



COMUNE DI CIGLIANO

Servizi Generali e promozione culturale

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

c.f. e P.iva 00222570020

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail comune@cigliano.net

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER IL SOSTEGNO ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER BAMBINI - ANNO 2020

L'Amministrazione Comunale, in continuità con le attività dei precedenti anni, intende promuovere sul proprio territorio un centro estivo, rivolto ai bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 11 anni.

E' stata avviata una indagine esplorativa per conoscere le possibili adesioni che ha avuto un buon riscontro (n. 26 risposte raccolte), anche se si ribadisce che si è trattata di una semplice indagine.

L'attività del centro estivo non è organizzata direttamente in economia o in appalto, ma verrà sostenuto il progetto di un soggetto gestore che proponga un programma di attività ludico-ricreative nel periodo estivo (giugno-agosto 2020).

Pertanto, ai sensi del vigente regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti ed ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 11/06/2020, dichiarata immediatamente eseguibile e successiva determinazione n. 30 del 11/06/2020, ha definito il presente bando per l'individuazione di un soggetto terzo, in possesso di idonee capacità tecniche e professionali, che organizzi l'attività di centro estivo per l'anno 2020.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura e il proprio progetto a mezzo PEC (all'indirizzo comune.cigliano@legalmail.it) entro il giorno 17/06/2020.

Requisiti di partecipazione

Potranno presentare la propria candidatura soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti che:

- hanno finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore dei minori (condizione rilevabile dallo Statuto delle Associazioni o dal certificato CCIAA delle imprese da allegare alla documentazione);
- hanno avuto esperienza nella gestione di centri estivi (da documentare con la candidatura)
- non si trovano in nessuna delle condizioni che determinano incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Oggetto e finalità.

Il progetto di centro estivo deve essere formulato nella piena osservanza dei contenuti del D.P.C.M. 17/05/2020 allegato 8), della D.G.R. n. 26-1436 del 29/05/2020 – All. A e della D.D. 03/06/2020 n. 526.

L'attività di centro estivo dovrà essere rivolta a bambini e ragazzi frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di età compresa fra i 3 e i 11 anni.

Dovrà essere data priorità di iscrizione ai bambini residenti nel Comune di Cigliano e solo in caso di possibilità di accoglienza (in base alla capacità ricettiva degli ambienti utilizzati) potranno essere accettate iscrizioni per non residenti.

Dovrà essere data priorità alle famiglie con maggiori difficoltà di conciliazione fra cura e lavoro (genitori entrambi lavoratori, nuclei familiari monoparentali, impossibilità per i genitori di lavoro in smart-working, condizioni di fragilità).

Gli eventuali iscritti non residenti non saranno conteggiati ai fini dell'erogazione della quota di contributo.

Il centro estivo dovrà avere una chiara connotazione educativa, ricreativa e sportiva diversificata rispetto all'età dei partecipanti.

Il periodo di svolgimento del centro estivo sarà dal mese di giugno al mese di agosto 2020.

In considerazione della necessità di garantire il distanziamento fisico, secondo le indicazioni per l'emergenza epidemiologica, i bambini dovranno essere organizzati in piccoli gruppi privilegiando le attività ludiche e all'esterno.

I soggetti proponenti dovranno organizzare e gestire direttamente le attività principali (progettuali, educative, amministrative di divulgazione dell'iniziativa, di raccolta iscrizioni, di riscossione rette, assicurazione utenti, impiego del personale, rapporti contrattuali – organizzativi ed economici per la mensa, per le pulizie e sanificazioni) con assunzione del rischio di impresa.



COMUNE DI CIGLIANO

Servizi Generali e promozione culturale

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

c.f. e P.iva 00222570020

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail comune@cigliano.net

Si raccomanda una particolare attenzione alle fasi di accesso quotidiano e triage secondo le specifiche indicazioni regionali che prevedono anche la scheda sanitaria, il questionario per il monitoraggio settimanale dei dati sanitari dei minori e gli elementi di dettaglio per il pre-triage.

Il Centro Estivo sarà svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che usufruiscono di tale servizio e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Cigliano.

Il soggetto organizzatore si assume la responsabilità, condivisa con le famiglie, per la frequenza al centro estivo dei bambini accolti.

Si segnala a tal fine il patto di responsabilità reciproca tra il titolare del centro estivo e le famiglie dei minori iscritti approvato dalla Regione Piemonte con D.D. n. 526 del 03/06/2020.

