



# COMUNE DI CIGLIANO

## BANDO DI CONCORSO

PER ESAMI e TITOLI  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
**ISTRUTTORE CATEGORIA C**  
**Servizi alle Imprese, finanziari e e-government**  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
CATEGORIA C

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 19/12/2018, esecutiva, è stato definitivamente approvato, in allegato al bilancio di previsione 2019-2021, il documento unico di programmazione semplificato, contenente il programma triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2019-2020-2021, già approvato con la relativa nota di aggiornamento con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 19/11/2018 e con deliberazione G.C. n. 109 del 19/11/2018 del piano assunzionale per l'anno 2019 (come da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 109 del 15/10/2019);

Considerato che in tale programma si è così previsto per l'anno 2019 l'ingresso di n. 1 "Istruttore – categoria C – Servizi alle Imprese, finanziari e e-government, a tempo pieno e indeterminato, da reperirsi mediante assunzione tramite concorso pubblico;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 22.05.2010 e ss.mm.ii., nel quale viene disciplinato fra l'altro l'accesso all'impiego presso l'Ente;

Visto il piano triennale di azioni positive per gli anni 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 27/01/2018., esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Premesso che è stata avviata la procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, e che, con nota prot. n. 11270 del 30/12/2019, la Regione Piemonte ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica e, per conoscenza, a questo Comune, di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

Premesso che è stata esperita regolare procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 63 del 23/12/2019, con la quale si approva il presente bando di concorso,

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami e titoli per la copertura a tempo pieno e indeterminato di UN posto nel profilo professionale di **Istruttore - Categoria C** - Servizi alle Imprese, finanziari e e-government.

*Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, c. 3, del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, né la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, c. 9 del medesimo D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%.*

### **Articolo 1 – Indizione del concorso**

E' indetto un concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di un posto di Istruttore - Servizi alle Imprese, finanziari e e-government - a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nella categoria giuridica "C", posizione economica "C/1" del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

1. E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 (Codice delle pari opportunità), dall'art. 7, comma 1, e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., nonché dal piano triennale di azioni positive per gli anni 2018/2020 del Comune di Cigliano, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 27/01/2018, esecutiva ai sensi di legge.
2. Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni di legge in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999.
3. Lo svolgimento della procedura concorsuale e la successiva assunzione del vincitore sono in ogni caso condizionate ai vincoli normativi vigenti e futuri in tema di capacità assunzionali per gli Enti Locali.

### **Articolo 2 – Trattamento economico**

1. Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria giuridica "C", posizione economica "C/1", del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante per legge.
2. Il trattamento economico secondo il vigente contratto collettivo stipulato in data 21 maggio 2018 è così composto:
  - stipendio tabellare lordo annuo cui aggiungere la tredicesima mensilità: € 20.344,07;
  - indennità di comparto: € 549,60 lordi annui;
  - tredicesima mensilità;
  - assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto.
3. il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

### **Articolo 3 – Mansioni**

1. Alla figura professionale di Istruttore – categoria C – servizi alle imprese, finanziario ed e-government - corrispondono le seguenti mansioni: *“in via generale elabora dati ed informazioni anche di tipo complesso con l'ausilio di apparecchiature tecniche di tipo anche informatico e svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura economico –finanziario, tecnico-contabile, raccolta elaborazione e analisi dei dati nell'ambito di istruzioni di massima impartite dalle figure professionali sovra ordinate, con autonomia circa l'individuazione delle procedure occorrenti per lo svolgimento dei compiti affidati. Ha piena responsabilità sia per le attività direttamente svolte che per i compiti comunque attribuiti. L'attività comporta la tenuta e cura di relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, di relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale”.*

2. Si specifica che i servizi cui l'Istruttore– categoria C – Servizi alle imprese, finanziario ed e-government - può essere assegnato sono:

- a) servizio ragioneria ;
- b) economato;
- c) gestione del personale;

#### **Articolo 4 – Sede di lavoro**

1. La sede di lavoro è presso il Comune di Cigliano, presso il Municipio, in piazza Martiri della Libertà, 18.

2. L'amministrazione si riserva la facoltà di variare la sede di lavoro successivamente alla pubblicazione del presente bando, anche in costanza del rapporto di lavoro da instaurarsi con il candidato vincitore del concorso.

#### **Articolo 5 – Requisiti di ammissione al concorso**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età minima: 18 anni compiuti;
- 2) Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Cittadinanza italiana. Sono equiparati agli italiani i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- 4) Patente di guida di Categoria "B";
- 5) Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'accertamento di tale idoneità è effettuato mediante visita medico-attitudinale preassuntiva;
- 6) Non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 8) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 9) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- 11) Essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato:

#### **NUOVO ORDINAMENTO**

- diploma di maturità Settore Economico

- diploma di maturità in Settore Economico- indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing- Articolazione dei Servizi informativi aziendali

#### VECCHIO ORDINAMENTO

- diploma di maturità tecnica per Ragioniere e Perito Commerciale
- diploma di maturità tecnica per Ragioniere e Perito Commerciale e programmatore
- diploma di maturità di Analista Contabile

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso. Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

- 12) Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione. La padronanza di tale materia sarà accertata nella prova orale.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5 febbraio 1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

#### Articolo 6 – Modalità e termini della presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi – esclusivamente a mezzo procedura telematica con la seguente modalità:**

- tramite iscrizione on-line sulla rete Internet, utilizzando l'apposito applicativo messo a disposizione dei candidati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.cigliano.net>.

