

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2012 - 2014

Modello n. 2

Per Comuni e Unione di Comuni

INDICE

SEZIONE 1.

*CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI
SERVIZI DELL'ENTE*

SEZIONE 2.

ANALISI DELLE RISORSE

SEZIONE 3.

PROGRAMMI E PROGETTI

SEZIONE 4.

*STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI
NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO
STATO DI ATTUAZIONE*

SEZIONE 5.

*RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI
PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)*

SEZIONE 6.

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

1.1 – POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2001		n. 4523
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D. L.vo 267/2000)		n. 4586
di cui: maschi		n. 2208
femmine		n. 2378
nuclei familiari		n. 2009
comunità/convivenze		n. 4
1.1.3 – Popolazione all’ 1.1.2010 (penultimo anno precedente)		n. 4566
1.1.4 – Nati nell’anno	n. 37	
1.1.5 – Deceduti nell’anno	n. 47	
saldo naturale		n. -10
1.1.6 – Immigrati nell’anno	n. 140	
1.1.7 – Emigrati nell’anno	n. 110	
saldo migratorio		n. 30
1.1.8 – Popolazione all 31.12.2010 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4586
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 252
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 306
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 618
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2310
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n. 1100
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2006	0,83
	2007	1,06
	2008	0,61
	2009	0,70
	2010	0,80
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2006	1,36
	2007	1,19
	2008	1,24
	2009	1,40
	2010	1,02
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti 7.417	n.
	Entro il 2020	n.
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Laureati 307, Diplomatici 1165, Licenza media inferiore 1213, licenza elementare 1353, senza titolo di studio 258 (Fonte Arkistudio)		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Pensionati 1333, casalinghe 349, studenti 528, in attesa di occupazione 300, occupati 1800 in età prescolare 230 (DATI ANNO 2004)		

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

1.2 TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq.25.35		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°0	* Fiumi e Torrenti n°1 Dora Baltea	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km.7.2	* Provinciali Km.16.5	* Comunali Km.85.00
* Vicinali Km.52.85	* Autostrade Km.9.5	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	DCC n. 42 25/10/2007
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	D.G.R. N. 9 - 910 del 03/11/2010
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
* Industriali	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
* Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
* Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 18730		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P		

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
D	8	7			
C	13	9			
B	3	2 + 1 p.t.			
A	0	0			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 19
 fuori ruolo n.

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	specialista	1	1	D	specialista	2	2 (convenz.)
C	istruttore	2	2				
B	collaboratre	3	2 + 1 p.t.				

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	specialista	2	1	D	specialista	1	1
C	istruttore	3	3	C	istruttore	1	1

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
1.3.2.1 – Asili nido n. 1	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	
1.3.2.2 – Scuole materne n. 1	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120	
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 1	Posti n. 170	Posti n. 170	Posti n. 170	Posti n. 170	
1.3.2.4 – Scuole medie n. 1	Posti n. 93	Posti n. 93	Posti n. 93	Posti n. 93	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 48	Posti n. 72	Posti n. 72	Posti n. 72	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
- Bianca					
- nera					
- mista	21,60	21,60	21,60	21,60	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	54,00	54,00	54,00	54,00	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 7 hq. 1800	n. 8 hq. 1950	n. 8 hq. 1950	n. 8 hq. 1950	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 2395	n. 2395	n. 2395	n. 2395	
1.3.2.13 – Rete gas in Km.	15	15	15	15	
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile	9133	9000	9000	9000	
- industriale					
- racc.diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
1.3.2.17 – Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.19 – Personal computer	n. 22	n. 22	n. 22	n. 22	
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)					

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

1.3.3 – ORGANI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.3.2 – AZIENDE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i Cons. Com. Sv.Vercellese, Cons. Interc.Serv.Assist.Soc., COVEVAR, ATO2

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi) Comuni della provincia di Vercelli

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A. Atena spa, Atena patrimonio spa, Csea Scpa, Atap spa

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione Erogazione Gas Metano

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi Italcogim

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: <ul style="list-style-type: none">▪ In corso di definizione▪ Già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: <ul style="list-style-type: none">▪ In corso di definizione▪ Già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

