



# COMUNE DI CIGLIANO

## Ufficio Personale

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)

c.f. e P.iva 00222570020

Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail comune@cigliano.net

## BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI AI DIPENDENTI PER L'ANNO 2025

(Decorrenza 01/01/2025)

### IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 113 del 17/11/2025 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato per l'anno 2025, avvenuta in data 04/12/2025;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 7 del 12/02/2026 è stata indetta la selezione interna per la progressione economica orizzontale del personale di questo Comune ed approvato il presente bando per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali ai dipendenti per l'anno 2025;

DATO ATTO che in sede di contrattazione decentrata sono state previste n. 5 (cinque) progressioni economiche/differenziali stipendiali nella seguente misura:

AREA	PROGRESSIONI NUMERO	COSTO UNITARIO	COSTO COMPLESSIVO
Operatori esperti	1	€ 650	€ 650
Istruttori	3	€ 750	€ 2.250
Funzionari ed EQ	1	€ 1.600	€ 1.600

VISTO l'art. 14 del CCNL 16/11/2022, che testualmente recita:

1. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di "differenziali stipendiali" attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i "differenziali stipendiali" conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità. Per il personale delle Sezioni Speciali si applica quanto previsto, rispettivamente, dagli artt. 92, 96, 102 e 106.

2. L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79, nel rispetto delle modalità e dei criteri di seguito specificati:

a) possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. In sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), tale termine può essere ridotto a 2 anni o elevato a 4. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di



# COMUNE DI CIGLIANO

## Ufficio Personale

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)

c.f. e P.iva 00222570020

Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail [comune@cigliano.net](mailto:comune@cigliano.net)

- provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;*
- b) *il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili nell'anno per ciascuna area viene definito in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), in coerenza con le risorse di cui al comma 3 previste per la copertura finanziaria degli stessi;*
- c) *non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale/dipendente per ciascuna procedura selettiva;*
- d) *i "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:*
- 1) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;*
  - 2) esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;*
  - 3) ulteriori criteri, definiti in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie) correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi di cui all'art. 55 (Destinatari e processi della formazione);*
- e) *la ponderazione dei criteri di cui alla lettera d) è effettuata in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie); in ogni caso al criterio di cui al punto 1 della lettera d) non può essere attribuito un peso inferiore al 40% del totale ed al criterio di cui al punto 2, della stessa lettera d), non può essere attribuito un peso superiore al 40% del totale.*
- f) *per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è possibile attribuire un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione del criterio di cui alla lettera d). Tale punteggio aggiuntivo, definito in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), può anche essere differenziato in relazione al numero di anni trascorsi dall'ultima progressione economica attribuita al dipendente;*
- g) *in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie) possono essere, inoltre, definiti i criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi delle lettere precedenti, nel rispetto del principio di non discriminazione.*
3. *La progressione economica di cui al presente articolo è finanziata con risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione) ed è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di cui al comma 2, lett. b).*
4. *Ai "differenziali stipendiali" di cui al presente articolo si applica quanto previsto all'art. 78 (Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione).*
5. *I differenziali stipendiali di cui al presente articolo, unitamente a quelli previsti dall'art. 78, comma 3, lett. b), cessano di essere corrisposti in caso di passaggio tra aree, fatto salvo quanto previsto all'art. 15, comma 3 (Progressioni tra le aree).*
6. *L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area."*



# COMUNE DI CIGLIANO

## Ufficio Personale

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)

c.f. e P.iva 00222570020

Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail [comune@cigliano.net](mailto:comune@cigliano.net)

CONSIDERATO che le suddette progressioni economiche possono essere realizzate nel limite delle risorse disponibili previste in sede di contrattazione decentrata per € 4.500,00 e nel rispetto dei criteri ivi individuati;

Tutto ciò premesso

**RENDE NOTO DI ATTIVARE LA SEGUENTE SELEZIONE, RISERVATA A N. 5 DIPENDENTI COMUNALI (EX CAT. B, C e D), SECONDO LE REGOLE DI SEGUITO INDICATE:**

### ART. 1 - POSTI MESSI A SELEZIONE

È indetta la procedura per la progressione economica orizzontale/differenziali stipendiali nelle ex categorie B, C e D per n. 5 dipendenti comunali, nella seguente misura:

