



**COMUNE DI CIGLIANO**

**REGOLAMENTO  
PER LO SVOLGIMENTO DELLE  
SEDUTE DEGLI ORGANI  
ISTITUZIONALI IN  
MODALITA' TELEMATICA**

**Novembre 2022**



**Indice**

**ART. 1 – OGGETTO**

**ART. 2 – PRINCIPI E CRITERI**

**ART. 3 – REQUISITI TECNICI**

**CONSIGLIO COMUNALE**

**ART. 4 - CONVOCAZIONE**

**ART. 5 – PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE**

**ART. 6 – ACCERTAMENTO DEL NUMERO LEGALE**

**ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

**ART. 8 – SEDUTE IN FORMA MISTA**

**ART. 9 – REGOLAZIONE DEGLI INTERVENTI**

**ART. 10 – VOTAZIONI**

**ART. 11 – VOTAZIONI A SCRUTINIO SEGRETO**

**ART. 12 – VERBALI**

**GIUNTA COMUNALE**

**ART. 13 – CONVOCAZIONE**

**ART. 14 – PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE**

**ART. 15 – ACCERTAMENTO DEL NUMERO LEGALE**

**ART. 16 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

**ART. 17 – SEDUTE IN FORMA MISTA**

**ART. 18 – VOTAZIONI**

**ART. 19 – VOTAZIONI A SCRUTINIO SEGRETO**

**ART. 20 – VERBALI**

**COMMISSIONI CONSILIARI**

**ART. 21 – COMMISSIONI CONSILIARI**

**ART. 22 – NORME FINALI**



### **Art. 1 Oggetto**

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute degli Organi Istituzionali del Comune di Cigliano che si tengono mediante videoconferenza o audioconferenza da remoto e in forma mista, in caso di esigenze straordinarie, su decisione dei rispettivi presidenti.

Il presente regolamento si applica altresì alle sedute delle Commissioni consiliari.

### **Art. 2 Principi e criteri**

Il presente regolamento è ispirato ai principi di pubblicità di cui all'articolo 38, TUEL e ai criteri di trasparenza e tracciabilità, in conformità al Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.i.ii.):

- a) **pubblicità:** le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche. Le sedute in videoconferenza e in forma mista, sono trasmesse in diretta streaming (audio) sul portale istituzionale del Comune e sono accessibili tramite link di collegamento pubblicato sul portale istituzionale del Comune. Verrà comunque sempre pubblicato un file audio di tutte le sedute del Consiglio Comunale. Per quanto riguarda la disciplina della videoripresa si rimanda al regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. Fanno eccezione le sedute che hanno carattere riservato, secondo il regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, la conferenza dei capigruppo, le riunioni delle Commissioni. Le sedute della Giunta Comunale non sono pubbliche;
- b) **trasparenza:** si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza e mediante la preventiva informazione ai componenti contenuta nell'avviso di convocazione. Fanno eccezione i casi di riunioni dettati da esigenze contingenti, o al di fuori di una ordinaria programmazione, ferma restando comunque la necessità di garantire il più ampio supporto possibile e l'informazione necessaria a partecipare alla riunione;
- c) **tracciabilità:** è garantita la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti.

### **Art. 3 Requisiti tecnici**

1. La piattaforma telematica, i programmi reperibili sul mercato o l'utilizzo di webcam e microfono (con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati quali ad esempio p.c., telefoni cellulari, piattaforme on line) utilizzati per la videoconferenza devono garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
  - a) la modalità sincrona, con la possibilità per tutti i componenti, compreso il Segretario Comunale e i suoi collaboratori e/o il suo vicario, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune in modo simultaneo e in tempo reale;
  - b) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
  - c) la possibilità per tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
  - d) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
  - e) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
  - f) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione nonché delle posizioni assunte dai singoli consiglieri;
  - g) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
  - h) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
  - i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei file dei lavori.



2. La piattaforma deve garantire che il Segretario Comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.
3. La videocamera dovrà essere sempre attiva.

### **Consiglio Comunale**

#### **Art. 4 Convocazione**

1. Il Sindaco ovvero il Presidente del Consiglio, se istituito, convoca la seduta mediante notifica all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale attivato dall'Ente per ogni Consigliere Comunale.
2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta, con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza. All'avviso di convocazione può essere allegata una nota contenente ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
3. Nel caso in cui il Sindaco/Presidente del Consiglio, ovvero chi preside la seduta, e il Segretario Comunale garantiscano la propria presenza fisica nella sala istituzionale presso la sede comunale, la seduta si considera svolta presso la sede comunale con la partecipazione in videoconferenza dei Consiglieri.
4. La seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, e in tal caso la sede è virtuale con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza.
5. Ai fini del contenuto dell'avviso di convocazione, dei termini, degli orari di convocazione, della messa a disposizione dei documenti, di eventuali integrazioni all'ordine del giorno, si osservano le norme previste dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.
6. Nel caso in cui per completezza di trattazione sia richiesta la presenza di particolari soggetti diversi dai Consiglieri, siano essi dipendenti dell'Ente o anche estranei all'Ente, i medesimi sono informati per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in videoconferenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.
7. Con l'avviso di convocazione sono indicati le modalità di accesso alla relativa documentazione e l'ufficio che la detiene; la documentazione viene resa disponibile mediante inserimento nell'Area Riservata Amministratori del sito internet del Comune di Cigliano, ad accesso riservato per ciascun consigliere, le cui modalità di accesso sono previamente rese note le modalità per accedervi. La documentazione potrà altresì essere inviata a mezzo pec assegnata al Consigliere Comunale su esplicita richiesta.
8. La presentazione di ulteriore documentazione può avvenire mediante deposito presso l'ufficio competente prima dell'apertura dei lavori del Consiglio Comunale almeno tre ore prima del collegamento per consentire l'invio a tutti i componenti del Consiglio Comunale.

#### **Art. 5 Partecipazione alle sedute**

1. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
2. E' consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente regolamento, fatto salvo quanto indicato nel primo periodo del successivo articolo 8.
3. Ciascun componente o altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche del Consiglio Comunale e di sue articolazioni è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema audio-videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.



#### **Art. 6 Accertamento del numero legale**

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario Comunale, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità dei componenti e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando il microfono per consentire la propria identificazione (la videocamera deve sempre essere attiva).
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.
3. La presenza assicurata con le modalità di cui al comma 1 è valida ai fini della percezione del gettone di presenza, nonché dell'eventuale attestazione delle modalità di espletamento del mandato per la fruizione dei permessi per assentarsi dal lavoro.
4. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i componenti presenti in aula che quelli collegati da remoto.
5. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

#### **Art. 7 Svolgimento delle sedute**

1. La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario Comunale, è dichiarata dal Sindaco/Presidente valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti (secondo i *quorum* previsti dal regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, dallo Statuto e dalla legge).
2. I lavori del Consiglio Comunale sono regolati dal Sindaco secondo le prescrizioni del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.
3. Lo stesso Sindaco/Presidente assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza. Dette situazioni possono riguardare:
  - a) problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Sindaco/Presidente può dare corso ugualmente all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in teleconferenza; in alternativa può disporre una sospensione dei lavori fino ad un massimo di quindici minuti per consentire la effettiva partecipazione del Consigliere impossibilitato per motivi tecnici;
  - b) il venir meno nel corso della seduta, anche a seguito di verifica del numero legale, del numero di presenti idonei a rendere valida l'adunanza. In questo caso la seduta è dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare, per i quali si procederà in seconda convocazione ovvero in altra seduta secondo il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. Il Sindaco/Presidente può comunque disporre una sospensione dei lavori per un tempo limitato di massimo quindici minuti per consentire il rientro degli assenti; trascorso il tempo suddetto si procede alla verifica del numero legale ai fini della continuazione dei lavori.
4. La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario Comunale ha provveduto all'appello dei presenti e chiusa con la dichiarazione del Sindaco/Presidente dell'ora di chiusura.

#### **Art. 8 Sedute in forma mista**

1. Le sedute del Consiglio Comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i componenti presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori del Consiglio Comunale.



### **Art. 9 Regolazione degli interventi**

1. Gli interventi sono regolati secondo le previsioni contenute nel Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.
2. I Consiglieri ammessi alla discussione dal Sindaco, intervengono attivando il microfono; quest'ultimo deve restare disattivato nel momento in cui sono in corso altri interventi.
3. Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, il Sindaco/Presidente provvede immediatamente a disattivare i microfoni impropriamente attivati.