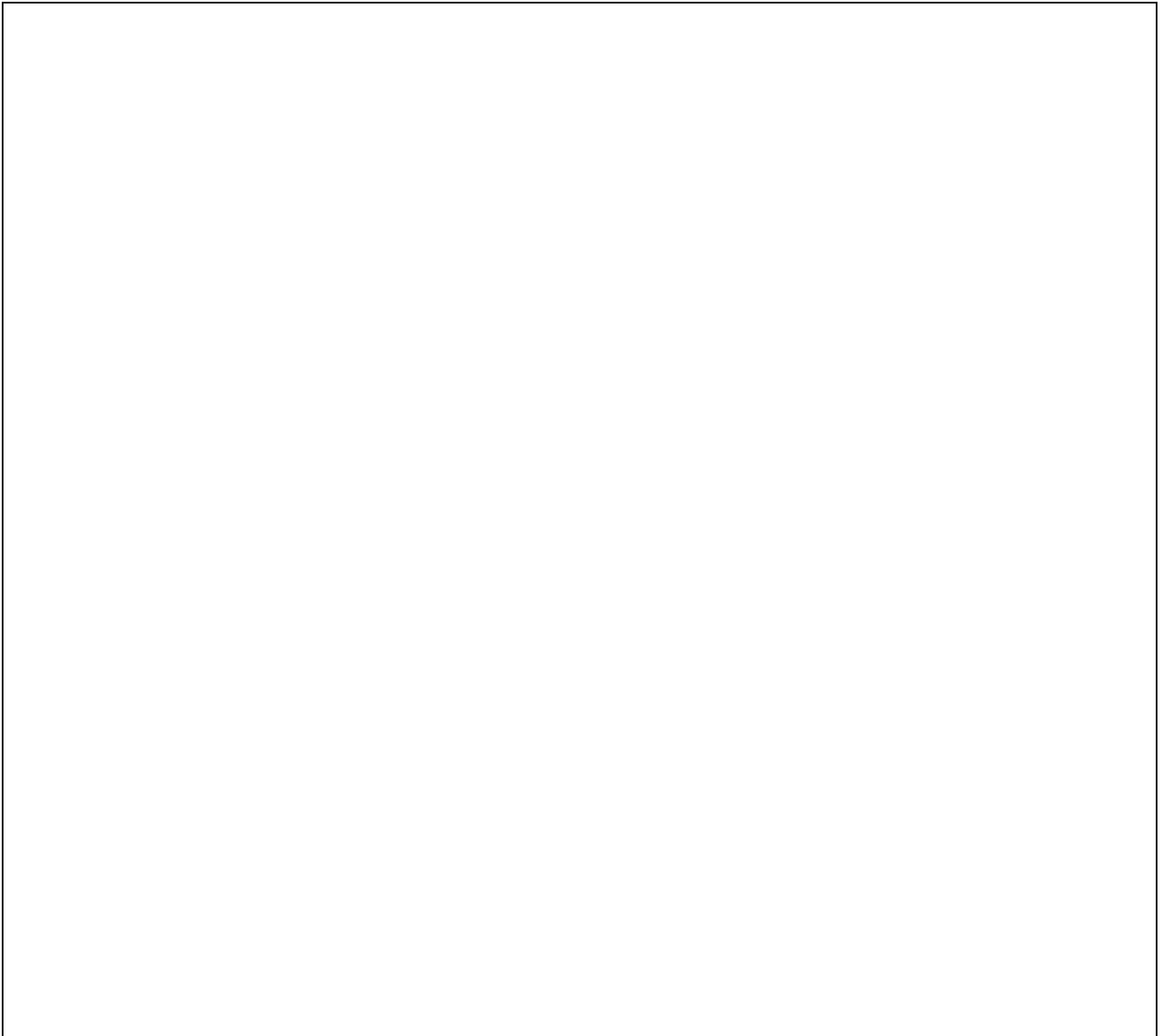
- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA



SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertam. competen.)	Esercizio Anno 2010 (accertam. competen.)	Esercizio in corso (prev.)	Previsione bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie (E)	1.488.695	1.616.062	2.295.600	2.161.000	2.161.000	2.161.000	-5,87
Contributi e trasferimenti correnti (E)	1.243.542	894.927	317.100	227.400	222.400	215.900	-28,29
Extratributarie (E)	510.099	3.739.811	6.314.850	963.000	964.000	964.000	-84,76
TOTALE ENTRATE CORRENTI (E)	3.242.336	6.250.800	8.927.550	3.351.400	3.347.400	3.340.900	-62,47
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio (E)	85.000	0	0	0	0	0	0
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti (E)	28.700	49.500	10.000	0			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) (E)	3.356.036	6.300.300	8.937.550	3.351.400	3.347.400	3.340.900	-62,51
Alienazione di beni e trasf. di capitale (E)	74.424	2.693.463	12.000	157.750	15.000	515.000	1214,58
Proventi di urbanizzazione destinati e investimenti (E)	118.179	106.910	0	100.000	100.000	100.000	100,00
Accensione mutui passivi (E)	36.724	0	0	0	1.030.000	0	0
Altre accensioni prestiti (E)	0	0	150.000	0	0	0	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento (E)	0	0	0	0			
- finanziamento investimenti (E)	137.800	45.500	141.200	0			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B) (E)	367.127	2.845.873	303.200	257.750	1.145.000	615.000	-15,00
Riscossione crediti (E)	0	0	3.000.000	0	0	0	-100,00
Anticipazioni di cassa (E)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) (E)	0	0	3.000.000	0	0	0	-100,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C) (E)	3.723.163	9.146.173	12.240.750	3.609.150	4.492.400	3.955.900	-70,52

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	955.714	1.005.336	1.212.000	1.102.500	1.102.500	1.102.500	- 9,03
Tasse	517.731	595.477	561.500	522.000	554.500	554.500	- 7,03
Tributi speciali ed altre entrate proprie	15.250	15.250	522.100	536.500	504.000	504.000	2,76
TOTALE	1.488.695	1.616.063	2.295.600	2.161.000	2.161.000	2.161.000	- 5,86

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	
ICI I^ Casa	4,30		5.000				5.000
ICI II^ Casa	5,30		270.000				270.000
Fabbr.prod.vi	5,30				180.000		180.000
Altro	5,30				160.000		160.000
TOTALE			275000		340.000		615.000

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Le entrate tributarie del comune sono suddivise in tre principali categorie che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'ente. La categoria 01 **IMPOSTE** raggruppa tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva. Le principali voci che trovano allocazione in questa categoria sono:

- Imposta Municipale Propria (IMU) che sostituisce, dal 2012, l'ICI
- Imposta comunale sulla pubblicità
- Compartecipazione all'imposta sul reddito delle persone fisiche
- Addizionale comunale imposta sul reddito delle persone fisiche

La categoria 02 **TASSE** presenta i corrispettivi versati dai cittadini /contribuenti a fronte di specifici servizi (TOSAP, TARSU).

