



COMUNE

Regione Piemonte

DI

C.A.P. 13043

CIGLIANO

Provincia di Vercelli

e-mail: [comune@cigliano.net](mailto:comune@cigliano.net)

Decreto n. 17

Cigliano, il 11 OTT 2024

IL SINDACO

Visto l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Attesa la propria competenza a individuare gli organi gestionali dell'ente, secondo i criteri di competenza professionale ed in relazione ai programmi dell'ente;

Richiamati:

- il proprio precedente provvedimento n. 9 del 02/07/2024 con il quale si stabiliva che, a seguito delle elezioni comunali per i servizi per i quali non era ancora stato individuato un responsabile di area, il Segretario Comunale era il soggetto titolato ad assumere gli atti di gestione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 25/01/2024 di approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e successiva modifica G.C. n. 86 del 23/07/2024, con le quali sono state istituite le seguenti aree:  
Finanziaria  
Affari Generali  
Vigilanza-Commercio  
Tecnica
- l'art. 34 del regolamento suddetto che prevede la facoltà del Sindaco la facoltà di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U. al Segretario Comunale;
- l'art. 8 del regolamento suddetto che prevede la gestione giuridica del personale in capo al Segretario Comunale;

Visti:

- il Provvedimento di Assegnazione n. 11/2024 del 07/10/2024 della Prefettura di Torino – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale per il Piemonte – di assegnazione e nulla osta alla nomina della Dott.ssa Antonella Mollia quale Segretario titolare della Segreteria Comunale di Cigliano (VC);
- il proprio decreto n. 15 del 07/10/2024 di nomina del Segretario titolare della Segreteria di Cigliano;

Ritenuto di dover procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali di questo Comune, al fine di garantire una gestione più puntuale e costante dei servizi stessi;

Ritenuto pertanto affidare, ai sensi dell'art. 97 - comma 4 lett. d) - del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii., la responsabilità dell'Area Affari Generali al Segretario Comunale titolare;

Ciò premesso

DECRETA

1. di nominare, ai sensi e per gli effetti di quanto in premessa riportato e sino ad altro proprio diverso provvedimento, il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Mollia quale responsabile dell'Area Affari Generali che comprende:
  - Servizio amministrativo (uffici affari legali-assicurazioni, segreteria, servizi culturali)
  - Servizio demografico e servizi alla persona (demografici – stato civile – elettorale – leva – statistiche – servizi socio-assistenziali – polizia mortuaria – toponomastica – giudici popolari – protocollo - URP – turismo)
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 8 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il Segretario Comunale ha la gestione giuridica del personale;
3. di trasmettere copia del presente decreto al Segretario Comunale interessato e al personale dei relativi servizi.



IL SINDACO

Giorgio Testore

PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE