



**COMUNE DI CIGLIANO**  
(Provincia di Vercelli)

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024**

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione e di comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009.

Il Piano risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le Performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in una ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

”La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”.....

“L’attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell’ente”.

*Cit. Principio contabile della Programmazione allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i*

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il principio sulla programmazione, introdotto con il D.Lgs. 118/2011, non modifica la funzione assegnata al Piano Esecutivo di Gestione, che rimane l’anello terminale e fondamentale del processo di programmazione dell’ente. *Esso rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e dirigenti/responsabili dei servizi.*

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del Principio Contabile Generale della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall’amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Gli obiettivi di gestione costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi. Essi devono essere misurabili e monitorabili, per poterne verificare il grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi e perseguire così l’ottimale utilizzo delle risorse pubbliche.

In tal senso il PEG costituisce anche il presupposto del controllo di gestione ed è un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali; attraverso l’assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all’interno di un dato centro di responsabilità, favorisce il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

A seguito delle modifiche introdotte dall’Armonizzazione Contabile all’art. 169 del TUEL 267/00, il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Cigliano unifica organicamente in sé il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

In linea con il principio contabile concernente la programmazione e in accordo con il Nucleo di Valutazione, il Piano Esecutivo di Gestione è stato elaborato nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- l’orientamento al risultato
- la misurabilità
- la sburocratizzazione
- l’accountability
- la trasparenza

La struttura del PEG rappresenta l’effettiva struttura organizzativa dell’ente per Centri di Responsabilità (CdR). Per ciascun Centro di Responsabilità si sono individuati: il funzionario responsabile, l’insieme delle attività e dei servizi misurati mediante indicatori di performance e gli obiettivi esecutivi. Di questi ultimi è data rappresentazione in termini di: processo, risultati attesi e risorse assegnate. L’attenzione continua ad essere spostata, in un’ottica manageriale, dalla descrizione delle attività svolte, alla definizione dei risultati da conseguire nel perseguimento degli obiettivi assegnati, favorendo la centralità degli indicatori. Gli indicatori

sono stati determinati in funzione degli obiettivi che si intendono conseguire e rispetto ai quali i funzionari sono responsabilizzati. Non tutto è misurabile e non tutte le misurazioni sono utili.

Lo spazio contenuto riservato alle parti descrittive, la riorganizzazione delle informazioni e la valorizzazione degli indicatori scelti, facilita i servizi negli adempimenti relativi al processo di programmazione e trasforma il piano in uno strumento di più agevole lettura e verifica.

Il PEG del Comune di Cigliano, recependo le innovazioni introdotte dal nuovo sistema contabile armonizzato, permette un collegamento con tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione (2022-2024). Gli obiettivi pluriennali, pertanto, oltre al dettaglio dei risultati attesi per l'esercizio corrente, prevedono anche le principali azioni programmabili per gli esercizi successivi.

L'approccio metodologico sopra descritto, richiede un progressivo affinamento in parallelo alla diffusione della cultura della programmazione e nel rispetto dei caratteri qualificanti della stessa:

- valenza pluriennale del processo
- lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione
- coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Cigliano è così strutturato:

- parte I - Piano delle Performance organizzato per Centri di Costo – riassume le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività quantificate attraverso gli indicatori. I target attesi vengono posti a confronto con i risultati prodotti, consentendo così il monitoraggio dell'andamento delle attività e dei servizi che l'amministrazione mette a disposizione degli utenti;

- parte II – Piano Dettagliato degli Obiettivi - espone per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi dirigenziali e i relativi indicatori di risultato atteso. Le posizioni organizzative indicano i principali obiettivi ed i servizi corresponsabili al raggiungimento degli stessi;

- parte III – Risorse Finanziarie – riporta le risorse assegnate a ciascun Centro di Responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento del livello quali-quantitativo dell'attività istituzionale.

Per il conseguimento degli Obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni a cui si rinvia. Ciascuna Posizione Organizzativa, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Secondo il sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dal Comune di Cigliano il Piano delle Performance, oltre agli obiettivi gestionali dell'Ente, deve contenere anche le caratteristiche generali del territorio, lo stato patrimoniale dell'Ente (allegato) e l'organizzazione in cifre (per la quale si rinvia al Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Cigliano).

Risultanze del territorio:

Superficie	Kmq. 25,35
Risorse idriche:	laghi n. 0 Fiumi n. 1 Dora Baltea
Strade:	autostrade Km. 9,50
	strade extraurbane Km. 23,70
	strade urbane Km. 85,00
	strade locali Km. 137,85
	itinerari ciclopedonali Km. 0

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato
- Piano regolatore – PRGC – approvato
- Piano edilizia economica popolare – PEEP
- PEC libera iniziativa Via Rosselli



## STATO PATRIMONIALE SEMPLIFICATO

### PREMESSA:

Il Comune di Cigliano (popolazione al 31/12/2020 4318) si avvale dell'art. unico del DM 11/11/2019 che stabilisce che gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti allegano al rendiconto una situazione patrimoniale in forma semplificata secondo lo schema allegato al Dlgs 118/2011 e ss.mm.ii

Le risultanze sono le seguenti:

### Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2020) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00	0,00	A	A
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	13.109,36	20.998,70	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>13.109,36</b>	<b>20.998,70</b>		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II 1	Beni demaniali	2.159.085,76	2.217.445,47		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	330.379,80	330.203,03		
1.3	Infrastrutture	1.758.443,53	1.813.897,78		
1.9	Altri beni demaniali	70.262,43	73.344,66		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	9.027.086,59	9.348.720,45		
2.1	Terreni	869.312,41	869.312,41	BI11	BI11
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	7.902.786,60	8.231.183,68		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	25.467,72	27.960,84	BI12	BI12
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	24.011,94	24.421,44	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	17.839,76	0,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	6.307,07	0,00		
2.7	Mobili e arredi	17.156,43	22.180,99		
2.8	Infrastrutture	164.204,66	173.661,09		
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00		

3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BII5	BII5
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>11.186.172,35</b>	<b>11.566.165,92</b>		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	106.662,39	111.277,26	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	106.662,39	111.277,26	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>106.662,39</b>	<b>111.277,26</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>11.305.944,10</b>	<b>11.698.441,88</b>		
I	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
II	<u>Crediti</u>				
1	Crediti di natura tributaria	77.200,73	138.540,87		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	77.200,73	138.540,87		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	82.562,57	70.575,20		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	82.562,57	70.575,20		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	100.987,56	100.052,15	CII1	CII1
4	Altri Crediti	188.371,19	189.455,39	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	138.762,80	158.553,38		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
c	<i>altri</i>	49.608,39	30.902,01		
	<b>Totale crediti</b>	<b>449.122,05</b>	<b>498.623,61</b>		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	6.956.294,73	6.576.549,88		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	0,00	6.576.549,88		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	6.956.294,73	0,00		

2	Altri depositi bancari e postali	4.405,24	7.778,41	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>6.960.699,97</b>	<b>6.584.328,29</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>7.409.822,02</b>	<b>7.082.951,90</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>18.715.766,12</b>	<b>18.781.393,78</b>		

**Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2020) (Semplificato)**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	9.826.384,09	9.826.384,09	AI	AI
II	Riserve	7.827.430,62	7.919.337,16		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	691.225,73	757.761,76	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	4.845.427,44	4.845.427,44	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	131.691,69	98.702,49		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	2.159.085,76	2.217.445,47		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>17.653.814,71</b>	<b>17.745.721,25</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	25.856,63	1.952,21	B3	B3
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>25.856,63</b>	<b>1.952,21</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>D) DEBITI</b>				
1	Debiti da finanziamento	0,00	0,00		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	0,00	0,00	D5	

2	Debiti verso fornitori	818.133,03	845.523,42	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4 -	Debiti per trasferimenti e contributi	90.278,05	35.280,98		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	19.780,50	4.003,18		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	70.497,55	31.277,80		
5	Altri debiti	127.683,70	152.915,92	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	20.626,22	26.498,14		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	548,58	2.142,72		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	106.508,90	124.275,06		
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>1.036.094,78</b>	<b>1.033.720,32</b>		
	<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>				
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II	Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	da altri soggetti	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>18.715.766,12</b>	<b>18.781.393,78</b>		
	<b>CONTI D'ORDINE</b>				
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

<b>RESPONSABILE AREA FINANZIARIA</b>				
<b>RESPONSABILE</b>	<b>N. OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>INDICATORI E RISULTATO ATTESO</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>
Alessandro Andreone	<b>1</b>	<b>Attività di accertamento tributario IMU-TASI-TARI</b>	Obiettivo budget di PEG (65.000,00 + 10%= 71.500,00). Fase 1: incrocio banche dati e bonifiche luglio-settembre Fase 2: emissione atti di accertamento e contraddittorio bonario con contribuenti ottobre-dicembre	Stefania Fiore Alessandro Andreone
Alessandro Andreone	<b>2</b>	<b>Raccolta dati utili alla redazione del PIAO (scadenza 30/04/2022)</b>	Raccolta dati e predisposizione bozza marzo	Margherita Argentero Alessandro Andreone
Alessandro Andreone	<b>3</b>	<b>Gestione nuovo CCNL dipendenti enti locali</b>	Adeguamento alla nuova normativa e atti propedeutici al nuovo contratto economico e normativo decentrato	Margherita Argentero Alessandro Andreone



B	E	F	G	H
<b>RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI</b>				
1				
2				
3				
4				
Eugenio Viterbo	1	Preso in carico e implementazione applicativo "Tombal" per la gestione servizi cimiteriali (esumazioni, estumulazioni, concessioni)	- entro 31/03/2022 verifica stato aggiornamento applicativo in uso all'ufficio tecnico - entro 31/07/2022 caricamento dati concessioni, seppellimenti e traslazioni degli ultimi cinque anni - entro 31/12/2022 costante aggiornamento concessioni, seppellimenti e traslazioni	Andornio Serena (30%) Pissardo Emanuele (30%) Scardino Pietro (10%) Caillera Cristina (30%)
Eugenio Viterbo	2	Riorganizzazione servizi cimiteriali affidati all'area Affari Generali (affidamento esternalizzazione servizi e organizzazione gestione interna)	- entro 30/09/2022 affidamento appalto servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazione, estumulazioni e servizi diversi) - entro 31/03/2022 riorganizzazione interna degli uffici <small>per la gestione dei servizi cimiteriali</small>	Andornio Serena (40%) Pissardo Emanuele (35%) Barberis Sabrina (25%)
Eugenio Viterbo	3	Avviso pubblico "Città che legge" 2022-2023	- entro 31/03/2022 stipulazione patto per la lettura ai fini partecipazione avviso pubblico "Città che legge" 2022-2023	Vercellone Rosangela (100%)
Eugenio Viterbo	4	Gestione Progetti Servizio Civile	- entro 31/12/2022 gestione di tutti gli adempimenti legali al progetto Servizio Civile in corso e del nuovo progetto in avvio presso la Biblioteca Comunale (riunioni, relazioni, rendiconti, selezione candidature, organizzazione attività del volontario)	Vercellone Rosangela (100%)
8				



**RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>N. OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>INDICATORI E RISULTATO ATTESO</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>
Diego Marchetti	<b>1</b>	<b>ADEGUAMENTO DELL'UFFICIO ALLA NUOVA CONVENZIONE CON ALTRO COMUNE PREVISTA DA FEBBRAIO 2022</b>	ADEGUAMENTO MODULISTICA E PROCEDURE RIATTIVAZIONE DI PROGRAMMI PER GESTIONE CODICE DELLA STRADA, VERBALI AMMINISTRATIVI ECC...	MILANO CLAUDIO FOLLIS CARLA OLIVERO SIMONA
Diego Marchetti	<b>2</b>	<b>CONTROLLO MICROCHIP CANI SUL TERRITORIO</b>	N.12 CONTROLLI DA EFFETTUARSI NELL'ARCO DELL'ANNO	MILANO CLAUDIO FOLLIS CARLA OLIVERO SIMONA
Diego Marchetti	<b>3</b>	<b>POSTI DI CONTROLLO C.D.S</b>	N.12 CONTROLLI DA EFFETTUARSI NELL'ARCO DELL'ANNO	MILANO CLAUDIO FOLLIS CARLA OLIVERO SIMONA
Diego Marchetti	<b>4</b>	<b>CONTROLLI OPERATORI SU AREE PUBBLICHE MERCATO</b>	N.12 CONTROLLI DA EFFETTUARSI NELL'ARCO DELL'ANNO	MILANO CLAUDIO FOLLIS CARLA OLIVERO SIMONA
Diego Marchetti	<b>5</b>	<b>ATTIVAZIONE PORTALE NDR PER LE COMUNICAZIONI DI REATO</b>	NUOVA PROCEDURA OBBLIGATORIA PER LA POLIZIA GIUDIZIARIA E I CONTATTI CON LA PROCURA	MILANO CLAUDIO FOLLIS CARLA OLIVERO SIMONA



**RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>N. OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>INDICATORI E RISULTATO ATTESO</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>
Alessandro Cetani	<b>1</b>	<b>Riqualficazione parco giochi</b>	Indicatore: conclusione lavori Risultato atteso: entro 31/05/2022	Ing. Alessandro Cetani Arch. Gabriele Cortese
Alessandro Cetani	<b>2</b>	<b>Lavori di efficientamento energetico immobili comunali 2022</b>	Indicatore: affidamento lavori Risultato atteso: entro 31/09/2022	Ing. Alessandro Cetani Arch. Gabriele Cortese
Alessandro Cetani	<b>3</b>	<b>Lavori di riqualificazione dell'Istituto Comprensivo Don E. Ferraris - Lotti 5-6</b>	Obiettivo 2021 prosecuzione 2022 Indicatore: affidamento lavori Risultato atteso: entro 31/12/2022	Ing. Alessandro Cetani Arch. Gabriele Cortese
Alessandro Cetani	<b>4</b>	<b>Posa nuove panchine nel territorio comunale</b>	Indicatore: conclusione posa Risultato atteso: entro 31/12/2022	Ing. Alessandro Cetani Arch. Gabriele Cortese Sig. Rino Pensa Sig. Daniele Marzeddu
Alessandro Cetani	<b>5</b>	<b>Lavori messa in sicurezza Palazzo Carpeneto</b>	Indicatore: affidamento lavori Risultato atteso: entro 31/12/2022	Ing. Alessandro Cetani Arch. Gabriele Cortese