La categoria 03 **TRIBUTI SPECIALI** comprende i diritti sulle pubbliche affissioni e, soprattutto, a seguito della fiscalizzazione dei trasferimenti erariali il Fondo sperimentale di riequilibrio.

La politica tributaria del Comune di Cigliano, in attesa della completa definizione della riforma relativa al federalismo fiscale, fa riferimento principalmente alla definizione delle aliquote e riduzioni della nuova imposta IMU e dell'addizionale IRPEF, nei limiti stabiliti dalla legge, ed alla individuazione della tariffe di tosap e della tassa sui rifiuti solidi urbani;

Per quanto riguarda le entrate tributarie appare significativo evidenziare che l'Amministrazione, al di là delle limitazioni imposte dalla legge nazionale, ha ritenuto opportuno non effettuare nessun aumento, in particolare con riferimento alla nuova l'IMU l'Amministrazione ha ritenuto di non avvalersi della facoltà di aumentare le aliquote, limitandosi ad applicare quelle previste dalla legge, in attesa di verificare, al termine dell'esercizio, il gettito effettivo dell'imposta.

Nello specifico:

Imposta Municipale propria (IMU);

Aliquote:

Aliquota base	0,76%
Aliquota ridotta per abitazione principale e relative pertinenze (per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente. Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	0,40%
Aliquota ridotta per l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa risulti non locata	0,40%
Aliquota ridotta nel caso il soggetto passivo, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, non risulti assegnatario della casa coniugale. La presente disposizione si applica a condizione che il soggetto passivo non sia titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale su un immobile destinato ad abitazione situato nello stesso comune ove è ubicata la casa coniugale	0,40%
Aliquota ridotta per fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557	0,20%

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

Detrazione per l'abitazione principale (per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente)	€ 200,00
Detrazione per l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa risulti non locata	€ 200,00
Detrazione per l'unità immobiliare nel caso il soggetto passivo, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, non risulti assegnatario della casa coniugale. La presente disposizione si applica a condizione che il soggetto passivo non sia titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale su un immobile destinato ad abitazione situato nello stesso comune ove è ubicata la casa coniugale	€ 200,00
Detrazione per le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari, alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari	€ 200,00
Maggiorazione della detrazione per ciascun figlio di età non superiore a ventisei anni, purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. L'importo complessivo della maggiorazione, al netto della detrazione di base, non può superare l'importo massimo di euro 400	€ 50,00

Detrazioni:

Addizionale comunale all'IRPEF:

Riconferma per gli anni 2012 2013 e 2014 dell'aliquota nella misura dello 0,3%, contenuta nei limiti del fissati dal D. Lgs. 360/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tassa per la gestione dei rifiuti solidi urbani:

L'anno 2012, in materia di servizio di raccolta dei rifiuti, si annuncia come ultimo annodi vita della TARSU che, a partire dall'esercizio 2013 dovrebbe essere sostituita dalla TARES che accorperebbe oltre alla TARSU altri tributi minori con obbligo di copertura dei costi del servizio RSU al 100%; la percentuale di copertura dei costi previsti per l'anno 2012 è al 91,17%, sostanzialmente in linea con il risultato del rendiconto 2010 (93,60%).

Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche:

La determinazione della Tassa è determinata da specifica deliberazione allegata alla delibera di approvazione del bilancio nei limiti fissati dal D. Lgs. 507/93

2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati sulle abitazioni %

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Vedi punto 2.2.1.3

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

Il funzionario Responsabile dei tributi comunali per l'esercizio 2012 è Alessandro Andreone che si avvarrà, in qualità di responsabile del procedimento, di Franca Cagliero

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli:

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	797.747	757.556	29.900	29.900	29.900	29.900	0,00
Contributi e trasferimenti Correnti dalla Regione	70.144	67.743	92.000	73.500	68.500	65.000	- 20,11
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	0	0	0	0	0	0	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organis. comunitari e internazionali	0	0	0	0	0	0	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	375.651	69.628	195.200	124.000	124.000	121.000	- 36,48
TOTALE	1.243.542	894.927	317.100	227.400	222.400	215.900	- 28,29

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

I trasferimenti erariali trovano iscrizione nella categoria 01 del titolo secondo dell'entrata.

Sono, a seguito della fiscalizzazione di gran parte di essi, con conseguente allocazione al titolo primo, oramai costituiti esclusivamente dal fondo sviluppo investimenti.

I trasferimenti regionali più rilevanti riguardano l'assistenza scolastica e la compartecipazione, in conto interessi, dell'ammortamento dei mutui contratti con l'istituto per il credito sportivo.

E' previsto il trasferimento proveniente dalla Cassa Conguagli per il settore elettrico della quota spettante al Comune di Cigliano delle compensazioni nucleari quale comune confinante con il Comune di Saluggia sede di deposito delle scorie.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	189.845	202.679	206.250	210.250	210.250	210.250	1,94
Proventi dei beni dell'Ente	179.175	3.359.194	5.939.600	106.600	112.600	112.600	- 98,21
Interessi su anticipazioni e crediti	1.919	241	15.000	10.000	10.000	10.000	- 33,33
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0	0	0	0	0	0	0,00
Proventi diversi	139.160	177.697	154.000	636.150	631.150	631.150	313,08
TOTALE	510.099	3.739.811	6.314.850	963.000	964.000	964.000	- 84,75

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinati dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principale risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Tutte le tariffe relative ai servizi erogati dal Comune di Cigliano vengono mantenute invariate rispetto al 2011.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

La realizzazione della centrale elettrica a pannelli fotovoltaici da circa 1 Mwp, realizzata nel parco fotovoltaico della ex cava Viazza, insieme con quella già in funzione da circa 200 Kwp e agli altri impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili installati su gran parte degli edifici pubblici consentiranno un introito, tra contributi incentivanti e vendita di energia, di oltre 550.000 euro all'anno.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	15.600	17.200	12.000	15.000	15.000	515.000	25,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0	0	0	24.000	0	0	240.000.000.000,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	58.824	2.339.691	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0	336.572	0	118.750	0	0	1.187.500.000,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	203.179	106.910	150.000	100.000	100.000	100.000	- 33,33
TOTALE	277.603	2.800.373	162.000	257.750	115.000	615.000	59,10

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2.4.2 – Illustrazione cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

I cespiti iscritti nel titolo IV sono stati articolati nelle varie categorie distinguendoli in base al soggetto erogante

Le voci evidenziate più significative fanno riferimento ai proventi per oneri di urbanizzazione, ai proventi per le concessioni cimiteriali.

Nel 2012 è stata prevista la concessione di un contributo provinciale per l'intervento di miglioramento della viabilità dell'incrocio tra via Roma e Via Fuscaglia e un contributo del Ministero dell'Ambiente per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili.

Nel 2014 è stata prevista l'alienazione dell'attuale sede municipale a seguito della presunto conclusione dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Carpeneto che sarà adibito a nuovo Municipio.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
	203.178,89	106.909,64	150.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	- 33,33%

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le previsioni di introito degli Oneri di Urbanizzazione sono state pianificate in base all'attività edificatoria degli anni precedenti, nonché in base alle possibilità e disponibilità edificatorie previste dal nuovo Piano Regolatore Generale Comunale.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Nonostante la possibilità di utilizzo di una quota pari al 75% degli oneri di urbanizzazione per il finanziamento delle spese correnti ancora per l'anno 2012, l'Amministrazione ha ritenuto di non avvalersi di tale facoltà grazie, soprattutto alle scelte strategiche programmate in anni precedenti che hanno permesso di generare risorse correnti e strutturali.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	36.724	0	0	0	1.030.000	0	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0	0	0	0	0	0	0,00
TOTALE	36.724	0	0	0	1.030.000	0	0,00

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

E' previsto il ricorso all'indebitamento negli esercizi 2012 2013 e 2014 per complessivi € 1.030.00000

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

La compatibilità generale di indebitamento per il triennio 2012-2014 è contenuta nel limite previsto dall'ultimo DDL stabilità pari, a regime, al 4% delle entrate dei primi tre titoli dell'ultimo rendiconto approvato come risulta dal prospetto allegato al bilancio di previsione.

L'incidenza degli oneri di ammortamento dei mutui la cui assunzione è prevista nell'esercizio 2012-2013 è stata regolarmente prevista a partire dall'esercizio successivo.

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0	0	3.000.000	0	0	0	- 100,00
Anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0	0	0,00
TOTALE	0	0	3.000.000	0	0	0	- 100,00

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Siamo giunti alla presentazione di questo importante atto amministrativo del nostro secondo mandato, questo è l' OTTAVO bilancio che portiamo all'attenzione di questa assemblea per la sua approvazione.

Questa relazione qualifica maggiormente e caratterizza politicamente l'operato e la gestione delle risorse di questa Amministrazione.

I principi generali che hanno sempre guidato e guidano la definizione degli interventi programmati sono:

- dare continuità alla soddisfazione manifestata dalla cittadinanza per il nostro operato,
- confermare il rispetto degli impegni e indirizzi indicati dal programma elettorale concordati con i Ciglianesi che si sono fatti portatori di idee, valori e suggerimenti contribuendo alla stesura del programma politico amministrativo della lista "INSIEME PER IL FUTURO DI CIGLIANO";
- avere attenzione alla sostenibilità degli impegni in rapporto con le risorse economiche realmente disponibili nelle casse comunali e impegnarsi in azioni che possano incrementare tali risorse, limitando al minimo gli indebitamenti;
- proseguire con **la lotta all'evasione contributiva che ci ha consentito e ci consente e ci consentirà, di rendere tutti i Ciglianesi uguali nell'esercizio dei propri diritti ma anche nel rispetto dei propri doveri.** (Dal 2005 al 2011 il personale degli uffici ha recuperato ICI evasa per €530.817,52 e per l'anno 2009 e 2010 TARSU evasa per €. 148.518,28 per un totale complessivo di €.679,335,80 per una media annua di recupero di €.113.222,63 di cui una parte si è trasformata e si trasformerà in entrate correnti. Questa operazione di giustizia ed equità ha contribuito in parte a supplire ai mancati trasferimenti dallo Stato e Regione che ammontano ad €. 258.000 ca nello stesso periodo.
- la compatibilità delle scelte programmatiche con i vincoli definiti dalle molteplici fonti normative in merito a trasferimenti di fondi limitano le autonomie degli enti.

La situazione socio socio-economica

L'incertezza economica-finanziaria della crisi che ancora affligge il nostro paese, il peggioramento della situazione della finanza pubblica, la nuova forma di tassazione degli immobili IMU che per sua natura creerà ulteriori prelievi ai ciglianesi senza lucri da parte dell'amministrazione, il perdurare dell'aumento della disoccupazione che attraversa tutte le fasce di età ma che colpisce con maggior insistenza quella giovanile, la diffusa situazione di precarietà, e di povertà che avanza nel nostro paese, le aziende che chiudono, le difficoltà delle aziende agricole e commerciali, la crescente disoccupazione, l'aumento dei prezzi di primari beni di consumo, (gli alti affitti delle case, i trasporti, i carburanti, le alte tasse e altro hanno fatto lievitare di molto e continuano a far lievitare il livello di povertà).

Il perdurare di questa situazione penalizza tutto il sistema economico e rende particolarmente difficile la vita alle famiglie meno agiate. E' evidente che il peso di questa negativa situazione rende indispensabile una rigorosa pianificazione di politiche locali sia di breve che di medio- lungo periodo, ma allo stesso tempo necessita di una previsione responsabile delle entrate ed una gestione rigorosa della spesa, evitando che la realizzazione del programma avallato dagli elettori si accompagni a promesse non realizzabili.

Le azioni intraprese dall'Amministrazione comunale

L'azione politica di questa amministrazione, come in passato mette al centro delle proprie scelte le persone, i loro diritti e doveri, senza distinzioni, sia come singoli sia nelle formazioni sociali. L'ascolto, la condivisione e la partecipazione che concretamente ispirano le modalità operative e comportamentali dell'amministrazione sono la principale garanzia per lo sviluppo condiviso del territorio e delle attività di Cigliano.

Per poter rendere attuabili gli indirizzi delle politiche dell'amministrazione è stata determinata la volontà di realizzare fonti di finanziamento autonome. Per garantire maggiori entrate questa amministrazione in passato ha fatto un'operazione commerciale mettendo a gara la cessione del diritto di superficie pari a 40 ettari su terreni di proprietà comunale ex cava Viazza per la durata trentennale adatti per la costruzione di impianti di produzione di energia pulita FOTOVOLTAICO, questa operazione ha permesso di monetizzare in via anticipata il canone annuale di trent'anni dovuto per diritto di superficie, che ha portato

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

nelle casse Comunali €. 8.942.793,39 . Di questo importo sono stati investiti €. 2.987,00 per la realizzazione di una centrale per la produzione di energia da fonti rinnovabili dalla potenza di un Megavat (999,66 kw) che sommati ai 198,66 kw della centralina già esistente in cava Viazza + quelle realizzate sul micronido kw.5,98 - Biblioteca Kw.9,66 - Scuola dell'infanzia Kw.19,78 - Campo sportivo Kw.19,36 producono complessivamente Kw. 1.253,00 i quali venduti ad ENEL più i contributi G.S.E. oltre al risparmio del canone di energia consumata e non pagata per lo scambio sul posto, ammonta a circa €.550.000 annui + nuova tassa IMU dovuta per opificio azienda produttrice di energia quantificabile in ulteriori €. 80.000 il tutto per un totale complessivo stimato, entrate annue di €. 630.000. (parte di questo tesoretto €. 5.955.793 sono già state investite, la rimanenza sarà utilizzata per investimenti che troveranno indicazione nei vari capitoli di appartenenza)

Gli effetti delle scelte prima indicate durano nel tempo (vent'anni) e permettono a questa Amministrazione ed a quelle future di poter supplire alle carenze nei trasferimenti degli enti preposti (Stato Regione) di finanziamenti necessari per garantire le risorse in entrate correnti finalizzati alla normale attività dell'Ente, allo stesso tempo di poter realizzare il programma di mandato.

Riteniamo che la scelta di questa Amministrazione di considerare l'ente Comune limitatamente alla realizzazione e gestione di impianti che producono energia pulita sia soggetto responsabile, di fatto Ente che produce reddito, che con il ricavato di questa importante operazione economica ci permette di iscrivere a bilancio e finanziare i capitoli della spesa corrente, "senza mettere le mani nelle tasche dei Ciglianesi" alcuni settori di importanza strategica come; l'Istruzione pubblica- Cultura e beni culturali- Sport e tempo libero- Turismo- Viabilità e trasporti- Territorio e Ambiente- Settore Sociale- Sviluppo economico- Servizi produttivi, ma soprattutto si è prestato attenzione in modo particolare alle categorie più deboli, alle persone che sono senza lavoro e non hanno nessun tipo di ammortizzatori sociali. Siamo coscienti che gli stanziamenti iscritti in questo bilancio potrebbero non essere esaustivi a risolvere le gravi situazioni di precarietà che sono presenti e che avanzano sempre di più anche a Cigliano, ma ci impegnano in casi di emergenza ad intervenire anche con mezzi straordinari.

Sul capitolo opere pubbliche entro al 2.014 sono previste la realizzazione di opere che migliorino l'assetto urbano, che meglio regolino la viabilità, la riqualificazione di importanti aree possono offrire una adeguata valorizzazione delle stesse ed aumentare la vivibilità e la visibilità dell'ambiente. Le opere finanziate e cantierabili sono: palazzo Carpeneto, trasformazione ex asilo in 16 alloggi popolari, riqualificazione di via Salussoglia, riqualificazione area ex mela verde ,riqualificazione e ampliamento di largo Pagliaro con collegamento in uscita da via Gramsci, ampliamento e riqualificazione di piazza Alleati con installazione della casa dell'acqua, proseguimento di via Rigazio fino a vicolo Citta , la messa in sicurezza di via Fratelli Rosselli con marciapiedi e pista ciclabile , realizzo di nuova rotatoria di Via Roma incrocio con via Fuscaglia e strada vecchia Livorno con stalli per fermata Autobus.

