



COMUNE DI CIGLIANO
(Provincia di Vercelli)

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione e di comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009.

Si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

La performance di un Ente è un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze.

La performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

Il Piano risponde altresì alla necessità di rendere conto ai cittadini delle attività svolte, il tutto in una ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Tutte le Amministrazioni, coerentemente con quanto stabilito dal D. Lgs. 150/2009 in merito alle regole generali che devono presiedere alla valutazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni, sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa.

Coerentemente con il ciclo di programmazione finanziaria di bilancio, occorre sviluppare un ciclo di gestione della performance, articolato per fasi, che parta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con individuazione di valori attesi e indicatori, pervenendo in ultimo alla fase della rendicontazione dei risultati.

A seguito delle modifiche introdotte dall'Armonizzazione Contabile all'art. 169 del TUEL 267/00, il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Cigliano unifica organicamente in sé il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il principio sulla programmazione, introdotto con il D. Lgs. 118/2011, non modifica la funzione assegnata al Piano Esecutivo di Gestione, che rimane l'anello terminale e fondamentale del processo di programmazione dell'ente. *Esso rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e dirigenti/responsabili dei servizi.*

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del Principio Contabile Generale della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall'amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Gli obiettivi di gestione costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi. Essi devono essere misurabili e monitorabili, per poterne verificare il grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi e perseguire così l'ottimale utilizzo delle risorse pubbliche.

In tal senso il PEG costituisce anche il presupposto del controllo di gestione ed è un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali; attraverso l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità, favorisce il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

Da ultimo, a partire dall'anno 2022, il Piano della Performance è assorbito in un'apposita sottosezione all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), così come stabilito dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113.

Nel Comune di Cigliano il ciclo della performance è realizzato e valutato sulla base del sistema di programmazione, strategica e gestionale, dell'ente attraverso i seguenti strumenti:

Linee programmatiche di mandato → Documento Unico di Programmazione (DUP) → Piano Esecutivo di Gestione (PEG) → Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione Performance.

Seguono poi il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti e la rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale oltre a quella degli obiettivi.

La conclusione è data dalla rendicontazione sociale e di mandato.

Con deliberazione n. 53 del 16/12/2023 il Consiglio Comunale di Cigliano ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026.

Con deliberazione n. 32 del 09/10/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione, in forma semplificata, per il periodo 2024-2026, con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Ogni programma è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

La struttura del PEG rappresenta l'effettiva struttura organizzativa dell'ente per Centri di Responsabilità (CdR). Per ciascun Centro di Responsabilità si sono individuati: il funzionario responsabile, l'insieme delle attività e dei servizi misurati mediante indicatori di performance e gli obiettivi esecutivi. Di questi ultimi è data rappresentazione in termini di: processo, risultati attesi e risorse assegnate. L'attenzione continua ad essere spostata, in un'ottica manageriale, dalla descrizione delle attività svolte, alla definizione dei risultati da conseguire nel perseguimento degli obiettivi assegnati, favorendo la centralità degli indicatori. Gli indicatori sono stati determinati in funzione degli obiettivi che si intendono conseguire e rispetto ai quali i funzionari sono responsabilizzati. Non tutto è misurabile e non tutte le misurazioni sono utili.

Lo spazio contenuto riservato alle parti descrittive, la riorganizzazione delle informazioni e la valorizzazione degli indicatori scelti, facilita i servizi negli adempimenti relativi al processo di programmazione e trasforma il piano in uno strumento di più agevole lettura e verifica.

Il PEG del Comune di Cigliano, recependo le innovazioni introdotte dal nuovo sistema contabile armonizzato, permette un collegamento con tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione (2024-2026). Gli obiettivi pluriennali, pertanto, oltre al dettaglio dei risultati attesi per l'esercizio corrente, prevedono anche le principali azioni programmabili per gli esercizi successivi.

L'approccio metodologico sopra descritto, richiede un progressivo affinamento in parallelo alla diffusione della cultura della programmazione e nel rispetto dei caratteri qualificanti della stessa:

- valenza pluriennale del processo
- lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione
- coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

Per il conseguimento degli Obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica a cui si rinvia. Ciascun incaricato di posizione di lavoro di Elevata Qualificazione, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Secondo il sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dal Comune di Cigliano il Piano delle Performance, oltre agli obiettivi gestionali dell'Ente, deve contenere anche le caratteristiche generali del territorio, lo stato patrimoniale dell'Ente (allegato) e l'organizzazione in cifre (per la quale si rinvia al Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Cigliano approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 11/01/2024).