La compartecipazione del Comune avviene attraverso:

- l'utilizzo gratuito di alcune strutture di proprietà comunale (aule scolastiche della scuola primaria e della scuola dell'infanzia, palestra di Piazza Martiri della Libertà, campo sportivo, salone polivalente, cortili delle scuole).

- la concessione al soggetto organizzatore di un contributo massimo di € 6.500,00, al lordo dell'eventuale ritenuta fiscale di legge nella misura del 4%.

Il contributo suddetto verrà calcolato con le seguenti modalità: € 20,00 a bambino a settimana (per frequenza intera giornata) per un massimo di 7 settimane ed € 30,00 a bambino (necessitante di sostegno dedicato) a settimana (per frequenza intera giornata) per un massimo di 7 settimane.

In caso di frequenza part time la quota di contributo viene ridotta in misura proporzionale.

Il contributo di € 6.500,00 è la somma massima erogabile.

Termini e modalità di presentazione delle candidature

Il soggetto proponente dovrà presentare la richiesta di contributo utilizzando l'apposito formulario (allegato al presente avviso), con particolare riferimento all'indicazione delle spese e delle entrate previste.

Alla domanda di contributo dovrà essere allegato:

- lo Statuto (in caso di Associazioni) o il certificato della CCIAA (in caso di imprese);
- curriculum del richiedente con l'indicazione dei servizi di centri estivi organizzati negli ultimi tre anni (solo servizi di centri estivi e non servizi educativi generici o di altra tipologia);
- dichiarazione sostitutiva sull'assenza di cause di esclusione dal contrarre con la pubblica amministrazione (come da modello allegato);
- progetto delle attività.

Il progetto, presentato in massimo 20 pagine (facciate A4) per economia, chiarezza e snellezza del procedimento di valutazione della proposta progettuale, dovrà indicare:

- l'organizzazione generale e le attività proposte durante il centro estivo tenendo conto della diversa età dei bambini e delle strutture messe a disposizione dal Comune.
Occorrerà specificare in modo particolare: gli standard per il rapporto fra bambini delle diverse età accolti e lo spazio disponibile, lo standard per il rapporto numerico fra personale e bambini, le attività proposte, le strategie per il distanziamento fisico, attrezzature e materiale per attività, periodo di attività del centro estivo, giorni e orari di apertura;
- programma giornaliero di massima
- l'organizzazione della mensa, tenuto conto per l'uso della cucina e refettori delle scuole occorre rivolgersi alla ditta appaltatrice del servizio di mensa scolastica
- l'accesso quotidiano, l'accompagnamento e il ritiro dei bambini, i triage in accoglienza
- misure di igiene per i bambini che verranno adottate
- misure di pulizia dei materiali, dei locali e dei servizi igienici
- le tariffe settimanali applicate ai fruitori (al lordo del contributo comunale), anche in forma differenziata tenendo conto dell'ISEE, con specificazione se comprensive o con esclusione del costo per il pasto (in quest'ultimo caso occorrerà indicare anche il costo del pasto)
- numero e caratteristiche del personale che si intende impiegare e curriculum del referente, modalità previste per la verifica delle condizioni di salute del personale impiegato
- attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini con disabilità





COMUNE DI CIGLIANO

Servizi Generali e promozione culturale

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

c.f. e P.iva 00222570020

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail comune@cigliano.net

- quant'altro ideato dal soggetto proponente.

Si ribadisce che le candidature dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo comune.cigliano@legalmail.it entro il giorno 17/06/2020.

Obblighi dell'organizzatore

Il soggetto organizzatore dovrà:

- garantire la presenza di un coordinatore responsabile
- garantire il corretto rapporto educativo utenti/animatori
- svolgere l'attività educativa e ricreativa, con riferimento ai numeri e all'età dei minori partecipanti, con personale con comprovata esperienza e titoli di studio idonei
- garantire l'accoglienza di minori diversamente abili, senza costi aggiuntivi per le famiglie rispetto alle rette fissate;
- essere in possesso di idonea copertura assicurativa per il personale e per i partecipanti al centro oltre a copertura assicurativa contro ogni e qualsiasi rischio derivante dall'attività;
- presentare, prima dell'avvio dell'attività, una Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.);
- l'acquisizione di ogni autorizzazione necessaria allo svolgimento del centro estivo;
- la pulizia dei locali utilizzati

secondo la specifica disciplina prevista dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Piemonte n. 26-1436 del 29/05/2020 – all. A, la D.D. n.526 del 03/06/2020 e D.P.C.M. 17/05/2020 all. 8).

