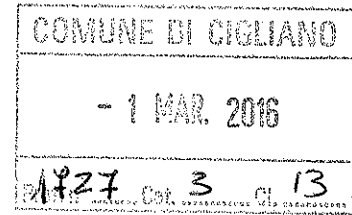


**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Comune di CIGLIANO**



**Verbale n. 1/2016 del 29 Febbraio 2016**

Il giorno 29 Febbraio 2016 alle ore 15:00, presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione si è riunito in seduta sul seguente ordine del giorno:

**1. Validazione e Pesatura obiettivi del Piano delle Performance anno 2016**

Esaminate le proposte di obiettivi strategici e di processo costituenti il Piano delle Performance 2016, il N.V. procede alla validazione e alla pesatura degli stessi.

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

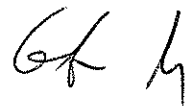
La pesatura della rilevanza degli obiettivi, attribuita da ciascun responsabile di concerto con il Nucleo di Valutazione, è stata effettuata in ragione della complessità e del valore aggiunto creato da ciascun obiettivo ai cittadini o all'organizzazione.

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 commi 2 siano:

1. destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
2. accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del revisore dei conti;
3. comunicate al N.V. per le attestazioni di propria competenza.

**2. Autorizzazione alla Pubblicazione**

Il N.V. autorizza il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del presente verbale con il relativo allegato.



### **Affida**

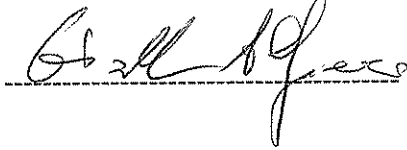
Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative, che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

### **Il Nucleo di Valutazione**

Presidente

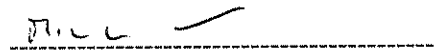
Dr.ssa Gisella Alfiero



-----

Componente

Dr. Michelangelo La Rocca



-----

Allegato n.1: Pesatura Obiettivi di Performance 2016

campi a cura del responsabile		campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	
			PESO DELL'OBIETTIVO	
			#RIFI	
TUTTE LE PO E IL SEGRETARIO	1	Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo	Indicatori esplicitati nella scheda di dettaglio	10
SEGRETARIO	2	<b>SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE</b> Controllo del 50% delle certificazioni Isee presentate al fine di ottenere l'esenzione o la riduzione delle rette scolastiche.	Entro il 31/5/2016	20
SEGRETARIO	3	<b>SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE</b> Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o dell'efficacia/efficienza Istituzione mercatino dei libri usati	Realizzazione del progetto entro il 30/6/2016	10
SEGRETARIO	4	<b>SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE</b> Implementazione ed aggiornamento semestrale una tabella in excel di tutti i contratti comunali con indicazione del fornitore attuale, corrispettivo, scadenza, durata, servizio responsabile	Rinnovo contratti prima della loro scadenza (asilo nido ed altri)	25
SEGRETARIO	5	<b>SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE</b> Cura del monitoraggio trimestrale dell'attuazione delle deliberazioni e delle decisioni degli organi collegiali	Presentazione del Report entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento.	15

GA. A

campi a cura del responsabile		campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	
			PESO DELL'OBIETTIVO	
			#RIFI	
SEGRETARIO	6	<p><b>SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE</b>                      Istituzione della sezione telematica in biblioteca.                      - wireless libero come da riforma della P.A.                      - postazione pc e internet gratis per il pubblico.</p>	Realizzazione del progetto entro il 30/10/2016	20
SEGRETARIO	7	<p><b>SERVIZI AL CITTADINO E URP</b>                      Gestione delle problematiche anagrafiche relative all'arrivo in Cigliano di persone richiedenti asilo politico.</p>	Avvio del progetto entro 31/12/2016	10
SEGRETARIO	8	<p><b>SERVIZI AL CITTADINO E URP</b>                      Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o/e dell'efficacia/efficienza:                      - Creazione banca dati per soggetti che hanno optato per il ricorso alla cremazione.</p>	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2016	15
SEGRETARIO	9	<p><b>SERVIZI AL CITTADINO E URP</b>                      Gestione delle modifiche legislative intervenute nell'ambito dello stato civile con riferimento alla famiglia ed ad altri istituti ad essa assimilabili a partire da quelle apportate dagli articoli 6 e 12 del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132.</p>	Rispetto della normativa e del regolamento vigente Assenza di reclami motivati	20

G.A.S.

campi a cura del responsabile		campi a cura del NV	
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO
			PESO DELL'OBIETTIVO
			#RIF
SEGRETARIO	10	<b>SERVIZI AL CITTADINO E URP</b> Cura di tutti gli adempimenti di competenza 2016 per il passaggio all'A.N. P.R.	Rispetto della normativa e del regolamento vigente  20
SEGRETARIO	11	<b>SERVIZI AL CITTADINO E URP</b> Gestione dello sportello sull'assistenza sociale (prestito dell'onore con proposta di revisione dell'apposito regolamento, pacco alimentare, bonus energetici, assegno per il nucleo, assegno di maternità, contributi per visite mediche...)	Presentazione report mensile Su schema preventivamente concordato.  25
SEGRETARIO	12	Coordinamento attività anno 2016 anche tramite le riunioni mensili del Nucleo della programmazione.	Attuazione delibere e determinazioni dei vari Servizi mediamente entro 30 giorni dalla loro adozione.  25
SEGRETARIO	13	Media risultati ottenuti dai Servizi superiore ad 80/100	Rapporto alla media ottenuta dai vari servizi  20

