



COMUNE

Regione Piemonte

DI

C.A.P. 13043

CIGLIANO

Provincia di Vercelli

e-mail: comune@cigliano.net

Provvedimento n. 17

Cigliano, il 30 DIC 2020

IL SINDACO

Visto l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. inerente le modalità di conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;

Attesa la propria competenza a individuare gli organi gestionali dell'ente, secondo i criteri di competenza professionale ed in relazione ai programmi dell'ente, così come previsto nell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto dover procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi di questo Comune, al fine di garantire il rispetto del principio della separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici;

Visto l'organigramma dell'ente;

Dato atto che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Considerato che:

- a norma dell'art. 13 del CCNL stipulato in data 21.05.2018 "gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato";
- nel rispetto all'art.14, comma 1, del CCNL 2016/2018 sottoscritto il 21.05.2018, con deliberazione della G.C. n. 35 del 04.04.2019 si è provveduto all'approvazione dei criteri generali per l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione della G.C. n. 38 del 04/06/2020 si è provveduto a modificare la struttura organizzativa dell'Ente, articolata nei seguenti sei Servizi:

Servizi al cittadino e U.R.P.

Servizi per la sicurezza del cittadino

Servizi all'edilizia, urbanistica

Servizi relativi all'ambiente e lavori pubblici

Staff dirigenti – servizi alle imprese – finanziari e e.government

Servizi Generali e promozione culturale

- le norme contrattuali e il sistema organizzativo vigenti attribuiscono le funzioni apicali di vertice dell'ente ed, in particolare, quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D"; nel caso di assenza di dipendenti ascritti alla categoria D o nel caso in cui la cui dotazione organica preveda posti di categoria D ma tuttavia non vi siano dipendenti in servizio, oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Richiamato il proprio precedente provvedimento n. 8 del 19/06/2020 di nomina del Geom. Roberto Ceresa a Responsabile dei Servizi all'edilizia, urbanistica, SUAP, espropri;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 73 del 22/05/2010 e ss.mm.ii.,

VISTA la deliberazione della G.C. n. 36 del 04.04.2019 con la quale si è proceduto ad approvare la nuova metodologia di graduazione delle Posizioni Organizzative;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 44 del 18/06/2020 con la quale si è proceduto all'approvazione della graduazione delle posizioni organizzative, predisposta dal Nucleo di Valutazione;

Accertato che il dipendente individuato nel presente provvedimento, ascritto alla categoria D del vigente sistema di classificazione del personale:

- presenta la necessaria esperienza e competenza professionale;
- è stato valutato positivamente dal Nucleo di Valutazione esterno dell'Ente nell'ultimo triennio;
- non è destinatario di procedimenti disciplinari e non presenta situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale che ostacolano all'assolvimento dell'incarico di che trattasi;

Ritenuto pertanto, per quanto sopra esposto, poter assegnare, salvo modifiche e/o integrazioni, l'incarico di posizione organizzativa – Responsabile Servizi all'edilizia, urbanistica, S.U.A.P., espropri - al Geom. Roberto Ceresa sino al 31/12/2021;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Ciò premesso

D E C R E T A

1. di nominare, ai sensi dell'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. sottoscritto in data 21.5.2018 e salvo modifiche e/o integrazioni e/o riorganizzazione dell'Ente, sino al 31/12/2021, a responsabile dei Servizi all'edilizia, urbanistica, SUAP, espropri del Comune di Cigliano il dipendente Ceresa Roberto, profilo professionale Istruttore Direttivo Cat. D, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa;
2. di affidare allo stesso compiti e responsabilità gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche i compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

4. il compenso è determinato come segue:
 - a. retribuzione di posizione: €. 8.200,00 per tredici mensilità (pari a €. 630,77 mensili), così determinata a seguito di valutazione della graduazione delle P.O. da parte del Nucleo di Valutazione – giusta G.C. n. 44 del 18/06/2020
 - b. retribuzione di risultato: correlata agli obiettivi conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale, nel rispetto di quanto dispone l'art. 15 del CCNL 21.05.2018;
5. l'incarico di posizione organizzativa può essere revocato, prima della scadenza del termine, nei casi previsti dall'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
6. di dare atto che il Responsabile nominato con il presente atto è individuato quale eventuale sostituto, in caso di assenza di altri titolari di P.O., ai sensi dell'art. 15 del ROUS;
7. di disporre che il presente atto venga controfirmato dal Sig. Ceresa Roberto per la presa d'atto del conferimento dell'incarico;
8. il presente atto è trasmesso al Revisore dei Conti e al Nucleo di Valutazione.



PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE

Roberto Ceresa 11/01/2021



COMUNE

Regione Piemonte

DI

C.A.P. 13043

CIGLIANO

Provincia di Vercelli

e-mail: comune@cigliano.net

Provvedimento n. 16

Cigliano, il 30 DIC 2020

IL SINDACO

Visto l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. inerente le modalità di conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;

Attesa la propria competenza a individuare gli organi gestionali dell'ente, secondo i criteri di competenza professionale ed in relazione ai programmi dell'ente, così come previsto nell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto dover procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi di questo Comune, al fine di garantire il rispetto del principio della separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici;

Visto l'organigramma dell'ente;

Dato atto che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Considerato che:

- a norma dell'art. 13 del CCNL stipulato in data 21.05.2018 "gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato";
- nel rispetto all'art.14, comma 1, del CCNL 2016/2018 sottoscritto il 21.05.2018, con deliberazione della G.C. n. 35 del 04.04.2019 si è provveduto all'approvazione dei criteri generali per l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione della G.C. n. 38 del 04/06/2020 si è provveduto a modificare la struttura organizzativa dell'Ente, articolata nei seguenti sei Servizi:
 - Servizi al cittadino e U.R.P.*
 - Servizi per la sicurezza del cittadino*
 - Servizi all'edilizia, urbanistica*
 - Servizi relativi all'ambiente e lavori pubblici*
 - Staff dirigenti – servizi alle imprese – finanziari e e.government*
 - Servizi Generali e promozione culturale*
- le norme contrattuali e il sistema organizzativo vigenti attribuiscono le funzioni apicali di vertice dell'ente ed, in particolare, quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D"; nel caso di assenza di dipendenti iscritti alla categoria D o nel caso in cui la cui dotazione organica preveda posti di categoria D ma tuttavia non vi siano dipendenti in servizio, oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Richiamato il proprio precedente provvedimento n. 9 del 19/06/2020 di nomina dell'Ing. Alessandro Cetani a Responsabile dei Servizi relativi all'ambiente e lavori pubblici;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 73 del 22/05/2010 e ss.mm.ii.,

VISTA la deliberazione della G.C. n. 36 del 04.04.2019 con la quale si è proceduto ad approvare la nuova metodologia di graduazione delle Posizioni Organizzative;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 44 del 18/06/2020 con la quale si è proceduto all'approvazione della graduazione delle posizioni organizzative, predisposta dal Nucleo di Valutazione;

Accertato che il dipendente individuato nel presente provvedimento, ascritto alla categoria D del vigente sistema di classificazione del personale:

- presenta la necessaria competenza professionale;
- non è destinatario di procedimenti disciplinari e non presenta situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale che ostacolano all'assolvimento dell'incarico di che trattasi;

Ritenuto pertanto, per quanto sopra esposto, poter assegnare, salvo modifiche e/o integrazioni, l'incarico di posizione organizzativa – Responsabile Servizi relativi all'ambiente e lavori pubblici – a Ing. Alessandro Cetani sino al 31/12/2021;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Ciò premesso

DECRETA

1. di nominare, ai sensi dell'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. sottoscritto in data 21.5.2018 e salvo modifiche e/o integrazioni, sino al 31/12/2021, a responsabile dei Servizi relativi all'ambiente e lavori pubblici del Comune di Cigliano il dipendente Cetani Alessandro, profilo professionale Istruttore Direttivo Cat. D, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa;
2. di affidare allo stesso compiti e responsabilità gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche i compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. il compenso è determinato come segue:
 - a. retribuzione di posizione: €. 9.900,00 per tredici mensilità (pari a €. 761,54 mensili), così

determinata a seguito di valutazione della graduazione delle P.O. da parte del Nucleo di Valutazione – giusta G.C. n. 44 del 18/06/2020

- b. retribuzione di risultato: correlata agli obiettivi conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale, nel rispetto di quanto dispone l'art. 15 del CCNL 21.05.2018;
5. l'incarico di posizione organizzativa può essere revocato, prima della scadenza del termine, nei casi previsti dall'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 6. di dare atto che il Responsabile nominato con il presente atto è individuato quale eventuale sostituto, in caso di assenza di altri titolari di P.O., ai sensi dell'art. 15 del ROUS;
 7. di disporre che il presente atto venga controfirmato dal Sig. Cetani Alessandro per la presa d'atto del conferimento dell'incarico;
 8. il presente atto è trasmesso al Revisore dei Conti e al Nucleo di Valutazione.



