



COMUNE DI CIGLIANO

PROVINCIA DI VERCELLI

PIANO DELLA PERFORMANCE

2018-2020

Approvato con deliberazione G.C. n. 20 del 17/02/2018

. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2018-2020

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2018 e verranno aggiornati annualmente.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Con deliberazione n.67 in data 22/12/2017 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

Con deliberazione n. 66 in data 22/12/2017 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2018 è stato approvato il PEG 2018-2020;

Gli obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali) al Segretario e ai funzionari.

Il Segretario e i funzionari hanno tradotto gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo dipendente.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre il Segretario e i Responsabili dei Servizi presentano all'Nucleo di valutazione e alla Giunta una relazione sullo stato d'avanzamento.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione elabora la Relazione sulla performance, da approvare e validare entro e non oltre il 30 giugno.

2. Identità

2.1 L'Ente Comune di Cigliano

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Cigliano è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto e regolamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità

E' titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.cigliano.net>

2.2 Come operiamo

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

2.3 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
- Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
- Sviluppo dell'occupazione sul territorio
- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo delle attività economiche
- Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa

- Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- Affari generali
- Economia e finanza
- Risorse umane
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

3. Obiettivi strategici definiti nel Documento Unico di Programmazione 2018-2020

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nel DUP che è stato approvato con atto n. 66 del 22/12/2017 contestualmente all'approvazione del bilancio 2018-2020 e può essere letto e scaricato dal sito del Comune.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi del Piano Esecutivo di Gestione 2018

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione, disponibile sul sito internet del Comune.

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

5. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività

Ogni funzionario e dipendente hanno prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale ogni funzionario verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi sono descritti nella tabella in allegato 1.

6. Il Cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Cigliano favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali
- lo sport
- la protezione civile.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2019 a consuntivo del 2018) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

SEGRETARIO COMUNALE			
OBIETTIVI 2018	PESO	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione
1-Puntuale attuazione delle deliberazioni e delle determinazioni.	25%	Attuazione delibere e determinazioni dei vari Servizi entro e non oltre 30 giorni dalla loro adozione.	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
2-Media risultati ottenuti dai Servizi	20%	Rapportato alla media ottenuta dai vari servizi	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
3- Riorganizzazione attività dell'ufficio tecnico	25%	Supporto operativo alla ristrutturazione dell'ufficio tecnico attraverso fattiva collaborazione con la Giunta Comunale e col Responsabile dell'Ufficio.	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
4. Verifica intermedia sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.	10%	Relazione sulla verifica da presentare entro il 30/6/2018	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
5. Coordinamento dell'attuazione delle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo.	20%	Attuazione progetto nei termini di legge Indicatori di risultato: -adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione -sezioni Amministrazione Trasparente compilate - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione -rispetto delle scadenze attestazioni ANAC	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
FIRME N.V.		FIRMA ACCETTAZIONE	
Dr.ssa Gisella Alfiero:			

SERVIZI GENERALI			
OBIETTIVI 2018	PESO	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione
1- supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo	10	Attuazione progetto nei termini di legge Indicatori di risultato: -adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione -sezioni Amministrazione Trasparente compilate - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione -rispetto delle scadenze attestazioni ANAC	Relazione verificabile dal Nucleo di Valutazione
2- cura del monitoraggio trimestrale dell'attuazione delle deliberazioni e delle decisioni degli organi collegiali	15	Attuazione progetto entro 15 giorni dal termine di ciascun quadrimestre Indicatori di risultato: -compilazione report di tutti i quadrimestri -compilazione report quadrimestrale entro la scadenza fissata	Relazione dell'ufficio verificabile dal Nucleo di Valutazione.
3- azioni di ricerca e di coordinamento con i diversi servizi comunali relativamente a opportunità di finanziamento (contributi), sia per azioni già previste nel bilancio approvato sia per azioni attualmente non programmate	25	Attuazione progetto entro Il 31/12/2018 Indicatori di risultato: - numero di ricerche e segnalazioni opportunità effettuate	Relazione dell'ufficio verificabile dal Nucleo di Valutazione
4 – attivazione canali di dialogo con la fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli per la presentazione di domande di contributo	25	Attuazione progetto entro Il 30/06//2018 Indicatori di risultato: - numero ricerche - numero opportunità di finanziamento	Relazione dell'ufficio verificabile dal Nucleo di Valutazione
5 – ricerca di contributi per il finanziamento dell'ammodernamento del centro di incontro, in particolare con la fondazione Compagnia di San Paolo, e coordinamento delle attività di preparazione progetto	25	Preparazione e presentazione del progetto entro i termini del bando che interessa. Indicatori di risultato: - Numero opportunità di finanziamento - Progetto presentato	Relazione dell'ufficio verificabile dal Nucleo di Valutazione

