



COMUNE DI CIGLIANO

Servizi al cittadino e U.R.P.
Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)
Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail demografici@cigliano.net

I° semestre 2021

RELAZIONE INTERMEDIA OBIETTIVO SERVIZI AL CITTADINO E U.R.P.

“ASSEGNAZIONE NUMERAZIONE CIVICA INTERNA PER EDIFICI MULTI ACCESSO”

L'art. 42 del D.P.R. 223/1989 “Regolamento anagrafico” prevede che le porte e gli accessi dell'area di circolazione all'interno dei fabbricati di qualsiasi genere devono essere provvisti di appositi numeri da indicarsi su targhe di materiale resistente. L'obbligo della numerazione si estende anche internamente ai fabbricati per gli accessi che si immettono nelle abitazioni o in ambienti destinati all'esercizio di attività professionali, commerciali e simili. L'obbligo di apporre la numerazione civica interna è a carico del proprietario del fabbricato sulla base dei criteri indicati dal comune. Qualora il proprietario non apponga la numerazione civica interna vi provvede il comune.

Ai fini della corretta gestione del territorio e dell'anagrafe, la numerazione civica interna è fondamentale.

Il Comune di Cigliano è sprovvisto, ad oggi, di tale sistema di numerazione, pertanto è stato proposto come obiettivo di miglioramento del servizio di implementare la toponomastica comunale con l'assegnazione della numerazione civica interna per edifici multi accesso al fine di contraddistinguere con precisione le diverse unità abitative a cui non si accede direttamente dall'esterno. Gli accessi interni, quindi, dovrebbero avere un proprio contrassegno, unito a quello esterno che consentirebbe di individuare con correttezza l'unità ecografica: ad es. Via delle Betulle, 11, interno 1, Via delle Betulle 11, interno 2, ecc...

In vista del presente progetto, il 29/03/2021, i dipendenti dell'ufficio Servizi al Cittadino e U.R.P. Andorno Serena e Pissardo Emanuele hanno frequentato il webinar di ANUSCA “La toponomastica – l'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) – La numerazione civica” tenuta dal Dott. Romano Minardi.

L'ufficio Servizi al Cittadino e U.R.P. ha stimato all'incirca 900 unità abitative presenti in edifici multi accesso sul territorio comunale, di cui circa 500 con più di due accessi, che andrebbero contrassegnate con numero civico interno.

Si ritiene che, vista la complessità e il carico di lavoro, non sia possibile realizzare internamente tale progetto, ma ci si debba rivolgere ad una ditta esterna.

Si è provveduto, pertanto, a contattare la Ditta Unisel S.r.l. di Forlì, per avere sommarie informazioni sul tipo di servizio che viene offerto e una stima dei costi che dovrebbero essere sostenuti dall'ente.

E' stata così proposta alla Giunta una relazione illustrativa dell'obiettivo assegnato (che si allega alla presente) e l'amministrazione comunale si è riservata di dare un parere sulla fattibilità del progetto dopo aver visionato una presentazione del servizio di numerazione civica proposto dalla ditta suddetta.

Il 03/06/2021 è stato effettuato il collegamento in video conferenza con un tecnico della ditta Unisel S.r.l. alla presenza dei dipendenti dell'ufficio preposto e di alcuni assessori comunali, dove sono state illustrate nel dettaglio le varie fasi di intervento della ditta per giungere alla revisione dell'intera toponomastica del Comune, consistenti in una prima fase di studio e ricognizione dei



COMUNE DI CIGLIANO

Servizi al cittadino e U.R.P.

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail demografici@cigliano.net

civici da assegnare, previo collegamento con l'Agenzia del Territorio e in una fase successiva dal sopralluogo da parte dei tecnici della ditta presso il Comune.

Sarebbe predisposto, inoltre, uno specifico software di gestione della toponomastica a disposizione degli uffici comunali e una fase finale di assegnazione dei civici definitiva, precisando che il lavoro può essere effettuato anche parzialmente, includendo determinati toponimi, zonature particolari del territorio o, come nel caso in questione, la numerazione civica interna.

E' stato stimato un costo medio di 14,00-15,00 € a numero civico da assegnare, pertanto l'impegno oneroso da parte dell'ente supera la cifra di 10.000,00 €, ragione per cui deve essere prevista un'apposita variazione di bilancio, prevista dalla Giunta Comunale.

Al momento si sta valutando come intervenire sul bilancio e l'opportunità di effettuare una manifestazione d'interesse per selezionare la ditta affidataria del servizio, piuttosto che un affidamento diretto riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2) lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016.

Cigliano, lì 30/06/2021



ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Serena Andorno



COMUNE DI CIGLIANO

Servizi al cittadino e U.R.P.

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)
Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail demografici@cigliano.net

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO – ANNO 2021

UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO E U.R.P.

“ASSEGNAZIONE NUMERAZIONE CIVICA INTERNA PER EDIFICI MULTI ACCESSO”

1) Descrizione obiettivo:

L'art. 42 del D.P.R. 223/1989 “Regolamento anagrafico” prevede che le porte e gli accessi dell'area di circolazione all'interno dei fabbricati di qualsiasi genere devono essere provvisti di appositi numeri da indicarsi su targhe di materiale resistente. L'obbligo della numerazione si estende anche internamente ai fabbricati per gli accessi che si immettono nelle abitazioni o in ambienti destinati all'esercizio di attività professionali, commerciali e simili. L'obbligo di apporre la numerazione civica interna è a carico del proprietario del fabbricato sulla base dei criteri indicati dal comune. Qualora il proprietario non apponga la numerazione civica interna vi provvede il comune.

Ai fini della corretta gestione del territorio e dell'anagrafe, la numerazione civica interna è fondamentale.

Il Comune di Cigliano è sprovvisto, ad oggi, di tale sistema di numerazione, pertanto è stato proposto come obiettivo di miglioramento del servizio di implementare la toponomastica comunale con l'assegnazione della numerazione civica interna per edifici multi accesso al fine di contraddistinguere con precisione le diverse unità abitative a cui non si accede direttamente dall'esterno. Gli accessi interni, quindi, dovrebbero avere un proprio contrassegno, unito a quello esterno che consentirebbe di individuare con correttezza l'unità ecografica: ad es. Via delle Betulle, 11, interno 1, Via delle Betulle 11, interno 2, ecc...

La corretta gestione della toponomastica non solo migliorerebbe la gestione dell'anagrafe comunale, ma di conseguenza anche di tutti gli altri servizi comunali, ad es. servizio tributi e servizio tecnico grazie all'integrazione tra le diverse banche dati comunali.

2) Proposta operativa progetto:

L'ufficio Servizi al Cittadino e U.R.P. ha stimato all'incirca 900 unità abitative presenti in edifici multi accesso sul territorio comunale che andrebbero contrassegnate con numero civico interno. Si ritiene che, vista la complessità e il carico di lavoro, non sia possibile realizzare internamente tale progetto, ma ci si debba rivolgere ad una ditta esterna.

- Fasi di attuazione:

- A) ufficio Servizi al Cittadino e U.R.P.

- 1) Indicazione dei criteri per l'individuazione, in collaborazione con la Giunta Comunale e con il Responsabile del Servizio, degli edifici multi accesso da numerare (ad es. numerazione di tutti gli edifici oppure solo quelli composti da un certo numero di unità abitative);
- 2) Individuazione della ditta incaricata ad effettuare il progetto: tramite ad es. affidamento diretto, manifestazione d'interesse, piattaforma MEPA, come concordato dal Responsabile del Servizio;
- 3) Invio della banca dati anagrafica da cui la ditta incaricata dovrà partire per la ricognizione degli edifici da numerare.



COMUNE DI CIGLIANO

Servizi al cittadino e U.R.P.

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail demografici@cigliano.net

- **B) ditta incaricata**

- 4) Censimento/ricognizione puntuale delle abitazioni a cui assegnare il numero civico interno;
- 5) Attribuzione della numerazione interna delle unità abitative;
- 6) Comunicazione agli interessati (proprietari o amministratori di condominio) dell'attribuzione e dei relativi importi da versare per il servizio di numerazione;
- 7) Affissione in loco dei numeri interni relativi alle diverse unità immobiliari;
- 8) Geo localizzazione dei vari accessi e inserimento degli stessi nelle varie banche dati comunali (ufficio anagrafe, ufficio tributi, ecc...)

3) Stima dei costi:

Il costo stimato per ciascun numero civico interno assegnato è di 15,00 €, comprensivo del costo della targhetta fisica e del lavoro di ricognizione, studio e assegnazione della toponomastica interna da parte della ditta incaricata.

E' facoltà dell'amministrazione stabilire la quota a carico del proprietario dell'abitazione, per l'apposizione della targhetta col numero civico alla porta d'ingresso. Si fa presente che, ad oggi, il costo del numero civico esterno stabilito dal Comune è di € 10,00.

- Stima per la numerazione della totalità degli edifici multi accesso (supponendo una base di 900 interni): circa 13.500,00 €, ma si deve considerare la quota che viene recuperata sulla base del costo della targhetta del numero civico interno sostenuto dai proprietari delle abitazioni;
- Stima per la numerazione parziale degli edifici multi accesso (es. assegnazione numeri civici interni solo alle abitazioni con più di 2 unità abitative al loro interno – circa 500): 7.500,00 € ma si deve considerare la quota che viene recuperata sulla base del costo della targhetta del numero civico interno sostenuto dai proprietari delle abitazioni;

4) Riferimenti normativi:

D.P.R. N. 223/1989

Art. 42.

Numerazione civica

1. ...omissis...

2. L'obbligo della numerazione si estende anche internamente ai fabbricati per gli accessi che immettono nelle abitazioni o in ambienti destinati all'esercizio di attività professionali, commerciali e simili.

3. La numerazione degli accessi, sia esterni sia interni, deve essere effettuata in conformità alle norme stabilite dall'*(Istituto nazionale di statistica)* in occasione dell'ultimo censimento generale della popolazione e alle successive eventuali determinazioni dell'Istituto stesso.

Art. 43.

Obblighi dei proprietari di fabbricati

1. Gli obblighi di cui all'art. 42 devono essere adempiuti non appena ultimata la costruzione del fabbricato.

2. A costruzione ultimata e comunque prima che il fabbricato possa essere occupato, il proprietario deve presentare al comune apposita domanda per ottenere sia l'indicazione del numero civico, sia il permesso di abitabilità'



COMUNE DI CIGLIANO

Servizi al cittadino e U.R.P.

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail demografici@cigliano.net

se trattasi di fabbricato ad uso di abitazione, ovvero di agibilita' se trattasi di fabbricato destinato ad altro uso.

3. Con la domanda di cui al comma 2 il proprietario del fabbricato deve chiedere, occorrendo, anche la determinazione dei criteri per l'indicazione della numerazione interna da effettuarsi a cura del proprietario stesso. Qualora l'indicazione della numerazione interna non venga effettuata dal proprietario, vi provvede il comune addebitandogli la relativa spesa.

4. La domanda deve essere presentata mediante modello conforme all'apposito esemplare predisposto dall'**(Istituto nazionale di statistica)**. In essa inoltre dovra' essere indicato il numero totale degli accessi, individuati secondo quanto prescritto nel comma 3 dell'art. 42.



COMUNE DI CIGLIANO

Area affari generali

Servizi demografici e alla persona

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail demografici@cigliano.net

Prot. n. 4738

RELAZIONE FINALE OBIETTIVO ANNO 2021

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA

PIATTAFORMA “NAPOLEONE” DITTA DASEIN S.R.L.

“ASSEGNAZIONE NUMERAZIONE CIVICA INTERNA PER EDIFICI MULTI ACCESSO”

L’art. 42 del D.P.R. 223/1989 “Regolamento anagrafico” prevede che le porte e gli accessi dell’area di circolazione all’interno dei fabbricati di qualsiasi genere devono essere provvisti di appositi numeri da indicarsi su targhe di materiale resistente. L’obbligo della numerazione si estende anche internamente ai fabbricati per gli accessi che si immettono nelle abitazioni o in ambienti destinati all’esercizio di attività professionali, commerciali e simili. L’obbligo di apporre la numerazione civica interna è a carico del proprietario del fabbricato sulla base dei criteri indicati dal comune. Qualora il proprietario non apponga la numerazione civica interna vi provvede il comune.

Ai fini della corretta gestione del territorio e dell’anagrafe, la numerazione civica interna è fondamentale.

Il Comune di Cigliano era sprovvisto, fino ad oggi, di tale sistema di numerazione, pertanto è stato proposto come obiettivo di miglioramento del servizio di implementare la toponomastica comunale con l’assegnazione della numerazione civica interna per edifici multi accesso al fine di contraddistinguere con precisione le diverse unità abitative a cui non si accede direttamente dall’esterno. Gli accessi interni, quindi, dovrebbero avere un proprio contrassegno, unito a quello esterno che consentirebbe di individuare con correttezza l’unità ecografica: ad es. Via delle Betulle, 11, interno 1, Via delle Betulle 11, interno 2, ecc...

