



COMUNE

Regione Piemonte

DI

C.A.P. 13043

CIGLIANO

Provincia di Vercelli

e-mail: comune@cigliano.net

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PER ATTIVITA' DI MICRO NIDO.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO: il Comune di Cigliano è proprietario di un immobile sito in C.so D'Annunzio; parte del suddetto immobile ha l'uso vincolato a micro nido.

Il Comune di Cigliano concede in uso gratuito la suddetta parte di immobile per anni tre a decorrere dal mese di settembre 2022 ed in seguito alla consegna dell'immobile risultante da apposito verbale.

L'annualità di concessione si intende dal mese di settembre dell'anno in corso al mese di luglio dell'anno successivo; pertanto la scadenza della concessione è fissata al termine del mese di luglio 2025.

Alla scadenza il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rinnovare la concessione per pari periodo ed alle medesime condizioni del rapporto originario, previa deliberazione della Giunta Comunale.

Qualora si renda necessario garantire la continuità del servizio alla popolazione, nelle more dello svolgimento della successiva gara, il concessionario, su richiesta del Comune, sarà tenuto a proseguire le prestazioni oggetto di concessione.

Oltre ai locali sono concessi in uso gratuito gli arredi, gli impianti e le attrezzature, il tutto alle condizioni previste nel presente bando, nel disciplinare e secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

La condizione inderogabile per l'aggiudicazione della presente procedura è che all'interno dei suddetti locali, per rispettarne il vincolo d'uso, venga attivato un servizio di micro nido secondo quanto previsto nel disciplinare allegato al presente bando.

FINALITA' DELLA CONCESSIONE: L'obiettivo che il Comune di Cigliano intende perseguire con la concessione dei locali in questione è quello di offrire un supporto alle famiglie e un luogo di formazione e socializzazione ai bambini.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: la normativa di riferimento è costituita dal R.D. n. 827/1924 e dal D. Lgs. n. 50/2016 (per quanto applicabile e come derogato dalla L. 108 del 29/07/2021) e l'aggiudicazione avverrà al concorrente che avrà offerto la retta mensile ordinaria più bassa per i residenti in Cigliano.

In esecuzione della determinazione del Responsabile Affari Generali n. 41 in data 07/04/2022, è indetta **PROCEDURA APERTA** per l'affidamento di cui all'oggetto.

OFFERTA E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Le Ditte interessate per poter partecipare alla gara, dovranno far pervenire un plico a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. ovvero con corriere autorizzato **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 28/04/2022.**

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, sempre entro il termine suddetto, all'ufficio protocollo della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico esterno deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Sul detto plico esterno deve apporsi chiaramente la seguente scritta:

OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 28/04/2022 ALLE ORE 15,00 RELATIVA ALLA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PER ATTIVITA' DI MICRO NIDO
INDIRIZZO: "AL COMUNE DI CIGLIANO - PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' N. 18 - 13043 CIGLIANO (VC)".

La mancanza del sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico sono causa di esclusione dalla gara.

Anche le buste interne dovranno essere sigillate con le stesse modalità sopra dettate.

La mancanza del sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura delle buste interne sono, parimenti, causa di esclusione dalla gara.

I documenti validi da includere nel plico di invio per concorrere alla gara sono i seguenti:

PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PLICO B – OFFERTA ECONOMICA

PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Istanza di ammissione alla gara, indirizzata al Sindaco del Comune di Cigliano, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa (di tutte le imprese riunite in caso di costituenda ATI) o, nel caso si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale o i poteri di firma, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi degli art. 38 comma 3 e 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 contenente le seguenti dichiarazioni, con la quale si attesta:

- a) di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- b) che l'impresa è a conoscenza dei luoghi oggetto di concessione, delle condizioni locali, delle condizioni del disciplinare allegato al bando di gara, accettandolo;
- c) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
- d) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati previsti all'art. 80 – comma 1 – del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- f) di non trovarsi in una delle cause di esclusione, specificandole dettagliatamente, previste all'art. 80 – comma 5 – del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- g) di applicare il C.C.N.L. relativo al settore _____;
- h) l'osservanza delle norme della Legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavoratori disabili;
- i) di essere in possesso di polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio;
- j) la composizione della società con i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa;
- k) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.
- l) di aver gestito nell'ultimo triennio (2019 – 2020 -2021) le seguenti strutture

Tipologia struttura (asilo nido, micronido ecc.)	Sede	Tipo gestione (diretta, appalto, concessione)	Durata (dal ... al ...)

m) che l'offerta presentata è vincolante per il periodo di giorni CENTOTTANTA decorrenti dalla data di esperimento della gara;

n) di voler ricevere le comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____.

2) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, delle seguenti certificazioni:

▪ **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** per un'attività imprenditoriale afferente l'attività da svolgere nell'immobile oggetto di concessione, dal quale risulti la composizione societaria e che la stessa non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Dallo stesso deve anche risultare se procedure di fallimento o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara.

La dichiarazione di cui al punto 1) lett. d) e lett. e) deve essere resa dai soggetti previsti dal comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La documentazione presentata non in regola con il bollo sarà regolarizzabile ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla gestione dei servizi di cui al punto 1 lett. l) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve

essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Per le cooperative di produzione, lavoro e loro consorzi devono, altresì presentare:

- certificato di iscrizione nell'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e/o iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento i requisiti di cui ai punti 1 e 2 del PLICO A.

3) Relazione tecnica che riporti:

- il progetto educativo che evidenzi l'organizzazione della giornata educativa (routine, attività educative, attività gioco libero e guidato, attività psico-motoria, ecc.), le modalità di ambientamento (percorso di inserimento), l'organizzazione del personale e le relazioni con le famiglie;
- il progetto organizzativo/gestionale del servizio che specifichi l'organizzazione del servizio e che ricomprenda tutti gli aspetti e le attività necessari alla gestione e al funzionamento del micronido;
- il regolamento di funzionamento.

La relazione non sarà oggetto di valutazione ma sarà esaminata unicamente per verificare l'organizzazione del servizio proposta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o spostarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa.

PLICO B – OFFERTA ECONOMICA

Retta mensile ordinaria per residenti in Cigliano come dettagliatamente esposto al punto "MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE"

dichiarazione redatta in bollo, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, e 46 e 47 del DPR 445/2000 del legale rappresentante o soggetto munito di poteri di firma dell'impresa (di tutte le imprese in caso di costituenda ATI) contenente l'offerta espressa sia in cifre che in lettere e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai rappresentanti legali della Società o Enti Cooperativi.

Qualora vi sia discordanza fra l'offerta espressa in cifre e in lettere sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione.

Si ribadisce che ogni plico deve essere chiuso in un'apposita busta debitamente sigillata con l'apposizione di sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura. I due plichi devono essere racchiusi in un'altra più grande (plico di invio).

Sul plico di invio devono essere indicati oltre all'indirizzo del Comune anche l'oggetto e la data della gara, nonché la ragione sociale e l'indirizzo della Ditta concorrente.

Il plico deve essere sigillato mediante l'apposizione di sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia ne' sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

AMMISSIBILITA' DEI CONCORRENTI

In analogia alle disposizioni del Codice dei contratti approvato con D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, come previsto dall'articolo 45 comma 1 del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 80 del Codice.

MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del concessionario dei locali, sempre finalizzata al loro vincolo d'uso, avverrà mediante procedura aperta con aggiudicazione al concorrente che avrà offerto la retta mensile ordinaria per i residenti in Cigliano più bassa.

L'importo della retta deve intendersi comprensivo di ogni voce relativa all'intera gestione.

L'importo delle rette proposto in sede di gara dovrà essere mantenuto per tutta la durata del contratto (triennio).

A prova della sostenibilità dell'offerta economica formulata, ed in allegato alla stessa, dovrà essere presentato il budget per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario secondo il seguente schema indicativo:

USCITE	Importo annuo
PERSONALE	
Educativo	
Ausiliario	
Cucina	
Coordinamento	
Amministrativo	
Altro	
MANUTENZIONE ORDINARIA	
Impianti	
Aree verdi	
Attrezzature	
altro	
FORNITURE	
Assicurazioni	
Utenze	
Telefonia	
Elettricità	
Acqua potabile	
Gas metano	
Materiale igienico sanitario	
Materiale didattico e beni vari di consumo	
Derrate alimentari/fornitura pasti	
Sicurezza	
FORMAZIONE	
PROGETTAZIONE	
SPESE GENERALI	
UTILE	
ALTRO	
ENTRATE	
Retta tempo pieno	
Retta part time	
Altre tariffe per servizi aggiuntivi	
Altre risorse diverse	

In allegato all'offerta economica dovranno essere altresì segnalate tutte le altre rette che verranno applicate (retta mensile ordinaria per i non residenti, retta part time residenti e non residenti).

