



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Michelangelo LA ROCCA**
Indirizzo(i) Via Mombarone, 3
Telefono(i) 0125 755828 Mobile
Fax 0125 751328
E-mail segretariocomunale@comune.borgofranco.to.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 04.05.1956
Sesso Maschile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** **Segretario comunale**

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | 01.09.2017 - oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare Segreteria Comunale classe III di Cigliano, Sala Biellese, Borgofranco d'Ivrea |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Tipo di attività o settore | Segretario Comunale |
| Date | Dal 01.04.2016 al 31.08.2017 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare Segreteria Comunale di classe III presso la convenzione di Verolengo – Cigliano – Sala Biellese |
| Principali attività e responsabilità | Segretario Comunale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Date | Dal 01.04.2011 al 31.03.2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare Segreteria Generale di classe II presso la convenzione di Verolengo – Cigliano – Sala Biellese |
| Principali attività e responsabilità | Segretario Comunale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Date | Dal 01.01.2010 al 30.04.2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare Segreteria di classe IV presso la convenzione di Vico Canavese – Quassolo – Strambinello - |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità | Pertusio |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Date | Dal 01.01.2009 al 31.12.2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare Segreteria di classe III presso la convenzione Borgofranco d'Ivrea – Quassolo - Strambinello |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Segretario Comunale |
| Date | Dal 01.10.2005 al 31.12.2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare Segreteria di classe III presso la convenzione Borgofranco d'Ivrea - Quassolo |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Date | Dal 14.10.2004 al 30.09.2005 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare Segreteria di classe III presso la convenzione Borgofranco d'Ivrea - Carema |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Date | Dal 11.08.1993 al 30.09.2004 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare Segreteria presso la convenzione Borgofranco d'Ivrea – Settimo Vittone (TO) |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Date | Dal 30.12.1998 al 10.08.1993 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare Segreteria di classe III presso il Comune di Borgofranco d'Ivrea |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Date | Dal 15.10.1988 al 29.12.1998 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare Segreteria di classe III presso il Comune di Verolengo |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Date | Dal 01.09.1985 al 14.10.1988 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare Segreteria di classe IV presso i Comuni di San Giorgio Monferrato – Terruggia (AL) |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Dal 05.09.1979 al 31.08.1985 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare Segreteria di classe IV presso i Comuni di Camino – Morano (AL) |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Date | Dal 20.08.1979 al 04.09.1979 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare Segreteria di classe IV presso i Comuni di Marmora - Canosio (CN) |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Date | Dal 14.11.1988 al 31.03.2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Segretario del Consorzio B.I.M: di cui fanno parte 27 comuni con una popolazione complessiva di circa 24.500 |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Date | Dal 14.11.1988 al 31.12.1994 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Segretario del Consorzio Scuola Media di Borgofranco del quale fanno parte tre Comuni con una complessiva di circa 4.500 |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Scuola Media di Borgofranco |
| Date | Dal 14.11.1988 al 01.08.1994 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Segretario del Consorzio Intercomunale per lo sviluppo del P.R.G.I. del quale hanno fatto parte due comuni con una popolazione complessiva di circa 7.500 |
| Principali attività e responsabilità | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Intercomunale per lo sviluppo del P.R.G.I. |
| Date | Dal 18.11.1989 al 31.12.1993 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Segretario del Consorzio Scuola Media di Burolo del quale fanno parte 4 Comuni con una popolazione complessiva pari a circa 7.000 abitanti |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Scuola Media di Burolo |
| Date | Dal 11.01.1994 al 31.12.2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Direttore – segretario dell'istituzione Scuola Media "E. Fermi" di Burolo frequentata dagli alunni di quattro comuni convenzionati pari a 7.000 |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scuola Media "E. Fermi" di Burolo |
| Date | Dal 1979 ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarichi "a scavalco" |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comuni di: Gabiano Monferrato (AL), Frassineto Po (AL), S. Salvatore Monferrato (AL), Castellamonte (TO), Frassinello Monferrato (TO), Odalengo Grande (AL), Cellamonte (AL), Rosignano Monferrato (AL), Mombello Monferrato (AL), Solonghello Monferrato (AL), Montalto Dora (AL), Quincinetto (TO), Tavagnasco (TO), Chiaverano (TO), Burolo (TO), Cascinette d'Ivrea (TO), Collettero Giacosa (TO), Quagliuzzo (TO), Quassolo (TO), Carema (TO), Andrate (TO), Nomaglio (TO), Settimo Vittone (TO), Strambinello (TO), Vische (TO), Bollengo (TO), San Giusto Canavese (TO), Pertusio (TO), Vico Canavese (TO), Castagneto Po (TO), Cigliano (TO); Montanaro (TO), Foglizzo (TO), Albiano d'Ivrea (TO), Fiorano Canavese (TO). |

Istruzione e formazione

| | |
|--|-----------------------------------|
| Date | Luglio 1978 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Giurisprudenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Palermo |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | 108/110 |

| | |
|--|---|
| Date | Giugno 1979 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma al corso per aspiranti segretari comunali |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ministero dell'Interno |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | 60/60 |
| Date | a.a. 1987/1988 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ministero dell'Interno c/o il Comune di Alessandria |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | |
| Date | Dal 21.11.1991 al 05.02.1992 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Prefettura di Torino |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | |
| Date | |
| Titolo della qualifica rilasciata | |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento organizzati dalla SSPAL e dal Distretto Tecnologico, in particolare n. 2 corsi di informatica e telematica per l'utilizzo delle procedure informatiche relative ai seguenti programmi: Word, Internet, Outlook Express |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | |

