



# COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)  
c.f. e P.iva 00222570020  
Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail comune@cigliano.net

Decreto n. 9

Cigliano, il 30 DIC 2021

## Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa a dipendente di categoria D ai sensi dell'art. 13, co. 2, CCNL 21.05.2018 dell'Area "Finanziaria"

### IL SINDACO

VISTO il nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

RICHIAMATI, in particolare, gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 che disciplinano l'area delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO che:

- l'art. 13 del CCNL 21.05.2018 stabilisce che gli Enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 del CCNL 21.05.2018 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

CONSIDERATO che l'art. 15 comma 2 del suddetto CCNL stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia

- da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D
- da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C

e che ciascun Ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

DATO ATTO che l'Ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL, ovvero al 20 maggio 2019;

RICHIAMATA, a riguardo, la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 04/04/2019, con la quale sono stati definiti i criteri generali per il conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, così come proposti dal Nucleo di Valutazione;



# COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)  
c.f. e P.iva 00222570020  
Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail [comune@cigliano.net](mailto:comune@cigliano.net)

DATO ATTO ancora che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018 ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo che:

1. le stesse possono essere istituite per:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art. 13, co. 1, CCNL);
2. tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli Enti possono attribuire le posizioni:
  - a) presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;
  - b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. (art 13 comma 2 CCNL);
3. nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art. 17, co. 1, CCNL);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 15, co. 2, CCNL, la graduazione delle posizioni organizzative deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

RICHIAMATA, a riguardo, la deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 04/04/2019, con la quale è stata approvata la Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, nella quale è stato individuato il modello di valutazione costituito da fattori e sottofattori di ponderazione;

DATO ATTO che l'articolazione in Aree/Servizi/Uffici dell'organizzazione, funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con conseguente rappresentanza dell'Ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati, nonché per tutti gli atti aventi rilevanza indiretta con l'utenza esterna ma analoga rilevanza nelle responsabilità, sotto il profilo dell'adeguato funzionamento della struttura comunale;

RICHIAMATA, a riguardo, la deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 21/12/2021, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 7, con il quale sono state istituite le seguenti Aree:

- Finanziaria
- Affari Generali;
- Vigilanza-Commercio;
- Lavori Pubblici e Ambiente
- Edilizia privata e urbanistica;

PRECISATO che, per ciascuna posizione organizzativa istituita, sono assegnate le funzioni distintamente elencate nel citato art. 7, Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che è facoltà della Giunta Comunale modificare i contenuti delle posizioni organizzative o sopprimere la loro istituzione, in particolare quando si riscontri la non funzionalità delle stesse;

RILEVATO che questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale;





# COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)  
c.f. e P.iva 00222570020  
Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail comune@cigliano.net

VISTO l'art. 50, co. 10, D. Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'Ente, secondo le modalità e i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 109, co. 2, D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, co. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, co. 4, lett. d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che risulta possibile conferire, ex art. 13, co. 2, CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria D;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'Area "Finanziaria" svolgono attività lavorativa i seguenti dipendenti inquadrati nella categoria D, che dispongono potenzialmente della professionalità necessaria per poter ricevere l'incarico di posizione organizzativa, secondo l'art. 13, co. 2, del citato CCNL: Alessandro Andreone;

RITENUTO di attribuire la posizione organizzativa dell'Area "Finanziaria" al Sig. Alessandro Andreone;

CONSIDERATO di potersi riservare, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

Dato atto che in conseguenza dell'istituzione delle nuove aree organizzative, come dalla richiamata deliberazione n. 134 del 21/12/2021, il Nucleo di Valutazione dovrà procedere in merito alla nuova graduazione;

CONSIDERATO ancora che l'incarico in parola potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, e conseguente perdita della relativa indennità secondo il combinato disposto di cui all'art. 14, co. 3 e 5, del CCNL citato;

RITENUTO di confermare l'attuale indennità di posizione nell'importo così come oggi stabilito, salvo successiva, eventuale e diversa determinazione della Giunta comunale in sede di graduazione e quantificazione della stessa e conseguente nuovo decreto sindacale di riattribuzione della posizione organizzativa de qua per l'importo che sarà ivi stabilito, fermo restando il limite di cui all'art. 23, co. 1 e 3, D. Lgs. n. 75/2017 e che il limite annuo complessivo del trattamento accessorio dell'Ente non superi quello relativo all'anno 2016;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

## DISPONE

1. DI ATTRIBUIRE, per le motivazioni di cui in premessa e che sono qui integralmente riportate al Sig. Alessandro Andreone, inquadrato nella categoria D, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13, co. 2, del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 per dirigere l'Area "Finanziaria", affidando allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che



# COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)  
c.f. e P.iva 00222570020  
Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail comune@cigliano.net

- impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto comunale espressamente non riservano agli Organi di governo, previsti dall'art. 107, co. 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
2. DI DETERMINARE la durata dal 01/01/2022 al 31/12/2022, data quest'ultima in cui esso scadrà automaticamente, senza ulteriore preavviso;
  3. DI RISERVARSI, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
  4. DI CONFERMARE l'attuale indennità di posizione nell'importo così come oggi stabilito, salvo successiva eventuale e diversa determinazione della Giunta comunale in sede di graduazione e quantificazione della stessa e conseguente nuovo decreto sindacale di riattribuzione della posizione organizzativa de qua per l'importo che sarà ivi stabilito, fermo restando il limite di cui all'art. 23, co. 1 e 3, D. Lgs. n. 75/2017 e che il limite annuo complessivo del trattamento accessorio dell'Ente non superi quello relativo all'anno 2016;
  5. DI DETERMINARE il compenso per la posizione organizzativa dell'Area "Finanziaria" come segue:
    - a. retribuzione di posizione: €. 10.200,00 per tredici mensilità (pari a €. 784,62 mensili), così determinata a seguito di valutazione della graduazione delle P.O. da parte del Nucleo di Valutazione – giusta G.C. n. 44 del 18/06/2020
    - b. retribuzione di risultato: correlata agli obiettivi conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale, nel rispetto di quanto dispone l'art. 15 del CCNL 21.05.2018;
  6. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessato;
  7. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE



IL SINDACO  
Diego MARCHETTI



# COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)  
c.f. e P.iva 00222570020  
Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail [comune@cigliano.net](mailto:comune@cigliano.net)

Decreto n. 10

Cigliano, il 30 DIC 2021

**Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa a dipendente di categoria D ai sensi dell'art. 13, co. 2, CCNL 21.05.2018 dell'Area "Lavori Pubblici e Ambiente"**

## IL SINDACO

VISTO il nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

RICHIAMATI, in particolare, gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 che disciplinano l'area delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO che:

- l'art. 13 del CCNL 21.05.2018 stabilisce che gli Enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 del CCNL 21.05.2018 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

CONSIDERATO che l'art. 15 comma 2 del suddetto CCNL stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia

- da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D
- da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C

e che ciascun Ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

DATO ATTO che l'Ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL, ovvero al 20 maggio 2019;

RICHIAMATA, a riguardo, la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 04/04/2019, con la quale sono stati definiti i criteri generali per il conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, così come proposti dal Nucleo di Valutazione;



# COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)  
c.f. e P.iva 00222570020  
Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail comune@cigliano.net

DATO ATTO ancora che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018 ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo che:

1. le stesse possono essere istituite per:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art. 13, co. 1, CCNL);
2. tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli Enti possono attribuire le posizioni:
  - a) presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;
  - b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. (art 13 comma 2 CCNL);
3. nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art. 17, co. 1, CCNL);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 15, co. 2, CCNL, la graduazione delle posizioni organizzative deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

RICHIAMATA, a riguardo, la deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 04/04/2019, con la quale è stata approvata la Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, nella quale è stato individuato il modello di valutazione costituito da fattori e sottofattori di ponderazione;

DATO ATTO che l'articolazione in Aree/Servizi/Uffici dell'organizzazione, funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con conseguente rappresentanza dell'Ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati, nonché per tutti gli atti aventi rilevanza indiretta con l'utenza esterna ma analoga rilevanza nelle responsabilità, sotto il profilo dell'adeguato funzionamento della struttura comunale;

RICHIAMATA, a riguardo, la deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 21/12/2021, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 7, con il quale sono state istituite le seguenti Aree:

- Finanziaria
- Affari Generali;
- Vigilanza-Commercio;
- Lavori Pubblici e Ambiente
- Edilizia privata e urbanistica;

PRECISATO che, per ciascuna posizione organizzativa istituita, sono assegnate le funzioni distintamente elencate nel citato art. 7, Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che è facoltà della Giunta Comunale modificare i contenuti delle posizioni organizzative o sopprimere la loro istituzione, in particolare quando si riscontri la non funzionalità delle stesse;

RILEVATO che questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale;





# COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)  
c.f. e P.iva 00222570020  
Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail [comune@cigliano.net](mailto:comune@cigliano.net)

VISTO l'art. 50, co. 10, D. Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'Ente, secondo le modalità e i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 109, co. 2, D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, co. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, co. 4, lett. d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che risulta possibile conferire, ex art. 13, co. 2, CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria D;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'Area "Lavori Pubblici e Ambiente" svolgono attività lavorativa i seguenti dipendenti inquadrati nella categoria D, che dispongono potenzialmente della professionalità necessaria per poter ricevere l'incarico di posizione organizzativa, secondo l'art. 13, co. 2, del citato CCNL: Alessandro Cetani;

RITENUTO di attribuire la posizione organizzativa dell'Area "Lavori Pubblici e Ambiente" al Ing. Alessandro Cetani;

CONSIDERATO di potersi riservare, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

Dato atto che in conseguenza dell'istituzione delle nuove aree organizzative, come dalla richiamata deliberazione n. 134 del 21/12/2021, il Nucleo di Valutazione dovrà procedere in merito alla nuova graduazione;

CONSIDERATO ancora che l'incarico in parola potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, e conseguente perdita della relativa indennità secondo il combinato disposto di cui all'art. 14, co. 3 e 5, del CCNL citato;

RITENUTO di confermare l'attuale indennità di posizione nell'importo così come oggi stabilito, salvo successiva, eventuale e diversa determinazione della Giunta comunale in sede di graduazione e quantificazione della stessa e conseguente nuovo decreto sindacale di riattribuzione della posizione organizzativa de qua per l'importo che sarà ivi stabilito, fermo restando il limite di cui all'art. 23, co. 1 e 3, D. Lgs. n. 75/2017 e che il limite annuo complessivo del trattamento accessorio dell'Ente non superi quello relativo all'anno 2016;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

**DISPONE**

1. DI ATTRIBUIRE, per le motivazioni di cui in premessa e che sono qui integralmente riportate al Ing. Alessandro Cetani, inquadrato nella categoria D, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13, co. 2, del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 per dirigere l'Area "Lavori Pubblici e Ambiente", affidando allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli





# COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)  
c.f. e P.iva 00222570020  
Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail [comune@cigliano.net](mailto:comune@cigliano.net)

atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto comunale espressamente non riservano agli Organi di governo, previsti dall'art. 107, co. 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

2. DI DETERMINARE la durata dal 01/01/2022 al 31/12/2022, data quest'ultima in cui esso scadrà automaticamente, senza ulteriore preavviso;
3. DI RISERVARSI, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
4. DI CONFERMARE l'attuale indennità di posizione nell'importo così come oggi stabilito, salvo successiva eventuale e diversa determinazione della Giunta comunale in sede di graduazione e quantificazione della stessa e conseguente nuovo decreto sindacale di riattribuzione della posizione organizzativa de qua per l'importo che sarà ivi stabilito, fermo restando il limite di cui all'art. 23, co. 1 e 3, D. Lgs. n. 75/2017 e che il limite annuo complessivo del trattamento accessorio dell'Ente non superi quello relativo all'anno 2016;
5. DI DETERMINARE il compenso per la posizione organizzativa dell'Area "Lavori Pubblici e Ambiente" come segue:
  - a. retribuzione di posizione: €. 9.900,00 per tredici mensilità (pari a €. 761,54 mensili), così determinata a seguito di valutazione della graduazione delle P.O. da parte del Nucleo di Valutazione – giusta G.C. n. 44 del 18/06/2020
  - b. retribuzione di risultato: correlata agli obiettivi conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale, nel rispetto di quanto dispone l'art. 15 del CCNL 21.05.2018;
6. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessato;
7. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE



IL SINDACO  
Diego MARCHETTI



# COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)  
c.f. e P.iva 00222570020  
Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail [comune@cigliano.net](mailto:comune@cigliano.net)

Decreto n. 11

Cigliano, il 30 DIC 2021

## **Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa a dipendente di categoria D ai sensi dell'art. 13, co. 2, CCNL 21.05.2018 dell'Area "Edilizia privata e urbanistica"**

### IL SINDACO

VISTO il nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

RICHIAMATI, in particolare, gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 che disciplinano l'area delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO che:

- l'art. 13 del CCNL 21.05.2018 stabilisce che gli Enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 del CCNL 21.05.2018 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

CONSIDERATO che l'art. 15 comma 2 del suddetto CCNL stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia

- da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D
- da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C

e che ciascun Ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

DATO ATTO che l'Ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL, ovvero al 20 maggio 2019;

RICHIAMATA, a riguardo, la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 04/04/2019, con la quale sono stati definiti i criteri generali per il conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, così come proposti dal Nucleo di Valutazione;



# COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)  
c.f. e P.iva 00222570020  
Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail comune@cigliano.net

DATO ATTO ancora che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018 ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo che:

