



COMUNE

Regione Piemonte

DI

C.A.P. 13043

CIGLIANO

Provincia di Vercelli

e-mail: comune@cigliano.net

**CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA C
PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021**

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione in legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Cigliano adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato – Categoria C, che si terrà in data 11 giugno 2021, nonché della prova orale, che si terrà in data 15 giugno 2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale addetto alle varie attività concorsuali, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso l'apposito Protocollo per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro Rev. 2 del 11/06/2020.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel vigente Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

In particolare si evidenzia che alla prova scritta del giorno 11/06/2021, che si terrà presso il salone Polivalente "Francesco Chiolerio" sito in Cigliano in Via Venturino n. 15, sono ammessi n. 31 candidati e la prova orale si terrà presso il medesimo salone il giorno 15/06/2021.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME PER LA PROVA SCRITTA:

L'area concorsuale per la prova scritta è il locale del salone Polivalente "Francesco Chiolerio" sito in Cigliano in Via Venturino n. 15.

Gli spazi destinati allo svolgimento della prova sono individuati come segue:

Area Concorsuale (1)

- Aula Concorso (2)
- Area di Transito (3)
- percorso di ingresso candidati (4)
- percorso di uscita candidati (5)
- ingresso/uscita commissione esaminatrice e personale addetto alle attività concorsuali (6)
- servizi igienici (7)
- locale isolamento (8)

come da planimetria allegata.

La planimetria dell'area concorsuale è affissa nella sede d'esame.

Sono adottate le seguenti misure:

- l'accesso all'area concorsuale avviene attraverso l'ampia entrata del cancello principale (a) che da Via Venturino immette in una area cortilizia interna alla struttura. In questa area aperta, identificata quale area di transito verranno avviate le prime misure di sicurezza Covid-19 cui seguirà l'identificazione personale dei candidati che successivamente potranno essere indirizzati al percorso di immissione allo spazio concorsuale (percorso A); tale percorso A partirà dalla porta di accesso al salone polifunzionale e porterà all'aula concorso ove saranno individuate numero 8 file (numerate da 1 a 8) di postazioni operative formate da sedie con scrittoio, posizionate a una distanza tra di loro metri 2,25 in tutte le direzione, in modo da assicurare ad ogni candidato una area di mq 4,5.
Per eventuali banchi posizionati contro il muro sarà rispettata la distanza sui tre fronti liberi.
- la sessione d'esame per la prova scritta è unica; al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di riconoscimento dei candidati si stabilisce che gli stessi saranno invitati a presentarsi al cancello di entrata di via Venturino secondo il seguente ordine:
cognomi dalla lettera A alla lettera G (dal n. 1 al n. 15 dell'elenco ammessi) alle ore 8,45
cognomi dalla lettera J alla lettera V (dal n. 16 al n. 31 dell'elenco ammessi) alle ore 9,15
- l'area concorsuale sarà bonificata il giorno precedente lo svolgimento della prova scritta e il giorno successivo allo svolgimento della prova scritta o comunque prima di un altro utilizzo del salone;
- l'area concorsuale (postazioni, arredi e servizi igienici compresi) sarà pulita e sanificata prima e al termine della sessione d'esame;
- in particolare i servizi igienici saranno costantemente presidiati durante la sessione d'esame per la pulizia e sanificazione degli stessi dopo ogni utilizzo;
- le operazioni di bonifica, sanificazione e pulizia avverranno a cura dell'impresa incaricata dal Comune e all'uopo debitamente istruita;
- dispenser con soluzione idroalcolica per le mani saranno posizionati nell'area transito, nella postazione per l'identificazione dei candidati, nell'accesso ai servizi igienici;
- nella sede individuata per l'espletamento delle operazioni concorsuali sarà presente personale di vigilanza per l'osservanza delle distanze tra i candidati in sede di verifica delle misure di sicurezza e riconoscimento personale. Parte del suddetto personale sarà addetto alla misurazione della temperatura corporea del candidato mediante termometro manuale con misurazione automatica ai fini di permettere l'accesso alla area concorsuale: in questa fase il candidato dovrà sanificarsi le mani e cambiare la mascherina con un nuovo dispositivo filtrante facciale FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- all'inizio del percorso (b) è predisposta una postazione di identificazione dei candidati. Nella postazione sarà presente, in banco protetti da plexiglass, apposito personale munito di dispositivo di protezione individuale "mascherina FFP2", che provvederà alla identificazione dei candidati e alla verifica e raccolta delle certificazioni da presentare da parte degli stessi per l'accesso all' area concorsuale;
- all'ingresso del locale, nella zona antistante e davanti ai servizi igienici, saranno disposti altri erogatori di soluzione idroalcolica per consentire una ulteriore sanificazione delle mani oltre alle dovute indicazioni per il corretto lavaggio delle mani, sempre previsto e comunque sempre prima e dopo la consegna del materiale oggetto di concorso;
- sarà posizionata apposita cartellonistica verticale/orizzontale indicante il percorso da seguire per l'ingresso, l'organizzazione delle sedute, il transito e l'uscita dei candidati organizzato in modalità senso unico;
- sarà un locale isolamento per i soggetti che presentino sintomi insorti durante le prove concorsuali.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E:

Ai fini dello svolgimento della prova concorsuale nel rispetto del protocollo per i concorsi pubblici vigente, sono state adottate le seguenti misure:

- a) pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito del Comune di Cigliano (<http://www.cigliano.net>) di:
- copia del protocollo 25239 del 15/04/2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici
 - copia del presente *Piano Operativo Specifico*
 - avviso/prontuario contenente il comportamento richiesto ai candidati alla ammissione nella area concorsuale e fino al termine delle prove e alla uscita dalla stessa area
 - copia del modulo di dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, da presentare a cura di ogni candidato all'atto di ammissione nell'area concorsuale riguardante i punti 2 e 3 sotto riportati
- b) formulate indicazioni per i candidati circa il comportamento richiesto
- 1) presentarsi da soli, senza alcun tipo di bagaglio e con mascherina di protezione individuale
 - 2) non presentarsi presso la sede del concorso se affetti da alcuno dei seguenti sintomi:
 - * temperatura corporea superiore a 37,5°C e brividi;
 - * tosse di recente comparsa
 - * difficoltà respiratoria
 - * perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
 - * mal di gola
 - 3) non presentarsi presso la sede del concorso se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19
 - 4) obbligo di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto negativo di test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica/privata accreditata/autorizzata in data non antecedente 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; la prescrizione è prevista anche per i candidati che hanno già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
 - 5) obbligo di indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dal Comune di Cigliano

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi alla presente procedura concorsuale (prova scritta) sono in numero di 31.

MODALITA' DI ACCESSO

I candidati ammessi, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di riconoscimento, saranno invitati a presentarsi al cancello di entrata di via Venturino secondo il seguente ordine:

cognomi dalla lettera A alla lettera G (dal n. 1 al n. 15 dell'elenco ammessi) alle ore 8,45

cognomi dalla lettera J alla lettera V (dal n. 16 al n. 31 dell'elenco ammessi) alle ore 9,15

Al cancello di ingresso a ciascun candidato, verrà misurata la temperatura con termometro manuale e misurazione automatica e se la stessa risulterà inferiore a 37,5° il candidato verrà autorizzato ad entrare nell'area di transito previa sanificazione delle mani.

Qualora un candidato presenti una temperatura corporea superiore ai 37,5 C° verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Nell'area di transito il candidato dovrà recarsi presso il punto di identificazione appositamente allestito, costituito da tavolo protetto da plexiglass, dove personale comunale provvederà all'identificazione del candidato.

Per l'identificazione il candidato, previa sanificazione delle mani, dovrà esibire il documento di identità e consegnare la dichiarazione di cui ai punti 2 e 3 del protocollo del 15/04/2021 nonché esibire il referto negativo relativo al test antigenico rapido o molecolare effettuato tramite tampone oro/rino faringeo in data non antecedente le 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Per le operazioni di identificazione saranno rese disponibili delle penne monouso che i candidati terranno e useranno per tutta la prova.

Ai candidati verrà altresì consegnata, in quel momento, la mascherina facciale filtrante FFP2 che dovrà essere indossata al posto di quella in uso.

Anche il personale addetto alle attività concorsuali sarà munito di facciale filtrante FFP2.

