



COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)
Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail demografici@cigliano.net

Prot. 3611

NOMINA RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AFFERENTI AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E SUAP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale del 01/7/2024 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Edilizia Privata, Urbanistica, Suap;

DATO ATTO che al Responsabile del servizio sono assegnati, tra gli altri, i seguenti procedimenti con le relative competenze:

- Redazione ordinanze sindacali contingibile ed urgenti
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica
- Rilascio certificati di idoneità alloggiativa
- Istruttoria pratiche contributi barriere architettoniche
- Istruttoria delle pratiche CILA – CILAS – SCIA e pratiche per permessi di costruire
- Istruttoria delle pratiche comportanti varianti agli Strumenti Urbanistici - e gestione delle relative conferenze dei servizi (ex L. 241/90)
- Istruttoria delle pratiche per regolarizzazioni difformità urbanistiche
- Definizione pratiche di condono edilizio ancora giacenti ex LL. 47/85;724/94 e 326/06
- Ricevimento Utenza
- Predisposizione archivio informatico pratiche edilizie ai fini dell'inoltro annuale ad anagrafe tributaria
- Gestione Accessi documentali

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definitivi con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 4, comma 1, della legge 241/1990 e s.m.i. con il quale si dispone che le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché il responsabile per l'adozione del provvedimento finale;

DATO ATTO che a seguito della legge 11.02.2005, n° 15, il titolare di posizione organizzativa competente ad adottare l'atto finale non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento nominato, se non con puntuale motivazione da riportarsi nel provvedimento finale;

RITENUTO pertanto adottare una modalità operativa che faccia emergere nella stessa determinazione quella che è la proposta del responsabile del procedimento attraverso una controfirma della determinazione finale che, senza snaturare la natura monocratica dell'atto,

RITENUTO necessario individuare quali Responsabile Procedimento per le attività e competenze afferenti il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica e SUAP il Geometra Roberto Ceresa dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente – profilo professionale "Funzionario", considerato che il suddetto dipendente è in possesso di adeguata esperienza e i requisiti necessari per svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento;

RITENUTO altresì opportuno attribuire al Geometra Ceresa la delega di firma per l'indizione e gestione delle conferenze dei servizi;



COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)
Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail demografici@cigliano.net

PRESO ATTO che nell'Area non sussistono altri dipendenti a cui affidare le funzioni sopra riportate;

NOMINA

con decorrenza dalla data odierna il Geom. Roberto Ceresa dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente – profilo professionale "Funzionario" di tutti i procedimenti afferenti all'Area Edilizia Privata, Urbanistica e SUAP tra i quali si segnalano per numero e importanza:

- Redazione ordinanze sindacali contingibile ed urgenti
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica
- Rilascio certificati di idoneità alloggiativa
- Istruttoria pratiche contributi barriere architettoniche
- Istruttoria delle pratiche CILA – CILAS – SCIA e pratiche per permessi di costruire
- Istruttoria delle pratiche comportanti varianti agli Strumenti Urbanistici - e gestione delle relative conferenze dei servizi (ex L. 241/90)
- Istruttoria delle pratiche per regolarizzazioni difformità urbanistiche
- Definizione pratiche di condono edilizio ancora giacenti ex LL. 47/85;724/94 e 326/06
- Ricevimento Utenza
- Predisposizione archivio informatico pratiche edilizie ai fini dell'inoltro annuale ad anagrafe tributaria
- Gestione Accessi documentali;

CONFERISCE al Geometra Ceresa la delega di firma per l'indizione e gestione delle conferenze dei servizi;

PRECISA che il suddetto dovrà svolgere tutti i compiti affidatigli dalla legge e che curerà, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della legge n. 241/90 e s.m.i., svolgendo anche tutte le attribuzioni complementari e funzionali necessarie per la formulazione dell'atto finale;

STABILISCE che gli atti e provvedimenti finali sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal responsabile del procedimento sopra individuata, che li sigla e li trasmette al responsabile del servizio che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

RAMMENTA che rimane impregiudicata la facoltà del responsabile del servizio richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al responsabile di procedimento;

DISPONE:

- la trasmissione di copia del presente provvedimento al pre nominato dipendente e al Segretario Comunale;
- la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line ed in Amministrazione Trasparente esclusivamente per opportuna pubblicità e trasparenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Emiliano GRIGOLO

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*