Tutto questo crea occupazione e lavoro, sia alle persone e parte dell'indotto delle attività ciglianesi, e In assenza dell'operazione fotovoltaica tutte le opere su indicate non sarebbe stato possibile realizzarsi. A maggior ragione causa l'attuale fase di congiuntura che provoca un fisiologico aumento delle spese che non corrisponde un analogo aumento delle entrate trasferite avremmo dovuto accontentarci di redigere un bilancio molto meno ambizioso. Malgrado questa disastrosa situazione che avanza in Europa, in Italia e nella nostra Cigliano, anche quest'anno questa Amministrazione ha saputo e mantenuto invariato il livello della pressione tributaria, senza aumentare imposte e tasse di competenza comunale, ma non solo, non ha ridotto il livello e a qualità dei servizi erogati ai cittadini, e per quanto possibile migliorandoli.

Le scelte strategiche del 2012

Le scelte strategiche per il corrente anno possono essere riassunte nel modo seguente:

- conferma dell'importo dei tributi per quanto attiene alle possibilità date al Comune con la nuova tassa IMU,
- aumento dei contributi per le famiglie con difficoltà economiche,
- conferma delle spese per manifestazioni e festeggiamenti,
- snellimento dei principali procedimenti amministrativi e semplificazione del pagamento dei tributi comunali mediante la cartella unica del contribuente.
- verranno realizzate opere pubbliche significative che l'Amministrazione ha programmato negli anni precedenti e che per vari motivi non sono state avviate nello scorso anno,
- le scelte effettuate nella variante al piano regolatore stanno generando nuove opportunità di investimento sul territorio con il conseguente impatto sull'occupazione.

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

Il Programma di seguito presentato è coordinato dal Sindaco Giovanni Corgnati, che sovrintende e partecipa alle attività programmate, in particolare seguirà: la redazione e la gestione del bilancio comunale, le opere pubbliche, le attività presso la Rappresentanza dei Sindaci dell'ASL e la realizzazione della Centrale fotovoltaica.

1-SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO

Assessori di riferimento: Livio Autino e per l'agricoltura Stefano Bertotto-Consiglieri: Rocco Giovanni Cena-Eliana Vercellone-Emiliano Grigolo

A) Agricoltura

- Si continuerà a promuovere la partecipazione a fiere e a corsi di formazione professionale per imprenditori agricoli.
- Continuerà ad operare l'organismo attivato nel 2010 composto da Amministratori comunali e agricoltori che si occuperà: della manutenzione delle strade vicinali, della verifica del rispetto delle dimensioni delle strade vicinali e del rispetto delle distanze dalle strade degli alberi.
- Proseguiranno le azioni finalizzate a valorizzare i Consorzi irrigui presenti sul territorio, sia in funzione della riduzione dei costi dell'acqua per l'irrigazione che della valorizzazione storico-paesaggistica
- Verrà promosso lo sviluppo di cooperative agricole mediante il sostegno alla costituzione e all'avviamento.
- Si completerà l'affidamento in locazione dei terreni comunali derivati dalla cessione CAVTOMI
- Verrà attivata una convenzione tra il Comune e il Consorzio irriguo per la raccolta e lo smaltimento dell'acqua piovana nel reticolo irriguo.

B) Artigianato e Industria

- Si avvieranno i primi studi finalizzati alla definizione e messa in funzione della prevista nuova area industriale
- Si proseguirà nell'attivazione di rapporti con Enti che si occupano del supporto alla creazione e sviluppo delle imprese (incubatori d'impresa, ecc) per fornire stimoli e sostegni a chi ha deciso di avviare una attività in proprio
- In collaborazione con i produttori e le Associazioni di categoria proseguirà l'incentivazione alla presenza delle aziende locali alle fiere anche con appositi contributi
- Verrà promosso lo sviluppo di cooperative di lavoro mediante un sostegno alla costituzione.

C) Commercio e turismo

- Si attiveranno sinergie tra il costituendo polo commerciale di Piazza Alleati e il tessuto commerciale esistente
- Si riproporranno fiere e sagre per la promozione del turismo e dei prodotti agricoli e zootecnici locali: Sagra fagioli grassi ai Ronchi-Sagra dell'asparago-Sagra dello zucchini-Sagra dolce settembre -Sagra dei sapori d'autunno(castagnata)
- Si continuerà a stimolare l'allestimento delle vetrine dei negozi in occasione di feste e manifestazioni fieristiche
- Continuerà il potenziamento dei mercatini d'antiquariato e hobbistica durante le principali manifestazioni e il supporto dei mercatini rionali
- Verrà promosso lo sviluppo di cooperative di consumo e di vendita mediante il sostegno alla costituzione.
- Con i Comuni della zona si lavorerà per creare maggiori sinergie per offerte turistiche integrate
- In collaborazione con i produttori e le Associazioni di categoria proseguirà l'incentivazione alla presenza delle aziende locali alle fiere anche con appositi contributi
- La concessione del diritto di superficie per il campo per il tiro a volo e tiro dinamico che genererà un incremento della presenza di appassionati e sportivi di questo sport

