

<b>Sottosezione di programmazione</b> <b>2.2 Performance</b>	Piano della Performance e Piano dettagliato degli obiettivi come di seguito riportato
---	---

Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di *performance management*, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Il Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance nei quali sono indicati gli obiettivi da conseguire, le finalità, il personale coinvolto negli obiettivi è contenuto nell'allegato documento a fare parte integrante e sostanziale del PIAO.

Gli obiettivi di gestione sono assegnati ai Responsabili dei servizi e al loro conseguimento vengono ricondotte le azioni di tutto il personale dipendente, il quale è valutato annualmente in relazione all'apporto individualmente fornito ed alla capacità di conseguimento dei concreti risultati programmati.

Gli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza, finalizzati a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (piano confluito anch'esso nel PIAO) nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, nel rispetto dei tempi e modi previsti, sono parte integrante del ciclo della performance.

La misurazione e valutazione delle performance, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, nel Comune viene effettuata secondo un ciclo di gestione che partendo dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, dall'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, si conclude con la rendicontazione dei risultati ed il controllo sul conseguimento degli obiettivi, sia attraverso il Report relativo al Controllo di gestione, sia attraverso la Relazione annuale sulla performance.

Il Sistema di Misurazione e di Valutazione della performance vigente riferisce la misurazione e valutazione delle performance, con articolazione di specifici valori parametrati a:

- Performance organizzativa: livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative;
- Performance individuale: competenza professionale e organizzativa dei singoli dipendenti, grazie alla quale si contribuisce al raggiungimento degli obiettivi.

Il Piano della performance 2025/2027 si sostanzia negli obiettivi di cui all'allegato documento.

Quanto all'obbligo di formazione previsto dalla cosiddetta "direttiva Zangrillo", la quale prevede che ogni lavoratore della pubblica amministrazione debba dedicare alla formazione almeno 40 ore per anno, si precisa che questa Amministrazione si attiverà per il rispetto di tale obiettivo compatibilmente con i carichi di lavoro e alla mancanza di personale in dotazione.

<b>RESPONSABILE AREA FINANZIARIA</b>				
<b>RESPONSABILE</b>	<b>N. OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>INDICATORI E RISULTATO ATTESO</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>
Alessandro Andreone	<b>1</b>	<b>Attività di accertamento tributario IMU-TARI anno 2020</b>	Obiettivo budget di PEG (60.000,00 + 10%= 66,000,00). Fase 1: incrocio banche dati e bonifiche luglio-settembre Fase 2: emissione atti di accertamento e contraddittorio bonario con contribuenti ottobre-dicembre	Stefania Fiore Alessandro Andreone
Alessandro Andreone	<b>2</b>	<b>Migrazione dati al nuovo applicativo tributi</b>	Indicatore: entro 31/12 Risultato atteso: completamento migrazione dati al nuovo applicativo tributi	Stefania Fiore
Alessandro Andreone	<b>3</b>	<b>Bilancio di previsione 2026-2028</b>	Indicatore: entro 30/11 Risultato atteso: presentazione alla Giunta Comunale del Bilancio di previsione 2026-2028	Alessandro Andreone
Alessandro Andreone	<b>3</b>	<b>PNRR Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</b>	Obiettivo: riduzione del target = 0 quale indicatore del tempo medio di ritardo nei pagamenti Indicatore: n. fatture liquidabili entro 20 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza Obiettivo: riduzione target di 30 giorni quale indicatore di tempo medio di pagamento Indicatore: n. fatture accettate entro 10 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza	Alessandro Andreone
Alessandro Andreone	<b>4</b>	<b>Amministrazione trasparente: aggiornamento tempestivo delle sottosezioni di propria competenza (obiettivo comune a tutti i servizi)</b>	Indicatore: fino al 31/12 Risultato atteso: aggiornamento tempestivo e corretto delle sottosezioni di propria competenza nell'ambito degli adempimenti obbligatori di Amministrazione Trasparente	Alessandro Andreone