FASI DEL PROGETTO

1) FORMAZIONE E PIANIFICAZIONE

In vista del presente progetto, il 29/03/2021, i dipendenti dell’ufficio anagrafe Andorno Serena e Pissardo Emanuele hanno frequentato il webinar di ANUSCA “La toponomastica – l’archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) – La numerazione civica” tenuta dal Dott. Romano Minardi.

L’ufficio ha stimato all’incirca 900 unità abitative presenti in edifici multi accesso sul territorio comunale, di cui circa 500 con più di due accessi, che andrebbero contrassegnate con numero civico interno.

Si è ritenuto che, vista la complessità e il carico di lavoro, non sarebbe stato possibile realizzare con personale interno tale progetto, ma occorresse affidare l’incarico ad una ditta esterna.



COMUNE DI CIGLIANO

Area affari generali

Servizi demografici e alla persona

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail demografici@cigliano.net

Si è provveduto, pertanto, a contattare due ditte leader sul mercato nei servizi di toponomastica per i comuni, la Ditta Unisel S.r.l. di Forlì e la Ditta Gesitalia s.r.l. di Pescara, per avere sommarie informazioni sul tipo di servizio offerto e una stima dei costi che l'ente avrebbe dovuto sostenere.

Ritenuto di poter effettuare un affidamento diretto riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2) lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 sulla piattaforma di mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione MEPA, si è scelta la Ditta Gesitalia s.r.l. per lo svolgimento dell'attività suddetta, in quanto ha proposto una migliore offerta.

Dopo aver effettuato debita variazione di bilancio per l'importo di € 10.000,00, si è concordato con la ditta incaricata di affidare oltre alla numerazione civica interna anche la rinumerazione civica esterna di alcune aree di circolazione dove la toponomastica risultava essere carente oppure errata.

Per quanto riguarda gli adempimenti amministrativi, sono stati consultati gli atti comunali inerenti la toponomastica, tra cui il Regolamento edilizio del 2009 e la Deliberazione di G.C. n. 151 del 10/12/2011 di determinazione del costo della targhetta della numerazione civica esterna a carico del proprietario dell'immobile.

Si è, dunque, provveduto a integrare con un'ulteriore deliberazione i criteri per il progetto della toponomastica oggetto della presente relazione stabilendo le modalità di fornitura e posa delle targhette, i costi dei numeri civici interni e l'eventuale rimborso da parte dei proprietari o amministratori degli immobili interessati.

2) RILEVAZIONE SUL CAMPO E CESIMENTO IMMOBILI

Dopo aver fornito alla ditta tutta la documentazione necessaria affinché procedesse ad una mappatura puntuale degli immobili da rilevare, tra cui la banca dati anagrafica, lo stradario comunale e l'aerofotogrammetria in formato digitale, gli incaricati della ditta hanno effettuato sul campo la rilevazione di tutti gli immobili interessati al progetto.

L'ufficio anagrafe ha provveduto a dare massima diffusione dell'attività dei rilevatori, attraverso l'affissione di manifesti, avvisi all'albo pretorio on-line, sulla home page del sito web istituzionale e sui canali social del Comune. Sono stati, inoltre, avvisati gran parte degli amministratori di condominio affinché si rendessero disponibili a far accedere gli incaricati della ditta Gesitalia all'interno delle parti comuni degli stabili.

I rilevatori, hanno altresì fornito per ogni alloggio, laddove non è stato possibile collegare l'unità abitativa ai dati forniti dall'anagrafe, un modulo in cui si richiedevano agli inquilini i propri dati, quelli del proprietario dell'abitazione e dell'amministratore dello stabile, che l'ufficio anagrafe ha provveduto a raccogliere anche nei giorni a seguire per poi trasmetterli alla ditta incaricata.

A seguito della fase di rilevazione sul territorio, la ditta Gesitalia ha fornito tutti i tabulati delle unità abitative censite e dei numeri civici rilevati (sia interni che esterni, laddove era stato richiesto) suddiviso per toponimi, al fine di un controllo da parte dell'ufficio anagrafe.

Validati i suddetti tabulati, la ditta ha richiesto al Comune di scegliere le targhette dei numeri civici sia interni che esterni che sarebbero stati forniti e posati nella fase successiva del progetto.



COMUNE DI CIGLIANO

Area affari generali

Servizi demografici e alla persona

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail demografici@cigliano.net

3) FORNITURA E POSA DELLE TARGHETTE

La ditta Gesitalia ha provveduto alla fornitura di n. 634 targhette civiche interne, per tutti gli edifici multi accesso presenti sul territorio comunale e di n. 416 targhette civiche esterne per le aree di circolazione su cui è stato richiesto l'intervento di rinumerazione civica perché parzialmente errata o mancante.

In particolare sono state oggetto di revisione aree di circolazione dove erano presenti insediamenti industriali o imprese commerciali, dove la toponomastica era quasi del tutto assente oppure aree per le quali l'Istat richiedesse verifiche in occasione delle fasi propedeutiche ai censimenti, in quanto dal confronto delle varie banche dati, risultavano numeri civici discordanti.

Era necessario, pertanto, un allineamento che comprendesse stradario comunale, anagrafe, ANNCUSU (banca dati dell'Agenzia del Territorio - Agenzia delle Entrate presente sul portale SISTER) e banche dati ISTAT.

La fase di posa vera e propria delle targhette è stata nuovamente preceduta da una capillare diffusione di avvisi e manifesti alla popolazione che è stata invitata alla fattiva collaborazione con i tecnici incaricati della società Gesitalia, per la posa dei vari numeri civici.

L'ufficio anagrafe ha nuovamente comunicato agli amministratori di condominio l'inizio della fase di posa delle targhette e ha fornito ai tecnici incaricati tutte le informazioni e la collaborazione necessaria per ridurre al minimo i casi di rifiuto da parte dei cittadini della posa in opera delle targhette e hanno fornito tutte le indicazioni necessarie a coloro che hanno chiesto informazioni in merito all'attività svolta.

In alcuni edifici multi accesso è stata già riscontrata la presenza di una numerazione civica interna posizionata correttamente secondo le istruzioni del Regolamento anagrafico (D.P.R. n. 223/1989) e dell'ISTAT (Metodi e norme Serie B n. 29/1992 e circolari seguenti), pertanto in questi casi, è stata effettuata unicamente la rilevazione degli interni con collegamento all'anagrafe dei numeri già esistenti, senza provvedere alla relativa posa in opera delle targhette.

Al termine delle operazioni sono stati restituiti all'ufficio anagrafe le targhette dei numeri civici che non è stato possibile posare (a causa del rifiuto dei proprietari o all'impossibilità di accedere all'immobile perché chiuso o inagibile, ecc...).

4) AGGIORNAMENTO BANCA DATI ANAGRAFICA – fase in via di completamento

Al termine delle operazioni di cui sopra la ditta fornirà all'anagrafe l'esito completo della rinumerazione civica sia interna che esterna per gli aggiornamenti alla banca dati anagrafica al fine di:

- Attribuire l'esatta corrispondenza dei numeri civici interni con i nuclei familiari presenti attualmente in anagrafe;
- Aggiornare la banca dati toponomastica sull'applicativo Sicraweb della *software house* Maggioli, in uso all'ufficio anagrafe, in modo da assegnare ai nuovi residenti l'esatto indirizzo e l'esatto interno che contraddistingue l'abitazione;
- Aggiornare la banca dati ANNCUSU sul portale SISTER dell'Agenzia delle Entrate e del Territorio, con l'inserimento dei nuovi numeri civici esterni assegnati e la bonifica delle zone dove erano presenti alcuni civici errati.



COMUNE DI CIGLIANO

Area affari generali

Servizi demografici e alla persona

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail demografici@cigliano.net

Al momento si sta verificando con la *software house* le modalità per effettuare gli aggiornamenti nel modo migliore, cercando di evitare possibili problemi agli applicativi in uso all'ufficio tributi che è collegato con la banca dati anagrafica.

5) RIMBORSO DEI COSTI DELLE TARGHETTE DA PARTE DEI CITTADINI – fase non ancora completata

E' facoltà dell'amministrazione comunale di avvalersi della possibilità di rivalsa verso i proprietari degli immobili, ai fini del recupero della spesa sostenuta per il rifacimento della numerazione civica, in base all'art. 10 della L. n. 1228 del 24/12/1954. La ditta incaricata provvederà, in questo caso, alla redazione di un elenco, secondo le indicazioni della Deliberazione della G.C. n. 94 del 14/10/2021, alla redazione di un elenco dei soggetti tenuti al rimborso e all'elaborazione, predisposizione, stampa e imbustamento di un bollettino pre-compilato per effettuare il pagamento.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'elaborazione del presente progetto è stata molto complessa, in quanto ha richiesto la collaborazione di numerosi agenti coinvolti, in primis l'ufficio anagrafe che ha dovuto confrontarsi con l'ufficio tributi per una ricognizione più puntuale degli immobili da numerare e l'ufficio tecnico - edilizia privata per questioni più tecniche legate alla toponomastica comunale.

Il progetto ha, inoltre, subito alcuni rallentamenti dovuti al perdurare dell'emergenza Covid-19 nel corso dell'anno 2021 che ha causato il ritardo in alcune fasi, previste prima rispetto a quando sono state realizzate.

Per la definizione degli obiettivi dell'anno 2021 era stato utilizzato il software Napoleone, fornito dalla ditta Dasein s.r.l., in cui era stato inserito come obiettivo finale esclusivamente la numerazione civica interna degli edifici multi accesso, considerando genericamente, senza ancora aver effettuato le ricognizioni necessarie per poter indicare dei dati più precisi, 15 condomini presenti sul territorio comunale, oggetto di assegnazione della numerazione civica interna.

La descrizione analitica del progetto, come si evince dallo sviluppo delle varie fasi, ha portato, non solo al completamento della numerazione civica interna di un numero ben di molto superiore, rispetto a quello sottostimato di edifici indicati sul software Napoleone, ma anche ad una parziale revisione della numerazione civica esterna su aree di circolazione ritenute carenti, che non era stata inizialmente prevista.

Nel progetto sopra descritto sono stati coinvolti i tre dipendenti facenti parte dell'ufficio servizi demografici e alla persona – area affari generali, nelle percentuali indicate nella scheda obiettivo allegata al piano delle performances per l'anno 2021.

Cigliano, li 17/05/2022


L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Serena Andorno


Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	ASSEGNAZIONE NUMERAZIONE CIVICA INTERNA PER EDIFICI MULTI ACCESSO
Descrizione	Ci si propone di implementare la toponomastica del Comune di Cigliano, inserendo la numerazione civica agli edifici multi accesso presenti sul territorio al fine di contraddistinguere con precisione le diverse unità abitative. Tale obiettivo ha come scopo una migliore definizione delle pratiche anagrafiche garantendo maggior precisione nell'ubicazione dei nuclei familiari che costituiscono la popolazione residente, nonché una semplificazione dei compiti di cui all'art. 19 del D.P.R. 223/89 svolti dagli agenti di P.M. in sede di accertamento che costituiscono un endo procedimento della pratica anagrafica stessa.
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	1 - Servizi al cittadino ed U.R.P.

Fasi di attuazione			
1	Partecipazione a corso sulla toponomastica di ANUSCA in modalità webinar per il personale coinvolto.	3	Valutazione preventivo della ditta specializzata e assunzione decisione in merito all'affidamento del servizio all'esterno o eventualmente in gestione interna.
2	Richiesta preventivo a ditta specializzata per il censimento delle unità abitative multi accesso e la conseguente assegnazione di numerazione civica interna.	4	Completamento numerazione civica interna sugli edifici multi accesso

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Partecipazione a corso sulla toponomastica di ANUSCA in modalità webinar per il personale coinvolto.	2021												
Richiesta preventivo a ditta specializzata per il censimento delle unità abitative multi accesso e la conseguente assegnazione di numerazione civica interna.	2021												
Valutazione preventivo della ditta specializzata e assunzione decisione in merito all'affidamento del servizio all'esterno o eventualmente in gestione interna.	2021												
Completamento numerazione civica interna sugli edifici multi accesso	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2009 - NUMERO CONDOMINI CENSITI	12	0	0	0
I2008 - NUMERO CONDOMINI DA CENSIRE	15	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2005 - AVANZAMENTO CENSIMENTO NUMERAZIONE INTERNA CONDOMINI (I2009 - NUMERO CONDOMINI CENSITI/I2008 - NUMERO CONDOMINI DA CENSIRE)*100	0	80				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Serena Andorno	40	0
C6	Emanuele Pissardo	40	0
C4	Pietro Scardino	20	0

I° Semestre 2021
ORIGINALE



COMUNE

Regione Piemonte

DI

C.A.P. 13043

e-mail: comune@cigliano.net

CIGLIANO

Provincia di Vercelli

OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2021

Relazione intermedia giugno 2021

Obiettivo gestionale – Recupero crediti servizi scolastici.

L'obiettivo si prefigge lo scopo di recuperare i crediti derivanti da morosità degli utenti del servizio di refezione scolastica.

Il cronoprogramma prevedeva da aprile a giugno 2021 l'invio mensile di SMS di sollecito di pagamento degli utenti (fase 1 di attuazione dell'obiettivo).

Tramite l'applicativo di gestione dei servizi scolastici in uso al personale dell'ufficio di Segreteria, sono stati inviati n. 3 solleciti di pagamento agli utenti per i quali risultava un debito oltre i 50,00 euro.

Gli invii sono stati effettuati il 02/04/2021, il 07/05/2021 e il 04/06/2021 prima del termine dell'anno scolastico.

Nel mese di luglio si provvederà a spedire il primo sollecito scritto di versamento dei debiti per il servizio di mensa scolastica (fase 2 di attuazione dell'obiettivo).

Alla data attuale sono state rispettate le fasi di realizzazione e la partecipazione del personale coinvolto secondo quanto riportato nella scheda obiettivo.

Cigliano, il 14/06/2021



L'Istruttore Direttivo

Sabrina Barberis



COMUNE

Regione Piemonte

DI

C.A.P. 13043

CIGLIANO

Provincia di Vercelli

e-mail: comune@cigliano.net

OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2021
Relazione finale

Obiettivo gestionale – Recupero crediti servizi scolastici.

L'obiettivo si prefigge lo scopo di recuperare i crediti derivanti da morosità degli utenti del servizio di refezione scolastica.

Il cronoprogramma prevedeva da aprile l'invio mensile di SMS di sollecito di pagamento degli utenti (fase 1 di attuazione dell'obiettivo).

Tramite l'applicativo di gestione dei servizi scolastici in uso al personale dell'ufficio di Segreteria, sono stati inviati n. 4 solleciti di pagamento agli utenti per i quali risultava un debito oltre i 50,00 euro.

Gli invii sono stati effettuati il 02/04/2021, il 07/05/2021 e il 04/06/2021 (prima del termine dell'anno scolastico) e ancora un ultimo invio il 20/12/2021 (prima del termine dell'anno).

In data 15/07/2021 sono stati inviati n. 21 solleciti scritti di versamento dei debiti per il servizio di mensa scolastica (fase 2 di attuazione dell'obiettivo).

E' stato poi necessario procedere all'invio di n. 14 avvisi di scritti di secondo sollecito di pagamento, così come previsto come fase 3 di attuazione dell'obiettivo.

I solleciti scritti (I e II) hanno prodotto il saldo del debito nel 52% dei casi per un recupero crediti iniziale di € 1.795,90.

Già al termine della seconda fase di attuazione dell'obiettivo è stato raggiunto un valore del 40,87% del recupero stimato.

Per procedere alla riscossione coattiva (fase 4) delle posizioni debitorie rimanenti, è stato necessario incaricare una ditta esterna per supporto specializzato (informatico e legale) per l'emissione degli avvisi di accertamento, ai sensi del comma 792 della L. n. 160/2019, e per l'elaborazione del file in formato idoneo all'iscrizione ad Agenzia delle Entrate Riscossione.

Gli avvisi di accertamento inviati (per posizioni debitorie recenti e pregresse) sono stati complessivamente venti.

A seguito di tale invio sono stati pagati avvisi per un totale di € 688,00 che hanno permesso di raggiungere un valore del 56,53% del recupero stimato.

Con l'ultimo invio di sollecito tramite SMS del 20/12/2021 sono state saldate posizioni debitorie per complessivi € 2.654,10.

Con le operazioni sopra descritti sono stati pertanto versati complessivamente € 5.138,00 permettendo il raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

Quanto sopra al fine di relazione in merito alle fasi di realizzazione e alla partecipazione di tutto il personale dei Servizi Generali e promozione culturale per il raggiungimento quanto riportato nella scheda obiettivo.

Cigliano, il 25/05/2022



L'Istruttore Direttivo
Sabrina Barberis



OBIETTIVI SERVIZI ALLE IMPRESE, FINANZIARI ED I.T. ANNO 2021 (deliberazione Giunta Comunale n. 95 dell'01/12/2020)

RELAZIONE FINALE

1 - Attività di accertamento tributario - IMU-TASI-TARI-TARES-TARSU per migliorare l'equità fiscale (compatibilmente con le norme nazionali con riferimento all'evoluzione della crisi sanitaria in corso)

1. Incrocio banche dati – GENNAIO/DICEMBRE
2. Contraddittorio bonario GENNAIO/DICEMBRE
3. Emissione atti di accertamento MAGGIO / DICEMBRE

L'attività di accertamento tributario IMU-TASI-TARI-TARES-TARSU intrapresa per innalzare il livello di equità fiscale, nel 2021, è stata fortemente influenzata dal perdurare della pandemia covid-19. Le crisi, prima sanitaria e poi economica e sociale hanno indotto a porre una particolare attenzione e sensibilità in questo tipo di attività che ha portato questo servizio a concentrarsi unicamente sull'annualità in prescrizione (2016). L'attività ha portato all'emissione dei seguenti atti di accertamento entro il 31/12/2021:

Tassa rifiuti 2016: N° 328 avvisi per un importo accertato di € 87.266,27

Imu 2016: N° 91 avvisi per un importo accertato di € 64.531,83

Tasi 2016: N° 97 avvisi per un importo accertato di € 21.016,15

Si è inoltre provveduto all'avvio, a fine anno, del procedimento di riscossione coattiva tramite Agenzia delle Entrate – Riscossioni, per le annualità in scadenza per un totale di euro 409.129,00 riferiti a n. 628 partite;

All'attività accertativa che ha riportato i risultati suesposti hanno collaborato, oltre al sottoscritto, Fiore Stefania dal 15/03/2021 (data di assunzione) e Argentero Margherita, con affiancamento e supporto di ditta esterna (Servizi Locali spa).

2- Ampliamento Servizi di pagamento – Implementazione dei servizi di pagamento conformi al sistema Pago PA; dotazione uffici di Pos PagoPa.

1. Implementazione servizi di pagamento conformi PagoPa – FEBBRAIO/SETTEMBRE
2. Dotazione uffici comunali di Pos conforme PagoPa - APRILE/SETTEMBRE

Con riferimento al presente obiettivo si relaziona che ciascun ufficio è stato abilitato tramite accesso con credenziali individuali, su apposta piattaforma web, all'emissione di avvisi di pagamento conformi PagoPa per ciascuna delle entrate di propria competenza. L'abilitazione è avvenuta nel mese di marzo 2021.



COMUNE DI CIGLIANO

Area Finanziaria

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

c.f. e P.iva 00222570020

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail webmaster@cigliano.net

Sempre nel mese di marzo 2021 si è provveduto a contrattualizzare con la Tesoreria Comunale la fornitura di n. 2 Pos conformi PagoPa successivamente dati in dotazione agli uffici comunali che sono stati utilizzati in modo sempre più assiduo.

Al perseguimento del presente obiettivo hanno collaborato, oltre al sottoscritto, Fiore Stefania dal 15/03/2021 (data di assunzione) e Argentero Margherita.

3 – Contratto giuridico integrativo decentrato triennio 2021-2023 ed economico 2021 del personale dipendente

1. Supporto per definizione contratto integrativo decentrato giuridico 2021-2023 – GENNAIO/APRILE
2. Supporto per definizione contratto integrativo decentrato economico 2021 – MARZO/MAGGIO

Nel corso dell'intero esercizio si è supportato il Segretario Comunale e l'Amministrazione Comunale nella definizione di schema di contratto integrativo decentrato, sia giuridico 2021-2023 che economico 2021. Entrambe le ipotesi di contratto sono state rese disponibili per la sottoscrizione sin dal primo semestre dell'anno 2021. Il cambio di Segretario Comunale ed il protrarsi della trattativa sindacale ha portato alla sottoscrizione dei due contratti integrativi rispettivamente alla data del 19/11/2021 per quanto riguarda il giuridico 2021/2023 ed alla data del 30/11/2021 per quanto riguarda l'economico 2021.

Al perseguimento del presente obiettivo ha collaborato, oltre al sottoscritto, Argentero Margherita.

4 - Predisposizione e attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Per quanto riguarda gli adempimenti relativi al presente obiettivo, trasversale a tutta la struttura, si relazione che si è provveduto a pubblicare in amministrazione trasparente del sito istituzionale, nelle tempistiche previste, i documenti di competenza di questo servizio e nello specifico:

- gli indicatori sulla tempestività dei pagamenti del primo/secondo/terzo e quarto trimestre 2020 e indicatore annuale 2020
- bilancio di previsione 2020/2022
- rendiconto 2019
- determinazioni del servizio
- tassi di assenza del personale
- tabella 15 conto annuale del personale



COMUNE DI CIGLIANO

Area Finanziaria

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

c.f. e P.iva 00222570020

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail webmaster@cigliano.net

- atti contrattazione decentrata
- incarichi dei dipendenti

Gli atti emessi da questo servizio sono stati sottoposti al controllo periodico previsto dal regolamento interno sui controlli vigente senza ricevere rilievi; ciò a conferma che le procedure adottate risultano in linea con i principi di trasparenza e anticorruzione in vigore in questo Ente.

Si è provveduto a seguire, con profitto e rilascio di attestato di partecipazione, il percorso di formazione obbligatorio relativo alla materia.

Cigliano lì 19 maggio 2022

Il Responsabile del Servizio
(Alessandro Andreone)



COMUNE DI CIGLIANO

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Al **Segretario Comunale**
Dott.ssa Tiziana MAGLIONE
SEDE

OGGETTO: Obiettivi di gestione Servizio Lavori Pubblici e Ambiente. Anno 2021 – Deliberazione di Giunta Comunale 11 marzo 2021, n. 20. RELAZIONE FINALE.

PREMESSA

È da evidenziare che al Servizio Lavori Pubblici e Ambiente erano stati trasferiti nel giugno 2020, a seguito dell'istituzione del nuovo Servizio Lavori Pubblici e Ambiente, giusta deliberazione di Giunta Comunale 4 giugno 2020, n. 38, anche numerosi procedimenti amministrativi ed attività in arretrato ovvero non concluse in capo al previgente Servizio Urbanistica, Ambiente e Lavori Pubblici, i quali hanno condizionato e gravato notevolmente la gestione del nuovo Servizio anche nell'anno 2021.

Risulta inoltre importante segnalare che a partire del secondo trimestre 2021, a seguito della ripresa produttiva susseguente allo stop causato dalla pandemia in corso, si sono verificate a livello mondiale e in particolare nel mercato europeo mancanze di materie prime necessarie per realizzare prodotti finali, evenienza che ha causato problematiche di approvvigionamento delle materie prime, situazione di forza maggiore al di fuori del controllo della Stazione Appaltante così come di qualsiasi l'Operatore Economico Affidatario, causando ritardi imprevisi ed irrimediabili su tutti i tempi di esecuzione degli appalti già affidati ed in esecuzione.

Si ritiene infine necessario sottolineare che, nelle more dell'espletamento di apposito concorso pubblico finalizzato all'assunzione di un Istruttore Tecnico di categoria C presso il Servizio Lavori Pubblici e Ambiente, il sottoscritto è rimasto l'unico tecnico in servizio presso il Servizio Lavori Pubblici e Ambiente, senza alcun collaboratore, fino al 30 giugno 2021.

RELAZIONE

- 1. Supportare l'attuazione delle norme in merito alla trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo.**

Attuazione progetto nei termini di legge Indicatori di risultato:

1. adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione
2. sezioni Amministrazione Trasparente compilate
3. attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
4. rispetto delle scadenze attestazioni ANAC

Per quanto riguarda gli adempimenti relativi al presente obiettivo, trasversale a tutta la struttura, si relaziona che si è provveduto a pubblicare in amministrazione trasparente del sito istituzionale, nelle tempistiche previste, i documenti di competenza di questo servizio e nello specifico:

Piazza Martiri della Libertà, 18 – 13043 Cigliano (VC)

C.F. e P.IVA 00222570020

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail: lavoripubblici@cigliano.net – PEC: comune.cigliano@legalmail.it

Pag. 1 di 5

- Determinazioni del Servizio;
- Buoni d'ordine del Servizio;
- Documenti di programmazione L.L.P.P.;
- Documentazione di gara soggetta a pubblicazione.

Gli atti emessi da questo Servizio sono stati sottoposti al controllo periodico previsto dal regolamento interno sui controlli vigente senza ricevere rilievi; ciò a conferma che le procedure adottate risultano in linea con i principi di trasparenza e anticorruzione in vigore in questo Ente.

Si ritiene di poter affermare che l'obiettivo in trattazione è stato raggiunto al 100%.

2. Sostituzione caldaie immobili comunali - efficientamento energetico.

Obiettivo: Procedura affidamento lavori entro il mese di agosto. Inizio lavori entro il mese di settembre.

Con determinazione del Responsabile del Servizio 14 settembre 2021, n. 39 sono stati affidati i lavori di efficientamento energetico delle caldaie di potenza inferiore a 350kw pertinenti agli immobili di proprietà del Comune di Cigliano all'Operatore Economico TECNOFLAM S.R.L., con sede in Frazione Molino, 2 - 13835 Ponzzone (BI). La procedura è stata perfezionata mediante stipulazione del contratto sul MePA, giusta T.D. n. 1823427. La procedura di affidamento adottata, seppur posticipata a quanto programmato, ha permesso di rispettare la pianificazione dell'esecuzione dei lavori. L'inizio lavori, come risulta dal verbale di consegna dei lavori, è stato infatti il 14 settembre 2021.

Si ritiene di poter affermare che l'obiettivo in trattazione è stato raggiunto al 100%.

3. Digitalizzazione pagamenti mediante POS - pesi pubblici.

Obiettivo: Procedura affidamento servizio di sostituzione gettoniere con POS entro il mese di maggio. Sostituzione gettoniere con POS nel mese di giugno.

Con determinazione del Responsabile del Servizio 5 giugno 2021, n. 25 è stata affidata la fornitura con posa in opera di sistema self-service in sostituzione delle attuali gettoniere dei pesi pubblici poste in località "Ronchi" ed in Piazza Alleati in Cigliano all'Operatore Economico LASER S.R.L., con sede legale in Torino, via Bardonecchia, n. 130. La procedura è stata perfezionata mediante stipulazione del contratto sul MePA, giusta T.D. n. 1687275. La procedura di affidamento è stata iniziata e condotta in coerenza a quanto programmato, tenuto conto del periodo di festività del 2 giugno.

La sostituzione è avvenuta materialmente in un momento differente da quanto programmato a causa di problematiche di approvvigionamento delle materie prime, situazione di forza maggiore al di fuori del controllo della Stazione Appaltante così come dell'Operatore Economico Affidatario: a partire del secondo trimestre 2021, a seguito della ripresa produttiva susseguente allo stop causato dalla pandemia in corso, si sono verificate a livello mondiale e in particolare nel mercato europeo mancanze di materie prime necessarie per realizzare prodotti finali, specialmente di natura tecnologica. Nel caso di cui trattasi tale mancanza ha comportato l'impossibilità di poter ricevere in modo completo nei tempi previsti e pertanto di montare i terminali POS di pagamento elettronico, indispensabili per rendere operative le pesche pubbliche. La sostituzione delle gettoniere con POS è avvenuta materialmente nel mese di ottobre per quanto riguarda il peso in località Ronchi e nel mese di dicembre per quanto riguarda il peso in località Piazza Alleati, in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione Comunale al fine di non penalizzare le operazioni di pesatura stagionale da parte degli agricoltori.

Si ritiene di poter affermare che l'obiettivo in trattazione è stato raggiunto al 100%, in quanto la sostituzione è avvenuta nell'anno di competenza e gli scostamenti registrati non sono imputabili in alcun modo alla Stazione Appaltante.

4. Lavori di riqualificazione dell'Istituto Comprensivo "Don Evasio Ferraris".

Obiettivo: Procedura affidamento lavori LOTTO 1, 3, 4 entro il mese di marzo. Procedura affidamento lavori LOTTO 5, 6 entro il mese di giugno. Stati di Avanzamento Lavori intermedi. Certificati di Regolare esecuzione entro il 31/12/2021.

Premessa: gli obiettivi gestionali sono stati approvati il 18 marzo 2021, giusta deliberazione di G.C. 18 marzo 2021, n. 23, e comunicati successivamente a tale data ai Responsabili di Servizio. Come si evincerà dalla narrazione, la pianificazione dei Lavori di riqualificazione dell'Istituto Comprensivo "Don Evasio Ferraris" era già stata autonomamente elaborata e messa in atto dal Servizio Lavori Pubblici e Ambiente, stante l'urgenza e l'importanza dei lavori stessi, come da intese precedenti con l'Amministrazione Comunale e in coerenza con gli obiettivi 2020 che contemplavano già una pianificazione nel 2021. Pertanto la comunicazione degli obiettivi in merito, così come la pianificazione delineata, risultano intempestivi e irrealizzabili secondo tali previsioni, essendo le procedure di affidamento già in atto al 18 marzo 2021.

Con determinazione del Responsabile del Servizio 1° aprile 2021, n. 14 sono stati aggiudicati i lavori di riqualificazione dell'Istituto Comprensivo "Don Evasio Ferraris" in Cigliano - LOTTO 1 "Adeguamento locali per accogliere scuola dell'infanzia - Piano terra" all'Operatore Economico BEA EDILIZIA SRL UNIPERSONALE, con sede in Vittorio Veneto (TV), via Tommaseo n. 10. La procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando è stata perfezionata mediante stipulazione del contratto sul MePA, giusta R.d.O. n. 2751019. I lavori sono prontamente iniziati, come risulta dal verbale di consegna dei lavori, il 6 aprile 2021. I lavori hanno subito importanti ritardi imputabili unicamente all'Operatore Economico, il quale è riuscito tuttavia a concludere i lavori senza pregiudizio per l'inizio dell'anno scolastico dell'Infanzia. È stato emesso uno Stato di Avanzamento Lavori intermedio. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso dal Direttore dei Lavori in data 22 dicembre 2021, nel quale si evince che sono state applicate dalla Stazione Appaltante ingenti penali per ritardo nei confronti dell'Appaltatore il quale le ha accettate a proprio carico senza riserva alcuna.

Con determinazione del Responsabile del Servizio 27 marzo 2021, n. 12 sono stati aggiudicati i lavori di riqualificazione dell'Istituto Comprensivo "Don Evasio Ferraris" in Cigliano - LOTTO 3 "Nuovo ingresso su Largo F. Pagliaro e segreteria" all'Operatore Economico BEA EDILIZIA SRL UNIPERSONALE, con sede in Vittorio Veneto (TV), via Tommaseo n. 10. La procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando è stata perfezionata mediante stipulazione del contratto sul MePA, giusta R.d.O. n. 2751136. I lavori sono prontamente iniziati, come risulta dal verbale di consegna dei lavori, il 6 aprile 2021. I lavori interni all'Istituto sono stati completati senza pregiudizio per l'inizio dell'anno scolastico, tuttavia i lavori nella parte esterna all'edificio non sono stati conclusi in quanto l'Operatore Economico, il medesimo del LOTTO 1, ha accumulato ritardi pregiudizievoli e si è reso inadempiente. Sono tuttora in atto i rimedi stragiudiziali per poter risolvere la situazione e concludere i lavori.

Con determinazione del Responsabile del Servizio 27 marzo 2021, n. 13 sono stati aggiudicati i lavori di riqualificazione dell'Istituto Comprensivo "Don Evasio Ferraris" in Cigliano - LOTTO 4 "Nuovo ingresso su vicolo Lupo e divisione cortili" all'Operatore Economico CASALE IMPIANTI S.R.L., con sede in Chieri (TO), via Martini & Rossi n. 49. La procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando è stata perfezionata mediante stipulazione del contratto sul MePA, giusta R.d.O. n. 2751187. I lavori sono prontamente iniziati, come risulta dal verbale di consegna dei lavori, il 6 aprile 2021. I lavori hanno scontato grandi difficoltà operative impreviste ed imprevedibili dovute a rinvenimenti durante gli scavi di vecchi impianti e strutture ipogee che hanno comportato la necessità di introdurre una variante in corso d'opera. Ciò nonostante i lavori si sono regolarmente conclusi, senza pregiudizio per l'inizio dell'anno scolastico. È stato emesso uno Stato di Avanzamento Lavori intermedio. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso dal direttore dei Lavori in data 14 dicembre 2021.

I lavori dei Lotti 1, 3 e 4 essendosi prolungati per i motivi sopra evidenziati, non riconducibili a cause imputabili alla Stazione Appaltante, hanno comportato 3 cantieri in contemporanea nell'Istituto Comprensivo fino al mese di settembre. Tale situazione non ha permesso di poter procedere ad appaltare anche i Lotti 5 e 6 per motivi di sicurezza: ulteriori cantieri in contemporanea avrebbero inibito vie di fuga e di uscite di emergenza oltre i limiti consentiti per garantire il funzionamento dell'Istituto. I lavori dei Lotti 5 e 6 sono stati infatti riprogrammati per il 2022/2023 in accordo con l'Amministrazione Comunale, giusta deliberazione di G. C. 3 marzo 2022, n. 17.

Si ritiene di poter affermare pertanto che l'obiettivo in trattazione è stato raggiunto al 100%, in quanto:

- gli interventi all'interno dell'Istituto Comprensivo "Don E. Ferraris" (LOTTI 1, 3 parte interna e 4) sono stati completati senza pregiudizio per l'inizio dell'anno scolastico, hanno permesso l'apertura della Scuola dell'Infanzia presso l'I.C. "Don E. Ferraris" in tempo utile, S.A.L. e C.R.E. sono stati emessi nell'anno di competenza (LOTTO 1 e 4) e gli scostamenti registrati non sono imputabili in alcun modo alla Stazione Appaltante, bensì a imprevisti dovuti a ritrovamenti durante le lavorazioni o a responsabilità esclusiva degli Appaltatori, individuati a seguito di gara;
- i lavori dei Lotti 5 e 6 sono stati riprogrammati, per motivi di sicurezza come sopra meglio esposti, per il 2022/2023 in accordo con l'Amministrazione Comunale, giusta deliberazione di G. C. 3 marzo 2022, n. 17;
- la comunicazione degli obiettivi in merito avvenuta il 19 marzo 2021, così come la pianificazione delineata, sono risultati intempestivi e irrealizzabili secondo tali previsioni, essendo le procedure di affidamento già in atto prima del 18 marzo 2021 da parte del Servizio LLPP e Ambiente e non ripianificabili;
- non ultima motivazione, tutto il personale dell'Area LL. e Ambiente impegnato nell'obiettivo ha esperito tutti i rimedi consentiti dalla legge per la buona riuscita dei lavori, per limitare i ritardi accumulati dagli Appaltatori per loro esclusiva responsabilità, per infliggere le giuste penali laddove i ritardi non sono stati recuperati nonché per promuovere le procedure stragiudiziali resosi necessarie.

5. Studio di fattibilità tecnico economica risanamento strutturale Scuola "Ortensia Marengo".

Obiettivo: Procedura di affidamento progettazione a società esterna entro il mese di marzo.

Premessa: gli obiettivi gestionali sono stati approvati il 18 marzo 2021, giusta deliberazione di G.C. 18 marzo 2021, n. 23, e comunicati successivamente a tale data ai Responsabili di Servizio. Come si evincerà dalla narrazione, la pianificazione della procedura di affidamento dello Studio di fattibilità tecnico economica risanamento strutturale Scuola "Ortensia Marengo" era già stata autonomamente elaborata dal Servizio Lavori Pubblici e Ambiente già dal 2020 ed è rimasta totalmente condizionata dall'andamento dei Lavori di riqualificazione dell'Istituto Comprensivo "Don Evasio Ferraris", stante l'urgenza e l'importanza di portare avanti i lavori stessi come da intese precedenti con l'Amministrazione Comunale. Pertanto la comunicazione degli obiettivi in merito, così come la pianificazione delineata, risultano intempestivi e irrealizzabili secondo tali previsioni.

Le attività dello scrivente Servizio da agosto 2020 a febbraio 2021 si sono concentrate a trovare una soluzione temporanea per ospitare i bambini della scuola dichiarata inagibile, soluzione che si è concretizzata mediante l'affidamento ed il coordinamento della progettazione di lavori finalizzati allo spostamento temporaneo di tutte le sezioni dell'infanzia nella scuola primaria sita nell'Istituto Comprensivo "Don E. Ferraris" in piazza Martiri della Libertà. In contemporanea è stata svolta anche attività istruttoria circa la scuola materna "Ortensia Marengo".

Le attività svolte da febbraio 2021 ad aprile 2021 hanno riguardato l'affidamento di 3 lotti dei lavori di riqualificazione dell'Istituto Comprensivo Don E. Ferraris, tra i quali figura il Lotto 1, dedito allo spostamento temporaneo di tutte le sezioni dell'infanzia nella scuola primaria sopra descritto mediante opere di adeguamento dei locali esistenti.

Le attività da aprile 2021 si sono concentrate sullo sviluppare un affidamento di un servizio di progettazione volto ad elaborare un progetto completo che analizzi la reale situazione dell'immobile inagibile nella sua interezza - al fine di determinare una soluzione completa e risolutiva - e le possibili alternative progettuali a tale intervento. Tale intento si è materializzato nella definizione degli scenari di analisi da valutare nel documento di fattibilità delle alternative progettuali relativo al risanamento strutturale e adeguamento sismico-normativo della scuola dell'infanzia "O. Marengo" in Cigliano.