FIRME N.V.

FIRMA ACCETTAZIONE

Dr.ssa Gisella Alfiero:

SERVIZI AL CITTADINO E U.R.P.			
OBIETTIVI 2018	PESO	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione
1- supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo	10	Attuazione progetto nei termini di legge Indicatori di risultato: -adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione -sezioni Amministrazione Trasparente compilate - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione -rispetto delle scadenze attestazioni ANAC	Relazione verificabile dal Nucleo di Valutazione
2- Pre-subentro ed eventuale subentro in ANPR	30	Attuazione progetto entro il 31/12/2018: fase 1: terminare le bonifiche dei dati imposte per il subentro fase 2: effettuare i test di pre-subentro	Relazione dell'ufficio verificabile dal Nucleo di Valutazione.
3- Attivazione della nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE)	30	Attuazione progetto entro il 31/05/2018: fase1: riorganizzazione ufficio fase 2: corso di formazione previsto per inizio maggio a Torino	Relazione dell'ufficio verificabile dal Nucleo di Valutazione
4 - Implementazione della banca dati SIUSS legata alla nuova misura di contrasto alla povertà REI (reddito di inclusione)	20	Attuazione progetto entro il _____ In corso di valutazione la possibilità di avvalersi di una ditta esterna a supporto	Relazione dell'ufficio verificabile dal Nucleo di Valutazione
5 – utilizzo dei programmi di Microsoft office (Excel e Power Point) per gestire alcuni servizi comunali	10	Affinare le conoscenze dei due software attraverso corsi. Effettuare tabelle e presentazioni per la gestione dei servizi dell'ufficio	Relazione dell'ufficio verificabile dal Nucleo di Valutazione

FIRME N.V.

FIRMA ACCETTAZIONE

Dr.ssa Gisella Alfiero:

PROPOSTA OBIETTIVI ANNO 2018 SERVIZI ALLE IMPRESE, FINANZIARI ED I.T.

1	Attività di accertamento tributario - IMU-TASI-TARI-TARES-TARSU per migliorare l'equità fiscale	25%	Obiettivo budget di peg (40.000,00) + 10%= euro 44.000,00 1. Incrocio banche dati - APRILE/GIUGNO 2. Contraddittorio bonario AGOSTO/ SETTEMBRE 3. Emissione atti di accertamento OTTOBRE / DICEMBRE	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
2	Imposta Pubblicità - analisi	10%	1. analisi risultati procedura attuale entro 31/03/2018 2. conferma/proposte miglioramento stessa entro 30/04/2018	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
3	Gestione e monitor maggiori morosità contribuenti	25%	1. elenco maggiori morosità e piano generale azioni recupero - entro 30 aprile 2018 2. piani specifici per 1 2 maggiori contribuenti morosi - entro 31 maggio 2018	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
4	Elaborazione del nuovo adempimento del bilancio consolidato (anno 2017) entro il 30/09/2018	20%	1. Predisposizione del bilancio consolidato entro il 15/09 ed approvazione in Consiglio entro il 30/09	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
5	Proseguimento procedura finalizzata al rilascio delle concessioni dei posteggi del mercato settimanale resisi vacanti prima del 27 novembre 2015	10%	1. Rilascio concessioni entro il 31/12/2018	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
6	Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo	10	Attuazione progetto nei termini di legge Indicatori di risultato: -adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione -sezioni Amministrazione Trasparente compilate - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione -rispetto delle scadenze attestazioni ANAC	Relazione verificabile dal Nucleo di Valutazione

FIRME N.V.