	B	E	F	G	H
1	Comune di CIGLIANO		OBIETTIVI PERFORMANCE 2025		
2	<b>RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E UFFICIO PERSONALE</b>				
3	<b>RESPONSABILE</b>	<b>N. OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>INDICATORI E RISULTATO ATTESO</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>
4					
5	Antonella Mollia	1	<b>Mantenimento standard dei servizi demografici e servizi alla persona in seguito di dimissione di dipendente</b>	Indicatore: entro il 31/12 Risultato atteso: mantenimento standard del servizio demografico e servizi alla persona a seguito di dimissioni di dipendente	Scardino Pietro (40%) Pissardo Emanuele (60%)
6	Antonella Mollia	2	<b>Nuove statistiche ISTAT per separazioni e divorzi</b>	Indicatore: entro 31/12/2025 predisposizione in base alle indicazioni ISTAT delle nuove statistiche relative a separazioni e divorzi. Risultato atteso: a partire dal mese di gennaio 2025 predisporre le statistiche inerenti tutti gli accordi extra-giudiziali ex art. 6 ed art. 12 della L. 162/2014 con le dovute modifiche e predisporre l'invio, secondo istruzioni, delle nuove statistiche inerenti a tutti i provvedimenti trasmessi nel mese dai Tribunali e dalle Corti di Appello per le annotazioni sugli atti di stato civile.	Pissardo Emanuele (100%)
7	Antonella Mollia	3	<b>Richieste di certificati di estratti di Stato Civile formati da oltre un secolo.</b>	Indicatore: entro 31/12 Risultato atteso: provvedere alla predisposizione degli atti da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 1, commi 636 e 637 della Legge di Bilancio 2025.	Pissardo Emanuele (100%)
8	Antonella Mollia	4	<b>Gestione progetto servizio civile presso la Biblioteca Comunale</b>	Indicatore: entro il 31/12/2025 Risultato atteso: gestione di tutti gli adempimenti legali al nuovo progetto del Servizio Civile presso la Biblioteca Comunale (riunioni, relazioni, selezione candidature, organizzazione attività del volontario)	Vercellone Rosangela (100%)
11	Antonella Mollia	5	<b>Censimento impianti sportivi</b>	Indicatore: entro il 31/12 Risultato atteso: aggiornamento, in assenza di personale presso l'ufficio ll.pp. e ambiente, della banca dati degli impianti sportivi secondo modalità e tempistiche della Regione Piemonte	Calliera Cristina (100%)
12	Antonella Mollia	6	<b>Supporto attività ufficio LL.PP. e ambiente</b>	Indicatore: entro il 30/09/2024 Risultato atteso: supporto alle attività di competenza del servizio LL.PP. e manutenzioni in assenza di personale preposto all'ufficio	Barberis Sabrina (50%) Calliera Cristina (50%)
13	Antonella Mollia	7	<b>Predisposizione atti di gara per esternalizzazione servizio di ristorazione scolastica (importo superiore alla soglia europea)</b>	Indicatore: entro il 30/04 Risultato atteso: predisposizione progetto per il nuovo appalto di ristorazione scolastica adeguato al correttivo del codice dei contratti pubblici	Barberis Sabrina (80%) Calliera Cristina (20%)
14	Antonella Mollia	8	<b>Qualificazione stazione appaltante per l'esecuzione di servizi e forniture e formazione</b>	Tempestivo: entro 15/04 nomina RASA entro 30/06 corso di formazione	Barberis Sabrina (100%)
15	Antonella Mollia	9	<b>Attività di supporto con il Segretario Generale per predisposizione del nuovo Codice di Comportamento</b>	Obiettivo: entro 30/06 approvazione nuovo Codice di Comportamento entro 31/12 approvazione in Consiglio Comunale	Francesca Fodarella (100%)
16	Antonella Mollia	10	<b>PNRR Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</b>	Obiettivo: riduzione del target = 0 quale indicatore del tempo medio di ritardo nei pagamenti Indicatore: n. fatture liquidabili entro 20 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza Obiettivo: riduzione target di 30 giorni quale indicatore di tempo medio di pagamento Indicatore: n. fatture accettate entro 10 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza	Barberis Sabrina (50%) Calliera Cristina (50%)
17	Antonella Mollia	11	<b>Amministrazione trasparente: aggiornamento tempestivo delle sottosezioni di propria competenza (obiettivo comune a tutti i servizi)</b>	Indicatore: fino al 31/12 Risultato atteso: aggiornamento tempestivo e corretto delle sottosezioni di propria competenza nell'ambito degli adempimenti obbligatori di Amministrazione Trasparente	Barberis Sabrina (100%)

**RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>N. OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>INDICATORI E RISULTATO ATTESO</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>
Emanuele Bugni	<b>1</b>	<b>Acquisto telelaser e servizi</b>	<b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/06/2025 acquisto telelaser - entro 31/12/2025 predisposizione di due servizio al mese	BUGNI EMANUELE 40% FOLLIS CARLA 30% FON IVAN 30%
Emanuele Bugni	<b>2</b>	<b>Controllo deiezioni canine</b>	<b>Indicatori temporali:</b> - entro 30/06 predisposizione modulistica - entro 31/12/2025 predisposizione tre servizi di controllo al mese	BUGNI EMANUELE 33% FOLLIS CARLA 33% FON IVAN 33%
Emanuele Bugni	<b>3</b>	<b>PNRR Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</b>	Obiettivo: riduzione del target = 0 quale indicatore del tempo medio di ritardo nei pagamenti Indicatore: n. fatture liquidabili entro 20 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza Obiettivo: riduzione target di 30 giorni quale indicatore di tempo medio di pagamento Indicatore: n. fatture accettate entro 10 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza	BUGNI EMANUELE 100%
Emanuele Bugni	<b>4</b>	<b>Amministrazione trasparente: aggiornamento tempestivo delle sottosezioni di propria competenza (obiettivo comune a tutti i servizi)</b>	Indicatore: fino al 31/12 Risultato atteso: aggiornamento tempestivo e corretto delle sottosezioni di propria competenza nell'ambito degli adempimenti obbligatori di Amministrazione Trasparente	BUGNI EMANUELE 100%

### SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI E RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI COINVOLTI
SEGRETARIO GENERALE	<b>1</b>	<b>Monitoraggio della sezione Rischi corruttivi e programma della trasparenza del PIAO</b>	INDICATORI E RISULTATO ATTESO: monitoraggio secondo le previsioni del PIAO	Segretario Generale (100%)
SEGRETARIO GENERALE	<b>2</b>	<b>Gestione della delegazione trattante per la stipula del contratto decentrato anno 2025 del personale dipendente non dirigente</b>	INDICATORI E RISULTATO ATTESO: stipula del contratto decentrato anno 2025 entro il 31/12/2025	Segretario Generale (100%)
SEGRETARIO GENERALE	<b>3</b>	<b>Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cigliano per l'adeguamento al D.P.R. 81/2023.</b>	Indicatori e risultato atteso: entro 31/12 approvazione	Segretario Generale (100%)