Si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola offerta purché regolare.

L'Amministrazione comunale potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

PROCEDURA DI GARA

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

L'apertura delle buste, amministrativa ed economica, sarà svolta da un seggio di gara presieduto dal Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Cigliano.

Si precisa che non si provvederà all'apertura del plico che non risulti pervenuto con le modalità di presentazione dell'offerta ed entro il termine fissato nel bando di gara, sul quale non sia apposta l'indicazione della procedura, che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Si perverrà all'aggiudicazione della concessione secondo la seguente procedura:

a) nella seduta pubblica del giorno 28/04/2022, alle ore 15,00 presso la sala giunta del Comune di Cigliano, il seggio di gara procederà, previa verifica della integrità e della regolare consegna dei plichi nei tempi e con le modalità indicate nel bando di gara, all'apertura delle buste amministrative e alla verifica della completezza e regolarità della documentazione;

b) i concorrenti che non avranno presentato la documentazione richiesta saranno esclusi dalla gara, salvo quanto previsto dalla normativa in materia di soccorso istruttorio;

c) nella medesima seduta e di seguito alla verifica della documentazione, il seggio di gara provvederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica;

d) sulla base delle rette offerte, il seggio provvederà a stilare la graduatoria finale.

La Commissione ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati della gara elencando le Imprese ammesse in ordine decrescente.

Le fasi delle procedure di affidamento sono le medesime indicate all'articolo 32 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti della ditta aggiudicataria.

Entro i successivi sessanta giorni si procederà alla stipula del contratto e comunque non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, previa la presentazione della documentazione che sarà richiesta alla ditta aggiudicataria.

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto "Ammissibilità dei concorrenti" ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta vincolerà l'Impresa per giorni CENTOTTANTA, decorrenti dalla data di espletamento della gara. Decorso tale termine, senza che sia stato stipulato il contratto per fatto ad essa non imputabile, l'Impresa sarà libera di svincolarsi dal proprio impegno.

COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il Responsabile del Servizio interessato comunicherà, entro dieci giorni dalla gara, l'esito della stessa all'aggiudicatario ed a tutti i partecipanti alla gara.

L'aggiudicatario deve presentare entro 10 giorni dalla comunicazione la documentazione richiesta.

Trascorso il periodo di 180 giorni dalla data fissata in questo invito per la gara senza che l'offerente abbia ricevuto comunicazione alcuna dall'appaltante, l'offerente stesso ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

Il disciplinare e i documenti di gara sono scaricabili dal sito www.cigliano.net e potranno essere richiesti all'Ufficio di Segreteria del Comune di Cigliano secondo i seguenti orari:

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,00

e il Lunedì e il Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Per informazioni: 0161/423142 – 424056 (ufficio segreteria int. 227) – e-mail sabrina.barberis@cigliano.net.

ESCLUSIONI

Resta inteso che il recapito in tempo utile del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto agli Uffici Comunali ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 28/04/2022, indipendentemente dalla data del timbro postale.

Farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune.

In merito alle cause di esclusione si fa riferimento, per analogia, all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

La commissione giudicatrice, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto di concessione dei locali previa presentazione della documentazione prevista nel disciplinare di gara.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a dare attuazione ai contenuti di progetto e ad applicare le tariffe alle utenze secondo quanto proposto in sede di gara.

TRATTAMENTO DEI DATI

A norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2013, il trattamento dei dati forniti dall'Impresa partecipante è effettuato dal Comune di Cigliano per l'acquisizione di informative precontrattuali attivate su richiesta dell'interessato.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile Affari Generali Dott. Eugenio Viterbo.

Dalla Residenza Municipale, il 08/04/2022.

IL RESPONSABILE SERVIZI GENERALI

firmato digitalmente

Eugenio Viterbo