



COMUNE DI CIGLIANO

ALLO SPORTELLO UNICO
EDILIZIA / ARCHIVIO DEL
COMUNE DI CIGLIANO

DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Art. 22 e seguenti Legge 241/1990 e s.m.i.)

Il sottoscritto/a <i>Nome</i>		<i>Cognome</i>	
<i>nato a</i>		<i>il</i>	
<i>residente a</i>			
<i>indirizzo</i>			<i>n.</i>
<i>tel.</i>	<i>cell.</i>	<i>e-mail</i>	

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)

IN QUALITÀ DI

proprietario del fabbricato

proprietario confinante

delegato da _____

(vedi delega allegata)

altro: _____

CHIEDE

presa visione

presa visione con rilascio di copia in carta semplice

presa visione con rilascio di copia conforme

Della/e seguente/a pratica/che edilizie relative al fabbricato sito:

in via _____

catasto terreni fabbricati Foglio _____ particella/e _____ sub _____

Prat. n. _____ Permesso n. _____ rilasciato in data _____ intestato a _____

Prat. n. _____ Permesso n. _____ rilasciato in data _____ intestato a _____

Prat. n. _____ Permesso n. _____ rilasciato in data _____ intestato a _____

Prat. n. _____ Permesso n. _____ rilasciato in data _____ intestato a _____

Agibilità rilasciata in data _____

Condoni a nome _____

Eventuali altri documenti che necessitano (Convenzioni, esposti, ecc.)

Si consiglia di fornire ogni indicazione dettagliata che possa aiutare nella ricerca, ampliando o limitando la stessa.

Per i sotto indicati motivi (specificare interesse concreto, diretto e attuale per la tutela di una situazione giuridicamente rilevante connesso all'oggetto della richiesta):

In caso di richiesta generica , si precisa che tutte le pratiche ricercate e eventualmente fotocopiaste dagli uffici dovranno essere pagate, a prescindere dalla tipologia della pratica autorizzata.

NORME SULLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti in questo modulo, si riferiscono alla necessità di evadere efficacemente le richieste;
- b) il conferimento dei dati si configura come presupposto per l'evazione stessa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'impossibilità di tenere conto della richiesta;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale di Cigliano;

Si impegna altresì alla corresponsione dei costi di riproduzione, diritti di ricerca e di visura

Data _____

FIRMA _____

Allegati:

- copia documento d'identità del richiedente (non necessario in caso di sottoscrizione digitale)

In caso di delega, allegare delega e fotocopia del documento d'identità del delegante

Ufficio/Servizio _____

Il Responsabile del procedimento _____

- Accoglie la presente richiesta
 Non accoglie/o accoglie parzialmente la seguente richiesta per i seguenti motivi:

la richiesta è differita per i seguenti motivi:

Avverso la decisione di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare, ai sensi dell'art. 25 della legge 241/90 e s.m.i., ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) o presentare richiesta di riesame al Difensore Civico del Comune di Cigliano entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della decisione o dalla formazione del silenzio rifiuto

Cigliano lì, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La presente richiesta è evasa attraverso:

- presa visione della documentazione richiesta
 presa visione e rilascio copia della documentazione richiesta

Cigliano lì, _____

IL RICHIEDENTE
(per ricevuta)

Importi dovuti:

- diritti di ricerca ricevuta n. _____ del _____
 diritti di ricerca e rimborso costi di riproduzione ricevuta n. _____ del _____