



COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (VC)
c.f. e P.iva 00222570020
Tel. 0161/423142 – e-mail comune.cigliano@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, n. 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CAT. D) PER L'AREA LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165;

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 approvato con deliberazione di GC n. 18 del 15/02/2024, modificato con deliberazioni di GC n. 84 del 23/07/2024 e successivamente con deliberazione di GC n. 112 del 29/10/2024;

Acquisita la Direttiva della Giunta Comunale n. 14 espressa nella seduta del 17/12/2024;

Richiamata la propria determinazione n.46 del 18/12/2024 di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti di seguito indicati:



COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (VC)
c.f. e P.iva 00222570020
Tel. 0161/423142 – e-mail comune.cigliano@legalmail.it

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) e profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire (Funzionario Tecnico);
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea di primo livello in una delle seguenti classi:

L07 Ingegneria Civile e Ambientale;

L17 Scienze dell'Architettura;

L21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;

L23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;

L25 Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali;

Laurea in Ingegneria Elettrica della classe L-9;

Laurea in Ingegneria Meccanica della classe L-9;

ovvero, quale titolo superiore assorbente:

LM-3 Architettura del Paesaggio;

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;

LM-23 Ingegneria Civile;

LM-28 Ingegneria Elettrica;

LM-33 Ingegneria Meccanica;

LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

LM-48 Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale;

LM-69 Scienze e Tecnologie Agrarie;

LM-73 Scienze e Tecnologie Forestali e Ambientali.

oppure Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate;

oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio deve essere effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 oppure una dichiarazione che attesti la non obbligatorietà a presentare il nulla osta;



COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (VC)
c.f. e P.iva 00222570020
Tel. 0161/423142 – e-mail comune.cigliano@legalmail.it

Ulteriori requisiti (valutabili in sede di colloquio)

a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione di ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, Responsabili dei Servizi, Segretario comunale, Sindaco, Assessori e Consiglieri locali) o esterne.

b) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- *accountability*;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali.

c) Conoscenze tecniche:

- Possiede elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche in materia di Lavori pubblici e/o Urbanistica e/o Edilizia. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi procedimenti amministrativi;
- Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Nell'espletamento delle attività di controllo e vigilanza del territorio effettua e/o coordina i sopralluoghi di competenza;
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.



COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (VC)
c.f. e P.iva 00222570020
Tel. 0161/423142 – e-mail comune.cigliano@legalmail.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" indicando i requisiti di cui al precedente art. 1.

Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata nel **giorno 29/12/2024**.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

ART. 3 – CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Una apposita commissione, formata da tre componenti, esaminerà le domande pervenute sulla base dei criteri di cui al presente articolo.

La selezione avverrà sulla base del curriculum professionale presentato e da un colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni del candidato in relazione al posto da coprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicato attraverso la pubblicazione, del codice assegnato a ciascuno degli stessi, sul **sito istituzionale del Comune di Cigliano** e sul portale **inPA**.



COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (VC)
c.f. e P.iva 00222570020
Tel. 0161/423142 – e-mail comune.cigliano@legalmail.it

La commissione valuterà il candidato tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) Attinenza del curriculum al profilo oggetto del bando di mobilità;
- 2) Preparazione professionale specifica;
- 3) Conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- 4) Attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, al fine della compilazione della graduatoria, potrà attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva il punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- a) valutazione del curriculum vitae max. 10 punti
- b) esito del colloquio max. 20 punti

La data del colloquio orale con la Commissione è stabilita per il giorno **07 gennaio 2025** alle ore **14.00** presso la **Residenza comunale – Sala Consiglio, sita in Cigliano (VC), piazza Martiri della Libertà, n. 18**. L'Amministrazione si riserva di modificare la data del colloquio dandone preventiva comunicazione ai candidati nelle modalità come appresso indicate. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”, e sul portale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune e del portale INPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 4 – ESITO PROCEDURA

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto anche in caso di individuazione di candidati idonei. L'amministrazione pertanto si riserva il diritto di non procedere all'assunzione. Inoltre, non sono applicabili le specifiche riserve di legge.

Espletati tutti i colloqui la commissione redigerà la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il conteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio. L'autonomia discrezionale della commissione esaminatrice nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico da ricoprire.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, ossia a seguito dell'individuazione del candidato individuato come idoneo dalla Commissione ed a seguito della conclusione della procedura stessa, la decorrenza presunta della mobilità sarà entro il mese gennaio 2025, salvo diversa disposizione del Comune di Cigliano.



COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (VC)
c.f. e P.iva 00222570020
Tel. 0161/423142 – e-mail comune.cigliano@legalmail.it

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Cigliano, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi di legge che dovranno essere indicate dall'Amministrazione cedente.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Cigliano, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze. In ogni caso il Comune di Cigliano provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'Amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza, sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione comunale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022, con riferimento all'area di inquadramento. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 6 – RISERVATEZZA

Il Comune di Cigliano in qualità di titolare, in ossequio al Regolamento U.E. 2016/679 (G.P.D.R.) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui al presente bando. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato. I dati potranno essere trasmessi a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente bando ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del G.P.D.R.) presentando apposita istanza.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Cigliano tel. 0161/423142 interno 7. Orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il martedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 17.30.

Cigliano, il 18/12/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Mollia
Firmato digitalmente