



COMUNE DI CIGLIANO
Provincia di Vercelli

SERVIZIO PERSONALE
DETERMINAZIONE N. 6 DEL 04/02/2026

OGGETTO:

ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) – PRESSO L'AREA TECNICA DI QUESTO COMUNE.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 14/01/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025–2027, Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – sottosezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale, che prevedeva l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 63 del 24/10//2025 con la quale è stata indetta la procedura per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico, appartenente all'Area degli Istruttori (ex Cat. C), nell'ambito dell'Area Tecnica mediante concorso pubblico;

PREMESSO che la procedura suddetta ha avuto esito positivo;

PRESO ATTO che il candidato collocato al 1° posto della graduatoria approvata con determinazione del Servizio Personale n. 77 del 18/12/2025 ha rinunciato al posto vinto e che, conseguentemente, è stata contattata, con nota prot. n. 74 del 07/01/2026, la signora STEFANIA ROTUNDO, collocata al secondo posto della graduatoria, la quale ha confermato l'accettazione della proposta di assunzione;

RICHIAMATO l'articolo 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere alla assunzione di personale:

- aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017 - art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001;

- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n.165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 - art. 33, comma 2, del D. Lgs.165/2001;
- approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006);
- aver approvato il piano Peg di cui all'art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.lgs. n. 267/2000);
- aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, comma 557 e seguenti – per enti soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006);
- aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP;
- aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008);

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27/02/2024 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive periodo 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21/01/2026 è stato approvato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028, sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – sottosezione relativa al Piano Triennale dei “Fabbisogni di personale”;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18/11/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione in forma semplificata (DUPS) per il periodo 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 16/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 22/04/2025 è stato approvato il rendiconto della Gestione 2024 di cui il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato l'invio alla banca dati delle pubbliche amministrazioni;
- che il Comune di Cigliano risulta in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti - art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008;

PRECISATO CHE a seguito delle dovute verifiche di legge, è possibile procedere all'assunzione dal 16/02/2026 della Signora STEFANIA ROTUNDO, dando atto che lo stesso dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro e che per l'Amministrazione comunale provvederà alla firma il Segretario Generale;

DATO ATTO CHE occorre pertanto procedere all'impegno di spesa per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato dal 16/02/2026 di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex cat. C) - presso l'Area Tecnica;

Visti:

il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

il Dlgs 165/2001;

l'art.5 del Dlgs 165/2001;

DETERMINA

Di procedere alla assunzione dal 16/02/2026 con contratto a tempo indeterminato e pieno della sig.ra STEFANIA ROTUNDO nell'area degli Istruttori (ex cat. C) - presso l'Area Tecnica;

Di dare atto che la stessa dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro e che per l'Amministrazione comunale provvederà alla firma il Segretario Generale;

Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con la signora STEFANIA ROTUNDO;

Di impegnare, pertanto, la relativa spesa in relazione a quanto in premessa evidenziato e qui richiamato, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato dal 16/02/2026 di un Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex cat. C) - presso l'Area Tecnica;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, di aver preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di dare atto che responsabile del procedimento è il Segretario Generale;

Di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
Firmato Digitalmente
Mollia Antonella