Le attività sono state condotte fino a fine maggio 2021 e limitatamente alla produzione di elaborati tecnici propedeutici alla procedura di affidamento, quando le attività correlate ai lavori di riqualificazione dell'Istituto Comprensivo "Don E. Ferraris" hanno comportato un onere molto gravoso per lo scrivente Servizio, già in carenza di personale ed in quanto composto da un solo dipendente, il quale non si è trovato nelle condizioni operative e gestionali di poter procedere ulteriormente nelle attività in parola, fino alla fine dei lavori dei lotti 1 e 4 avvenuta in settembre 2021. Da tale data si è potuto tornare a lavorare sulle attività concernenti la scuola dell'infanzia "O. Marengo" e con determinazione del Responsabile del Servizio 14 ottobre 2021, n. 41 è stato affidato il servizio di progettazione per elaborazione documento di fattibilità delle alternative progettuali relativo al risanamento strutturale e adeguamento sismico-normativo della scuola dell'infanzia "O. Marengo" in Cigliano alla Società di Ingegneria MASERA ENGINEERING GROUP, con sede in Corso Re Umberto, 8 - 10121 Torino.

Si ritiene di poter affermare pertanto che l'obiettivo in trattazione è stato raggiunto al 100%, in quanto:

- la comunicazione degli obiettivi in merito avvenuta il 19 marzo 2021, così come la pianificazione delineata, sono risultati intempestivi e irrealizzabili secondo tali previsioni, essendo le procedure di affidamento dei lavori di riqualificazione dell'Istituto Comprensivo Don E. Ferraris già in atto prima del 18 marzo 2021 da parte del Servizio LLPP e Ambiente ed in quanto le stesse hanno condizionato – non essendo ripianificabili – tutte le ulteriori procedure di affidamento, tra cui il servizio di progettazione per elaborazione documento di fattibilità delle alternative progettuali relativo al risanamento strutturale e adeguamento sismico-normativo della scuola dell'infanzia "O. Marengo" in Cigliano; si sottolinea inoltre che i 12 giorni di tempo dal 19 marzo 2021 a "fine marzo" (obiettivo posto) sarebbe stato in ogni caso un termine non congruo con le procedure previste per un affidamento di tale importo, tenuto conto delle verifiche di legge da espletare e tempistiche relative, risultando pertanto sin dalla comunicazione un obiettivo irrealizzabile secondo tale pianificazione;
- il servizio di progettazione per elaborazione documento di fattibilità delle alternative progettuali relativo al risanamento strutturale e adeguamento sismico-normativo della scuola dell'infanzia "O. Marengo" in Cigliano è stato affidato in ottobre 2021, pertanto entro l'anno di competenza.

Cigliano, li 9 giorni di giugno 2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Ing. Alessandro Cetani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI CIGLIANO

Regione Piemonte

Provincia di Vercelli

Area Edilizia privata e Urbanistica

Prot. int. n. **0005390** del **06/06/2022**

Cigliano, 06/06/2022

AI SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa MAGLIONE Tiziana
SEDE
Email: tiztizo@gmail.com

Oggetto: **ANNO 2021 - DGC n. 20 del 11/03/2021**

Obiettivi di gestione Centro di Responsabilità "6 – Servizi all'edilizia e urbanistica"

RELAZIONE FINALE



A. PREMESSA

Con decreto Sindacale n. 17 del 30/12/2020 è stata conferita al sottoscritto la responsabilità dei Servizi Edilizia, Urbanistica, SUAP e Espropri per la gestione dei quali viene individuato il Centro di Responsabilità "6 - Servizi all'edilizia e urbanistica" del Piano Esecutivo di Gestione

La dotazione di personale dipendente assegnata ai Servizi Edilizia, Urbanistica, SUAP e Espropri è la seguente:

- geom. Roberto CERESA, istruttore direttivo tecnico cat. D, titolare di posizione organizzativa;
- Daniela BERTA, esecutore collaboratore amministrativo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 11/03/2020 è stato approvato il piano delle performance per l'anno 2021, assegnando al sottoscritto responsabile, i seguenti obiettivi specifici del Centro di Responsabilità sopra menzionato:

1) Obiettivo gestionale: Predisposizione e attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Il presente obiettivo, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 28 del 31/03/2021, risulta assegnato al Centro di Costo "3 - Servizi generali e promozione culturale" e vede coinvolti anche i titolari degli altri quattro Centri di Responsabilità in cui è suddivisa la struttura organizzativa del Comune di Cigliano, assegnando ad ognuno di essi una percentuale di partecipazione teorica pari al 25%. Sostanzialmente, l'attività in capo ai responsabili dei Centri di Costo che non siano riconducibili alle funzioni di RCP, si sostanziano nell'affidare ad ogni singolo responsabile l'attuazione delle misure previste dal PTPCT, in collaborazione e sotto la sorveglianza del RCP, con redazione di report finale.

2) Obiettivo gestionale: SOSTITUZIONE PORTALE SUAP

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive di Cigliano si basa sulla piattaforma web impresainungiorno.gov.it offerto dalla CCIAA territorialmente competente, ricorrendo i casi di cui all'art. 4, c. 11, del D.P.R. 160/2010.

Tale portale però, seppur il suo utilizzo risulti significativamente diffuso sul territorio italiano, non permette di automatizzare le procedure né di interagire con i software gestionali utilizzati dagli uffici comunali, con notevoli complicazioni procedurali che comportano un non sostenibile dispendio della risorsa "tempo", la cui ottimizzazione risulta indispensabile soprattutto nel caso di carenza di personale da destinare allo svolgimento di tutti gli adempimenti formali e sostanziali che comporta la gestione e la responsabilità dello SUAP.

In accordo con l'amministrazione, è stato individuato come obiettivo strategico l'attività finalizzata alla dotazione dello sportello di un software gestionale più avanzato ma soprattutto in grado di integrarsi con gli altri applicati in dotazione agli uffici.

Per il raggiungimento dell'obiettivo sono state previste quattro fasi di attuazione delle quali, la seconda, prevedeva la richiesta di variazione di bilancio per stanziamento fondi in quanto il PEG 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 08/03/2021, non conteneva le risorse economiche necessarie per l'attuazione del presente obiettivo in capo allo scrivente centro di responsabilità.

Personale coinvolto nell'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo:

- CERESA Roberto

Risorse economiche previste dal PEG 2021 e finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo:

- non assegnata - necessaria variazione di bilancio (fase di attuazione n. 2)

3) Obiettivo gestionale: VERIFICA E DETERMINAZIONE CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE PREGRESSI



L'obiettivo è stato finalizzato al recupero degli importi non versati di contributo di costruzione ex art. 16 del D.P.R. 380/01 e s.m.i. nel corso degli anni precedenti.

La previsione di bilancio 2021-2023 in merito alle entrate derivanti da contributo di costruzione era pari ad € 25.000 mentre con il presente obiettivo è stato posto come indice di risultato il superamento dell'importo minimo di € 30.000

Personale coinvolto nell'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo:

- CERESA Roberto

Risorse economiche previste dal PEG 2021 e finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo:

- non necessarie

4) Obiettivo gestionale: PROSECUZIONE OBIETTIVO GESTIONALE N. 14/2020 - Completamento e riordino archivio informatizzato delle pratiche edilizie a partire dall'anno 1940 - Completamento fasi 2 e 3

A partire da marzo 2018, è cioè dall'inizio della collaborazione con il Comune di Cigliano a scavalco dal Comune di Chivasso presso il quale il sottoscritto svolgeva la propria attività lavorativa a tempo indeterminato, è emerso che l'archivio di deposito e, in parte anche quello corrente, di tutte le attività relative all'ufficio tecnico, non risultava adeguatamente ordinato né catalogato e tale situazione ha comportato, fino all'anno 2018, estrema difficoltà di reperimento dei fascicoli, soprattutto per quanto relativo alle pratiche edilizie del servizio edilizia privata.

A seguito dell'attività svolta negli anni 2009-2010 da un archivista qualificato, le pratiche edilizie catalogate risultavano complessivamente in numero di 3.281.

Il presente obiettivo costituisce il completamento delle fasi di attuazione n. 2 e 3 dell'obiettivo n. 14 del piano delle performance 2020.

Personale coinvolto nell'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo:

- CERESA Roberto: % di partecipazione teorica pari al 20%
- BERTA Daniela: % di partecipazione teorica pari all'80%

Risorse economiche previste dal PEG 2021 e finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo:

- non necessarie



B. RELAZIONE FINALE DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

1) Obiettivo gestionale: Predisposizione e attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

L'obiettivo è stato assegnato al Centro di Costo "3 - Servizi generali e promozione culturale", con il coinvolgimento dei seguenti Centri di Costo:

- 1 - Servizi al cittadino ed U.R.P.
- 2 - Servizi per la sicurezza del cittadino,
- 4 - Servizi alle imprese, finanziari ed e-government,
- 5 - Servizi ambiente e lavori pubblici
- 6 - Servizi all'edilizia e urbanistica

Di seguito si riportano esclusivamente le componenti dell'obiettivo di competenza del presente Centro di Costo:

Cronoprogramma

fase 4 - Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio dal 01/12 al 31/12/2021

Indici di valutazione per raggiungimento obiettivo

- n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione (riferiti al singolo centro di responsabilità) valore atteso anno 2021: 2

Indicatore di risultato

Efficacia della formazione in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione / n. dipendenti dell'Ente)*100 (riferiti al singolo centro di responsabilità) valore atteso anno 2021: 100%

Risorse finanziarie

non necessarie per le componenti di competenza del presente Centro di Responsabilità

Personale coinvolto

CERESA Roberto – cat D quota di partecipazione teorica: 25%

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Tutte le attività svolte nel corso dell'anno, compatibilmente con le carenti risorse di personale assegnate al presente centro di responsabilità, sono state finalizzate a garantire il rispetto della normativa anticorruzione e nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2021-2023, dedicando tutte le risorse disponibili (il sottoscritto ed un esecutore amministrativo cat. B) alla ricerca del mantenimento degli standard relativi alle procedure e alle attività dettati dalle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione.

Si è provveduto, tra l'altro, a:

- trasmettere la dichiarazione prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità da parte del sottoscritto in relazione al conferimento delle funzioni di responsabile dei Servizi Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP e Espropri con decreto del Sindaco n. 17 del 30/12/2020;
- alla pubblicazione in amministrazione trasparente del sito istituzionale, nelle tempistiche previste, dei documenti di competenza di questo servizio e nello specifico:
 - ✓ determinazioni del servizio;
 - ✓ buoni d'ordine del servizio;



- ✓ implementazione della documentazione relativa agli strumenti di pianificazione urbanistica generale ed al regolamento edilizio;
- ✓ provvedimenti abilitativi emessi dallo Sportello Unico per l'Edilizia;
- ✓ provvedimenti conclusivi dei procedimenti unici di tipo ordinario emessi dallo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- rispettare gli adempimenti in materia di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza sia da parte del sottoscritto che della collega funzionalmente inquadrata nel servizio scrivente, come comprovato dagli attestati di partecipazione ai corsi di formazione presenti agli atti dell'Ufficio Personale comunale.

Inoltre, gli atti emessi da questo servizio, ai sensi e per gli effetti del PTPCT vigente, sono stati sottoposti al controllo periodico previsto dal regolamento interno sui controlli senza ricevere rilievi; ciò a conferma che le procedure adottate risultano in linea con i principi di trasparenza e anticorruzione in vigore in questo Ente.

Si ritiene di poter affermare che l'obiettivo in trattazione è stato raggiunto al 100% in riferimento alla percentuale di partecipazione teorica del 25% prevista nella scheda dell'obiettivo gestionale in esame.

2) Obiettivo gestionale: SOSTITUZIONE PORTALE SUAP

Cronoprogramma

fase 1 - Indagine di mercato per verifica prodotti e costi	entro il 30/04/2021
fase 2 - Richiesta variazione di bilancio per stanziamento fondi	entro il 30/06/2021
fase 3 - Affidamento ed esecuzione servizio	entro il 30/11/2021
fase 4 - Formazione e promozione nuovo portale	entro il 31/12/2021

Indici di valutazione per raggiungimento obiettivo

Rispetto cronoprogramma: valore atteso anno 2021 100%

Indicatore di risultato

Rispetto cronoprogramma: valore atteso anno 2021 100%

Risorse finanziarie

non assegnate

Personale coinvolto

CERESA Roberto – cat D - quota di partecipazione teorica: 100%

VERIFICA RAGGIUGIMENTO OBIETTIVO

Fase di attuazione 1: Indagine di mercato per verifica prodotti e costi

l'indagine di mercato è stata effettuata consultando più soggetti economici ed è stata individuata, quale fornitrice del servizio che più risultava consona alle esigenze dello SUAP di Cigliano e che maggiormente garantiva l'integrazione con i software gestionali attualmente in uso da tutti gli uffici comunali agevolando l'attività di back-office, la ditta Technical Design S.r.l. con sede in Cuneo che ha confermato i prodotti ed i costi già offerti per l'anno 2020.

