

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027.

L'Amministratore competente

Premesso che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- il PIAO assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- il PIAO è redatto sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente;
- le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute alla predisposizione del PIAO limitatamente alle attività previste dall'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2, vale a dire alle attività riferite alla "Sezione organizzazione e Capitale Umano", sottosezioni di programmazione "Struttura Organizzativa", "Organizzazione del lavoro agile" e "Piano triennale dei fabbisogni di personale" solo per l'aspetto riguardante la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- nessun'altra attività è richiesta alle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- il PIAO, come i piani in esso assorbiti, può essere variato in ordine ai suoi contenuti, al fine di adeguare dinamicamente, in corso di esercizio, le previsioni in esso contenute alle mutate esigenze dell'Amministrazione;

Richiamati, in particolare per quanto riguarda i fabbisogni di personale:

- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" il quale prevede che le Amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter e nel caso individui eccedenze di personale occorre applicare l'art. 33;
- l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. il quale prevede che le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica;

Rilevato che:

- le Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- dall'analisi della struttura organizzativa di questo Comune, delle funzioni in capo agli uffici, dei profili professionali in servizio, non si rilevano situazioni di soprannumero di personale, anche temporanee;

Preso atto che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 impone agli organi di vertice delle amministrazioni locali la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente;
- occorre procedere, nel corso dell'anno 2025:
 - a) all'assunzione di un istruttore tecnico – Area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato nell'Area Tecnica;
 - b) all'assunzione di un istruttore tecnico – Area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato nell'Area Tecnica in sostituzione del dipendente che cesserà l'attività lavorativa presso questo Ente per vincita di concorso presso altro Comune, subordinato alla decorrenza di mesi sei dal 13/01/2025 al fine di garantire l'eventuale diritto del dipendente dimissionario di attivare la procedura di cui all'art. 25 comma 10 del CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali;
 - c) all'assunzione di un istruttore amministrativo – Area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato nell'Area Affari Generali in sostituzione del dipendente che cesserà l'attività lavorativa presso questo Ente per vincita di concorso presso altro Comune, subordinato alla decorrenza di mesi sei dal 16/02/2025 al fine di garantire l'eventuale diritto del dipendente dimissionario di attivare la procedura di cui all'art. 25 comma 10 del CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali;
 - d) avvalersi dell'attività lavorativa di un dipendente di altra amministrazione ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della Legge 311/2004 per un massimo di 12 (dodici) ore settimanali e per mesi sei presso l'Area Affari Generali;
 - e) avvalersi dell'attività lavorativa di un Agente di Polizia Municipale – Area degli Istruttori – nell'Area Vigilanza-Commercio a tempo determinato e parziale tramite scavalco di eccedenza (art. 1, comma 557, L. 311/2004) per un massimo di 6 (sei) ore settimanali e per mesi tre.
- occorre pertanto, ai fini dell'attuazione di quanto sopra, procedere all'approvazione della sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale – che farà parte del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, come da allegato al presente provvedimento;

Ritenuto riassumere il fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 come di seguito:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore/Ufficio	Tempistica di copertura
Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) Tempo parziale e determinato (max 12 ore settimanali per mesi sei)	tramite scavalco di eccedenza (art. 1, comma 557, L. 311/2004)	Area Affari Generali (servizi demografici e alla persona)	Anno 2025
Agente di Polizia Municipale (Area degli Istruttori) Tempo parziale e determinato (max 6 ore settimanali per mesi tre)	tramite scavalco di eccedenza (art. 1, comma 557, L. 311/2004)	Area Vigilanza-Commercio	Anno 2025
Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori) Tempo pieno e indeterminato	Mobilità obbligatoria Mobilità volontaria Scorrimento graduatoria Concorso rinviando al confronto tra l'apparato burocratico e quello politico, la scelta più opportuna tra le modalità di reclutamento elencate	Area Tecnica	Anno 2025
Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori) Tempo pieno e indeterminato	Mobilità obbligatoria Mobilità volontaria Scorrimento graduatoria Concorso rinviando al confronto tra l'apparato burocratico e quello politico, la scelta più opportuna tra le modalità di reclutamento elencate	Area Tecnica	Anno 2025 Subordinato alla decorrenza di mesi sei dal 13/01/2025

Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) Tempo pieno e indeterminato	Mobilità obbligatoria	Area Affari Generali (servizi demografici e alla persona)	Anno 2025
	Mobilità volontaria		Subordinato
	Scorrimento graduatoria		alla
	Concorso rinviando al confronto tra l'apparato burocratico e quello politico, la scelta più opportuna tra le modalità di reclutamento elencate		decorrenza di mesi sei dal 16/02/2025
Non si prevedono assunzioni			Anno 2026
Non si prevedono assunzioni			Anno 2027

Dato atto che:

- dal 1° gennaio 2025 sono entrate a regime le disposizioni dell'articolo 33 – comma 2 – del D.L. n. 34/2019;
- il Comune di Cigliano si trova nella fascia demografica di cui alla lettera d) dell'art. 3 del D.M. 17/03/2020 e, avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 21,58%, si colloca, come negli anni passati, nella FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI, poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore di soglia di cui alla tabella 1 del medesimo decreto (27,20%), ricavando così spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni;
- il totale delle spese di personale da rispettare come limite ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 (A-B) risulta il seguente:

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE	MEDIA 2011/2013	2025	2026	2027
Totale	719.373,23	675.010,90	675.010,90	675.010,90

- il vigente art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 e ss.mm. stabilisce il tetto da rispettare per il lavoro flessibile entro la spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 che per questo Comune risulta essere di 20.956,76.
- il tutto come risulta dalla relazione illustrativa tecnico finanziaria sulla verifica dei vincoli finanziari alla gestione del personale e degli adempimenti amministrativo contabili connessi allegata al presente atto;

Dato atto altresì che:

- il presente Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 è stato oggetto di informazione alle OOSS e alle RSU, come previsto dall'art. 4 comma 5 del CCNL del 16/11/2022, con nota prot. n. 330 del 10/01/2025;
- il presente provvedimento è stato trasmesso al Revisore dei Conti di questo Comune, il quale ha espresso parere favorevole con nota in data 14/01/2025, depositato agli atti;

propone alla Giunta Comunale:

1. di dare atto che, per quanto esposto in narrativa e al fine della ricognizione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'attuale struttura dell'Ente non presenta situazioni di esubero o eccedenza di personale;
2. di approvare la sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale – che farà parte del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, come da allegato al presente provvedimento;
3. di riassumere il fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 come di seguito:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore/Ufficio	Tempistica di copertura
Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) Tempo parziale e determinato (max 12 ore settimanali per mesi sei)	tramite scavalco di eccedenza (art. 1, comma 557, L. 311/2004)	Area Affari Generali (servizi demografici e alla persona)	Anno 2025

Agente di Polizia Municipale (Area degli Istruttori) Tempo parziale e determinato (max 6 ore settimanali per mesi tre)	tramite scavalco di eccedenza (art. 1, comma 557, L. 311/2004)	Area Vigilanza-Commercio	Anno 2025
Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori) Tempo pieno e indeterminato	Mobilità obbligatoria Mobilità volontaria Scorrimento graduatoria Concorso rinviando al confronto tra l'apparato burocratico e quello politico, la scelta più opportuna tra le modalità di reclutamento elencate	Area Tecnica	Anno 2025
Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori) Tempo pieno e indeterminato	Mobilità obbligatoria Mobilità volontaria Scorrimento graduatoria Concorso rinviando al confronto tra l'apparato burocratico e quello politico, la scelta più opportuna tra le modalità di reclutamento elencate	Area Tecnica	Anno 2025 Subordinato alla decorrenza di mesi sei dal 13/01/2025
Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) Tempo pieno e indeterminato	Mobilità obbligatoria Mobilità volontaria Scorrimento graduatoria Concorso rinviando al confronto tra l'apparato burocratico e quello politico, la scelta più opportuna tra le modalità di reclutamento elencate	Area Affari Generali (servizi demografici e alla persona)	Anno 2025 Subordinato alla decorrenza di mesi sei dal 16/02/2025
Non si prevedono assunzioni			Anno 2026
Non si prevedono assunzioni			Anno 2027

4. di prendere atto che, per quanto tutto riportato in premessa, la programmazione del piano triennale dei fabbisogni di personale è compatibile con le normative in vigore in materia di capacità assunzionali e di contenimento della spesa di personale;
5. di prendere atto altresì che per quanto riguarda la coerenza del piano con gli stanziamenti previsionali del bilancio 2025-2027, si potrà procedere alle operazioni di reclutamento di n. 1 istruttore tecnico – Area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato nell’Area Tecnica solo dopo l’adeguamento degli stanziamenti previsionali stessi;
6. di disporre che copia dell’adottanda deliberazione, unitamente all’allegata sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale – del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, oltre che all’Albo pretorio online, sia pubblicata nella sezione dell’Amministrazione trasparente per l’aggiornamento della sottosezione relativa;
7. di disporre che copia della deliberazione, con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, sia trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “Piano dei Fabbisogni” presente sulla piattaforma informatica “SICO”, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dall’art. 4, comma 3, del D. Lgs n. 75/2017.

Successivamente il Presidente indice la votazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopraestesa proposta di deliberazione;

Visto il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti favorevoli 5, contrari 0 e astenuti 0 espressi in forma palese;

DELIBERA

di approvare la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli 5, contrari 0 e astenuti 0 espressi in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, al fine di attivare fin da subito le procedure di reclutamento del personale.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
Firmato Digitalmente
TESTORE GIORGIO

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
MOLLIA ANTONELLA