

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di CIGLIANO

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Torino, 2 Novembre 2020

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2019.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative
5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Gli obiettivi di performance sono stati assegnati per l'anno 2019 con Deliberazione di Giunta e validati dal N.V. con il verbale n. 1 del 4 Dicembre 2019, in quanto ritenuti adeguati nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è stata introdotta come previsto e di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: l'O.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura, stabilendo una

graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.

- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, l'O.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.
- Consegna delle schede di valutazione ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha consegnato a ciascuno dei propri collaboratori la scheda di valutazione contenente le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi.
- Consuntivazione del Piano della Performance: l'O.V. ha esaminato i report prodotti dai responsabili di settore dai quali emerge il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati.
- Valutazione conclusiva: l'O.V. ha espresso la propria proposta di valutazione nei confronti delle PO.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta a fine anno dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2019. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa.

La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT) come indicato da questo stesso organismo nell'attestazione rilasciata ai sensi della delibera ANAC n. 213/2020.

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha dato attuazione al proprio regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare le sessioni di controllo previste, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dai verbali prodotti dal Segretario Comunale e trasmessi al membro esterno del Nucleo di Valutazione.

4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità **(All.1)**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media ponderata fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Ciò premesso, il N.V.:

- sentiti i Segretari C.li che si siono avvicendati nel corso del 2019 e il Sindaco Sig. Diego Marchetti, in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO,
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO, esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2019 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	%
≥95%	67%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	33%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 60% E 79,99%	0%
< 59%	0%

5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

Secondo la metodologia di valutazione proposta, il punteggio che esprime la performance individuale del Segretario Comunale si ottiene per il 51% dalla performance di area gestita e per il restante 49% dalla valutazione sui comportamenti professionali e manageriali.

Il Nucleo di Valutazione:

- valutato il grado di realizzazione degli obiettivi attribuiti;

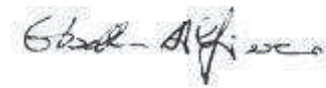
- sentito il Sindaco in merito all'operato e alla professionalità dimostrati dai Segretari Comunali che si sono succeduti nel corso del 2019;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi come esplicitato nelle schede di valutazione consegnate agli interessati;

esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2019 dal Dr. Antonio Conato e dalla Dr.ssa Mariangela Brunoldi, che si sono avvicendati nel corso dell'anno 2019 nello svolgimento della funzione di Segretario Comunale presso il Comune di Cigliano e pertanto propone la corresponsione della retribuzione di risultato secondo il punteggio rispettivamente conseguito.

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

DR.SSA ALFIERO GISELLA



campi a cura del responsabile					campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
					#RIFI	%	325
TUTTI	1	SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo	Attuazione progetto nei termini di legge Indicatori di risultato: -adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione -sezioni Amministrazione Trasparente compilate - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione -rispetto delle scadenze attestazioni ANAC	TUTTI	25	100%	25
SEGRETARIO	2	SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE Cura del monitoraggio trimestrale dell'attuazione delle deliberazioni e delle decisioni degli organi collegiali	Attuazione progetto entro 15 dal termine di ciascun trimestre Indicatori di risultato: -compilazione report di tutti i trimestri -compilazione report trimestrale entro la scadenza fissata	Calliera	25	100%	25
SEGRETARIO	3	SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE azioni di ricerca e di coordinamento con i diversi servizi comunali relativamente a opportunità di finanziamento (contributi), sia per azioni già previste nel bilancio approvato sia per azioni attualmente non programmate	Attuazione progetto entro il 31/12/2019 Indicatori di risultato: - numero di ricerche e segnalazioni opportunità effettuate: almeno 3	Calliera Vercellone Barberis	25	100%	25
SEGRETARIO	4	SERVIZI AL CITTADINO E URP utilizzo dei programmi di Microsoft office (Excel e Power Point) per gestire alcuni servizi comunali	Effettuare tabelle e presentazioni per la gestione dei servizi dell'ufficio	Andorno Pissardo Scardino	25	100%	25

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
					#RIFI	%	325
ANDREONE ALESSANDRO	5	Attività di accertamento tributario - IMU-TASI-TARI-TARES-TARSU per migliorare l'equità fiscale	Obiettivo budget di peg (40.000,00) + 10%= euro 44.000,00 1. Incrocio banche dati - APRILE/GIUGNO 2. Contraddittorio bonario AGOSTO/ SETTEMBRE 3. Emissione atti di accertamento OTTOBRE / DICEMBRE	Cagliero (fino al 30/6)	75	100%	75
CERESA ROBERTO	6	Palazzo Carpeneto :Affidamento incarichi professionali per aggiornamento indagini diagnostiche sul fabbricato ai fini dell'esecuzione delle attività per la messa in sicurezza dell'edificio.	Entro il 31/12/2109.		35	100%	35
CERESA ROBERTO	7	Archivio digitale della documentazione tecnica dei fabbricati comunali soggetti a prevenzione incendi.	Completamento archivio entro il 31/12/2019	Geom. Valsecchi	40	100%	40
GUERRINI MAURIZIO	8	Sorveglianza del territorio tramite l'utilizzo delle telecamere	Implementazione postazione di sorveglianza presso i carabinieri con attivazione di alert entro il 30/10/2019.	Olivero Follis Bugni	25	100%	25
GUERRINI MAURIZIO	9	Sicurezza delle manifestazioni organizzate dal Comune	Verifiche nuove norme entro il 30 marzo 2019 e predisposizione di piani di azioni standard per ogni specifica manifestazione. entro il 30 aprile 2019	Olivero Follis Bugni	25	100%	25

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
					#RIFI	%	325
GUERRINI MAURIZIO	10	Effettuazione controlli: -commercio area pubblica : tutti gli operatori almeno 1 volta + un altro controllo spot (area completa) per verifica eventuali irregolarità - controllo di almeno 2 cantieri edili in accordo con l'UT del Comune. - Controllo attrezzatura per raccolta deiezioni canine. - intensificazione controlli sulla velocità dei veicoli in transito con l'ausilio di apparecchiature specifiche	Effettuazioni controlli previsti entro il 31/12/2019	Olivero Follis Bugni	25	100%	25