Oltre all'attività finalizzata alla sostituzione del portale SUAP, la valutazione tecnica ed economica è stata effettuata anche in funzione della necessaria sostituzione dell'attuale portale web GEOTECSUE edito da SISCOS S.p.A. di Cervere (CN) quale front-office informatizzato dello SUE, Sportello Unico per l'Edilizia comunale, collegato - per la gestione del back-office - al software SEQUOIA sempre edito dalla SISCOS S.p.A., che non permettono una gestione performante e qualitativamente sostenibile della dell'attività edilizia.

Gli importi, IVA compresa, emersi dalla ricerca di mercato, hanno portato alle seguenti previsioni di



spesa per un contratto di durata triennale:

<u>ANNO 2021:</u>	Portale SUAP:	€ 4.010,00	(attivazione portale, acquisto licenza, servizio di hosting web, corso di formazione, attivazione SPID)
	Portale SUE:	€ 4.193,00	(attivazione portale, riattivazione licenze già in possesso del Comune, aggiornamento PRGC vigente su piattaforma GIS, migrazione dati da Sequoia Siscom, predisposizione modulistica, servizio di hosting web, attivazione SPID)
<u>ANNO 2022</u>	Portale SUAP:	€ 1.098,00	(servizio di hosting web, canone annuale di assistenza tecnica compresi aggiornamenti)
	Portale SUE:	€ 2.257,00	(servizio di hosting web, canone annuale e aggiornamenti)
<u>ANNO 2023</u>	Portale SUAP:	€ 1.098,00	(servizio di hosting web, canone annuale di assistenza tecnica compresi aggiornamenti)
	Portale SUE:	€ 2.257,00	(servizio di hosting web, canone annuale e aggiornamenti)

Fase di attuazione 2: Richiesta variazione di bilancio per stanziamento fondi

Dato atto che il PEG 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 08/03/2021, non prevedeva risorse economiche necessarie per l'attuazione del presente obiettivo, è stato richiesto, come previsto dalla fase di attuazione 2, un incontro con la Giunta Comunale al fine di richiedere la necessaria disponibilità economica da assegnare al centro di responsabilità "Servizi all'edilizia e urbanistica".

In data 12/03/2021 è avvenuto l'incontro con il Sindaco, l'assessore di riferimento Giuseppe IACCHEO ed il Consigliere Mauro GAIDA, nel quale è stata presentato il quadro riassuntivo delle richieste economiche necessarie sia al raggiungimento degli obiettivi che alla conduzione delle attività in capo all'area funzionale assegnata al sottoscritto, con indicati gli importi già stanziati a bilancio e gli importi necessari per tale variazione, il tutto come riportato nella seguente tabella:



N.	Descrizione	Importo	Capitolo		Centro di responsabilità			
			Codifica	Descrizione	Attuale	Importo previsto	Nuovo	Importo AGGIUNTIVO da prevedere o da SPOSTARE
1	n. 1 tecnico per pratiche ecobonus 110%: accesso atti, esame richieste sanatoria e verifiche CILA/SCIA per lavori 20 ore a settimana da 29/03/2021 a 31/12/2021	28 000,00 €	580/4/1	Spese per prestazioni di servizi per il funzionamento dell'ufficio tecnico	Servizi ambiente e lavori pubblici	2 000,00 €	Servizi all'edilizia e urbanistica	56 520,00 €
2	n. 1 tecnico per SUAP e SUE: gestione portali SUAP e SUE 20 ore a settimana da 29/03/2021 a 31/12/2021	28 000,00 €	580/4/1	Spese per prestazioni di servizi per il funzionamento dell'ufficio tecnico				
3	Noleggio licenze programmi: ADOBE Reader e Photoshop	520,00 €	580/4/1	Spese per prestazioni di servizi per il funzionamento dell'ufficio tecnico				
4	Attivazione nuovo SUAP	4 500,00 €	800/12/1	Spese per canoni di assistenza e manutenzione hardware e software	Servizi alle imprese, finanziari ed e-government	33 000,00 €	Servizi all'edilizia e urbanistica	9 000,00 €
5	Attivazione nuovo SUE	4 500,00 €	800/12/1	Spese per canoni di assistenza e manutenzione hardware e software				
6	Acquisto PC con 2 schermi per nuova postazione di lavoro (gestione portali SUAP e SUE)	1 500,00 €	790/4/1	Spese per acquisto di beni per l'informatizzazione dei servizi	Servizi alle imprese, finanziari ed e-	500,00 €	Servizi alle imprese, finanziari ed e-	1 500,00 €
7	Acquisto plotter A0+ + scanner	10 000,00 €	570/6/1	Spese per acquisto di beni per il funzionamento dell'ufficio tecnico comunale	Servizi ambiente e lavori pubblici	1 700,00 €	Servizi all'edilizia e urbanistica	10 000,00 €
8	Spese per incarichi professionali per: - avvocati per pareri legali - urbanista per modifiche/varianti PRGC	15 000,00 €	580/2/1	Spese per incarichi professionali e progettazioni	Servizi ambiente e lavori pubblici	10 000,00 €	Servizi all'edilizia e urbanistica	15 000,00 €
9	Completamento sostituzione caldaia Palazzetto		7830/4/1	Manutenzione straordinaria palazzetto dello sport	Servizi ambiente e lavori pubblici	25 000,00 €	Servizi all'edilizia e urbanistica	25 000,00 €
10	Intervento di messa in sicurezza Carpeneto: - copertura provvisoria - ripristino murature lato spazi pubblici	116 334,61 €	6130/4/1	Intervento per sistemazione Palazzo Carpeneto	Servizi ambiente e lavori pubblici	116 334,61 €	Servizi all'edilizia e urbanistica	116 334,61 €
11	Manutenzione PANDA: - spese carburante - spese manutenzione				Servizi ambiente e lavori pubblici			
12	Illuminazione pubblica - manutenzione straordinaria: - chiusura 2020: € 35,380 - affidamenti 2021: 50,000				Servizi ambiente e lavori pubblici			
13	Illuminazione pubblica - riscatto impianti				Servizi ambiente e lavori pubblici			
14	Servizi cimiteriali: - esumazioni ordinarie - affidamento per servizi cimiteriali			NUOVO CAPITOLO				

In data 01/04/2021, con deliberazione n. 31, la Giunta Comunale ha approvato la prima variante al PEG 2021-2023 senza, però, apportare le necessarie variazioni richieste per il raggiungimento dell'obiettivo in esame.

Complessivamente la Giunta Comunale ha approvato sette variazioni al PEG 2021-2023 con le quali sono state assegnate le risorse finanziarie riportate nella seguente tabella riepilogativa:



Deliberazioni Giunta Comunale			STANZIAMENTI DI BILANCIO ASSEGNATI CON PEG 2021-2023				
n.	data	Oggetto	580/10/1	580/12/2	580/14/2	6280/6/1	6490/2/1
			Incarichi professionali servizio tecnico urbanistico	Incarichi professionali per adeguamento PRGC	Canoni assistenza e manutenzione software piattaforme SUAP/SUE	Incarico per redazione Piano Regolatore Generale Comunale	Rimborso oneri di urbanizzazione
19	17/03/2021	Approvazione PEG 2021-2023	non assegnato	- €	non assegnato	- €	- €
31	01/04/2021	Variazione PEG 2021-2023	27 600,00 €	- €	non assegnato	- €	- €
48	06/05/2021	Variazione PEG 2021-2023	5 000,00 €	- €	non assegnato	- €	- €
58	28/06/2021	Variazione PEG 2021-2023	- €	- €	non assegnato	- €	- €
73	24/08/2021	Variazione PEG 2021-2023	- €	- €	1 500,00 €	- €	- €
89	30/09/2021	Variazione PEG 2021-2023	- €	- €	- €	- €	- €
99	26/10/2021	Variazione PEG 2021-2023	- €	- €	- €	- €	- €
113	25/11/2021	Variazione PEG 2021-2023	- €	- €	- €	- €	- €
Sommano			32 600,00 €	- €	1 500,00 €	- €	- €

Come riportato nella relazione allegata alla deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 11/03/2021 di approvazione del piano delle performance per l'anno 2021, il PEG 2021 del Comune di Cigliano risulta strutturato in tre parti distinte delle quali, la terza, è riferita alle risorse finanziarie da intendersi come le risorse assegnate a ciascun Centro di Responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento del livello quali-quantitativo dell'attività Istituzionale.

L'assegnazione di € 1.500 con la DGC 73 del 24/08/2021 finalizzate al pagamento dei canoni di assistenza e manutenzione dei software per i portali web SUAP e SUE non sono risultate utilizzabili in assenza delle risorse finanziarie necessarie per l'attivazione di dette piattaforme, i cui costi complessivi sono stati riportati al precedente paragrafo di verifica sull'esecuzione della fase 1.

Le risorse assegnate sull'articolo di bilancio si spesa 580/10/1 sono state così impegnate:

- € 24.400,00 con determinazione n. 6 del 30/04/2021 per "Affidamento servizio di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale per attività in materia di edilizia privata e SUAP" alla ditta PREVIFORMA S.R.L. di Chivasso per il periodo intercorrente fra i mesi di maggio e di dicembre 2021 per 20 ore settimanali;
- € 1.141,92 con determinazione n. 2 del 09/02/2021 per parere legale in materia civilistica e contabile per valutazioni di merito a proposta di transazione in sede di procedura di mediazione n. 118/2020 presso l'organismo di mediazione forense di Vercelli in merito alla risoluzione e cessazione contratto di locazione "Bar Italia".

Non è stata avviata l'attività di modifica del PRGC vigente per la quale sono stati assegnati € 5.000,00 con la DGC n. 48 del 06/05/2021 per motivazioni derivate da conflitto di interessi connesso a procedimento penale attivato dal sottoscritto nei confronti del soggetto richiedente la modifica al PRGC in parola, come già a conoscenza del Sindaco e dell'Assessore di riferimento.

Purtroppo, non essendo state individuate ed assegnate le risorse finanziarie per il raggiungimento dell'obiettivo gestionale in esame, non è stato possibile procedere nell'espletamento delle fasi di attuazione 3 e 4 previste, per cause non imputabili al sottoscritto.

Si ritiene pertanto di poter affermare che l'obiettivo in verifica è stato raggiunto:

- al 100% per quanto relativo alle fasi di attuazione n.ri 1 e 2
- non espletabile per quanto relativo alle fasi di attuazione n.ri 3 e 4 per carenza/assenza delle risorse necessarie richieste.



3) Obiettivo gestionale: VERIFICA E DETERMINAZIONE CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE PREGRESSI

Cronoprogramma

Verifica pratiche edilizie ed emissione provvedimenti per la riscossione: entro il 30/11/2021

Indici di valutazione per raggiungimento obiettivo

Somme recuperate Contributo di Costruzione:	valore atteso anno 2021	€ 27.000
Stock recupero Contributo di Costruzione:	valore atteso anno 2021	€ 30.000

Indicatore di risultato

Rispetto cronoprogramma: valore atteso anno 2021 90

Risorse finanziarie

non necessarie

Personale coinvolto

CERESA Roberto – cat D - quota di partecipazione teorica: 100%

VERIFICA RAGGIUGIMENTO OBIETTIVO

Nel corso dell'anno 2021 l'attività di verifica, di determinazione e riscossione dei contributi di costruzione progressi ha comportato un entrata complessiva di € 42.071,22 superando di € 12.071,22 il target stabilito previsto dall'obiettivo gestionale in esame, con un incremento del 68.28% rispetto alle previsioni di bilancio (€ 25.000) e del 40,24% rispetto al predetto obiettivo.

Si ritiene pertanto di poter affermare che l'obiettivo in verifica è stato raggiunto al 100%.

4) Obiettivo gestionale: ATTIVITÀ DI COMPLETAMENTO E RIORDINO ARCHIVIO INFORMATIZZATO DELLE PRATICHE EDILIZIA A PARTIRE DAL 1940

Cronoprogramma

fase 1 - Raffronto banca dati con registri cartacei e fascicoli d'archivio	entro il 31/03/2021
fase 2 - Caricamento dati su registro informatizzato	entro il 30/09/2021

Indici di valutazione per raggiungimento obiettivo

Rispetto cronoprogramma: valore atteso anno 2021 100%

Indicatore di risultato

Rispetto cronoprogramma: valore atteso anno 2021 100%

Risorse finanziarie

non necessarie

Personale coinvolto

CERESA Roberto – cat D - quota di partecipazione teorica: 20%

BERTA Daniela – Cat. B2 - quota di partecipazione teorica: 80%

VERIFICA RAGGIUGIMENTO OBIETTIVO

Fase di attuazione 1: Raffronto banca dati con registri cartacei e fascicoli d'archivio

Il raffronto previsto dalla fase di attuazione, effettuato dal sottoscritto, ha comportato il reperimento di ulteriori 594 fascicoli, riferibili alla fine degli anni '60, agli anni '70 ed inizio degli anni '80 del secolo scorso.