Verrà inibito l'ingresso all'area concorsuale nel caso in cui non siano soddisfatte una o più delle condizioni di cui al punto b) del paragrafo della fase 2.

Dal punto di identificazione e seguendo il percorso di accesso, il candidato accederà all'aula concorso dove le postazioni operative sono disposte in file contrassegnate da numeri da 1 a 8.

I candidati dovranno occupare la prima postazione disponibile seguendo l'ordine delle file e dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, per quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato fino a che non saranno autorizzati ad uscire.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Finito il processo di identificazione e sistemati tutti i candidati nell'aula inizierà la sessione di concorso.

La prova scritta avrà la durata massima di 60 minuti.

Dopo il sorteggio della prova, ai candidati verrà messo a disposizione il materiale per lo svolgimento della prova scritta stessa.

Al termine della prova il candidato dovrà rimanere nella propria postazione e il personale addetto alle attività concorsuali, al termine del tempo assegnato, provvederà a prendere in consegna gli elaborati.

Dopodiché i candidati saranno invitati all'uscita (seguendo il percorso dedicato) per ogni singola file in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Vengono individuate n. 3 unità di personale aggiuntivo ai componenti la commissione per l'espletamento delle seguenti funzioni:

- 1 addetto per controlli del rispetto del distanziamento minimo all'atto dell'accesso all'area di concorso e alle postazioni di identificazione dei candidati;

- 1 addetto per le operazioni di identificazione come previste da presente piano

- 1 addetto a pulizie e sanificazione.

Inoltre per lo svolgimento della prova scritta il Comune di Cigliano, ai sensi dell'art. 16 dell'allegato 1 del Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si avvarrà di n. 2 unità di personale di una azienda specializzata.

Tutto il personale presente (personale addetto alle operazioni concorsuali, personale ausiliario addetto alle pulizie e commissione concorsuale) sarà soggetto agli stessi obblighi dei candidati sia per quanto riguarda l'accesso all'area concorsuale sia per quanto riguarda l'uso della mascherina di protezione che per detto personale è di tipo FFP2 comunque fornita dall'ente.

Il personale così individuato è adeguatamente formato sull'attuazione del presente piano.

FASE 6 – MISURE ORGANIZZATIVE INERENTI LA SUCCESSIVA PROVA ORALE

Le indicazioni contenute nelle fasi precedenti saranno adottate anche per la prova orale che si terrà il giorno 15/06/2021, con eventuali adeguate modifiche in termini di utilizzo locali e personale, in relazione ai candidati ammessi.

Per lo svolgimento della prova orale verranno utilizzati, quale spazio concorsuale, i medesimi locali di Via Venturino 15.

Pertanto le misure organizzative per la preparazione e allestimento dell'area concorsuale, per l'ingresso e uscita dei candidati rimangono valide anche per la prova orale.

Al fine di evitare assembramenti nell'area concorsuale, in considerazione al numero di candidati ammessi alla prova orale si potrà procedere alla determinazione di uno scaglionamento degli orari di presentazione dei candidati (dovranno essere presenti almeno in numero di due contemporaneamente della zona concorsuale).

Con l'ingresso nell'aula concorso, il candidato verrà invitato a prendere posto nelle postazioni predisposte: le sedute assegnate garantiranno una distanza tra di loro metri 2,25 in tutte le direzioni, in modo da assicurare ad ogni candidato una area di mq 4,5 tra una seduta e l'altra.

Il candidato chiamato a sostenere la prova sarà invitato ad accomodarsi in una postazione davanti alla commissione sempre posizionata a una distanza di metri 2,25 in tutte le direzioni e dalla commissione.

I candidati si alterneranno nella seduta centrale che tra uno e l'altro sarà sanificata.

Al termine della prova i candidati esaminati abbandoneranno lo spazio concorsuale e saranno eventualmente invitati all'area concorsuale i candidati appartenenti allo scaglione successivo.

Il presente piano operativo specifico viene pubblicato sul sito internet del Comune di Cigliano all'indirizzo <http://www.cigliano.net> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge agli interessati.

Il legale rappresentante del Comune di Cigliano produce, prima dell'avvio delle prove, l'autodichiarazione al Dipartimento per la funzione pubblica attestante la conformità del piano alle prescrizioni del protocollo prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".

SALA POLIVALENTE

— scala 1:200 —