GA.S

campi a cura del responsabile		campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	
			PESO DELL'OBIETTIVO	
			#RIF	
SECRETARIO	14	Formazione del personale Predisposizione del piano di formazione per l'anno 2016.	Attuazione piano di formazione almeno al 90 % delle azioni previste. -Coerenza dei corsi frequentati con il piano di formazione -Attivazione e utilizzo sistema formaz.on line	10
SECRETARIO	15	Verifica intermedia sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.	Relazione sulla verifica da presentare entro il 31/7/2016	20
SECRETARIO	16	Inserimento nuova risorsa nel Servizio di Polizia municipale	Perfezionata assunzione entro il 31/12/2016	15
ANDREONE ALESSANDRO	17	Riordino fascicoli dei 5 dipendenti comunali più prossimi al pensionamento.	Realizzazione obiettivo entro il 31/12/2016	15
ANDREONE ALESSANDRO	18	Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza Revisione e semplificazione del modulo informatico sulla programmazione mensile ed inserimento su intranet di altre tabelle.	Realizzazione del progetto entro il 30/06/2016	15

GA. R

campi a cura del responsabile		campi a cura del NV	
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO
			PESO DELL'OBIETTIVO
			# RIFI
ANDREONE ALESSANDRO	19	Riduzione evasione mediante recupero IMU ed altri tributi comunali (esclusa TCI)	25
ANDREONE ALESSANDRO	20	Cura di tutti gli adempimenti per la Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.	15
ANDREONE ALESSANDRO	21	Cura di tutti gli adempimenti per il recepimento e l'attuazione del nuovo ordinamento contabile previsto dal D.Lgs n.118/2011 a partire dall'approvazione del bilancio 2016-2018.	20
GATTAFU' ANNUNZIATA	22	Controllo di tutti cantieri edilizi conseguenti al rilascio di permessi di costruire in accordo con il responsabile del Servizio di polizia Municipale, ed espletamento di tutta la procedura sanzionatoria in osservanza alle disposizioni legislative dettate dal D.P.R. 380/2001, nel caso di accertamento di abusi edilizi.	20
GATTAFU' ANNUNZIATA	23	Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza : Mappatura delle manomissioni del suolo pubbliche da parte delle ditte erogatrici di servizi pubblici ( Rete 2 gas, Atena, Enel, Telecom, ecc )	10

GA. H

campi a cura del responsabile		campi a cura del NV	
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO
			PESO DELL'OBIETTIVO
			# RIFI
GATTAFU' ANNUNZIATA	24	Realizzazione lotto del 2016 del piano per LED previsto nel piano pluriennale.	Realizzazione lotto del piano pluriennale entro il 31/12/2016
GATTAFU' ANNUNZIATA	25	Verifica e riordino dei rapporti tra Comune di Cigliano, Asl di Vercelli e Vapc in relazione all'utilizzo del fabbricato adibito a guardia medica e dell'area attigua.	Realizzazione del progetto entro il 31/10/2016
GATTAFU' ANNUNZIATA	26	Definizione appalto delle aree verdi da febbraio/novembre 2016.	Definizione appalto entro il 31/12/2016 ed operativo dal 1/1/2017
MERCURIALI LUIGI MASSIMO	27	Intensificazione controlli sul rispetto del codice della strada (divieti di sosta, veicoli abbandonati, uso delle cinture di sicurezza, dei dispositivi di trattenuta, ecc....)	Mediamente 5 ore ad agente a settimana che dovranno risultare da registro giornaliero in excel dei controlli effettuati
MERCURIALI LUIGI MASSIMO	28	Monitoraggio del territorio (soprattutto parcheggi) in fasce orarie allargate rispetto all'orario di lavoro: almeno 30 ore di servizio (una media di 10 ore per ogni vigile) nella fascia oraria compresa tra le ore 18 e le ore 21 soprattutto durante il periodo estivo.	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2016. Il monitoraggio dovrà risultare da registro giornaliero in excel

*GA*

campi a cura del responsabile		campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	
			PESO DELL'OBIETTIVO	
			#RIFI	
MERCURIALI LUIGI MASSIMO	29	<p>Effettuazione controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- commercio area pubblica : tutti i 65 operatori almeno 1 volta + un altro controllo spot (area completa) per verifica eventuali irregolarità</li> <li>- pubblici esercizi: almeno 1 controllo ogni esercizio;</li> <li>- controllo di tutti i cantieri edili conseguenti al rilascio di permessi di costruire in accordo con l'UT del Comune.</li> <li>- deiezione cani almeno 5 controlli al mese di soggetti diversi estesi.</li> <li>- Riduzione numero dei cani presenti nel canile.</li> </ul>	15	
MERCURIALI LUIGI MASSIMO	30	<p>Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza:</p> <p>Messa a regime del funzionamento delle telecamere previa adeguata formazione sul loro corretto utilizzo.</p>	<p>Effettuazioni controlli previsti entro il 31/12/2016</p> <p>Realizzazione del progetto entro il 31/12/2016</p>	10
MERCURIALI LUIGI MASSIMO	31	<p>Presentazione di un piano dei controlli sul regolare smaltimento dei rifiuti entro il 31/3/2016 da approvare a cura della Giunta nei successivi 15 giorni. Realizzazione del suddetto piano</p>	<p>Presentazione piano entro il 31/3/2016</p> <p>Realizzazione del piano tramite controlli che dovranno risultare da appositi bolli adesivi</p>	25