Risultanze del territorio:

Superficie	Kmq. 25,35
Risorse idriche:	laghi n. 0 Fiumi n. 1 Dora Baltea
Strade:	autostrade Km. 9,50
	strade extraurbane Km. 23,70
	strade urbane Km. 85,00
	strade locali Km. 137,85
	itinerari ciclopedonali Km. 0

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato
- Piano regolatore – PRGC – approvato
- Piano edilizia economica popolare – PEEP
- PEC libera iniziativa Via Rosselli

Comune di Cigliano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2022) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	2.868,90	7.879,39	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	2.868,90	7.879,39		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II 1	Beni demaniali	1.979.418,01	2.068.373,33		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	314.873,34	322.626,57		
1.3	Infrastrutture	1.600.446,70	1.678.566,56		
1.9	Altri beni demaniali	64.097,97	67.180,20		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	8.680.701,04	8.822.270,72		
2.1	Terreni	869.312,41	869.312,41	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	7.563.742,56	7.687.867,64		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	21.367,48	22.974,55	BI12	BI12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	23.199,29	20.222,54	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	10.194,14	14.016,95		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	14.354,29	16.364,93		
2.7	Mobili e arredi	31.416,63	34.884,23		
2.8	Infrastrutture	147.114,24	156.627,47		
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	10.660.119,05	10.890.644,05		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	107.121,81	107.100,10	BIII1	BIII1
a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	107.121,81	107.100,10	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	107.121,81	107.100,10		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	10.770.109,76	11.005.623,54		

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2022) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<u>Crediti</u>				
1	Crediti di natura tributaria	130.850,51	101.821,18		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	125.350,80	95.399,99		
c	Crediti da Fondi perequativi	5.499,71	6.421,19		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	169.651,43	165.228,18		
a	verso amministrazioni pubbliche	169.651,43	165.228,18		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CI2	CI2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CI3	CI3
d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	63.919,65	52.650,03	CI1	CI1
4	Altri Crediti	147.224,51	158.230,59	CI5	CI5
a	verso l'erario	86.178,62	133.511,68		
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
c	altri	61.045,89	24.718,91		
	Totale crediti	511.646,10	477.929,98		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	7.276.906,74	7.395.257,71		
a	Istituto tesoriere	0,00	0,00		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	7.276.906,74	7.395.257,71		
2	Altri depositi bancari e postali	3.904,07	3.593,31	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	7.280.810,81	7.398.851,02		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	7.792.456,91	7.876.781,00		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	18.562.566,67	18.882.404,54		

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI E RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI COINVOLTI
Alessandro Andreone	1	Attività di accertamento tributario IMU-TASI-TARI	Obiettivo budget di PEG (65.000,00 + 10%= 71.500,00). Fase 1: Incrocio banche dati e bonifiche luglio-settembre Fase 2: emissione atti di accertamento e contraddittorio bonario con contribuenti ottobre-dicembre	Stefania Fiore Alessandro Andreone
Alessandro Andreone	2	Software/piattaforma/app prenotazione e pagamento aree sportive	Individuazione e proposta di un software o di una piattaforma o di una app per la prenotazione e il pagamento delle aree sportive (campo da calcio e tennis) entro 30/09	Alessandro Andreone
Alessandro Andreone	3	Procedure di reclutamento personale previste nel PIAO	Gestione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PIAO: attivazione entro il 31/03/2024 - conclusione entro il 31/12/2024	unità di personale in corso assunzione Alessandro Andreone
Alessandro Andreone	4	PNRR Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie	Obiettivo: riduzione del target = 0 quale indicatore del tempo medio di ritardo nei pagamenti Indicatore: n. fatture liquidabili entro 20 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza Obiettivo: riduzione target di 30 giorni quale indicatore di tempo medio di pagamento Indicatore: n. fatture accettate entro 10 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza	Alessandro Andreone
Alessandro Andreone	5	Amministrazione trasparente: aggiornamento tempestivo delle sottosezioni di propria competenza (obiettivo comune a tutti i servizi)	Indicatore: fino al 31/12 Risultato atteso: aggiornamento tempestivo e corretto delle sottosezioni di propria competenza nell'ambito degli adempimenti obbligatori di Amministrazione Trasparente	Alessandro Andreone