FIRMA ACCETTAZIONE

Dr.ssa Gisella Alfiero:

SERVIZI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO (POLIZIA MUNICIPALE)			
OBIETTIVI ANNO 2018	PESO Atteso Conseguito	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione
1. Sorveglianza del territorio tramite l'utilizzo delle telecamere.	25%	Potenziamento della sorveglianza entro il 30/7/2018. Formazione del personale interessato entro il 30/9/2018.	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
2. Predisposizione di un documento sulla responsabilità relativa alla gestione del polivalente in relazione alle diverse attività svolte ed ai vari eventi organizzati entro il 30 aprile 2018.	20%	Obiettivo da realizzare entro il 30 aprile 2018	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
3. Sicurezza delle manifestazioni organizzate dal Comune	20 %	Verifiche nuove norme entro il 30 marzo 2018 e predisposizioni di piani di azioni standard per ogni specifica manifestazione e. entro il 30 aprile 2018	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
4-Effettuazione controlli: -commercio area pubblica : tutti gli operatori almeno 1 volta + un altro controllo spot (area completa) per verifica eventuali irregolarità -pubblici esercizi: almeno 1 controllo ogni esercizio; - controllo di almeno 6 cantieri edili in accordo con l'UT del Comune. - Controllo attrezzatura per raccolta deiezioni canine.	15%	Effettuazioni controlli previsti entro il 31/12/2018	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
5 – Revisione della segnaletica verticale. ed orizzontale con programmazione del ripristino	10%	Ricognizione del territorio,	Relazione verificabile dal

<p>annuale.</p>		<p>elenco segnali necessari entro il 30 aprile, ordinazione degli stessi entro il 31 maggio- Coordinamento o dell'installazione della segnaletica sul territorio entro il 31 ottobre.</p>	<p>Nucleo di valutazione.</p>
<p>6- Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo</p>	<p>10</p>	<p>Attuazione progetto nei termini di legge Indicatori di risultato: -adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione -sezioni Amministrazione Trasparente compilate - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione -rispetto delle scadenze attestazioni ANAC</p>	<p>Relazione verificabile dal Nucleo di Valutazione</p>
<p>FIRME N.V. Dr.ssa Gisella Alfiero:</p>		<p>FIRMA ACCETTAZIONE</p>	

SERVIZIO TECNICO			
OBIETTIVI 2018	PESO	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione
1. <u>Supportare l'attuazione delle norme in merito alla trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo.</u>	10%	Attuazione progetto nei termini di legge Indicatori di risultato: -adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione -sezioni Amministrazione Trasparente compilate - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione -rispetto delle scadenze attestazioni ANAC	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
2- Contratto relativo alla gestione del verde pubblico.	10%	Individuazione e criticità del piano attuale entro il 31/5/2018. Presentazione proposte di modifiche entro il 30/9/2018	Relazione dell'ufficio verificabile dal Nucleo di Valutazione.
3-Palazzo Carpeneto	35%	Ottenimento dissequestro entro il 31/3/2018. Esecuzione lavori e riapertura al traffico della viabilità adiacente al palazzo entro il 30/6/2018	Relazione dell'ufficio verificabile dal Nucleo di Valutazione
4- Bar Italia	15%	Completamento lavori a carico del Comune entro	Relazione dell'ufficio verificabile dal Nucleo di

		il 31/3/2018. Completamento lavori a carico del gestore entro il 30/4/2018	Valutazione
5- Calendario mensile delle manutenzioni standard in Excel	30%	Creazione /presentazione in excel idoneo a scopo entro il 30/06/2018. Implementazione piano su base annua entro il 30/10/2018. Relazione fine anno con analisi scostamenti e proposte migliorative entro il 31/12/2018.	Relazione dell'ufficio verificabile dal Nucleo di Valutazione
FIRME N.V.		FIRMA ACCETTAZIONE	
Dr.ssa Gisella Alfiero:			