### **Art. 10 Votazioni**

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Sindaco/Presidente pone in votazione lo stesso.
2. Il voto è espresso:
  - a) per chiamata nominale da parte del Segretario Comunale, attivando il componente il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;
  - b) mediante dichiarazione di voto nel corso dell'intervento;
  - c) avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei componenti votanti e l'espressione del voto.
3. Il Sindaco/Presidente, nel caso di cui al comma 2 lettera a), con l'assistenza del Segretario:
  - accerta, attraverso il riscontro audio e video del componente chiamato per appello nominale ad esprimere il voto, il voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza;
  - aggiunge ai voti così accertati quelli già espressi in sede di dichiarazione di voto;
  - proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione:
4. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Sindaco/Presidente. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Sindaco può:
  - a) riaprire la votazione dopo aver ricalcolato il *quorum* di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che componenti collegati *ma* impossibilitati a partecipare son considerati assenti giustificati;
  - b) rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta del Consiglio Comunale.

### **Art. 11 Votazioni a scrutinio segreto**

1. Ferma restando la regola della votazione in forma palese, per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto, la piattaforma deve garantire l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto al componente che lo ha espresso.
2. Ciò può avvenire anche tramite sistemi di espressione voto/preferenza e/o l'utilizzo di schede/modelli telematici preimpostati dagli uffici, che garantiscano la segretezza del votante.
3. Nelle more dell'adozione e della messa in operatività di tali sistemi il voto segreto verrà espresso con consegna della propria manifestazione di voto in busta chiusa anonima da consegnare agli uffici che la custodiranno adeguatamente fino alle ore dodici del giorno in cui si svolgerà il Consiglio. L'apertura delle buste e la proclamazione del risultato del voto avverranno durante la seduta a distanza in cui, tuttavia, almeno il Presidente e il Segretario saranno presenti.

### **Art. 12 Verbali**

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza oppure in forma mista nonché di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.
2. Il verbale contiene inoltre:



- la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
- la dichiarazione (espressa anche verbalmente) con la quale ciascun partecipante in videoconferenza assicura che il collegamento garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consesso;
- l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;
- la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, richiesta dal Presidente della seduta, e l'esito della relativa votazione.

### **Giunta Comunale**

#### **Art. 13 Convocazione**

1. Il Sindaco convoca la Giunta Comunale secondo le previsioni del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale.
2. Le particolari esigenze delle adunanze in videoconferenza della Giunta comunale sono individuate dal Sindaco che ne dà comunicazione al Segretario Comunale e ai componenti della Giunta stessa.
3. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, sarà fornita a tutti i componenti ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
4. Nel caso in cui il Sindaco, ovvero chi presiede la seduta, e il Segretario Comunale garantiscano la propria presenza fisica presso la sede comunale, la seduta si considera svolta presso la sede comunale con la partecipazione in videoconferenza degli Assessori.
5. La seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, e in tal caso la sede è virtuale con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza.
6. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di Dirigenti/Posizioni organizzative, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in videoconferenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.
7. La documentazione degli argomenti posti all'ordine del giorno delle sedute viene trasmessa agli Assessori mediante l'invio di e-mail o pec assegnate dall'Amministrazione, con la possibilità che la trasmissione possa essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco in sede di seduta.

#### **Art. 14 Partecipazione alle sedute**

1. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
2. E' consentito collegarsi da qualsiasi luogo che garantisca il rispetto delle prescrizioni del presente regolamento, fatto salvo quanto indicato nel primo periodo del precedente articolo 8.
3. Ciascun componente o altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche della Giunta Comunale è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema audio-videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.
4. Le riunioni della Giunta Comunale avvengono in seduta segreta senza forme di pubblicità; a tal fine i partecipanti devono dichiarare di essere i soli presenti alla videoconferenza.

#### **Art. 15 Accertamento del numero legale**

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario Comunale, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità dei componenti e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.



2. La presenza assicurata con le modalità di cui al comma 1 è valida ai fini dell'eventuale attestazione delle modalità di espletamento del mandato per la fruizione dei permessi per assentarsi dal lavoro.
3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i componenti presenti in aula che quelli collegati da remoto.

#### **Art. 16 Svolgimento delle sedute**

1. La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario Comunale, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti (secondo i *quorum* previsti dal regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, dallo Statuto e dalla legge).
2. I lavori della Giunta Comunale sono regolati dal Sindaco al momento della seduta, esponendo ai presenti in sede a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi.
3. Lo stesso Sindaco assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza. Dette situazioni possono riguardare:
  - problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Presidente può dare corso ugualmente all'assemblea se il numero legale è garantito; in alternativa può disporre una sospensione dei lavori fino ad un massimo di quindici minuti per consentire la effettiva partecipazione dell'Assessore impossibilitato per motivi tecnici;
4. il venir meno nel corso della seduta del numero di presenti idonei a rendere valida l'adunanza. In questo caso la seduta è dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare per i quali si procede in altra seduta.
5. La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario Comunale ha provveduto all'appello dei presenti e chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.

