



**COMUNE DI CIGLIANO**  
**Provincia di Vercelli**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N.44**

**OGGETTO:**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 - APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventitre addì sedici del mese di maggio alle ore dodici e minuti trenta in apposita sala comunale e con la partecipazione in videoconferenza ai sensi del Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in modalità telematica, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. MARCHETTI DIEGO - Sindaco	Sì
2. IACCHEO GIUSEPPE - Assessore	Sì
3. VENTURINO ILARIO - Assessore	Sì
4. BOLLEA LAURA - Assessore	videoconferenza Sì
5. CRITTINO STEFANIA - Assessore	videoconferenza Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dott.ssa MAGLIONE TIZIANA, la quale provvede all'appello dei partecipanti in presenza e in videoconferenza e alla redazione del presente verbale.

Verificata la presenza e l'identità personale dei componenti collegati in videoconferenza, essendo legale il numero degli intervenuti, MARCHETTI DIEGO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 – APPROVAZIONE.**

L'Amministratore competente

Premesso che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- il PIAO assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D. Lgs n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza [Piano nazionale anticorruzione (PNA)] e agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e del D. Lgs n. 33/2013, nonché di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite;
- il PIAO è redatto sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente;
- il PIAO viene approvato dalla Giunta e, per l'anno 2023, il termine per procedere all'approvazione è differito al 30.05.2023;
- ai sensi dell'art. 6 del Decreto n. 132/2022, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, come nel caso del Comune di Cigliano, procedono alle attività previste dall'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3) del medesimo decreto (mappatura dei processi) considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:
  - autorizzazione/concessione;
  - contratti pubblici;
  - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
  - concorsi e prove selettive;
  - processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
- l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
- scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio;
- le stesse Amministrazioni sono tenute, inoltre, alla predisposizione del PIAO limitatamente alle attività previste dall'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2, vale a dire alle attività riferite alla “Sezione organizzazione e Capitale Umano”, sottosezioni di programmazione “Struttura Organizzativa”, “Organizzazione del lavoro agile” e “Piano triennale dei fabbisogni di personale” solo per l'aspetto riguardante la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- nessun'altra attività è richiesta alle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

Dato atto che, in merito a quanto sopra premesso e considerato, è stato redatto il PIAO 2023-2025, come da documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione semplificato e con il bilancio di previsione 2023-2025;

Precisato, in merito al suddetto PIAO, che:

- con riferimento alla “Sottosezione di programmazione performance”, si è ritenuto di far confluire il Piano delle Performance 2023-2025 nel PIAO che va ad integrare il Piano Esecutivo di Gestione di parte finanziaria approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 09/02/2023;
- con riferimento alla “Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza”, circa il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si ritiene di confermare, per l’annualità 2023, il PTPCT adottato nell’anno 2022, non essendo emersi fatti corruttivi o disfunzioni significative;
- con riferimento alla “Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile”, si precisa che il regolamento che ne disciplina il ricorso è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 18/04/2023;
- con riferimento alla “Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”, circa il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 si evidenzia che questa Amministrazione comunale, nel corso dell’anno 2023, intende procedere all’assunzione a tempo parziale (part time 50% per 18 ore settimanali) e determinato per n. 12 mesi di una figura professionale di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori, da assegnare all’Area Edilizia privata e urbanistica. Oltre a tale assunzione, al momento non se ne ravvisano altre e non si prevedono cessazioni o avvicendamenti di personale cosicché per gli anni 2024 e 2025 non sono previste assunzioni;

Preso atto della relazione illustrativa tecnico finanziaria sulla verifica dei vincoli finanziari alla gestione del personale e degli adempimenti amministrativo contabili connessi – Bilancio di Previsione 2023-2025; Acquisito il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia in merito al piano triennale di fabbisogni del personale espresso con deliberazione n. 7 del 09/05/2023; Acquisito altresì il parere al Revisore dei Conti (prot. 4547 del 15/05/2023); Rilevato che è stata inviata l’informativa di cui all’art. 4 comma 5 del CCNL 16/11/2022 alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed ai Rappresentanti Sindacali Unitari;

Ritenuto di proporre l’approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, di cui al D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021, nel documento allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

propone alla Giunta Comunale:

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. di approvare, pertanto, il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 come da documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che in merito al suddetto PIAO:
  - nella “Sottosezione di programmazione performance”, è confluito il Piano delle Performance 2023-2025 nel PIAO che va ad integrare il Piano Esecutivo di Gestione di parte finanziaria approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 09/02/2023;
  - la “Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza” contiene, circa il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, la conferma per l’annualità 2023 del PTPCT adottato nell’anno 2021, non essendo emersi fatti corruttivi o disfunzioni significative;
  - con riferimento alla “Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile”, si precisa che il regolamento che ne disciplina il ricorso è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 18/04/2023;
  - con riferimento alla “Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”, circa il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 si evidenzia che questa Amministrazione comunale, nel corso dell’anno 2023, intende procedere all’assunzione a tempo parziale (part time 50% per 18 ore settimanali) e determinato per n. 12 mesi di una figura professionale di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori, da assegnare all’Area Edilizia privata e urbanistica. Per gli anni 2024 e 2025 non sono previste assunzioni.

4. di disporre che copia dell'adottanda deliberazione, unitamente all'allegato PIAO, oltre che all'Albo pretorio online, sia pubblicata nella sezione dell'Amministrazione trasparente per l'aggiornamento delle sottosezioni relative a "Atti generali", "Dotazione organica", "Piano della Performance" e "Prevenzione della corruzione";
5. di disporre altresì che copia della deliberazione, unitamente all'allegato PIAO, sia pubblicata sul "portale PIAO" predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;
6. di disporre che copia della deliberazione, con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale contenuto nell'apposita sottosezione del PIAO suddetto, sia trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente sulla piattaforma informatica "SICO", ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dall'art. 4, comma 3, del D. Lgs n. 75/2017.

La presenza degli Assessori Laura Bollea e Stefania Crittino è avvenuta mediante videoconferenza con presenti presso la sede comunale il Sindaco Diego Marchetti e gli Assessori Giuseppe Iaccheo e Venturino Ilario.

I partecipanti in videoconferenza hanno dichiarato di essere i soli presenti alla videoconferenza.

L'identità personale dei componenti collegati in videoconferenza è stata accertata, compresa la votazione, secondo le modalità indicate nel Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in modalità telematica.

Successivamente il Presidente indice la votazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopraestesa proposta di deliberazione;

Visto il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti favorevoli 5, contrari 0 e astenuti 0 espressi in forma palese;

## DELIBERA

di approvare la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli 5, contrari 0 e astenuti 0 espressi in forma palese;

## DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente  
Firmato Digitalmente  
MARCHETTI DIEGO

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
MAGLIONE TIZIANA