D) Politiche energetiche

- Proseguirà la concessione di contributi per l'installazione dei pannelli fotovoltaici e solari
- Sarà completata e allacciata al cavidotto ENEL la centrale fotovoltaica con potenza di circa 1 Mwp di proprietà comunale
- Proseguiranno le iniziative per la riduzione dell'uso dell'energia negli edifici comunali e nelle abitazioni private mediante azioni di sensibilizzazione e specifici contributi per le ristrutturazioni

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

E) Formazione professionale

- Mediante accordi e convenzioni con i Centri di Formazione Professionale operanti in Provincia, verrà promossa la formazione professionale per i giovani e gli adulti, in particolare modo per i disoccupati e per i giovani in cerca di prima occupazione.
- In collaborazione con i rappresentanti di categoria verranno promosse attività formative e si forniranno contributi a imprenditori, artigiani, commercianti e agricoltori locali per sviluppare competenze riguardanti temi funzionali allo sviluppo dei prodotti e delle imprese
- Per agevolare la ricerca del lavoro proseguirà la pubblicazione delle opportunità di impiego sul sito del Comune e all'albo pretorio

2- QUALITA' DELLA VITA, SVILUPPO DELLA PERSONA E SOLIDARIETA'

Assessore di riferimento: Bruna Filippi-Consiglieri: Federica Andreone, Eliana Vercellone

A) Scuola e cultura

- Si collaborerà con l'Istituto Comprensivo, finanziando progetti rivolti a tutti gli ordini di scuola e si promuoveranno attività e conferenze rivolte allo sviluppo del senso civico.
- In collaborazione con l'Istituto Comprensivo e con apposito finanziamento del Comune proseguirà l'attività del CCR (Consiglio Comunale dei ragazzi), nel periodo di riferimento dalla Regione verrà organizzato un concorso per il logo del CCR al quale Cigliano parteciperà
- Proseguirà il servizio di micronido mediante la convenzione con il gestore che permette di contenere le rette e di adottare standard di servizio analoghi alla gestione pubblica.
- Verranno istituite borse di studio per ragazzi/e meritevoli dell'Istituto comprensivo.
- Proseguirà il sostegno al progetto per la formazione teatrale "laboratorio della fabula" rivolto ai ragazzi/e della scuola primaria, secondaria e agli adulti mediante un contributo e l'ospitalità nelle sedi comunali.
- Verrà assicurato un contributo e l'ospitalità nelle sedi del Comune dell'Istituto Comprensivo ai corsi attivati dall'Università Popolare e ad altre analoghe iniziative finalizzate all'educazione permanente degli adulti .
- Saranno promosse iniziative culturali con la Commissione biblioteca, (incontri con gli autori, acquisto libri ecc.)
- Sarà ricercato uno spazio che possa divenire centro di incontro e di aggregazione per i giovani
- Proseguirà l'utilizzo del sistema SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale) per lo scambio inter-bibliotecario dei libri.
- Saranno organizzati: ciclo di films e mostre: Oltre il blu, il giorno della Memoria, Festa della donna.
- Con il supporto delle Associazioni continueranno ad essere organizzate manifestazioni culturali e ricorrenze con la ricerca anche di contributi: "giorno della memoria"- "festival d'arte varia: la carta racconta", "25 aprile", "solstizio d'estate", "dolce settembre", "festa incontro tra culture", "1 maggio", "4 novembre"
- Verranno incrementati i rapporti con gli ex ciglianesi in Argentina e proseguirà la gestione del "BLOG" attivato nel 2009 .
- Si monitorerà il servizio di scuolabus in nuova gestione, assicurando le richieste, rendendolo consono alle esigenze delle famiglie
- Sarà attivata la convenzione tra i Comuni con Santhià capofila per il progetto "nati per leggere" finalizzato alla promozione della lettura nella 1° infanzia

B) Sport e tempo libero

- In collaborazione con il CONI e con le Associazioni sportive verrà organizzata la 6° edizione di "Cigliano a tutto sport"
- Proseguirà la realizzazione del servizio Centro Estivo rivolto ai bambini/e e ragazzi/e dei tre ordini di scuola mediante un contributo del Comune finalizzato a ridurre i costi per le famiglie e la possibilità di fruizione delle strutture comunali.
- Si potenzieranno le manifestazioni realizzate dalle Associazioni locali: "Carnevale", "Antiche tradizioni contadine", "Ciglianolandia", "Estate in piazza", "Sapori d'autunno", "S. Emiliano", "Aspettando il Natale"
- Verrà fornito un supporto alle varie organizzazioni che si dedicano allo sport e alla gestione del tempo libero di ragazzi, adulti e anziani (Pro-loco, Oratorio, associazioni sportive e ricreative, ecc) sia mediante l'agevolazione nell'utilizzo delle strutture, che con finanziamenti alle attività da esse organizzate e con investimenti per strutture e attrezzature che si rendano necessarie per sviluppare le varie attività di competenza.
- Verranno confermate l'organizzazione dei soggiorni termali e marini, la ginnastica dolce, la Festa della riconoscenza
- Proseguirà l'organizzazione della rassegna INCONTRI durante tutto l'anno nella quale verrà data pubblicità alle iniziative programmate dal Comune e dalle Associazioni
- Verranno rinnovate le attrezzature nel parco giochi ed effettuata la manutenzione straordinaria di quelle ancora in buono stato
- Nel salone Polivalente saranno promosse ed organizzate, in collaborazione con il gestore serate a tema

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

- L'Amministrazione comunale collaborerà nell'apposito Comitato "Amici del Martinetti" per la gestione e l'adeguamento alle norme del salone Martinetti anche mediante l'erogazione di contributi