#### **Art. 17 Sedute in forma mista**

1. Le sedute della Giunta Comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i componenti presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori della Giunta Comunale.

#### **Art. 18 Votazioni**

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Sindaco pone in votazione lo stesso.
2. Il voto è espresso:
  - a) per chiamata nominale da parte del Segretario Comunale, attivando il componente la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;
  - b) avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei componenti votanti e l'espressione del voto.
3. Il Sindaco, nel caso di cui alla lettera a), con l'assistenza del Segretario:
  - accerta, attraverso il riscontro audio e video del componente chiamato per appello nominale ad esprimere il voto, il voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza;
  - proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.

#### **Art. 19 Votazioni a scrutinio segreto**

1. Ferma restando la regola della votazione in forma palese, per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto, la piattaforma deve garantire l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto al componente che lo ha espresso.
2. Ciò può avvenire anche tramite sistemi di espressione voto/preferenza e/o l'utilizzo di schede/modelli telematici preimpostati dagli uffici, che garantiscano la segretezza del votante.



3. Nelle more dell'adozione e della messa in operatività di tali sistemi il voto segreto verrà espresso con consegna della propria manifestazione di voto in busta chiusa anonima da consegnare agli uffici che la custodiranno adeguatamente fino alle ore dodici del giorno in cui si svolgerà la Giunta. L'apertura delle buste e la proclamazione del risultato del voto avverranno durante la seduta a distanza in cui, tuttavia, almeno il Sindaco e il Segretario saranno presenti.

#### **Art. 20 Verbali**

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanze che la seduta è svolta in videoconferenza oppure in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.
2. Il verbale contiene inoltre:
  - la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
  - la dichiarazione (espressa anche verbalmente) con la quale ciascun partecipante in videoconferenza assicura che il collegamento garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consesso;
  - l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;
  - la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, richiesta da chi presiede la seduta, e l'esito della relativa votazione.

#### **Commissioni consiliari**

##### **Art. 21 Commissioni consiliari**

1. La convocazione della Commissione è effettuata secondo le previsioni del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.
2. Le particolari esigenze delle adunanze in videoconferenza delle Commissioni Consiliari sono individuate dal Presidente che ne dà comunicazione ai componenti della Commissione stessa.
3. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, sarà fornita a tutti i componenti ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
4. Nel caso in cui il Presidente garantisca la propria presenza fisica presso la sede comunale, la seduta si considera svolta presso la sede comunale con la partecipazione in videoconferenza degli altri componenti.
5. La seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, e in tal caso la sede è virtuale con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza.
6. Nel caso in cui sia richiesta la presenza del Sindaco, di membri della Giunta, di Dirigenti/Posizioni organizzative, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in videoconferenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.
7. Il componente della Commissione consiliare che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
8. E' consentito collegarsi da qualsiasi luogo che garantisca il rispetto delle prescrizioni del presente regolamento, fatto salvo quanto indicato nel primo periodo del precedente articolo 8.
9. Ciascun componente o altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche delle Commissioni consiliari è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema audio-videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.
10. Le riunioni delle Commissioni consiliari avvengono in seduta segreta senza forme di pubblicità; a tal fine i partecipanti devono dichiarare di essere i soli presenti alla videoconferenza.



11. All'inizio della seduta è accertata da parte del Presidente, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità dei componenti e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
12. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i componenti presenti in aula che quelli collegati da remoto.
13. I lavori della Commissione consiliare sono regolati dal Presidente al momento della seduta, esponendo ai presenti in sede a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi.
14. Lo stesso Presidente della Commissione assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza. Dette situazioni possono riguardare:
  - problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Presidente può dare corso ugualmente all'assemblea se il numero legale è garantito; in alternativa può disporre una sospensione dei lavori fino ad un massimo di quindici minuti per consentire la effettiva partecipazione del componente impossibilitato per motivi tecnici;
  - il venir meno nel corso della seduta del numero di presenti idonei a rendere valida l'adunanza. In questo caso la seduta è dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare per i quali si procede in altra seduta.
15. Le sedute delle Commissioni consiliari possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.
16. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i componenti presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori della Commissione consiliare.
17. Per eventuali votazioni, il voto è espresso:
  - a) per chiamata nominale da parte del Presidente, attivando il componente la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;
  - b) avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei componenti votanti e l'espressione del voto.
18. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanze che la seduta è svolta in videoconferenza oppure in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.

#### **Art. 22 Norme finali**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, è fatto espresso rinvio al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e al Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale.