

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome /Nome **Cellocco Corrado**

Indirizzo

Telefono(i)

Comune di Cavaglià 0161 96038

Fax

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita 16.10.1956

Sesso maschile

**Qualifica Segretario Comunale fascia B con asterisco Albo Agenzia Segretari Comunali Sezione Piemonte**

### Titoli di studio e professionali

Diploma di laurea in Giurisprudenza ( votazione 107/110 )  
Revisore Legale iscritto al numero 11581 del registro dei Revisori Legali ( Ministero Economia e Finanze )

### Esperienze Professionali

Segretario Comunale convenzione di Segreteria Comuni di Sostegno – Lozzolo ( VC ) dal 08.10.1987 al 28.02.1988 ( Classe 4 )

Segretario Comunale convenzione di Segreteria Brusnengo – Curino ( VC ) dal 01.03.1988 al 30.09.1992 ( Classe 4 )

Segretario Comunale convenzione di Segreteria Bianzè – Lamporo ( VC ) dal 01.10.1992 al 13.09.2009 ( Classe 4 )

Segretario Comunale convenzione di Segreteria Ponderano ( BI ) - Lamporo ( VC ) dal 01.11.2009 al 15.10.2014 ( Classe 3 )

Segretario Comunale Comune di Lamporo (VC) dal 16.10.2014 al 3.10.2014 ( Classe 4 )

Segretario Comunale Convenzione di Segreteria Lauriano (TO) – San Sebastiano da Po (TO) – Monteu da Po (TO) – Lamporo (TO) dal 01.11.2014 al 28.02.2014 ( Classe 4 )

Segretario Comunale Convenzione di Segreteria Lauriano (TO) – Gabiano (AL) –Monteu da Po (TO) – Lamporo (TO) dal 01.03.2014 al 28.02.2017 ( Classe 4 )

Segretario Comunale Convenzione di Segreteria Tavagnasco (TO) – Quincinetto (TO) –

Quassolo (TO) – Vico  
Canavese (TO) – Brosso (TO)  
dal 01.03.2017 al 31.10.2019 (   
Classe 4 )

## Esperienze Professionali

Tra il 2018 e il 2019 fusione disposta con L.R. del Comune di Vico Canavese (infra convenzione) con i Comuni di Meugliano e Trausella (extra convenzione) con accompagnamento della gestione commissariale prefettizia inerente l'istituzione del Comune di Valchiusa risultante dalla fusione

Funzioni di Segretario nella gestione commissariale Regione Piemonte della liquidazione delle Comunità Montane Val Chiusella – Valle Sacra – Dora Baltea Canavesana dal 11.12.2019 al 31.12.2019

Segretario Comunale Convenzione di Segreteria Cavaglià (BI) -Tavagnasco (TO) – Quincinetto (TO) – Quassolo (TO) dal 01.11.2019 al 31.08.2020 ( Classe 3 )

Segretario Comunale Convenzione di Segreteria Cavaglià (BI) –Tronzano Vercellese dal 01.09.2020 a tutt'oggi ( Classe 3 )

Direttore Generale del Comune di Bianzè ( VC ) dal 2001 al 13 settembre 2009

Direttore Generale del Comune di Lamporo ( VC ) dal 2001 fino al rinnovo amministrazione 2011

Direttore Generale del Comune di Ponderano ( BI ) dal 01.11.2009 al 26.05.2014

Funzioni di Responsabile di Servizio nei comuni di titolarità riguardanti in genere tutti i servizi comunali compreso il servizio finanziario e urbanistico /edilizio svolto tuttavia per brevi periodi

Reggenza convenzione di Segreteria Santhià ( VC) – Lauriano ( TO ) (Classe 2) dal 25.08.2014 al 23.09.2014.

Funzioni di Cancelliere sostituto presso il Giudice di Pace di Biella in sede penale. Incarichi periodo 2010-2013

Segretario dell'Ente Asilo Infantile Scuola Materna di Bianzè ( ex IPAB ) dal 01.01.1992 al 13.09.2009

Incarichi di reggenza a scavalco in vari Comuni riuniti in convenzioni diverse :

Alice Castello ( VC ) , Borgo d'Ale ( VC ) , Brusnengo ( BI ) , Carisio ( VC ) Casanova Elvo ( VC ) Crescentino ( VC ) , Crova ( VC ) , Desana ( VC ) , Fontanetto Po ( VC ) Formigliana ( VC ) , Gattinara ( VC ) , Lignana ( VC ) Moncrivello ( VC ) Olcenengo ( VC ) Quinto Vercellese ( VC ) Santhià ( VC ) Tronzano Vercellese ( VC ) Rondissone ( VC ) , San Germano Vercellese ( VC ) , Salasco ( VC ) , Saluggia ( VC ) Salussola ( BI ) , Vinzaglio ( NO )

Frequentazione dall'anno 1989 al 2002 dello Studio Legale Associazione Professionale Avv.to Monti (Casale M.to) specializzato in Diritto Amministrativo/Civile Amministrativo/Penale Amministrativo con presenza continua di una giornata settimanale

Partecipazione a corsi di formazione vari (Privacy, Normativa anticorruzione, etc.) con relativi attestati conseguiti

**Esperienze formative  
competenze personali**

**Madrelingua Italiano**

**Altra(e) lingua(e) Francese**

**Livello scritto : scolastico  
Livello parlato : scolastico**

**Capacità e competenze  
informatiche Capacità uso PC sistemi operativi**

Santhià, 18 settembre 2020