Valutazione delle proposte

I progetti pervenuti saranno valutati in termini di qualità e valore dell'attività proposta unitamente alle tariffe applicate ai fruitori del centro estivo e al rispetto delle specifiche norme sopra richiamate di programmazione e gestione in sicurezza dei centri estivi.

I progetti dovranno essere redatti in massimo 20 pagine (facciate A4) per economia, chiarezza e snellezza del procedimento di valutazione della proposta progettuale.

In particolare saranno attribuiti dei punteggi per i seguenti criteri

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
a) Pianificazione generale delle attività (organizzazione, progetto educativo/ricreativo, personale, ecc.)	Max punti 40
b) procedure/protocolli per l'accesso, triage in accoglienza, igiene e pulizia	Max punti 20
c) organizzazione della mensa	Max punti 10
Tariffa settimanale tempo pieno (calcolata al lordo del contributo comunale e comprensiva del costo del pasto)	Max punti 30

Con l'applicazione della seguente tabella:

Giudizio	Coefficienti	Punti a.	Punti b.	Punti c.
Ottimo	1	40	20	10
Buono	0,7	28	14	7,0
Sufficiente	0,5	20	10	5,0
Insufficiente	0,2	8	4	2,0
Inadeguato	0	0	0	0

e con l'applicazione della seguente formula per le tariffe:



COMUNE DI CIGLIANO

Servizi Generali e promozione culturale

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

c.f. e P.iva 00222570020

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail comune@cigliano.net

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto la tariffa più bassa, che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti proposte, secondo la seguente equazione:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{punteggio max} \times \text{tariffa più bassa}}{\text{tariffa offerta}}$$

L'eventuale arrotondamento avverrà alla seconda cifra decimale: nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari a 5, l'arrotondamento avverrà al centesimo inferiore.

La somma derivante dall'attribuzione dei punteggi come sopra riportato determinerà il punteggio totale attribuito alla proposta.

L'assegnazione dei punteggi avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

In seguito alla valutazione dei progetti e all'assegnazione dei punteggi verrà formulata una graduatoria delle proposte pervenute.

Il contributo verrà concesso ad un unico soggetto e pertanto, ai sensi del regolamento in questione, a parità di qualità dell'attività proposta verrà accordata preferenza:

- a soggetti con sede a Cigliano o nella Provincia di Vercelli
- ad attività poste in essere da soggetti di cui alla L. 11/08/1991 n. 266 (organizzazioni di volontariato) e ai soggetti di cui all'art. 10 del D. Lgs. 04/12/1997 (ONLUS).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contributo nel caso in cui nessun progetto risulti appropriato.

Condizioni di erogazione del contributo

Si rammenta che la concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzazione esclusiva per le finalità per le quali il contributo stesso è concesso.

Sul materiale pubblicitario dovrà essere apposto il logo del Comune e la precisazione che l'iniziativa si svolge con il contributo del Comune di Cigliano.

La Giunta Comunale, sulla base della proposta del competente servizio comunale che avrà esaminato i progetti pervenuti, stilerà una graduatoria e assegnerà il contributo motivando la scelta effettuata.

Per l'erogazione del contributo al termine delle attività dovrà essere presentato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate effettive utilizzando il medesimo formulario.

Dovrà altresì essere presentata una relazione sull'attività svolta.

Qualora il saldo a consuntivo risulti inferiore rispetto a quello preventivato come successivamente quantificato nel rispetto dei criteri precisati nella parte superiore del presente bando, il contributo concesso verrà rideterminato in proporzione.

Il contributo potrà essere revocato nel caso in cui il soggetto beneficiario:

- abbia realizzato le attività in modo difforme rispetto a quanto proposto in progetto;
- non abbia fornito il rendiconto e la relazione con tutti gli elementi utili alla valutazione delle attività svolte;
- non abbia fornito, a richiesta, regolare documentazione amministrativa e contabile a giustificazione delle spese rendicontate;
- abbia comunicato all'Amministrazione l'impossibilità di realizzare il progetto.

Il Comune si riserva di effettuare sondaggi presso gli utenti e sopralluoghi presso la sede delle attività.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza.

Cigliano, 11/06/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Mariangela Brunoldi

SB/sb