato servizio pubblico ad ogni effetto di legge.

Pertanto non potrà essere sospeso o abbandonato salvo per motivi di forza maggiore.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio senza giustificato motivo, il Comune si sostituirà alla concessionaria per l'esecuzione del servizio stesso, ponendo a carico della medesima la relativa spesa, salvo ed impregiudicate ogni e qualsiasi altre sanzioni.

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. si specifica che il servizio in questione si svolge al di fuori dei locali comunali e comunque non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale.

Il costo delle attività ed attrezzature necessarie ad evitare interferenze tra le attività oggetto del presente avviso e le attività dell'ente concedente è pertanto pari a zero.

La Ditta affidataria dovrà comunque operare nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

ART. 5 **MATERIALI ED ATTREZZI**

Tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc. e tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, macchine lavapavimenti, scale, sono a carico dell'appaltatore.

Il materiale usato deve essere conforme alla normativa vigente in materia di inquinamento ambientale e di tutela della salute pubblica; deve inoltre essere garantita la sicurezza delle attrezzature, dei macchinari e delle scale.

ART. 6 **COMPITI DELL'APPALTATORE**

Il salone polivalente presenta in gran parte pavimentazione in legno e una parte di pavimento piastrellato.

Il salone comprende due servizi igienici e un ripostiglio, il tutto come da planimetria allegata.

Attualmente il salone polivalente ospita il servizio di dopo scuola per gli alunni della scuola primaria.

Il servizio in appalto comprende:

dal lunedì al venerdì

spazzatura e lavaggio del pavimento (tenuto conto del tipo di pavimentazione), raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie in tutti i locali, pulizia - lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e del ripostiglio.

Si raccomanda la pulizia approfondita quotidiana delle superfici più toccate quali porte, maniglie, pavimenti, sedie, sanitari, scarico dei wc, rubinetti, davanzali, interruttori, pulsanti.

Inoltre si richiede la pulizia di bocchette/griglie e termoconvettori dell'impianto di aerazione.

Una volta a settimana occorrerà infatti provvedere alla pulizia delle superfici esposte (griglie/bocchette - circa n. 6) dell'impianto di aerazione poste in alto nel salone e di n.3 termoconvettori sempre presenti nel salone.

Le operazioni e i prodotti usati dovranno essere in linea con le indicazioni riportate:

- nel "Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 e n. 25/2020"

- circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22/05/2020.

Ove necessario gli addetti/operatori che svolgono le attività dovranno utilizzare Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) quali mascherine di protezione delle vie respiratorie (FFP2), tute monouso e guanti monouso.

Si richiede inoltre di redigere un registro delle pulizie delle superfici dell'impianto di aerazione che mensilmente, in copia, dovrà essere consegnato al Comune.

ART. 7 **ORARIO DI SERVIZIO**

La pulizia dei locali deve essere effettuata in ore che non possano ostacolare i servizi d'istituto e che non possano arrecare incomodo o molestia al pubblico.

L'orario dovrà essere comunicato all'ufficio di segreteria comunale; considerato che il salone è utilizzato per il servizio dopo scuola (dalle ore 13.00 alle ore 18.30) saranno preferibili interventi al mattino o nel tardo pomeriggio - ore serali (dopo le ore 18.30).

ART. 8 **PERSONALE**

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale di cui dovrà comunicare i nominativi e le eventuali variazioni.

L'appaltatore dovrà altresì comunicare al Comune il nominativo del responsabile per il servizio in oggetto, quale referente nei rapporti con il Comune.

L'appaltatore dovrà sostituire il personale mancante per malattia, infortunio, permessi, ferie o per altri motivi evitando interruzioni del servizio.

Per tutto il personale dovrà essere applicato il CCNL di settore. Unitamente al rispetto del contratto di lavoro applicato (trattamento economico, normativo, previdenziale) l'appaltatore dovrà garantire:

- il rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica
- la dotazione di un codice di regolamentazione dello sciopera a garanzia dei servizi minimi essenziali da erogare all'utenza
- il rispetto, da parte di ogni operatore impiegato, del D. Lgs. N. 196/2003 e GDPR 679/2013 sulla riservatezza dei dati e sul segreto d'ufficio
- il comportamento corretto nella prestazione del servizio da parte di tutti gli operatori.
- l'assicurazione dei propri dipendenti che svolgono il servizio di pulizia, presso l'Inail ed alle altre assicurazioni previdenziali Inps. In sede contrattuale deve essere esibita polizza Inail e certificati attestanti le posizioni assicurative e previdenziali previste dalla legge.

L'appaltatore è personalmente responsabile della conservazione delle chiavi delle porte di ingresso, interne ed esterne, dei cancelli, ecc., che per nessun motivo potranno essere consegnate ad alcuna persona, salvo particolari disposizioni dell'Amministrazione.

ART. 9 **OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Il personale in servizio dovrà inoltre segnalare al personale degli uffici comunali eventuali inconvenienti riscontrati durante lo svolgimento della propria attività.

ART. 10 **OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

ART. 11 **INFORTUNI E DANNI**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Per l'applicazione di quanto suddetto dovrà essere stipulata polizza assicurativa.

L'appaltatore si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese i vetri che venissero infranti dal personale addetto alle pulizie.

La ditta appaltatrice si impegna a fare applicare, per quanto di sua competenza, quanto previsto dal decreto legislativo 81/2008.

ART. 12 **OSSERVANZA DEL CAPITOLATO**

Oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni specificate in questo Capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero essere emanate nel corso della concessione comprese le norme regolamentari, le ordinanze municipali che potranno essere emanate per il corretto funzionamento del servizio e specialmente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con il servizio.

ART. 13 **VIGILANZA**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo del servizio a mezzo dell'Ufficio di Segreteria o di altro personale appositamente incaricato.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di segnalare tempestivamente all'Ufficio di Segreteria del Comune tutte quelle circostanze e fatti che possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

ART. 14 **PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La segnalazione di una qualsiasi inadempienza agli obblighi del presente capitolato verrà contestata per iscritto alla Ditta e potrà determinare l'applicazione di una penale a carico della Ditta del valore di € 200,00 per ogni contestazione.

L'applicazione delle sanzioni sarà effettuata previa contestazione di addebiti, notificata a mezzo raccomandata A.R., con termine di controdeduzione di giorni dieci. L'applicazione delle sanzioni è di competenza del Responsabile del servizio interessato che provvede con atto motivato.

L'Amministrazione comunale, oltre ad applicare le disposizioni di cui agli articoli precedenti, potrà revocare l'affidamento e provvedere direttamente al servizio, in danno all'Impresa appaltatrice, nei seguenti casi:

- gravi e continue violazioni agli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffide formali da parte del Responsabile del Servizio;
- sospensione od arbitrario abbandono del servizio da parte dell'Impresa;
- cessione al altri, in tutto od in parte, del servizio senza il consenso dell'Amministrazione Comunale;
- fallimento della Ditta.

ART. 15 **CAUZIONE**

Tutte le spese di appalto e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

L'appaltatore presterà la garanzia definitiva, nelle forme previste dall'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm., nella misura del 10% dell'importo contrattuale a garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, della buona esecuzione del servizio, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia fideiussoria dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

In caso di risoluzione anticipata del contratto da parte del committente, si richiamano i disposti ex artt. 1321 e segg. del Codice Civile.

Tutte le modifiche di una o più clausole del presente contratto, dovranno essere oggetto di accordo tra le parti.

ART. 16 **RESPONSABILITA'**

La Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della Ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti, e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Comune o a terzi.

La ditta appaltatrice si impegna a fare applicare; per quanto di sua competenza, quanto previsto dal decreto legislativo 81/2008.

ART. 17 **CONTROVERSIE**

Il Comune di Cigliano elegge il domicilio presso la sede comunale di Piazza Martiri della Libertà n. 18 in Cigliano.

Per le controversie è competente il Foro di Vercelli.

ART. 18 **DISPOSIZIONI FINALI**

La società aggiudicataria si considererà, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza dell'ubicazione dei locali presso i quali dovranno espletarsi i servizi specificati nel presente capitolato e che potranno essere prescritti in proseguo nel corso della durata del contratto.

L'Amministrazione comunale, dal canto suo, notificherà alla società aggiudicataria tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

La ditta affidataria dovrà prendere atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 62 del 16/04/2013, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Cigliano (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 12/12/2013), e dovrà impegnarsi ad osservarlo ed a farlo osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La ditta affidataria non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 19 **TRATTAMENTO DATI**

A norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e 13 del GDPR 679/2016, il trattamento dei dati forniti dall'Impresa partecipante è effettuato dal Comune di Cigliano per l'acquisizione di informative precontrattuali attivate su richiesta dell'interessato.



COMUNE DI CIGLIANO
Regione Piemonte
Provincia di Verelli
Servizio Urbanistica, Ambiente e Lavori Pubblici



**IMPIANTO SPORTIVO
PALAZZETTO DELLO SPORT
CAVALIER GIRARDI**

oggetto

titolo

**STATO DI FATTO:
PIANO TERRENO**

elaborato

TAV 01

il progettista

il committente

indirizzo

VIA MONCRIVELLO, 6 - 13043, CIGLIANO (VC)

scala

1 : 200

data

01.08.2019

