

**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Comune di CIGLIANO**

**Verbale n. 1/2019 del 4 Dicembre 2019**

**Oggetto: validazione e pesatura degli obiettivi di performance anno 2019**

Esaminati gli obiettivi di performance proposti per l'anno 2019, il Nucleo di Valutazione procede come segue:

**1. Validazione e Pesatura obiettivi del Piano delle Performance anno 2019**

Il N.V. attesta che gli obiettivi validati e pesati, sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi, attribuita da ciascun responsabile di concerto con il Nucleo di Valutazione, è stata effettuata in ragione della complessità e del valore aggiunto apportato da ciascun obiettivo ai cittadini o all'organizzazione.

**2. Autorizzazione alla Pubblicazione**

Il N.V. autorizza il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del presente verbale con il relativo allegato.

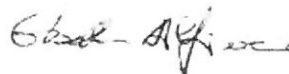
**Affida**

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative, che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

**Il Nucleo di Valutazione**

Dr.ssa Gisella Alfiero



Allegato n.1: Pesatura obiettivi di performance 2019

| campi a cura del responsabile |        | campi a cura del NV  |  |                                    |                     |
|-------------------------------|--------|--|--|------------------------------------|---------------------|
| RESPONSABILE                  | numero | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | RISULTATO ATTESO   | DIPENDENTI COINVOLTI               | PESO DELL'OBIETTIVO |
| TUTTI                         | 1      | <b>SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE</b><br>Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo                                 | Attuazione progetto nei termini di legge<br>Indicatori di risultato:<br>-adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione<br>-sezioni Amministrazione Trasparente compilate<br>- attuazione delle misure di prevenzione della corruzione<br>-rispetto delle scadenze attestazioni ANAC | TUTTI                              | 25                  |
| SEGRETARIO                    | 2      | <b>SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE</b><br>Cura del monitoraggio trimestrale dell'attuazione delle deliberazioni e delle decisioni degli organi collegiali  | Attuazione progetto entro 15 dal termine di ciascun trimestre<br>Indicatori di risultato:<br>-compilazione report di tutti i trimestri<br>-compilazione report trimestrale entro la scadenza fissata   | Calliera                           | 25                  |
| SEGRETARIO                    | 3      | <b>SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE</b><br>azioni di ricerca e di coordinamento con i diversi servizi comunali relativamente a opportunità di finanziamento (contributi), sia per azioni già previste nel bilancio approvato sia per azioni attualmente non programmate | Attuazione progetto entro II 31/12/2019<br>Indicatori di risultato:<br>- numero di ricerche e segnalazioni opportunità effettuate: almeno 3  | Calliera<br>Vercellone<br>Barberis | 25                  |
| SEGRETARIO                    | 4      | <b>SERVIZI AL CITTADINO E URP</b><br>utilizzo dei programmi di Microsoft office (Excel e Power Point) per gestire alcuni servizi comunali  | Effettuare tabelle e presentazioni per la gestione dei servizi dell'ufficio  | Andorno<br>Pissardo<br>Scardino    | 25                  |

| campi a cura del responsabile |        |   |  | campi a cura del NV        |                     |
|-------------------------------|--------|---|--|----------------------------|---------------------|
| RESPONSABILE                  | numero | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | RISULTATO ATTESO   | DIPENDENTI COINVOLTI       | PESO DELL'OBIETTIVO |
| ANDREONE ALESSANDRO           | 5      | Attività di accertamento tributario - IMU-TASI-TARI-TARES-TARSU per migliorare l'equità fiscale   | Obiettivo budget di peg (40.000,00) + 10%= euro 44.000,00<br>1. Incrocio banche dati - APRILE/GIUGNO<br>2. Contraddittorio bonario AGOSTO/ SETTEMBRE<br>3. Emissione atti di accertamento OTTOBRE / DICEMBRE | Cagliero (fino al 30/6)    | 75                  |
| CERESA ROBERTO                | 6      | Palazzo Carpeneto :Affidamento incarichi professionali per aggiornamento indagini diagnostiche sul fabbricato ai fini dell'esecuzione delle attività per la messa in sicurezza dell'edificio. | Entro il 31/12/2109.   |                            | 35                  |
| CERESA ROBERTO                | 7      | Archivio digitale della documentazione tecnica dei fabbricati comunali soggetti a prevenzione incendi.  | Completamento archivio entro il 31/12/2019   | Geom. Valsecchi            | 40                  |
| GUERRINI MAURIZIO             | 8      | Sorveglianza del territorio tramite l'utilizzo delle telecamere   | Implementazione postazione di sorveglianza presso i carabinieri con attivazione di alert entro il 30/10/2018.  | Olivero<br>Follis<br>Bugni | 25                  |
| GUERRINI MAURIZIO             | 9      | Sicurezza delle manifestazioni organizzate dal Comune   | Verifiche nuove norme entro il 30 marzo 2019 e predisposizione di piani di azioni standard per ogni specifica manifestazione. entro il 30 aprile 2019  | Olivero<br>Follis<br>Bugni | 25                  |

| campi a cura del responsabile |        | campi a cura del NV  |  |                            |                     |
|-------------------------------|--------|--|--|----------------------------|---------------------|
| RESPONSABILE                  | numero | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | RISULTATO ATTESO                                     | DIPENDENTI COINVOLTI       | PESO DELL'OBIETTIVO |
| GUERRINI MAURIZIO             | 10     | <p>Effettuazione controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- commercio area pubblica : tutti gli operatori almeno 1 volta + un altro controllo spot (area completa) per verifica eventuali irregolarità</li> <li>- controllo di almeno 2 cantieri edili in accordo con l'UT del Comune.</li> <li>- Controllo attrezzatura per raccolta deiezioni canine.</li> <li>- intensificazione controlli sulla velocità dei veicoli in transito con l'ausilio di apparecchiature specifiche</li> </ul> | Effettuazioni controlli previsti entro il 31/12/2019 | Olivero<br>Follis<br>Bugni | 25                  |