La verifica si è conclusa entro il mese di marzo 2021.



Fase di attuazione 2: Caricamento dati su registro informatizzato

Entro il mese di settembre 2021 i nuovi 594 fascicoli sono stati interamente caricati dalla collega BERTA Daniela.

Al 30/09/2021 il registro informatizzato conteneva 5.391 fascicoli, 2.110 registrazioni in più rispetto ai 3.281 registrati al momento dell'assunzione della responsabilità del servizio edilizia privata da parte del sottoscritto in data 02/03/2018, pari cioè ad un incremento del 64,3% di dati a disposizione dell'ufficio.

Si ritiene pertanto di poter affermare che l'obbiettivo in verifica è stato raggiunto al 100%.



C. RELAZIONE SULLE ATTIVITA' ORDINARIE SVOLTE NELL'ANNO 2021

1) Premessa

Nel presente paragrafo si ritiene opportuno evidenziare l'attività svolta dall'ufficio nel corso dell'anno 2021, tenuto conto che:

- a partire dal 2 agosto 2021 e fino 31 dicembre 2021, per una media di circa 6,65 ore settimanali per un totale di circa 146 ore lavorate, è stato possibile fruire della collaborazione, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 30/12/2004 n. 311. E pertanto al di fuori del suo orario di servizio, del collega geom. Nico Primavera, dipendente e responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Alice Castello;
- a partire dal 3 maggio 2021 e fino al 31 dicembre 2021, per una media di circa 19,00 ore settimanali per un totale di circa 678 ore lavorate, è stato possibile fruire del servizio di collaborazione della ditta PREVIFORMA SRL di Chivasso.

Visto che, moltiplicando astrattamente le 36 ore lavorative pro-capite previste dal CCNL per le 52 settimane di cui è composto l'anno solare, le ore lavorative/anno teoriche di un dipendente risultano pari ad un totale di 1872, le prestazioni rese dai collaboratori esterni di cui sopra, pari ad un totale di circa 824 ore, corrispondono a circa il 44% dell'impegno lavorativo di un dipendente full-time. Di conseguenza le collaborazioni complessivamente ottenute, in termini di presenza, corrispondono ad un part-time di circa 16 ore/settimana su tutto l'arco temporale dell'anno 2021.

Pur non incidendo in modo risolutivo, le collaborazioni esterne sopra descritte, hanno comunque permesso di svolgere un'attività significativa finalizzata sia al riordino di tutti i procedimenti edilizi (istanze di PdC, segnalazioni certificate, comunicazioni asseverate ecc.) attivati presso lo Sportello Unico per l'edilizia nel corso degli anni 2018, 2019 e 2020 e di tutti i procedimenti relativi a tutte le attività economiche attivati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive per il quale, al sottoscritto, è stata assegnata la responsabilità a partire dal 19/04/2019, nonché alla loro istruttoria e per i quali, a seguito dell'ottemperanza da parte dell'ufficio alle richieste ed esigenze delle due amministrazioni comunali in carica in tale periodo, rivolte essenzialmente alla gestione e soluzione di problematiche relative a opere pubbliche e manutenzioni del patrimonio comunale, non era stato possibile destinare risorse del personale in servizio presso l'ufficio tecnico comunale.

2) Attività ordinaria

Di seguito si riportano sinteticamente, in modo non esaustivo, i macro-dati dei procedimenti ordinari più significativi attivati su iniziativa di parte privata nel corso dell'anno 2021 e gestiti da questo Centro di Responsabilità:

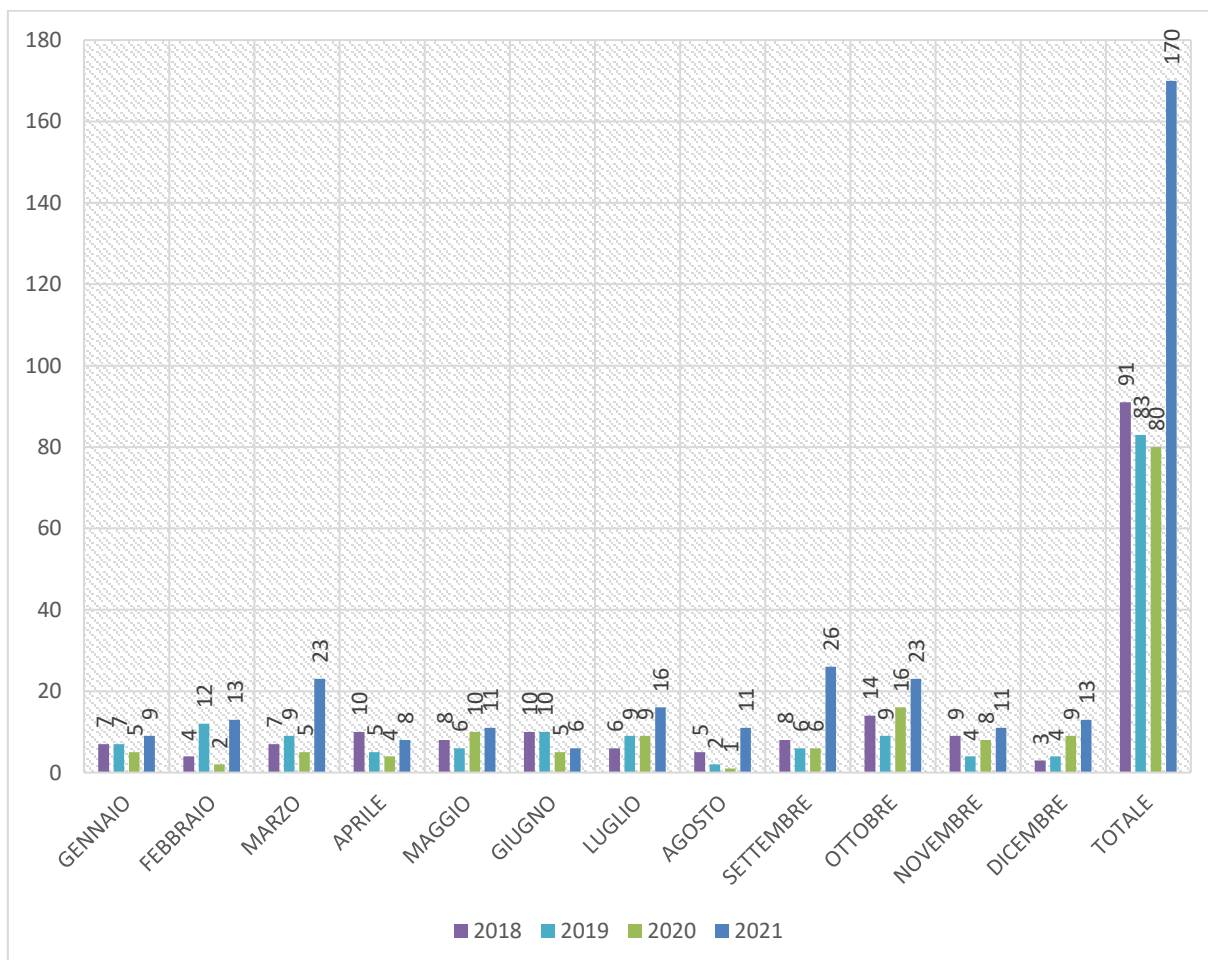
Sportello Unico per l'Edilizia - SUE

Procedimenti attivati dagli utenti nel corso dell'anno 2021:

CIL art. 6 c. 1, lett. e-bis) art. 6 D.P.R. 380/01 e s.m.i.	n. 4
CILA art. 6-bis D.P.R. 380/01 e s.m.i.	n. 90
CILA SUPERBONUS	n. 16
SCIA art. 22 D.P.R. 380/01 e s.m.i.	n. 22
SCIA alternativa PdC art. 23 D.P.R. 380/01 e s.m.i.	n. 4
Richiesta di permesso di costruire	n. 3
Richiesta approvazione SUE	n. 1
Permesso in sanatoria - accertamento di conformità art. 36 D.P.R. 380/01 e s.m.i.	n. 14
SCIA accertamento di conformità art. 37 D.P.R. 380/01 e s.m.i.	n. 15
CILA sanatoria	n. 1
TOTALE a tutto il 31/12/2021	n. 170



Si ritiene utile riportare il grafico sottostante, indicativo del significativo aumento di circa il 50% di pratiche edilizie inoltrate allo SUE nell'anno 2021 rispetto agli anni 2018, 2019 e 2020:



Come si può notare, nel corso dell'anno 2020, per essendo maggiormente caratterizzato dall'evento pandemico per Covid-19, l'attività edilizia ha avuto solo una lieve inflessione rispetto agli anni precedenti.

Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP

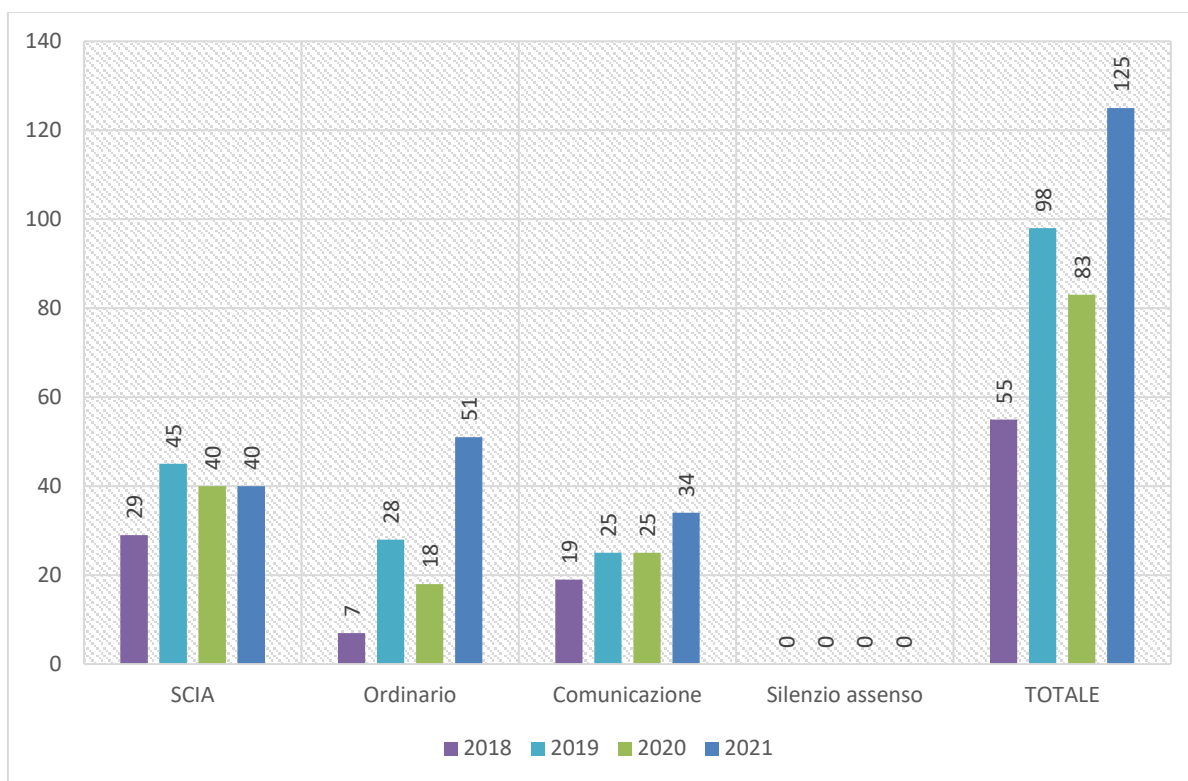
Procedimenti attivati dagli utenti nel corso dell'anno 2021:

SCIA art. 19 legge 241/90 e s.m.i.	n. 40
Procedimento ORDINARIO per il quale è previsto il provvedimento finale	n. 51
Comunicazioni soggette a verifiche ex art. 19 legge 241/90 e s.m.i.	n. 34
Silenzio assenso	n. -
TOTALE a tutto il 31/12/2021	n. 125

Si ritiene utile riportare il grafico sottostante, derivante dall'estrazione dei dati presenti sul portale www.impresainungiorno.gov.it per lo SUAP di Cigliano, indicativo del significativo aumento dell'attività dello SUAP nel corso dell'anno 2021 rispetto agli anni 2018, 2019 e 2020 dovuto anche ad



un'applicazione più coerente dei contenuti del D.P.R. 160/2010 ed una maggiore sensibilizzazione operata dal servizio scrivente nei confronti dell'utenza e dei responsabili degli altri Centri di Responsabilità comunali:



Vigilanza sulle costruzioni in zona sismica

Nel corso dell'anno 2021, la Regione Piemonte ha introdotto - in forza di disposizioni statali - nuove procedure per il controllo e le verifiche in materia di procedure e di vigilanza sulle costruzioni nelle zone sismiche. Il territorio del Comune di Cigliano, per essendo classificato in zona 4 e cioè con un coefficiente di rischio sismico basso, è comunque soggetto a tali procedure a far data dal 1° gennaio 2012.

