



COMUNE DI CIGLIANO
Provincia di Vercelli

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.77

OGGETTO:

| | | | |
|---------------------|----------------|---------------------|---------------------|
| COSTITUZIONE | UFFICIO | PROCEDIMENTI | DISCIPLINARI |
| (U.P.D.). | | | |

L'anno duemilaventi addì otto del mese di ottobre alle ore diciassette e minuti quarantotto in apposita sala comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| Cognome e Nome | Presente |
|------------------------------------------|----------|
| 1. MARCHETTI DIEGO - Sindaco | Sì |
| 2. CRITTINO STEFANIA - Vice Sindaco | Sì |
| 3. ARDISSINO DIMAS FRANCESCA - Assessore | No |
| 4. ARBORIO GIANPAOLO - Assessore | No |
| 5. IACCHEO GIUSEPPE - Assessore | Sì |
| Totale Presenti: | 3 |
| Totale Assenti: | 2 |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Signora BRUNOLDI MARIANGELA, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, MARCHETTI DIEGO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.).

L'Amministratore competente

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 05/06/2000 ad oggetto "Ricognizione competenze in materia di sanzioni disciplinari";

Visto l'art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. il quale disciplina le forme e i termini del procedimento disciplinare;

Considerato che il medesimo articolo 55 bis sopra richiamato prevede che:

- per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente;
- ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità;

Dato atto che l'art. 13 del D. Lgs n. 75 del 25 maggio 2017 ha riscritto, in particolare, l'impianto fondamentale del procedimento disciplinare alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, già contenuto nell'art. 55-bis della precedente stesura, e ha provveduto in particolare a riunire, in una unica sequenza procedimentale, tutte le attività connesse all'applicazione della sanzioni disciplinari, dalla censura (rimprovero scritto) al licenziamento senza preavviso;

Preso atto che con il CCNL 21/05/2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali è entrato in vigore il nuovo Codice Disciplinare (artt.57 e ss.);

Rilevata pertanto la necessità di istituire un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari al fine ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia;

Dato atto che il Comune di Cigliano non dispone di personale con qualifica dirigenziale e pertanto la competenza delle sanzioni deve intendersi ripartita tra il Responsabile di Servizio di riferimento e l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.);

Ritenuto pertanto, alla luce delle suesposte previsioni normative, questo Ente deve provvedere alla costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) come di seguito indicato:

- Segretario Comunale pro tempore - Presidente
- Dott.ssa Alessandra Marcone della Società Dasein S.r.l. - Componente
- Dott. Francesco Aragona della Società Dasein S.r.l. - Componente

Visti:

- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cigliano;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

propone alla Giunta Comunale

1. Di costituire l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Cigliano, competente ad avviare, istituire e concludere i procedimenti disciplinari secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia, come di seguito indicato:

| | |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| Segretario Comunale pro tempore | - Presidente |
| Dott.ssa Alessandra Marcone della Società Dasein S.r.l. | - Componente |
| Dott. Francesco Aragona della Società Dasein S.r.l. | - Componente |

2. di stabilire che:
 - l'U.P.D. del Comune di Cigliano, come sopra costituito, è competente per la gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla normativa di riferimento;
 - ciascun Responsabile di Servizio, titolare di posizione organizzativa, è competente per la gestione dei procedimenti disciplinari in riferimento al personale assegnato e nei limiti imposti dalla normativa di riferimento (ad oggi i soli provvedimenti che esitano nel rimprovero verbale)
 - che l'U.D.P. sarà eventualmente supportato in fase di attività istruttoria o per funzioni di verbalizzazione dall'ufficio personale;
3. Di comunicare il presente atto, per opportuna informazione, alle OO.SS. ed alle R.S.U;
4. Di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 D. Lgs. 267/200, stante la necessità di procedere alla costituzione dell'ufficio.

Successivamente il Presidente indice la votazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopraestesa proposta di deliberazione;

Visto il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti favorevoli 3, contrari 0 e astenuti 0 espressi in forma palese;

DELIBERA

di approvare la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli 3, contrari 0 e astenuti 0 espressi in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
Firmato Digitalmente
F.to : MARCHETTI DIEGO

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
F.to : BRUNOLDI MARIANGELA