

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di CIGLIANO

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Torino, 13 Luglio 2023

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2022.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

COMUNE DI CIGLIANO - Prot. 0006807 del 13/07/2023 Tit. III Cd. 6 Fasc.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative
5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Gli obiettivi di performance sono stati assegnati per l'anno 2022 con Deliberazione di Giunta e validati dal N.V. con il verbale n. 1 del 15 Marzo 2022, in quanto ritenuti adeguati nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è stata introdotta come previsto e di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: il N.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura, stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.
- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, il N.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.

- Consegna delle schede di valutazione ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha consegnato a ciascuno dei propri collaboratori la scheda di valutazione contenente le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato i report prodotti dai responsabili di settore dai quali emerge il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati.
- Valutazione conclusiva: il N.V. ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascun responsabile per i propri collaboratori ed ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO. A tal proposito, si rammenta l'importanza di differenziare le valutazioni espresse sui propri collaboratori valorizzandone i meriti ed evidenziandone i margini di crescita e si invita i responsabili di servizio a confrontarsi per uniformare il più possibile l'interpretazione dei criteri di valutazione.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2022. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT).

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare i controlli previsti, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dai documenti prodotti dal Segretario Comunale e trasmessi al Nucleo di Valutazione.

4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità **(All.1)**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media ponderata fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Ciò premesso, il N.V.:

- sentito il Sindaco Sig. Diego Marchetti, in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO,
 - effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO,
- esprime il proprio parere in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2022 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto.

COMUNE DI CIGLIANO - Prot 0006807 del 13/07/2023 Tit III Cl 6 Fasc

5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

Secondo la metodologia di valutazione proposta, il punteggio che esprime la performance individuale del Segretario Comunale si ottiene per il 51% dalla performance di area gestita e per il restante 49% dalla valutazione sui comportamenti professionali e manageriali.

Il Nucleo di Valutazione:

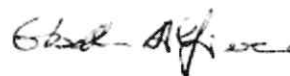
- valutato il grado di realizzazione degli obiettivi attribuiti;
- sentito il Sindaco in merito all'operato e alla professionalità dimostrata dal Segretario Comunale Dr.ssa Tiziana Maglione nel corso del 2022;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi come esplicitato nella scheda di valutazione consegnata all'interessata;

esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2022 dalla Dr.ssa Tiziana Maglione nello svolgimento della funzione di Segretario Comunale presso il Comune di Cigliano e pertanto propone la corresponsione della retribuzione di risultato secondo il punteggio conseguito.

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

DR.SSA ALFIERO GISELLA



| campi a cura del responsabile | | | campi a cura dell'O.V. | | | | | | |
|-------------------------------|--------|--|------------------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|--|--------------------|
| PO | numero | DESCRIZIONE OBIETTIVO | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO O ESTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | PUNTEGGIO OTTENUTO |
| | | | | | | | 882 | % | 774 |
| SINDACO | 1 | Presa in carico e implementazione applicativo "Tombal" per la gestione servizi cimiteriali, esumazioni, estumulazioni, concessioni) | M | M | M | B | 18 | 100% | 18 |
| SINDACO | 2 | Riorganizzazione servizi cimiteriali affidati all'Area Affari Generali (affidamento esternalizzazione servizi e organizzazione gestione interna) | A | M | A | B | 50 | 100% | 50 |
| SINDACO | 3 | Avviso pubblico "città che legge" 2022-2023 | A | M | A | B | 50 | 100% | 50 |
| SINDACO | 4 | Gestione progetti servizio civile | M | M | M | B | 18 | 100% | 18 |
| ANDREONE | 5 | Attività di accertamento tributario -IMU-TASI-TARI-TARES | A | M | A | M | 150 | 100% | 150 |
| ANDREONE | 6 | Raccolta dati utili alla redazione del PIAO (scadenza 40/4/2022) | A | M | M | B | 30 | 100% | 30 |
| ANDREONE | 7 | Contratto Giuridico Integrativo Decentrato triennio 2021-2023 ed economico 2021 personale dipendente | A | M | A | B | 50 | 100% | 50 |
| MILANO | 8 | Adeguamento dell'ufficio Vigilanza alla nuova convenzione prevista da febbraio 2022 | A | M | M | B | 30 | 100% | 30 |
| MILANO | 9 | Controllo microchip cani sul territorio | M | M | A | B | 30 | 100% | 30 |
| MILANO | 10 | Posti di controllo C.D.S. | M | M | A | B | 30 | 100% | 30 |

| COMUNE DI CIGLIANO campi a cura del responsabile | | | campi a cura dell'O.V. | | | | | | |
|---|--------|--|-------------------------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|--|--------------------|
| PO | numero | DESCRIZIONE OBIETTIVO | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO O ESTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | PUNTEGGIO OTTENUTO |
| | | | | | | | 882 | % | 774 |
| MILANO | 11 | Controllo operatori su aree pubbliche mercato | M | M | A | B | 30 | 100% | 30 |
| MILANO | 12 | Attivazione portale NDR per le comunicazioni di reato | M | M | M | B | 18 | 100% | 18 |
| CETANI | 13 | Riqualificazione parco giochi | A | M | A | B | 50 | 100% | 50 |
| CETANI | 14 | Lavori di efficientamento energetico immobili comunali 2022 | A | M | M | B | 30 | 100% | 30 |
| CETANI | 15 | Lavori di riqualificazione dell'Istituto Comprensivo Don E. Ferraris Lotti 5-6 | A | M | A | B | 50 | 100% | 50 |
| CETANI | 16 | Posa nuove panchine nel territorio comunale | M | M | M | B | 18 | 100% | 18 |
| CERESA | 17 | Attivazione nuovi portali SUE e SUAP in sostituzione degli attuali | A | M | M | B | 30 | 0% | |
| CERESA | 18 | Predisposizione ed approvazione regolamento comunale per lo Sportello Unico per l'Edilizia | A | M | M | B | 30 | 0% | |
| CERESA | 19 | Predisposizione ed approvazione regolamento comunale per lo Sportello Unico per le Attività Produttive | A | M | M | B | 30 | 0% | |
| CERESA | 20 | Aggiornamento oneri di urbanizzazione ai sensi art. 16 c.6, DPR 380/01 e s.m.i. | A | B | M | B | 15 | 80% | 12 |
| CERESA | 21 | Predisposizione ed approvazione regolamento comunale per la determinazione del contributo di costruzione | A | B | M | B | 15 | 0% | |
| CERESA | 22 | Approvazione modifiche al PRGC | A | M | M | B | 30 | 100% | 30 |
| SEGRETARIO C.LE | 23 | Assunzione unità di personale presso Area Vigilanza e Commercio | A | M | M | B | 30 | 100% | 30 |

| campi a cura del responsabile | | | campi a cura dell'O.V. | | | | | | |
|-------------------------------|--------|---|------------------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|--|--------------------|
| PO | numero | DESCRIZIONE OBIETTIVO | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO O ESTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | PUNTEGGIO OTTENUTO |
| SECRETARIO C.LE | 24 | Applicazione nuovi istituti CCNL comparto Enti Locali | A | M | A | B | 50 | 100% | 50 |