Con l'ausilio dei collaboratori esterni è stata effettuata una ricognizione dei procedimenti a partire, in prima analisi, dall'anno 2016 e sono emerse n. 102 pratiche da far regolarizzare.

È sicuramente un'attività che non può rientrare nella gestione ordinaria del Centro di Responsabilità ma che dovrà comunque essere affrontata per dovere di legge ma anche in quanto sintomatica della gestione sommaria delle attività del servizio edilizia privata negli anni precedenti.

Attività di verifica dichiarazioni di conformità impianti ex D.M. 37/2008

Nel corso dell'anno 2021 sono pervenute e sono state verificate n. 37 dichiarazioni di conformità ex art. 7 del D.M. 37/2008 relative ad interventi su impianti tecnologici esistenti e/o a nuove installazione, trasmesse direttamente allo Sportello Unico per l'Edilizia in forza dell'art. 11, c. 1, del medesimo decreto (interventi in edifici già dotati di agibilità).

Verifica idoneità alloggiative previste dal D.Lgs. 286/98 e s.m.i. - Testo unico sull'immigrazione

Nel corso dell'anno 2021 sono pervenute n. 13 richieste di idoneità alloggiative da parte di soggetti extracomunitari delle quali:

- n. 6 sono state concluse con esito positivo;



- n. 4 sono state diniegate;
- n. 3 hanno avuto la sospensione del procedimento per carenza di documentazione e per l'avvio di accertamenti sulla legittimità delle unità immobiliari in verifica, con conclusione del procedimento nel corso dell'anno 2022.

Procedimenti urbanistici

Nel corso dell'anno 2021 sono stati verificati i seguenti procedimenti urbanistici:

- n. 1 modifica al PRGC vigente ai sensi art. 17, c. 12, della L.R. 56/77 e s.m.i. conclusasi con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- n. 3 procedure di accoglimento proposte di PEC (Piano Esecutivo Convenzionato di Libera iniziativa) di cui:
 - o n. 1 respinta;
 - o n. 1 accolta con conseguente approvazione da parte della Giunta Comunale;
 - o n. 1 in corso di verifica ai fini dell'accoglimento.

Servizi Cimiteriali

Nel corso dell'anno 2021, nonostante la gestione dei procedimenti connessi ai servizi cimiteriali non fosse di competenza di questo Centro di Responsabilità, su disposizione del Segretario Comunale dott.ssa Mariangela Brunoldi, titolare di tali procedimenti, a seguito di difficoltà organizzative da parte degli uffici sotto la sua diretta responsabilità, il sottoscritto ha accettato di svolgere tali funzioni e sono state emesse:

- n. 2 autorizzazioni all'estumulazione di feretri e successive tumulazioni, previa riduzione della salma;
- n. 5 autorizzazioni all'esecuzione di lavori privati su tombe di famiglia.

L'ufficio ha inoltre attivato le procedure per la concessione di n. 5 loculi individuali in colombari comunali, la cui formalizzazione degli atti di concessione è stata effettuata dall'ufficio Segreteria Comunale.

Si ritiene inoltre necessario evidenziare che, stante la sommaria gestione dei servizi cimiteriali e della struttura cimiteriale che ha caratterizzato gli ultimi 8-10 anni, l'attività del servizio, proprio ai fini dell'emissione dei provvedimenti richiesti, è stata rivolta anche ad una impegnativa ricerca di documentazione presso l'archivio comunale di deposito generale finalizzata alla "ricostruzione" della catalogazione delle tombe di famiglia del primo e secondo campo cimiteriale.

Tali attività hanno permesso, nonostante la carenza endemica anche da parte del privato della documentazione comprovante la titolarità delle sepolture private esistenti necessaria ai fini dell'applicazione del regolamento comunale di polizia mortuaria, ad emettere i provvedimenti richiesti nel rispetto della norma.

Legge 13/89 – Contributi ai privati per eliminazione barriere architettoniche

Nel corso dell'anno 2021 sono state istruite n. 2 istanze di contributo da parte dei privati, attività che portato alla verifica positiva dei requisiti per una sola di tali istanze.

Accesso documentale agli atti amministrativi ai sensi art. 22 e seguenti della legge 241/90 e s.m.i.

Nel corso dell'anno 2021 sono pervenute n. 110 richieste di accesso documentale agli atti di competenza di questo Centro di Responsabilità.

La conduzione di tali procedimenti, che ha comporto la ricerca e l'estrazione di ben **519** pratiche edilizie dall'archivio edilizio di deposito, doveva essere ed è stata svolta per tutte le istanze pervenute con le

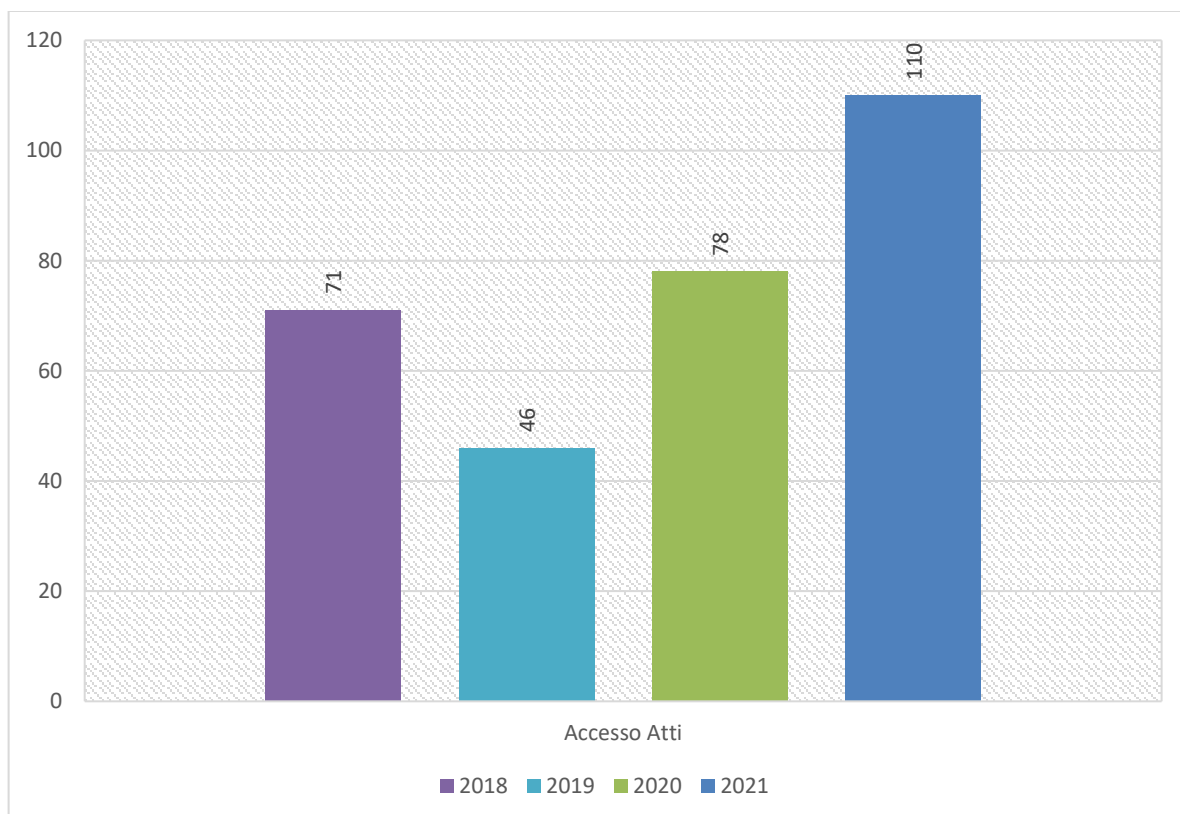


seguenti modalità:

- verifica preliminare delle richieste ai fini dell'accertamento dei requisiti e delle condizioni necessaria per autorizzare l'accesso documentale richiesto;
- esecuzione di verifiche preliminari sia anagrafiche che catastali ai fini di determinare con una buona approssimazione la continuità storica dei passaggi di proprietà dei fabbricati;
- ricerca sui registri informatizzati delle pratiche edilizie, a disposizione dell'ufficio;
- ricerca e l'estrazione delle pratiche edilizie presso l'archivio edilizio di deposito;
- registrazione delle pratiche estratte dall'archivio;
- verifica di coerenza delle richieste con i fascicoli estratti;
- messa in visione delle pratiche edilizie reperite al soggetto richiedente, in presenza continuativa del personale di questo ufficio;
- estrazione di copie mediante l'esecuzione di fotocopie della documentazione visionata;
- calcolo dell'importo da richiedere a conclusione del procedimento per diritti di ricerca e per costi di riproduzione delle copie documentali;
- archiviazione dell'istanza a conclusione del procedimento.

Lo svolgimento di tali attività ha inciso in modo significativo sulla gestione dell'ufficio ed è stata possibile espletarla nel rispetto dei termini previsti e con soddisfazione dell'utenza anche grazie alla presenza e l'ausilio dei collaboratori esterni prima indicati.

Si ritiene utile riportare il grafico sottostante indicativo del significativo aumento dell'attività dell'ufficio nel corso dell'anno 2021 rispetto agli anni 2018, 2019 e 2020, dovuto essenzialmente alla necessità dell'utenza di verificare la legittimità urbanistico-edilizia dei fabbricati in proprietà ai fini della fruizione degli sgravi fiscali previsti dalla norma (bonus 50% per ristrutturazione, bonus 90% per riqualificazione facciate, superbonus 110% per efficientamento energetico):





Vendita gettoni peso pubblico

Nonostante non rientrasse più nelle competenze di questo Centro di Responsabilità, nel corso dell'anno 2021 è stato ancora gestito, su disposizioni dell'Amministrazione Comunale, il servizio di vendita ai privati di gettoni per l'utilizzo del peso pubblico per tutto l'anno, attività che ha comportato la vendita di n. 1.909 gettoni con l'emissione di 121 ricevute di pagamento.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA
PRIVATA E URBANISTICA**

geom. Roberto CERESA

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*

Al Segretario Comunale
Del Comune di Cigliano

Al Nucleo di Valutazione

SERVIZI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO (POLIZIA LOCALE)

RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2021

OBIETTIVI	
Polizia locale – Controllo autovelox – accertamenti velocità con autovelox	<p>Nel corso dell'anno 2021 sono stati eseguiti da parte degli operatori di Polizia Locali servizi di controllo della velocità di transito degli autoveicoli mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apparecchiatura LASER ULTRALIGHT, servizi svolti con il controllo diretto dell'apparecchiatura stessa e n°2 unità per la contestazione immediata delle infrazioni; - l'utilizzo dell'apparecchiatura autovelox e con il controllo diretto, senza contestazione immediata e successiva notificazione della violazione. <p>I servizi di controllo sono stati eseguiti nel territorio del Comune di Cigliano e gli operatori hanno altresì collaborato con gli operatori di polizia locale alle dipendenze dei Comuni facenti parte della Convenzione di Polizia Locale "Nuova Luce" per i controlli eseguiti anche sul territorio dei Comuni Convenzionati.</p> <p>Totale accertamento infrazioni CdS (verbali/preavvisi) € 19.383,00.</p>
Polizia locale – Posti di controllo C.d.S.	<p>Nel corso dell'anno 2021 sono stati eseguiti da parte degli operatori di posti di controllo dei veicoli circolanti sui territori dei Comuni convenzionati.</p>
Polizia locale – Controlli mercatali	<p>Nel corso dell'anno 2021 settimanalmente sono stati svolti servizi di controllo delle presenze dei operatori con posteggio fisso e dei spuntisti presenti al mercato del giovedì. Sono altresì state gestite le procedure per lo spostamento temporaneo dei banchi in occasione di manifestazioni occupanti l'area mercatale nella giornata del giovedì.</p>

Si dà atto che la presente relazione è stata resa e sottoscritta nella data sotto riportata a seguito della richiesta pervenuta in data 11/05/2022 da parte dell'Ufficio Personale del Comune di Cigliano e resa in data odierna in quanto nell'anno 2021 la sottoscritta è stata il Responsabile del Servizio di Polizia Locale. Per la stessa motivazione, si dà inoltre atto che in data odierna sono state compilate le schede di valutazione degli operatori Follis Carla, Olivero Simona e Bugni Emanuele.

Tronzano Vercellese, 08/06/2022

Gallo Elena
