



COMUNE DI CIGLIANO
Provincia di Vercelli

SERVIZIO PERSONALE
DETERMINAZIONE N. 58 DEL 01/10/2025

OGGETTO:

INCARICO EX ART. 1 COMMA 557 L.311/04 PRESSO L'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE (01/10/2025 - 31/12/2025) - AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE ROBERTA TOMASSINI.

IL SEGRETARIO GENERALE

CONSIDERATO che l'Unione Montana Alto Canavese, con istanza pervenuta in data 24/09/2025 e acquisita al protocollo dell'Ente con n. 8739/2025, ha richiesto l'autorizzazione allo svolgimento di prestazioni lavorative al di fuori dell'orario ordinario di servizio, nel periodo compreso tra il 1° ottobre 2025 e il 31 dicembre 2025, da parte della dipendente TOMASSINI Geom. Roberta, inquadrata come Funzionario EQ – Area Tecnica presso il Comune di Cigliano, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ufficio Lavori Pubblici dell'Unione stessa;

RITENUTO che nulla osti ad autorizzare l'incarico suddetto, stante che lo stesso sarà svolto al di fuori del normale orario di servizio presso questa Amministrazione, senza interferire con l'attività ordinaria e a condizione che non ci sia alcun onere economico per il Comune di Cigliano, così come condiviso con il sig. Sindaco Giorgio Testore ;

DATO ATTO che non si ravvisano situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nell'assunzione di tale incarico;

VISTO l'art.1 c.557 Legge 311/2004 (legge finanziaria 2005) che recita: *“I comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali che gestiscono servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono avvalersi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza”*;

AUTORIZZA

Secondo quanto specificato in premessa:

1. La dipendente TOMASSINI Geom. Roberta, Funzionario EQ – Area Tecnica del Comune di Cigliano, a svolgere prestazioni lavorative fuori dall'orario ordinario di servizio presso l'Unione Montana Alto Canavese, per il periodo dal 01/10/2025 al 31/12/2025, per un massimo di 12 ore settimanali;
2. di DARE ATTO che l'incarico sarà oggetto di pubblicazione in Amministrazione Trasparente nella sezione incarichi autorizzati e conferiti.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Mollia Antonella