RESPONSABILE AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			INDICATORI E RISULTATO ATTESO	DIPARTIMENTI COINVOLTI
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		
			<p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 31/12/2022: attivati esposti e affidamento contratto di servizi - entro 30/11/2022: completamento formazione del personale per l'edilizia e la gestione dei nuovi portali - entro 31/12/2022: completa attivazione nuovi portali per la gestione dei servizi</p> <p><b>Efficacia qualitativa:</b> - attivazione istruttoria pratica edilizia - miglioramento del 20% rispetto tempistiche rilascio provvedimenti e verifica CILA e SCIA; - ottimizzazione verifica regolarità formale pratiche; - miglioramento del 20% rispetto tempistiche procedimenti ordinari completa semplificazione esecutive provvedimenti condoni; - miglioramento del 20% rispetto tempistiche verifiche procedimenti autorizzati</p>	BERTIA Daniela
Roberto Ceresa	1	Attivazione nuovi portali SCIA e SCIA in attesa di attivazione del sistema informatico in funzione alla gestionale, efficientare il loro coordinamento ed i rapporti con altri uffici ed enti esterni	<p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/11/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - ottimizzazione attività di front-office per ruolo delle istanze, segnalazioni (SCIA) e comunicazioni (CILA) da parte dell'edilizia e trasparenza degli adempimenti di back-office con riduzione del 20% delle richieste di integrazioni/inefficienze/annullamenti</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/09/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - miglioramento efficacia delle attività di front-office per ruolo stante, segnalazioni e comunicazioni da parte - incremento efficacia e trasparenza degli adempimenti di back-office con riduzione del 20% delle richieste di integrazioni/inefficienze/annullamenti</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/06/2022: approvazione aggiornamento orari di parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - riproportionamento ed attuazione delle previsioni del regolamento del patrimonio immobiliare comunale</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/09/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale - riduzione indeterminata in sede di determinazione del contributo di costruzione - incremento efficacia e trasparenza nell'applicazione</p> <p><b>Efficacia qualitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 31/12/2022: approvazione modifiche del PRGC - entro 31/12/2022: acquisizione proposta di modifica del PRGC <b>Efficacia qualitativa:</b> - ripristino condizioni per rispetto principi di efficacia, imparzialità e trasparenza in sede di applicazione delle previsioni urbanistiche del PRGC</p>	
Roberto Ceresa	2	Prodotto di approvazione regolamento comunale per lo Sporcido Unico per l'Edilizia	<p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/11/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - ottimizzazione attività di front-office per ruolo delle istanze, segnalazioni (SCIA) e comunicazioni (CILA) da parte dell'edilizia e trasparenza degli adempimenti di back-office con riduzione del 20% delle richieste di integrazioni/inefficienze/annullamenti</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/09/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - miglioramento efficacia delle attività di front-office per ruolo stante, segnalazioni e comunicazioni da parte - incremento efficacia e trasparenza degli adempimenti di back-office con riduzione del 20% delle richieste di integrazioni/inefficienze/annullamenti</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/06/2022: approvazione aggiornamento orari di parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - riproportionamento ed attuazione delle previsioni del regolamento del patrimonio immobiliare comunale</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/09/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale - riduzione indeterminata in sede di determinazione del contributo di costruzione - incremento efficacia e trasparenza nell'applicazione</p> <p><b>Efficacia qualitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 31/12/2022: approvazione modifiche del PRGC - entro 31/12/2022: acquisizione proposta di modifica del PRGC <b>Efficacia qualitativa:</b> - ripristino condizioni per rispetto principi di efficacia, imparzialità e trasparenza in sede di applicazione delle previsioni urbanistiche del PRGC</p>	
Roberto Ceresa	3	Predisposizione ed approvazione regolamento comunale per lo Sporcido Unico per le Attività Produttive	<p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/11/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - ottimizzazione attività di front-office per ruolo delle istanze, segnalazioni (SCIA) e comunicazioni (CILA) da parte dell'edilizia e trasparenza degli adempimenti di back-office con riduzione del 20% delle richieste di integrazioni/inefficienze/annullamenti</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/09/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - miglioramento efficacia delle attività di front-office per ruolo stante, segnalazioni e comunicazioni da parte - incremento efficacia e trasparenza degli adempimenti di back-office con riduzione del 20% delle richieste di integrazioni/inefficienze/annullamenti</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/06/2022: approvazione aggiornamento orari di parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - riproportionamento ed attuazione delle previsioni del regolamento del patrimonio immobiliare comunale</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/09/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale - riduzione indeterminata in sede di determinazione del contributo di costruzione - incremento efficacia e trasparenza nell'applicazione</p> <p><b>Efficacia qualitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 31/12/2022: approvazione modifiche del PRGC - entro 31/12/2022: acquisizione proposta di modifica del PRGC <b>Efficacia qualitativa:</b> - ripristino condizioni per rispetto principi di efficacia, imparzialità e trasparenza in sede di applicazione delle previsioni urbanistiche del PRGC</p>	
