



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE

DI

CIGLIANO

C.A.P. 13043

AVVISO PUBBLICO MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D) POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui articolo 2, comma 2, appartenenti a qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 in materia di ordinamento delle autonomie locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e ss.mm.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 14/12/2017, e successive modifiche, relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020 ed il piano occupazionale 2018;

Vista la determinazione del Responsabile del servizio n. 36 del 26/09/2018 con la quale veniva approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità volontaria finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica "D" con profilo di "Istruttore direttivo tecnico" da assegnare all'Area Tecnica e Tecnica Manutentiva.

Il luogo del lavoro è presso il Comune di Cigliano (VC)

Art. 1. Requisiti per la partecipazione.

Per poter partecipare alla presente selezione occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato -pieno e/o parziale- presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, sottoposta a vincoli di assunzioni e di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale;
- essere inquadrato nella categoria giuridica "D" (indipendentemente dalla posizione economica), profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico", ovvero categoria equivalenti di altri comparti (l'equivalenza, in assenza di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale), alla data di scadenza del presente avviso;

- avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto
- non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso
- non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso superiori alla censura
- essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità esterna non condizionato da parte dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Art.2. Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e **formulata sullo schema allegato al presente avviso**, dovrà essere datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni ivi riportate sono rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventuali conseguiti, ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

L'invio della domanda potrà essere effettuato attraverso:

- posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: comune.cigliano@legalmail.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- direttamente all'Ufficio Protocollo (Piazza Martiri della Libertà n. 18 – lunedì/venerdì ore 9/12,00 – giovedì ore 16/18);
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.;

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cigliano inderogabilmente entro le **ore 12,00 del giorno 31 ottobre 2018**. La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno escluse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre tale data, anche se spedite prima della scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare

- la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto)
- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo redatto su carta semplice, datato e sottoscritto
- dichiarazione, rilasciata dall'Ente di appartenenza, di nulla osta non condizionato al trasferimento
- dichiarazione, rilasciata dall'Ente di appartenenza, attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica di cui al comma 466 della Legge 232/2016 e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale".

Art.3 – Valutazione delle domande – colloquio tecnico-attitudinale-formazione graduatoria

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita Commissione, tenuto conto

dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

I candidati le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso saranno sottoposti ad un colloquio da parte della Commissione ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e le motivazioni del candidato al trasferimento in relazione al ruolo da ricoprire, nonché le competenze tecnico – normative specifiche richieste al profilo professionale ricercato che attengono alle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riguardo al Procedimento amministrativo;
- leggi e regolamenti edilizi e urbanistici;
- legislazione della sicurezza degli ambienti di lavoro;
- codice degli appalti;
- nozioni di diritto penale e civile;
- conoscenze informatiche;

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità in corso di validità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità accertata.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione

Al termine della procedura selettiva, la Commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento all'art. 43 del Regolamento comunale. In particolare i criteri di attribuzione del punteggio ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:

- Attitudine: max 50 punti verificata tramite curriculum vitae
- Colloquio: max 30 punti
- Titolo di studio: max 10 punti
- Avvicinamento nucleo familiare e/o residenza: max 5 punti
- Anzianità di servizio: max 5 punti

I candidati ai fini dell'idoneità dovranno raggiungere un punteggio minimo complessivo del 60%

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età

Al termine della procedura, i cui atti saranno approvati con determinazione del Responsabile del Servizio, verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità.

La presente procedura non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione.

Qualora per qualsiasi ragione non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento dell'elenco.

ART.4 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso e di tutte le norme vigenti in materia.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di notificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART.5 TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.LGS. 196/2003 e dell'art. 13 Reg. Ue 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della Legge 7 maggio 1990, n.241 e ss.mm., il responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cigliano (VC) – Piazza Martiri della Libertà, 18 – telefono 0161/423142 email: comune@cigliano.net

Cigliano, il 29/09/2018

Il Responsabile Servizio Personale
firmato digitalmente
Dott. Antonio Conato

Il/la
sottoscritt _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ cap _____
in via _____
telefono _____, e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D) e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente _____
- di maturare alla data del _____ un'anzianità di servizio pari a un periodo di _____ nel profilo professionale di Istruttore Tecnico
- di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria "D" , con posizione economica _____
- di prestare servizio nel Settore _____, Servizio _____ dal _____, svolgendo prevalentemente le seguenti attività _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso l'Istituto/Università _____ con sede in _____ in data _____ con la seguente votazione _____

- di non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso
- di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso superiori alla censura
- di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere
- di essere in possesso di nulla osta non condizionato da parte dell'Ente di appartenenza alla mobilità esterna
- di essere a conoscenza e di accettare le norme riportate nell'avviso di selezione
- di indicare il seguente indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare ogni comunicazione relativa alla selezione (solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

Allega alla presente:

- la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto)
- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo redatto su carta semplice, datato e sottoscritto
- dichiarazione di nulla osta al trasferimento non condizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza

- dichiarazione, rilasciata dall'Ente di appartenenza, attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica di cui al comma 466 del la Legge 232/2016 e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale".

(data) (firma)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cigliano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0161/423142 Indirizzo PEC:
comune.cigliano@legalmail.it