AREA	PROGRESSIONI NUMERO	COSTO UNITARIO	COSTO COMPLESSIVO
Operatori esperti	1	€ 650	€ 650
Istruttori	3	€ 750	€ 2.250
Funzionari ed EQ	1	€ 1.600	€ 1.600

### ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed aver maturato un periodo minimo di permanenza presso l'Ente pari ad almeno tre anni, nonché una permanenza nella posizione economica in godimento di almeno ventiquattro mesi, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del CCDI 2021/2023;
2. non aver beneficiato di alcuna progressione economica nei tre anni precedenti (ai fini del calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate);
3. il dipendente non deve essere stato sottoposto, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.



# COMUNE DI CIGLIANO

## Ufficio Personale

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)

c.f. e P.iva 00222570020

Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail [comune@cigliano.net](mailto:comune@cigliano.net)

## ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

### 1. Valutazione della performance individuale

Punteggio massimo: 50 punti

Il punteggio è determinato sulla base della media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o, in alternativa, delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione per una o più annualità a causa di assenza dal servizio.

La pesatura della performance individuale è la seguente:

- scheda di valutazione compresa tra 60% e 70%: **10 punti**;
- scheda di valutazione compresa tra 71% e 79,99%: **20 punti**;
- scheda di valutazione compresa tra 80% e 89,99%: **45 punti**;
- scheda di valutazione compresa tra 90% e 100%: **50 punti**;

### 2. Esperienza professionale

Punteggio massimo: 40 punti

È valutata l'esperienza professionale maturata nel medesimo profilo o in profilo equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o in altra amministrazione del comparto Funzioni Locali, nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Il punteggio è attribuito nella misura di **1,5 punti** per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento, fino a un massimo di 40 punti.

### 3. Formazione

Punteggio massimo: 10 punti

Sono valutate le capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi debitamente certificati.

È riconosciuto **1 punto** per ogni corso o percorso di formazione svolto nel triennio precedente l'anno di avvio delle procedure, purché di durata superiore a quattro ore, fino a un massimo di 10 corsi.

Non sono valutabili i corsi di formazione obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, anticorruzione e trasparenza, ecc.).

## Modalità attribuzione dei punteggi

1. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto nelle singole graduatorie individuati in ordine decrescente. Le graduatorie verranno suddivise per ogni area contrattuale.
2. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito sarà preferito il candidato con la



# COMUNE DI CIGLIANO

## Ufficio Personale

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)

c.f. e P.iva 00222570020

Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail [comune@cigliano.net](mailto:comune@cigliano.net)

maggior anzianità di servizio.

## ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cigliano.

2. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo
  - tramite pec all'indirizzo [comune.cigliano@legalmail.it](mailto:comune.cigliano@legalmail.it)
- entro e non oltre il **giorno 27/02/2026**.

## ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie, una per ciascuna area di inquadramento, sono formulate sulla base dei criteri di cui all'art. 3 e predisposte dal Segretario Generale, tenuto conto delle istanze presentate dai dipendenti in esito al presente avviso.

Le singole graduatorie vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati (consegna a mano o per email istituzionale), da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo dieci giorni dalla loro comunicazione.

Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Ufficio Personale e al Segretario Generale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Segretario Generale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Le stesse saranno pubblicate all'Albo Pretorio On line dell'Ente.

## ART. 7 - DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

1. La nuova posizione economica è attribuita ai dipendenti delle diverse aree secondo l'ordine di graduatoria con decorrenza dal 01/01/2025 e nei limiti del numero delle progressioni economiche orizzontali previste nel presente avviso.

2. Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

## Art. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

2. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

4. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.

5. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale.

6 Responsabile del trattamento è il Segretario Generale - Dr.ssa Antonella Mollia.



# COMUNE DI CIGLIANO

## **Ufficio Personale**

*Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)*

*c.f. e P.iva 00222570020*

*Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail [comune@cigliano.net](mailto:comune@cigliano.net)*

---

### **Art. 10 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in tema di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi e avvisi di selezione".

Cigliano, li 12/02/2026

IL Segretario Generale  
Dr.ssa Antonella Mollia