Roberto Ceresa	4	Aggiornamento orari urbanizzazioni ai sensi art. 16, c. 6, D.P.R. 380/01 e s.m.l.	<p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/09/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - riproportionamento ed attuazione delle previsioni del regolamento del patrimonio immobiliare comunale</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/09/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale - riduzione indeterminata in sede di determinazione del contributo di costruzione - incremento efficacia e trasparenza nell'applicazione</p> <p><b>Efficacia qualitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 31/12/2022: approvazione modifiche del PRGC - entro 31/12/2022: acquisizione proposta di modifica del PRGC <b>Efficacia qualitativa:</b> - ripristino condizioni per rispetto principi di efficacia, imparzialità e trasparenza in sede di applicazione delle previsioni urbanistiche del PRGC</p>	
Roberto Ceresa	5	Predisposizione ed approvazione regolamento comunale per lo Sporcido Unico per l'Edilizia (art. 16, 17 e 19 del D.P.R. 380/01 e s.m.l.)	<p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/11/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - ottimizzazione attività di front-office per ruolo delle istanze, segnalazioni (SCIA) e comunicazioni (CILA) da parte dell'edilizia e trasparenza degli adempimenti di back-office con riduzione del 20% delle richieste di integrazioni/inefficienze/annullamenti</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/09/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - miglioramento efficacia delle attività di front-office per ruolo stante, segnalazioni e comunicazioni da parte - incremento efficacia e trasparenza degli adempimenti di back-office con riduzione del 20% delle richieste di integrazioni/inefficienze/annullamenti</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/06/2022: approvazione aggiornamento orari di parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - riproportionamento ed attuazione delle previsioni del regolamento del patrimonio immobiliare comunale</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/09/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale - riduzione indeterminata in sede di determinazione del contributo di costruzione - incremento efficacia e trasparenza nell'applicazione</p> <p><b>Efficacia qualitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 31/12/2022: approvazione modifiche del PRGC - entro 31/12/2022: acquisizione proposta di modifica del PRGC <b>Efficacia qualitativa:</b> - ripristino condizioni per rispetto principi di efficacia, imparzialità e trasparenza in sede di applicazione delle previsioni urbanistiche del PRGC</p>	
Roberto Ceresa	6	Approvazione modifiche Prgc ex art. 17, c. 12, L.R. 56/77 e s.m.l. per correzione errori materiali	<p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/11/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - ottimizzazione attività di front-office per ruolo delle istanze, segnalazioni (SCIA) e comunicazioni (CILA) da parte dell'edilizia e trasparenza degli adempimenti di back-office con riduzione del 20% delle richieste di integrazioni/inefficienze/annullamenti</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/09/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - miglioramento efficacia delle attività di front-office per ruolo stante, segnalazioni e comunicazioni da parte - incremento efficacia e trasparenza degli adempimenti di back-office con riduzione del 20% delle richieste di integrazioni/inefficienze/annullamenti</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/06/2022: approvazione aggiornamento orari di parte del Consiglio Comunale <b>Efficacia qualitativa:</b> - riproportionamento ed attuazione delle previsioni del regolamento del patrimonio immobiliare comunale</p> <p><b>Efficacia quantitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/09/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale - riduzione indeterminata in sede di determinazione del contributo di costruzione - incremento efficacia e trasparenza nell'applicazione</p> <p><b>Efficacia qualitativa:</b> 100%, anno 2022</p> <p><b>Indicatori temporali:</b> - entro 31/12/2022: approvazione modifiche del PRGC - entro 31/12/2022: acquisizione proposta di modifica del PRGC <b>Efficacia qualitativa:</b> - ripristino condizioni per rispetto principi di efficacia, imparzialità e trasparenza in sede di applicazione delle previsioni urbanistiche del PRGC</p>	



**SEGRETARIO COMUNALE**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>N. OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>INDICATORI E RISULTATO ATTESO</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>
SEGRETARIO COMUNALE	1	Assunzione unità di personale presso l'Area Vigilanza-Commercio	1) Assunzione n. 1 agente di polizia locale: entro il 31/12/2022	Segretario Comunale
SEGRETARIO COMUNALE	2	Applicazione nuovi istituti CCNL comparto enti locali	1) Coordinamento applicazione nuovi istituti CCNL comparto enti locali	Segretario Comunale

