



COMUNE DI CIGLIANO
Provincia di Vercelli

SERVIZIO PERSONALE
DETERMINAZIONE N. 57 DEL 23/09/2025

OGGETTO:

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO EQ (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - EX CATEGORIA D) AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE

- il Comune ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – sottosezione di programmazione “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale”, con deliberazione di GC n. 4 del 14/01/2025 e successivamente modificato con deliberazioni di GC n. 59 del 10/06/2025 e n. 69 del 27/06/2025. Il Piano prevedeva, per l’anno 2025, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario EQ (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - ex Categoria D) per l’area amministrativo-contabile di questo Comune;
- con propria determinazione n. 44 del 24/07/2025 è stato indetto bando di selezione pubblica di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Funzionario EQ (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - ex Categoria D) area amministrativo-contabile;
- la procedura suddetta ha avuto esito positivo;

PRESO ATTO che risulta collocata al 1° posto nella graduatoria approvata con verbale della commissione esaminatrice n. 1 del 09/09/2025 la sig.ra Silvia CAGLIANO, la quale, contattata con nota prot. n. 8263 del 10/09/2025, ha confermato l’accettazione della proposta di assunzione;

RICHIAMATO l’articolo 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere alla assunzione di personale:

- aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017 - art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001;
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n.165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 - art. 33, comma 2, del D. Lgs.165/2001;
- approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006);
- aver approvato il piano Peg di cui all'art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.lgs. n. 267/2000);
- aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, comma 557 e seguenti – per enti soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006);
- aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP;
- aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008);

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27/02/2024 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive periodo 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 25/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del quale la "Performance" è una sottosezione;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/09/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione in forma semplificata (DUPS) per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 18/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 22/04/2025 è stato approvato il rendiconto della Gestione 2024 di cui il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato l'invio alla banca dati delle pubbliche amministrazioni;
- che il Comune di Cigliano risulta in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti - art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008;

PRECISATO CHE, a seguito delle dovute verifiche di legge, è possibile procedere all'assunzione, con decorrenza dal 01/10/2025, della sig.ra Silvia CAGLIANO, dando atto che la stessa dovrà sottoscrivere

apposito contratto individuale di lavoro, e che, per l'amministrazione comunale, provvederà alla firma il Segretario Generale;

DATO ATTO CHE occorre pertanto procedere all'impegno di spesa per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato dal 01/10/2025 di n. 1 Funzionario EQ (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - ex Categoria D) area amministrativo-contabile;

Visti:

il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

il Dlgs 165/2001;

l'art.5 del Dlgs 165/2001;

DETERMINA

Di procedere alla assunzione, a decorrere dall'01/10/2025, con contratto a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Silvia CAGLIANO, nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D), Area amministrativo-contabile;

Di dare atto che la stessa dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro e che per l'Amministrazione comunale provvederà alla firma il Segretario Generale;

Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con la sig.ra Silvia Cagliano;

Di impegnare, pertanto, la relativa spesa, in relazione a quanto evidenziato in premessa e qui integralmente richiamato, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 01/10/2025, di un Funzionario EQ (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - ex Categoria D) area amministrativo-contabile;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, di aver preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di dare atto che responsabile del procedimento è il Segretario Generale;

Di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Mollia Antonella