ESTRUCURA DE JORNAL GERAL			
Ordem	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
1	1. Salário	1	1.000,00
2	2. Alimentação	1	1.000,00
3	3. Transporte	1	1.000,00
4	4. Energia elétrica	1	1.000,00
5	5. Água	1	1.000,00
6	6. Telefone	1	1.000,00
7	7. Aluguel	1	1.000,00
8	8. Imposto de renda	1	1.000,00
9	9. Seguro	1	1.000,00
10	10. Outros	1	1.000,00
11	11. Despesas com alimentação	1	1.000,00
12	12. Despesas com transporte	1	1.000,00
13	13. Despesas com energia elétrica	1	1.000,00
14	14. Despesas com água	1	1.000,00
15	15. Despesas com telefone	1	1.000,00
16	16. Despesas com aluguel	1	1.000,00
17	17. Despesas com imposto de renda	1	1.000,00
18	18. Despesas com seguro	1	1.000,00
19	19. Despesas com outros	1	1.000,00
20	20. Despesas com alimentação	1	1.000,00
21	21. Despesas com transporte	1	1.000,00
22	22. Despesas com energia elétrica	1	1.000,00
23	23. Despesas com água	1	1.000,00
24	24. Despesas com telefone	1	1.000,00
25	25. Despesas com aluguel	1	1.000,00
26	26. Despesas com imposto de renda	1	1.000,00
27	27. Despesas com seguro	1	1.000,00
28	28. Despesas com outros	1	1.000,00
29	29. Despesas com alimentação	1	1.000,00
30	30. Despesas com transporte	1	1.000,00
31	31. Despesas com energia elétrica	1	1.000,00
32	32. Despesas com água	1	1.000,00
33	33. Despesas com telefone	1	1.000,00
34	34. Despesas com aluguel	1	1.000,00
35	35. Despesas com imposto de renda	1	1.000,00
36	36. Despesas com seguro	1	1.000,00
37	37. Despesas com outros	1	1.000,00
38	38. Despesas com alimentação	1	1.000,00
39	39. Despesas com transporte	1	1.000,00
40	40. Despesas com energia elétrica	1	1.000,00
41	41. Despesas com água	1	1.000,00
42	42. Despesas com telefone	1	1.000,00
43	43. Despesas com aluguel	1	1.000,00
44	44. Despesas com imposto de renda	1	1.000,00
45	45. Despesas com seguro	1	1.000,00
46	46. Despesas com outros	1	1.000,00
47	47. Despesas com alimentação	1	1.000,00
48	48. Despesas com transporte	1	1.000,00
49	49. Despesas com energia elétrica	1	1.000,00
50	50. Despesas com água	1	1.000,00
51	51. Despesas com telefone	1	1.000,00
52	52. Despesas com aluguel	1	1.000,00
53	53. Despesas com imposto de renda	1	1.000,00
54	54. Despesas com seguro	1	1.000,00
55	55. Despesas com outros	1	1.000,00
56	56. Despesas com alimentação	1	1.000,00
57	57. Despesas com transporte	1	1.000,00
58	58. Despesas com energia elétrica	1	1.000,00
59	59. Despesas com água	1	1.000,00
60	60. Despesas com telefone	1	1.000,00
61	61. Despesas com aluguel	1	1.000,00
62	62. Despesas com imposto de renda	1	1.000,00
63	63. Despesas com seguro	1	1.000,00
64	64. Despesas com outros	1	1.000,00
65	65. Despesas com alimentação	1	1.000,00
66	66. Despesas com transporte	1	1.000,00
67	67. Despesas com energia elétrica	1	1.000,00
68	68. Despesas com água	1	1.000,00
69	69. Despesas com telefone	1	1.000,00
70	70. Despesas com aluguel	1	1.000,00
71	71. Despesas com imposto de renda	1	1.000,00
72	72. Despesas com seguro	1	1.000,00
73	73. Despesas com outros	1	1.000,00
74	74. Despesas com alimentação	1	1.000,00
75	75. Despesas com transporte	1	1.000,00
76	76. Despesas com energia elétrica	1	1.000,00
77	77. Despesas com água	1	1.000,00
78	78. Despesas com telefone	1	1.000,00
79	79. Despesas com aluguel	1	1.000,00
80	80. Despesas com imposto de renda	1	1.000,00
81	81. Despesas com seguro	1	1.000,00
82	82. Despesas com outros	1	1.000,00
83	83. Despesas com alimentação	1	1.000,00
84	84. Despesas com transporte	1	1.000,00
85	85. Despesas com energia elétrica	1	1.000,00
86	86. Despesas com água	1	1.000,00
87	87. Despesas com telefone	1	1.000,00
88	88. Despesas com aluguel	1	1.000,00
89	89. Despesas com imposto de renda	1	1.000,00
90	90. Despesas com seguro	1	1.000,00
91	91. Despesas com outros	1	1.000,00
92	92. Despesas com alimentação	1	1.000,00
93	93. Despesas com transporte	1	1.000,00
94	94. Despesas com energia elétrica	1	1.000,00
95	95. Despesas com água	1	1.000,00
96	96. Despesas com telefone	1	1.000,00
97	97. Despesas com aluguel	1	1.000,00
98	98. Despesas com imposto de renda	1	1.000,00
99	99. Despesas com seguro	1	1.000,00
100	100. Despesas com outros	1	1.000,00

RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI E RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI COINVOLTI
Claudio Milano	1	Segnaletica orizzontale	Indicatori temporali: - entro 30/04/2024 affidamento e completamento lavori di rifacimento segnaletica orizzontale di Corso D'Annuzio (zona Valentino) e Via XX Settembre	MILANO CLAUDIO 90% RAMINI FEDERICO 10%
Claudio Milano	2	Sterilizzazione colonie feline	Indicatori temporali: - entro 30/04 censimento colonie feline - entro 31/05/2024 convenzione con Associazione e definizione accordi con ASL per programma di sterilizzazione - entro 31/12/2024 completamento programma di sterilizzazione delle colonie feline	FOLLIS CARLA 100%
Claudio Milano	4	Posti di controllo CDS	Efficacia quantitativa: - 12 Controlli Anno 2024 Indicatori temporali: - entro 31/12/2024: effettuazione controlli	FOLLIS CARLA 40% OLIVERO SIMONA 20% RAMINI FEDERICO 40%
Claudio Milano	5	PNRR Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie	Obiettivo: riduzione del target = 0 quale indicatore del tempo medio di ritardo nei pagamenti Indicatore: n. fatture liquidabili entro 20 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza Obiettivo: riduzione target di 30 giorni quale indicatore di tempo medio di pagamento Indicatore: n. fatture accettate entro 10 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza	MILANO CLAUDIO 100%
Claudio Milano	6	Amministrazione trasparente: aggiornamento tempestivo delle sottosezioni di propria competenza (obiettivo comune a tutti i servizi)	Indicatore: fino al 31/12 Risultato atteso: aggiornamento tempestivo e corretto delle sottosezioni di propria competenza nell'ambito degli adempimenti obbligatori di Amministrazione Trasparente	MILANO CLAUDIO 100%

RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI E RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI COINVOLTI
Alessandro Cetani	1	Lavori di riqualificazione del centro storico di Cigliano mediante interventi di aumento del livello di resilienza del rischio idraulico del territorio e di miglioramento della qualità del decoro urbano - LOTTO 2	Indicatore: approvazione progetto esecutivo Risultato atteso: entro 31/05/2024	Ing. Alessandro Cetani Arch. Gabriele Cortese
Alessandro Cetani	2	Lavori di restauro della torre campanaria comunale e dell'adiacente struttura coperta denominata Ala	Indicatore: approvazione progetto esecutivo Risultato atteso: entro 31/05/2024	Ing. Alessandro Cetani Arch. Gabriele Cortese
Alessandro Cetani	3	Lavori di riqualificazione delle aree verdi e a servizi di via Moncrivello in Cigliano - LOTTO 2 "Costruzione nuova area fitness nell'area ospitante il vecchio parco giochi"	Indicatore: affidamento lavori Risultato atteso: entro 31/03/2024	Ing. Alessandro Cetani Arch. Gabriele Cortese
Alessandro Cetani	4	Contratti di comodato d'uso degli stabili comunali siti in frazione Petiva e Ronchi	Indicatore: sottoscrizione contratto di comodato Risultato atteso: entro 31/03/2024	Ing. Alessandro Cetani
Alessandro Cetani	5	Manutenzione straordinaria buche strade comunali (corso VerCELLI e Via Fuscaglia)	Indicatore: conclusione operazioni di riparazione Risultato atteso: entro il 31/05/2024	Ing. Alessandro Cetani Arch. Gabriele Cortese
Alessandro Cetani	6	Ricognizione e mappatura strade vicinali per costituzione consorzio di gestione	Indicatore: affidamento del servizio di ricognizione Risultato atteso: entro 31/12/2024	Ing. Alessandro Cetani Arch. Gabriele Cortese
Alessandro Cetani	7	Montaggio straordinario cartellonistica stradale di denominazione geografica (Cigliano)	Indicatore: conclusione operazioni di montaggio Risultato atteso: entro il 31/05/2024	Ing. Alessandro Cetani Arch. Gabriele Cortese Sig. Rino Pensa Sig. Daniele Marzaddu
Alessandro Cetani	8	PNRR Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie	Indicatore: riduzione del target = 0 quale indicatore del tempo medio di ritardo nei pagamenti Indicatore: n. fatture liquidabili entro 20 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza Obiettivo: riduzione target di 30 giorni quale indicatore di tempo medio di pagamento Indicatore: n. fatture accitate entro 10 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza	Ing. Alessandro Cetani Arch. Gabriele Cortese
Alessandro Cetani	9	Amministrazione trasparente: aggiornamento tempestivo delle sottosezioni di propria competenza (obiettivo comune a tutti i servizi)	Indicatore: fino al 31/12 Risultato atteso: aggiornamento tempestivo e corretto delle sottosezioni di propria competenza nell'ambito degli adempimenti obbligatori di Amministrazione Trasparente	Ing. Alessandro Cetani Arch. Gabriele Cortese

RESPONSABILE AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI E RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI COINVOLTI
Stefania Crittino	1	Nuova procedura idoneità alloggiativa	Efficacia quantitativa: 100% anno 2024 Indicatori temporali: - entro 30/06/2024: attivazione nuova procedura per rilascio idoneità alloggiativa	BERTA Daniela(10%) CERESA Roberto (90%)
Stefania Crittino	2	Variante P.R.G.C.	Efficacia quantitativa: 100% anno 2024 Indicatori temporali: - entro 29/02/2024 incarico per variante prgc - entro 31/08/2024: approvazione in Consiglio variante	BERTA Daniela(10%) CERESA Roberto (90%)
Stefania Crittino	3	Completamento passaggio utilizzo sportelli SUE e SUAP	Efficacia quantitativa: 100% anno 2024 Indicatori temporali: - entro 30/04/2024: completamento passaggio utilizzo nuovi sportelli	BERTA Daniela(10%) CERESA Roberto (90%)
Stefania Crittino	4	PNRR Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie	Obiettivo: riduzione del target = 0 quale indicatore del tempo medio di ritardo nei pagamenti Indicatore: n. fatture liquidabili entro 20 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza Obiettivo: riduzione target di 30 giorni quale indicatore di tempo medio di pagamento Indicatore: n. fatture accettate entro 10 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza	CERESA Roberto (100%)
Stefania Crittino	5	Amministrazione trasparente: aggiornamento tempestivo delle sottosezioni di propria competenza (obiettivo comune a tutti i servizi)	Indicatore: fino al 31/12 Risultato atteso: aggiornamento tempestivo e corretto delle sottosezioni di propria competenza nell'ambito degli adempimenti obbligatori di Amministrazione Trasparente	CERESA Roberto (100%)

SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI E RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI COINVOLTI
SEGRETARIO COMUNALE	1	Gestione CCNL dipendenti comunali	Bozza nuovo contratto normativo decentrato: entro il 30/04/2024	Segretario Comunale
SEGRETARIO COMUNALE	2	Procedure di reclutamento personale previste nel PIAO	Gestione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PIAO: attivazione entro il 31/03/2024 - conclusione entro il 31/07/2024	Segretario Comunale