1. le stesse possono essere istituite per:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art. 13, co. 1, CCNL);
2. tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli Enti possono attribuire le posizioni:
  - a) presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;
  - b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. (art 13 comma 2 CCNL);
3. nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art. 17, co. 1, CCNL);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 15, co. 2, CCNL, la graduazione delle posizioni organizzative deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

RICHIAMATA, a riguardo, la deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 04/04/2019, con la quale è stata approvata la Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, nella quale è stato individuato il modello di valutazione costituito da fattori e sottofattori di ponderazione;

DATO ATTO che l'articolazione in Aree/Servizi/Uffici dell'organizzazione, funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con conseguente rappresentanza dell'Ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati, nonché per tutti gli atti aventi rilevanza indiretta con l'utenza esterna ma analoga rilevanza nelle responsabilità, sotto il profilo dell'adeguato funzionamento della struttura comunale;

RICHIAMATA, a riguardo, la deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 21/12/2021, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 7, con il quale sono state istituite le seguenti Aree:

- Finanziaria
- Affari Generali;
- Vigilanza-Commercio;
- Lavori Pubblici e Ambiente
- Edilizia privata e urbanistica;

PRECISATO che, per ciascuna posizione organizzativa istituita, sono assegnate le funzioni distintamente elencate nel citato art. 7, Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che è facoltà della Giunta Comunale modificare i contenuti delle posizioni organizzative o sopprimere la loro istituzione, in particolare quando si riscontri la non funzionalità delle stesse;

RILEVATO che questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale;





# COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)  
c.f. e P.iva 00222570020  
Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail comune@cigliano.net

VISTO l'art. 50, co. 10, D. Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'Ente, secondo le modalità e i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 109, co. 2, D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, co. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, co. 4, lett. d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che risulta possibile conferire, ex art. 13, co. 2, CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria D;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'Area "Edilizia privata e urbanistica" svolgono attività lavorativa i seguenti dipendenti inquadrati nella categoria D, che dispongono potenzialmente della professionalità necessaria per poter ricevere l'incarico di posizione organizzativa, secondo l'art. 13, co. 2, del citato CCNL: Roberto Ceresa;

RITENUTO di attribuire la posizione organizzativa dell'Area "Edilizia privata e urbanistica" al Sig. Roberto Ceresa;

CONSIDERATO di potersi riservare, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

Dato atto che in conseguenza dell'istituzione delle nuove aree organizzative, come dalla richiamata deliberazione n. 134 del 21/12/2021, il Nucleo di Valutazione dovrà procedere in merito alla nuova graduazione;

CONSIDERATO ancora che l'incarico in parola potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, e conseguente perdita della relativa indennità secondo il combinato disposto di cui all'art. 14, co. 3 e 5, del CCNL citato;

RITENUTO di confermare l'attuale indennità di posizione nell'importo così come oggi stabilito, salvo successiva, eventuale e diversa determinazione della Giunta comunale in sede di graduazione e quantificazione della stessa e conseguente nuovo decreto sindacale di riattribuzione della posizione organizzativa de qua per l'importo che sarà ivi stabilito, fermo restando il limite di cui all'art. 23, co. 1 e 3, D. Lgs. n. 75/2017 e che il limite annuo complessivo del trattamento accessorio dell'Ente non superi quello relativo all'anno 2016;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

**DISPONE**

1. DI ATTRIBUIRE, per le motivazioni di cui in premessa e che sono qui integralmente riportate al Sig. Roberto Ceresa, inquadrato nella categoria D, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13, co. 2, del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 per dirigere l'Area "Edilizia privata e urbanistica", affidando allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli



# COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)  
c.f. e P.iva 00222570020  
Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail comune@cigliano.net

- atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto comunale espressamente non riservano agli Organi di governo, previsti dall'art. 107, co. 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
2. DI DETERMINARE la durata dal 01/01/2022 al 31/12/2022, data quest'ultima in cui esso scadrà automaticamente, senza ulteriore preavviso;
  3. DI RISERVARSI, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
  4. DI CONFERMARE l'attuale indennità di posizione nell'importo così come oggi stabilito, salvo successiva eventuale e diversa determinazione della Giunta comunale in sede di graduazione e quantificazione della stessa e conseguente nuovo decreto sindacale di riattribuzione della posizione organizzativa de qua per l'importo che sarà ivi stabilito, fermo restando il limite di cui all'art. 23, co. 1 e 3, D. Lgs. n. 75/2017 e che il limite annuo complessivo del trattamento accessorio dell'Ente non superi quello relativo all'anno 2016;
  5. DI DETERMINARE il compenso per la posizione organizzativa dell'Area "Edilizia privata e urbanistica" come segue:
    - a. retribuzione di posizione: €. 8.200,00 per tredici mensilità (pari a €. 630,77 mensili), così determinata a seguito di valutazione della graduazione delle P.O. da parte del Nucleo di Valutazione – giusta G.C. n. 44 del 18/06/2020
    - b. retribuzione di risultato: correlata agli obiettivi conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale, nel rispetto di quanto dispone l'art. 15 del CCNL 21.05.2018;
  6. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessato;
  7. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE

  
\_\_\_\_\_



IL SINDACO  
Diego MARCHETTI





COMUNE

Regione Piemonte

DI

C.A.P. 13043

CIGLIANO

Provincia di Vercelli

e-mail: [comune@cigliano.net](mailto:comune@cigliano.net)

Decreto n. 13

Cigliano, il 30 DIC 2021

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 53, comma 23, della Legge 23/12/2000 n. 388, come modificato dall'art. 29 comma 4 della L. 448/2001, che prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 21/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che all'art. 96 prevede la possibilità di affidamento ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi;

Considerato che:

- con la sopra richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 21/12/2021 sono state istituite le seguenti aree:  
Finanziaria  
Affari Generali  
Vigilanza-Commercio  
Lavori Pubblici e Ambiente  
Edilizia privata e urbanistica
- per quanto riguarda il servizio di vigilanza, a far data dal 01/01/2022 è risolta la gestione in forma associata del servizio di polizia locale Nuova Luce, come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2021;
- in attesa della valutazione sull'organizzazione del suddetto servizio e di eventuale stipulazione di nuova convenzione per la gestione associata occorre comunque garantire una gestione costante dello stesso;

Ritenuto pertanto opportuno, per le motivazioni suddette e ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000 e ss.mm.ii. assumere la responsabilità dell'Area Vigilanza-Commercio a partire dal 01/01/2022 e sino a diverso provvedimento;

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,
- lo Statuto Comunale;

DISPONE

1. di assumere, per le motivazioni in premessa riportate e ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000 e ss.mm.ii., la responsabilità con poteri gestionali dell'Area Vigilanza-Commercio, a partire dal 01/01/2022 e sino a diverso provvedimento;

2. di dare atto che l'assunzione di responsabilità da parte del Sindaco del servizio comunale suddetto è una soluzione temporanea e provvisoria.



IL SINDACO  
Diego Marchetti



COMUNE

Regione Piemonte

DI

C.A.P. 13043

CIGLIANO

Provincia di Vercelli

e-mail: [comune@cigliano.net](mailto:comune@cigliano.net)

Decreto n. 14

Cigliano, il 30 DIC 2021

#### IL SINDACO

Visto l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Attesa la propria competenza a individuare gli organi gestionali dell'ente, secondo i criteri di competenza professionale ed in relazione ai programmi dell'ente;

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 01/07/2021 di attribuzione al Sindaco della responsabilità con poteri gestionali dei Servizi Generali e Promozione Culturale, dei Servizi al Cittadino – U.R.P., del Personale sino a diverso provvedimento;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 21/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e con la quale sono state istituite le seguenti aree:
  - Finanziaria
  - Affari Generali
  - Vigilanza-Commercio
  - Lavori Pubblici e Ambiente
  - Edilizia privata e urbanistica
- l'art. 34 del regolamento suddetto che prevede la facoltà del Sindaco la facoltà di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U. al Segretario Comunale;
- l'art. 8 del regolamento suddetto che prevede la gestione giuridica del personale in capo al Segretario Comunale;

Visto il Decreto della Prefettura di Torino – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale per il Piemonte – di individuazione del Dott. Eugenio Viterbo della reggenza a scavalco della segreteria comunale di Cigliano;

Ritenuto di dover procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali di questo Comune, al fine di garantire una gestione più puntuale e costante dei servizi stessi;

Ritenuto pertanto affidare, ai sensi dell'art. 97 - comma 4 lett. d) - del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii., la responsabilità dell'Area Affari Generali al Segretario Comunale reggente;

Ciò premesso

#### DECRETA

1. di nominare, ai sensi e per gli effetti di quanto in premessa riportato, quale responsabile dell'Area Affari Generali il Segretario Comunale Dott. Eugenio Viterbo, sino ad altro proprio diverso provvedimento;

2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 8 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il Segretario Comunale ha la gestione giuridica del personale;
3. di trasmettere copia del presente decreto al Segretario Comunale interessato e al personale dei relativi servizi.



IL SINDACO  
Diego Marchetti

PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE

*Federico Uboldi*

---