IL SINDACO
Diego MARCHETTI

PER RICEVUTA

Alessandro Boeri



COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)
c.f. e P.iva 00222570020
Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail comune@cigliano.net

Provvedimento n. 15

Cigliano, il 30 DIC 2020

IL SINDACO

Visto l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. inerente le modalità di conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;

Attesa la propria competenza a individuare gli organi gestionali dell'ente, secondo i criteri di competenza professionale ed in relazione ai programmi dell'ente, così come previsto nell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto dover procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi di questo Comune, al fine di garantire il rispetto del principio della separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici;

Visto l'organigramma dell'ente;

Dato atto che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Considerato che:

- a norma dell'art. 13 del CCNL stipulato in data 21.05.2018 "gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato";
- nel rispetto all'art.14, comma 1, del CCNL 2016/2018 sottoscritto il 21.05.2018, con deliberazione della G.C. n. 35 del 04.04.2019 si è provveduto all'approvazione dei criteri generali per l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione della G.C. n. 38 del 04/06/2020 si è provveduto a modificare la struttura organizzativa dell'Ente, articolata nei seguenti sei Servizi:

Servizi al cittadino e U.R.P.

Servizi per la sicurezza del cittadino

Servizi all'edilizia, urbanistica

Servizi relativi all'ambiente e lavori pubblici

Staff dirigenti – servizi alle imprese – finanziari e e.government

Servizi Generali e promozione culturale

- le norme contrattuali e il sistema organizzativo vigenti attribuiscono le funzioni apicali di vertice dell'ente ed, in particolare, quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D"; nel caso di assenza di dipendenti ascritti alla categoria D o nel caso in cui la cui dotazione organica preveda posti di categoria D ma tuttavia non vi siano dipendenti in servizio, oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Richiamati:



COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)
c.f. e P.iva 00222570020
Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail comune@cigliano.net



- il decreto del Sindaco n. 33 del 27/12/2019 di nomina del Rag. Alessandro Andreone a Responsabile dei Servizi Staff dirigenti, servizi alle imprese – finanziari ed e-government;
- le deliberazioni del Consiglio Comunale del Comune di Cigliano e del Comune di Livorno Ferraris del 19/12/2019 di approvazione della convenzione, tra i due Comuni, per la gestione in forma associata del servizio relativo alla gestione finanziaria, contabile e controllo per il triennio 2020-2022;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 73 del 22/05/2010 e ss.mm.ii.,

VISTA la deliberazione della G.C. n. 36 del 04.04.2019 con la quale si è proceduto ad approvare la nuova metodologia di graduazione delle Posizioni Organizzative;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 44 del 18/06/2020 con la quale si è proceduto all'approvazione della graduazione delle posizioni organizzative, predisposta dal Nucleo di Valutazione;

Accertato che il dipendente individuato nel presente provvedimento, ascritto alla categoria D del vigente sistema di classificazione del personale:

- presenta la necessaria esperienza e competenza professionale;
- è stato valutato positivamente dal Nucleo di Valutazione esterno dell'Ente nell'ultimo triennio;
- non è destinatario di procedimenti disciplinari e non presenta situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale che ostacolano all'assolvimento dell'incarico di che trattasi;

Sentito in merito il Sindaco del Comune di Livorno Ferraris;

Ritenuto pertanto, per quanto sopra esposto, poter assegnare, a conferma dell'incarico precedente e salvo modifiche e/o integrazioni, l'incarico di posizione organizzativa – Responsabile Servizi Staff dirigenti, servizi alle imprese – finanziari ed e-government al Rag. Alessandro Andreone sino al 31/12/2021;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Ciò premesso

DECRETA

1. di nominare, ai sensi dell'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. sottoscritto in data 21.5.2018 e salvo modifiche e/o integrazioni, sino al 31/12/2021, a responsabile dei Servizi Staff dirigenti, servizi alle imprese – finanziari ed e-government del Comune di Cigliano il dipendente Alessandro Andreone, profilo professionale Istruttore Direttivo Cat. D, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa;
2. di affidare allo stesso compiti e responsabilità gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. di dare atto che il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per



COMUNE DI CIGLIANO

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)
c.f. e P.iva 00222570020
Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail comune@cigliano.net

la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche i compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

4. il compenso è determinato come segue:
 - a. retribuzione di posizione: €. 10.200,00 per tredici mensilità (pari a €. 784,62 mensili), così determinata a seguito di valutazione della graduazione delle P.O. da parte del Nucleo di Valutazione – giusta G.C. n. 44 del 18/06/2020
 - b. retribuzione di risultato: correlata agli obiettivi conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale, nel rispetto di quanto dispone l'art. 15 del CCNL 21.05.2018;
5. l'incarico di posizione organizzativa può essere revocato, prima della scadenza del termine, nei casi previsti dall'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
6. di dare atto che il Responsabile nominato con il presente atto è individuato quale eventuale sostituto, in caso di assenza di altri titolari di P.O., ai sensi dell'art. 15 del ROUS;
7. di disporre che il presente atto venga controfirmato dal Sig. Alessandro Andreone per la presa d'atto del conferimento dell'incarico;
8. il presente atto è trasmesso al Revisore dei Conti e al Nucleo di Valutazione.

PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE



IL SINDACO
Diego MARCHETTI