**La procedura di iscrizione on-line sarà attivata a partire dalle ore 00.01 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Non saranno accettate domande comunque pervenute prima di tale momento.**

2. La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cigliano o trasmesse tramite PEC.

3. Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal presente Bando. Si specifica che la presentazione della domanda telematica dovrà avvenire entro le ore 24.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

4. Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine di presentazione sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Bando di concorso per esami e titoli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto con profilo professionale di Istruttore Categoria professionale C, posizione economica C1 - Servizi alle imprese, finanziario ed e-government -, sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.cigliano.net> avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza;
- 4) il numero di telefono / cellulare;
- 5) l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata) cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni oggetto di invio da parte del Comune di Cigliano;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni alternative descritte nell'art. 5, comma 1, numero 3), del presente bando;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime o di trovarsi in una delle situazioni alternative descritte nell'art. 5, comma 1, numero 7), del presente bando;
- 8) il godimento dei diritti civili e politici;
- 9) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 10) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- 11) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 12) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (rif. D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e s.m.i.);
- 13) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, il candidato dovrà indicare il riferimento normativo che ne riconosce l'equipollenza;
- 14) il possesso della patente di guida di categoria "B", con indicazione di numero del documento, autorità che lo ha rilasciato e data di scadenza;
- 15) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da compilarsi per i soli candidati di sesso maschile);
- 16) la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) di tali conoscenze l'accertamento avverrà durante lo svolgimento della prova orale;
- 17) di essere in possesso di eventuali titoli che diano accesso a riserva, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999, con apposita iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio previsti all'articolo 8 della suddetta Legge n. 68/1999;
- 18) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punti, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 numero 487 e s.m.i.;
- 19) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla

commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

- 20) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- 21) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al servizio gestione del personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 22) i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 23) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- 24) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le condizioni del presente bando di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali del Comune di Cigliano, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

5. Al completamento dell'iscrizione la procedura telematica rilascerà apposita domanda di iscrizione che il candidato avrà cura di stampare e consegnare alla prova preselettiva. All'iscrizione pertanto i candidati non devono procedere alla firma della domanda prodotta.

6. La domanda di iscrizione rilasciata non deve essere spedita al Comune di Cigliano. La suddetta domanda di iscrizione rilasciata dalla procedura telematica, presentata al momento dell'identificazione dei candidati, insieme all'originale di un documento d'identità personale in corso di validità e all'originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso, sarà datata e sottoscritta in calce, dai candidati stessi, direttamente in occasione della prova preselettiva, alla presenza del funzionario che riceve la sottoscrizione.

7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento.

9. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Cigliano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

10. Nella domanda il candidato dovrà, sotto la propria personale responsabilità, DICHIARARE ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

11. Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1) copia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- 2) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, mediante versamento su c/c codice IBAN n. IT84F060902230800000015790 intestato al Comune di Cigliano – Tesoreria Comunale – indicando nella causale "Tassa di concorso istruttore categoria C – Servizi alle Imprese, Finanziari ed e-government". **Il mancato versamento della tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.**
- 3) eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di precedenza ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999;
- 4) documentazione attestante le condizioni cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva

- 5) documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile.

I suddetti allegati devono essere raccolti in unico file in formato .pdf e caricati in sede della compilazione telematica della domanda di partecipazione.

12. La mancata indicazione nella domanda del possesso dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

13. La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

14. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione, ed i relativi documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo.

15. Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della L. n. 125/91, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

#### **Articolo 7 – Ammissione dei candidati alle prove selettive**

1. I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione, di cui al successivo punto del presente bando, o prova scritta, muniti del documento d'identità personale in corso di validità.

2. I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

3. Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

#### **Articolo 8 – Programma d'esame**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia. Gli esami consisteranno in UNA prova scritta ed UNA prova orale. Le prove devono verificare non solo la base teorica di conoscenze del candidato ma anche la sua esperienza professionale, lo spirito di iniziativa e la sua specifica attitudine ai compiti propri del profilo.

##### **1. PROVA SCRITTA**

La prova potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, nella redazione di atti amministrativi o tecnici, in quesiti a risposta sintetica, attinenti agli argomenti delle materie d'esame e atti a evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi.

2. È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.

4. L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

5. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet <http://www.cigliano.net>, nella sezione Amministrazione Trasparente

– Bandi di Concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

## 7. PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le prove di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

## 8. MATERIE D'ESAME

Le materie di seguito indicate possono costituire oggetto delle prove d'esame di cui al presente articolo, senza che necessariamente ciascun candidato debba essere esaminato su ciascuna di esse:

- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. n. 267/2000 e normativa derivata;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali e dei loro organismi a norma del D.lgs 118/2011;
- Disciplina normativa del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Normativa fiscale e previdenziale;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali e alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Codice dell'amministrazione digitale, fasi di gestione e trattamento dei dati;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ( DPR 62/2013)
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati, e delle relative funzioni.

9. L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di un operatore specializzato per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

## Articolo 9 – Preselezione

1. Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia pari o superiore a 20 (venti) l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione degli aspiranti, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove.

2. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal presente bando, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

3. Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore

all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

4. Per essere ammessi a sostenere la presente prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

5. Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale. In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

6. A seguito della preselezione saranno ammessi alle prove di esame i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato; i candidati classificatisi ex aequo alla ventesima posizione saranno, comunque, ammessi alle successive prove d'esame.

7. L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Cigliano all'indirizzo: <http://www.cigliano.net>, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Detta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

8. La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

#### **Articolo 10 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dal Responsabile del servizio gestione del personale, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, con successivo provvedimento.

2. La Commissione farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

#### **Articolo 11 – Diario delle prove d'esame**

1. Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali comunicate nel presente bando di concorso e nei successivi avvisi pubblicati sul sito internet sopra indicato sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Con le stesse forme saranno comunicate eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove.

2. Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

3. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

4. Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice. Non sarà ammesso l'utilizzo di alcun testo o ausilio da parte dei candidati.

#### **5. Eventuale Test preselettivo**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 20 (venti) le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, che si terrà il giorno:

**Lunedì 02 marzo 2020 alle ore 10,00 presso Il Palazzo Municipale di Piazza Martiri della Libertà n. 18 13043 – III Piano**

6. La comunicazione del numero di domande ricevute e della relativa effettuazione o no della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito <http://www.cigliano.net>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico.

7. Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Ente si riserva di organizzare più turni nella stessa giornata.

**8. Prova scritta**

Sono ammessi alla prova scritta:

- qualora abbia avuto luogo il test preselettivo, solamente i candidati dichiarati idonei ed ammessi;
- in caso contrario, TUTTI i candidati.

I suddetti sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nei seguenti giorni:

**I Prova Scritta**

**Lunedì 02 marzo 2020 alle ore 14,00 presso il Palazzo Municipale di Piazza Martiri della Libertà n. 18 13043 – III Piano**

9. La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito internet <http://www.cigliano.net> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico.

**10. Prova orale**

Il Colloquio individuale si svolgerà

**Lunedì 09 marzo 2020 alle ore 09,30 presso il Palazzo Municipale di Piazza Martiri della Libertà n. 18 13043 – III Piano**

11. Nel caso in cui tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, la **prova proseguirà nei giorni successivi**.

12. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 5 punti così ripartiti

**n. 3,00 punti per i titoli di servizio**

ai sensi dell'articolo 3 dell'allegato 1 "Modalità per l'assunzione del personale" del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il solo servizio valutabile è quello, anche non continuativo, prestato presso enti del comparto Regioni - autonomie locali nel profilo messo a concorso od immediatamente inferiore per un periodo minimo di 6 mesi e fino ad un massimo di 3 anni.

**n. 2,00 punti per i titoli di studio**

diploma di laurea	punti 1,0
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25
<b>TOTALE</b>	<b>punti 2,00</b>

**Articolo 12 – Graduatoria finale**

1. La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove d'esame e con il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli;

b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. e di seguito riportati:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma .

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

2. A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

3. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

4. La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio gestione del personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune

di Cigliano e sul sito internet del Comune <http://www.cigliano.net> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

5. Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

6. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

7. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

8. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dall'Ente per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza, di scorrimento per eventuali nuove assunzioni e negli altri casi previsti dalla legge. In particolare detta graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per lo stesso profilo professionale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

### **Articolo 13 - Assunzione**

1. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, che ne costituisce il presupposto.

2. All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **Articolo 14 – Trattamento dati personali. Informativa**

1. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e delle previsioni del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio gestione del personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n.196/2003 e del menzionato GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

### **Articolo 15 – Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.
2. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale del Comune di Cigliano, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.
3. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere all'assunzione.
4. Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.
5. Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della data della prima prova.
6. Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione occorrerà rivolgersi al servizio gestione del personale dell'Ente:  
Tel: 0161/423142 int. 219 e-mail: [comune@cigliano.net](mailto:comune@cigliano.net)

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale – Dott.ssa Mariangela Brunoldi.

Cigliano, il 21/01/2020

Il Responsabile del Servizio  
firmato digitalmente  
Dott.ssa Mariangela Brunoldi

Publicato sulla G.U. – serie Concorsi ed esami – IV Serie Speciale n. 6 del 21/01/2020  
Scadenza presentazione domande: 20 febbraio 2020 ore 24,00