



REGIONE PIEMONTE

COMUNE

DI

C.A.P. 13043

PROVINCIA DI VERCELLI

CIGLIANO

“PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PER ATTIVITA’ DI MICRO NIDO”

QUESITI E RISPOSTE

Al fine di evadere le richieste informazioni avanzate da imprese interessate alla partecipazione della procedura in oggetto, sulla base delle informazioni attualmente in possesso, si risponde ai seguenti quesiti:

D.

- *Numero di operatrici (educatrici, ausiliarie e cuoca) che hanno un contratto. Tipologia, durata del contratto in essere e scatti di anzianità.*

R.

Qualifica professionale	Monte ore settimanale	Data assunzione	Scatti	CCNL
Educatrice	26 ½	02/09/2013	n. 2 prossimo 10/2019	C.C.N.L. Coop. sociali tempo indeterminato C1
Ausiliaria	17 ½	02/09/2013	n. 2 prossimo 10/2019	C.C.N.L. Coop. sociali tempo indeterminato A1
Educatrice	26 ½	01/09/2014	n. 2 prossimo 09/2020	C.C.N.L. Coop. sociali tempo indeterminato C1
Educatrice	30	03/09/2018	n. / prossimo 10/2020	C.C.N.L. Coop. sociali tempo indeterminato D1
Educatrice	/	/	/	Collaboratrice occasionale per sostituzioni

D.

- *L'integrazione massima da parte del Comune è pari a 14.197,72 che verrà dato in una unica soluzione o suddiviso mensilmente?*

R. Il contributo messo a disposizione annualmente è di € 14.179,72 che verrà trasferito al gestore del micro nido con modalità da definire in base all'andamento delle iscrizioni.

D.

- *Nella formulazione dell'offerta economica deve essere già incluso anche tale contributo?*

R. L'offerta economica deve essere formulata per la retta mensile ordinaria per i residenti in Cigliano senza tenere conto delle contribuzione comunale. La retta mensile ordinaria sarà utilizzata dal Comune quale parametro per calcolare le quote mensili e a bambino di contribuzione comunale.

D. *Esiste già la modulistica da compilare per inserirla nelle buste amministrativa ed economica o deve essere prodotta integralmente da noi? Serve anche il modello DGUE?*

R. Non è stata predisposta modulistica. La documentazione amministrativa, le dichiarazioni e quanto altro richiesto dal bando di gara quale offerta e documenti da presentare devono essere prodotti dai partecipanti alla gara con l'onere della verifica della conformità di ogni atto e/o dichiarazione alle specifiche prescrizioni del bando di gara.

Le suddette informazioni vengono fornite unicamente per dare risposta a richieste avanzate.

Quanto richiesto con la procedura bandita è specificato nel disciplinare e quanto indicato nella presente nota non costituisce richiesta dell'Amministrazione o modifica ai documenti pubblicati che rimangono gli unici disciplinanti la concessione e la gara.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Generali e promozione culturale Dott. Antonio Conato.