



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE

DI

CIGLIANO

C.A.P. 13043

Provvedimento n. 7 del 16/09/2021

OGGETTO: Individuazione del Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)".

### IL SINDACO

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia), e dal D. Lgs. 217/2017;

- il CAD è lo strumento operativo per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione;

Considerato che:

-il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso un a maggiore efficienza ed economicità;

-infatti, l'art. 17 del CAD rubricato "Responsabile per la transizione digitale e difensore civico" stabilisce che le amministrazioni pubbliche affidano a un unico ufficio dirigenziale o a un dipendente in posizione apicale, o in alternativa, a un titolare di posizione organizzativa, la transizione alle modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione ;

- il medesimo articolo 17 attribuisce al Responsabile per la transizione digitale compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, fomenti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 ;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis; j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);
- il Responsabile dell'ufficio per la transizione al digitale deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;
  - la nomina del Responsabile per la transizione digitale compete all'organo di vertice dell'ente, in virtù della diretta dipendenza del primo dal secondo;
  - il RTD deve essere necessariamente un soggetto interno all'ente;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 30.12.2004, e successiva modifica, con la quale veniva individuata una unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) e veniva approvato il Manuale di gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi e relativo titolario;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 10/10/2015 con la quale veniva sostituito il Manuale di gestione del protocollo;
- il provvedimento del Sindaco n. 29 del 02/12/2019 di nomina del Responsabile e del Responsabile vicario della gestione documentale e della conservazione di questo Comune;
- la deliberazione di G.C. n°16 del 14-02-2015 di approvazione del Piano di Informatizzazione;

Rilevato che:

- il Comune di Cigliano ritiene poter nominare quale Responsabile per la Transizione al Digitale il Segretario Comunale Dott. Eugenio Viterbo dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente;

#### DECRETA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile per la Transizione al Digitale, il Segretario Comunale Dott. Eugenio Viterbo dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 3) di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale per quanto di competenza;
- 5) di registrare la nomina su Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) e di pubblicare il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente.



IL SINDACO  
Diego Matchetti

Per accettazione: