



COMUNE

Regione Piemonte

DI

C.A.P. 13043

CIGLIANO

Provincia di Vercelli

e-mail: comune@cigliano.net

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CIGLIANO PER IL TRIENNIO 2024-2026.

Il Comune di Cigliano intende acquisire candidature per procedere alla individuazione del Nucleo di Valutazione del Comune di Cigliano per la durata di anni tre (dal 01/01/2024 al 31/12/2026).

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 150/2009 recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la non applicazione ai Comuni dell'art. 14 del suddetto decreto e la possibilità di continuare ad avvalersi dei nuclei di valutazione, nella composizione fissata dai regolamenti interni, per effettuare le operazioni di programmazione e valutazione dell'attività gestionale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la determinazione del Responsabile Affari Generali n. 147 del 12/12/2023 di approvazione del presente avviso;

è emesso il presente avviso finalizzato esclusivamente a ricevere candidature per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti, per acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle candidature non sono in alcun modo vincolanti per il Comune di Cigliano e non costituiscono diritti o interesse legittimi a favore dei soggetti coinvolti. A seguito del recepimento delle candidature, il Comune di Cigliano potrà procedere ad individuare il soggetto al quale affidare il ruolo di Nucleo di Valutazione del Comune di Cigliano, motivando la scelta e dando altresì conto del possesso da parte del soggetto selezionato dei requisiti tassativi richiesti nel presente avviso, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che questo Comune deve soddisfare, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

L'Amministrazione comunale si riserva anche di non procedere alla individuazione qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità o in caso di mutate condizioni.

In relazione al ruolo da attribuire, si precisa quanto segue:

AMMINISTRAZIONE: Comune di Cigliano – Piazza Martiri della Libertà n. 18 – 13043 Cigliano (VC) – www.cigliano.net – comune@cigliano.net

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il Nucleo di Valutazione è composto in forma collegiale da n. 1 componente esterno e dal Segretario comunale del Comune con funzioni di ausilio.

In considerazione del fatto che il Segretario comunale di questo Ente è Responsabile della prevenzione della corruzione, il Nucleo di Valutazione sarà in forma monocratica
L'incarico avrà durata triennale per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026 e potrà essere oggetto di conferma per una sola volta.

La nomina del Nucleo di Valutazione è di competenza del Sindaco.

Il Nucleo di Valutazione, che opera in posizione di autonomia e riferisce esclusivamente al Sindaco:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente al Sindaco le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso. Le criticità sono altresì segnalate alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- c) valida la Relazione sulla performance redatta dalla struttura preposta al controllo di gestione e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei titolari di posizioni di elevata qualificazione e del personale di comparto nonché dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone all'organo di indirizzo politico la valutazione annuale dei dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali/titolari di posizione di elevata qualificazione e del Segretario Comunale/Generale, e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce al Sindaco
- j) verifica l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance;
- k) svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra disposizione normativa relativa al Nucleo di valutazione;
- l) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- m) collabora alla eventuale ridefinizione del sistema di valutazione della performance.

L'attività del Nucleo potrà essere svolta con sedute in presenza presso la sede comunale ovvero da remoto.

REQUISITI PER LA NOMINA

Ai fini della nomina, i soggetti devono essere dotati dei seguenti requisiti:

- a) generali:
 - essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godere dei diritti civili e politici;



- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

c) di integrità:

- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

INCOMPATIBILITA'

In osservanza di quanto previsto dalla Legge n. 190/2012, non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- si trovano, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- siano revisori dei conti presso la medesima amministrazione;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- di non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o di averla svolta solo episodicamente;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- di non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013. L'assenza delle cause ostative sopra descritte deve essere oggetto di formale dichiarazione sostitutiva da parte dei soggetti interessati.

COMPENSO

Al componente del Nucleo è attribuito un compenso annuo lordo fissato in Euro 3.000,00 comprensivo di ogni prestazione, rimborso spese, imposte ed oneri riflessi a carico dell'Ente, al lordo delle ritenute di legge.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare apposita domanda, redatta sul modello allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 19 DICEMBRE 2023 mediante invio di PEC** all'indirizzo comune.cigliano@legalmail.it.

La domanda, sottoscritta digitalmente o sottoscritta con firma autografa (in tal caso allegare fotocopia del documento di identità), dovrà riportare la seguente dicitura "*Candidatura per l'individuazione del Nucleo di Valutazione del Comune di Cigliano per il triennio 2024-2026*" e dovrà contenere:

1. dichiarazione del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e della disponibilità ad eseguire l'incarico alle condizioni di cui al presente avviso;
2. accettazione del compenso annuo stabilito dall'Amministrazione o eventuale compenso migliorativo offerto per le prestazioni del servizio;
3. curriculum professionale e/o aziendale debitamente sottoscritto nel quale si dovrà trovare debito riscontro dell'esperienza professionale richiesta, con evidenziazione in particolare dell'elenco dei servizi prestati in favore di Enti Locali od organismi di diritto pubblico (specificando per ogni servizio: ente/azienda, oggetto, date);
4. documento di identità del dichiarante firmatario della candidatura.

Non saranno prese in considerazione candidature che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.

Sono ammesse solo domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini dell'ammissibilità l'ufficio segreteria dei Servizi Generali del Comune di Cigliano esaminerà le domande pervenute e formerà l'elenco di coloro che posseggono i requisiti previsti dal presente avviso.

Fra i soggetti idonei il Sindaco, previo esame del curriculum e dei documenti presentati, individuerà il componente del Nucleo di Valutazione con apposito decreto.

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali, avendo natura comparativa e non determina alcun diritto all'incarico.

E' fatta salva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze professionali richieste.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

L'esito della presente procedura sarà reso noto unicamente tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2013, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella pian tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza.

La partecipazione alla presente procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei dati.

Cigliano, 12/12/2023



IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

Diego Marchetti