3-ASSISTENZA SOCIALE, VOLONTARIATO E SOLIDARIETA'

Assessore di riferimento: Anna Rigazio Consiglieri: Federica Andreone

A) Assistenza sociale

- In collaborazione con il Consorzio CISAS si opererà per valorizzare e rendere coerenti i servizi erogati con le esigenze della popolazione e si provvederà ad intervenire su singoli casi quando non sarà possibile agire mediante il Consorzio
- Verrà erogato un contributo, aggiuntivo a quello regionale alle famiglie, con figli che frequentano il micronido differenziandolo in base alle fasce ISEE
- Verranno forniti supporti organizzativi, contributi e si concorderanno interventi mirati a potenziare i servizi erogati dalle Associazioni di volontariato solidale, in particolare verrà acquistata un'autovettura, mediante il ricavato di inserti pubblicitari, da dedicare la trasporto per visite mediche e specialistiche
- Proseguirà il supporto alle giovani coppie, con : contributi per l'affitto e per i libri sulla base delle disposizioni della Regione e del servizio di doposcuola che favorirà il lavoro da parte di entrambe i coniugi
- Si continuerà con la consegna dei pacchi alimentari forniti dal Banco Alimentare alle famiglie bisognose
- Proseguirà la gestione del servizio di trasporto da/per le Frazioni
- Proseguirà il servizio di vigilanza scolastica
- Sulla base di specifiche fasce ISEE verranno erogati contributi a famiglie bisognose con particolare riferimento alla presenza di anziani
- Compatibilmente con i vincoli di bilancio si proseguirà con la concessione dei contributi e delle riduzioni delle tariffe previsti dal regolamento "fondo di solidarietà per le famiglie"

B) Solidarietà e volontariato

- L'Amministrazione parteciperà attivamente a forme di solidarietà verso persone e famiglie in difficoltà e a progetti di sostegno a popolazioni di Paesi in via di sviluppo- sia con contributi alle Associazioni che si occupano di solidarietà, sia con interventi diretti a soggetti deboli(borse lavoro-supporto all'impiego-pacco alimentare)

4-SVILUPPO DEL TERRITORIO

Assessore di riferimento:Gianni Castelli- Consiglieri: Emiliano Grigolo- Gianni Savio- Rocco Giovanni Cena

A) Urbanistica e opere pubbliche

- Verranno affidati i lavori di ristrutturazione del palazzo Carpeneto per destinarlo a sede Municipale.
- Proseguirà il ripristino delle strade interne e piazze con asfaltature e sistemazione del manto
- Nell'edificio scolastico Don E.Ferraris: verranno ristrutturati i bagni e ritinteggiati i locali delle aule e i corridoi .
- Si effettuerà un Intervento di manutenzione straordinaria del palestrino in piazza Martiri con: la sostituzione del pavimento, la tinteggiatura delle pareti e la sostituzione delle attrezzature sportive
- Verrà ultimata la progettazione esecutiva, acquistato l'edificio ex "Foglia di Rosa" per l'intervento di riqualificazione di Via Salussoglia-piazza Cavour e della piazzetta in via 4 novembre da realizzarsi nel prossimo anno.
- Nella scuola dell'infanzia si realizzeranno alcuni lavori di ripristino dell'intonaco e della tinteggiatura esterna
- Nel nuovo campo di calcio verranno realizzati il magazzino degli attrezzi e il pozzo per la raccolta dell'acqua piovana da utilizzare per l'irrigazione per evitare di consumare l'acqua potabile

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

- Si procederà nell'attuazione del PRGC dando priorità alle opere previste dal Piano che permettano di incrementare le aree di parcheggio del Centro storico e l'apertura del passaggio da piazza Ex Telecom a via Gramsci
- Sulla base del progetto di ristrutturazione dell'edificio ex asilo in via S.Francesco si attueranno i lavori per la costruzione di 16 alloggi popolari
- Si procederà nell'attivazione dell'area PEEP di via Marchisio.
- Sulla base dei piani di coordinamento di via F.lli Rosselli-L2-Area Terziaria NORD 2 si procederà a definire i piani particolareggiati e ad approvare i PEC specifici
- Verranno integrati alcuni punti luce per uniformare l'illuminazione nelle varie zone del paese
- Verrà costruito un basamento nella piazzetta "Alpini" per la collocazione di un monumento agli alpini
- Nel cimitero verranno realizzati i "camminamenti" mancanti, sistemate le aiuole ed elaborato un progetto per il risanamento e la tinteggiatura del muro di cinta da realizzarsi nel prossimo anno

B) Ambiente e cura del verde

- Proseguirà il lavoro nella Commissione energia e ambiente e certificazione energetica, in funzione della certificazione GOLD del Comune
- Proseguirà il miglioramento della gestione e manutenzione del verde pubblico, sia nelle piazze e nelle strade che del cimitero
- Proseguiranno le iniziative "puliamo il mondo" in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e Legambiente e "Puliamo il territorio di Cigliano" in collaborazione con le varie Associazioni di volontariato.
- Verrà effettuata la potatura ordinaria degli alberi
- Proseguiranno le azioni di miglioramento della raccolta dei rifiuti in funzione del raggiungimento del 65% di raccolta differenziata

C) Viabilità

- Verrà realizzato il piano della viabilità con la definizione dei sensi unici e dei percorsi ciclabili
- Verrà effettuata la razionalizzazione della cartellonistica stradale e della segnaletica
- Si sperimenteranno sensi unici e ulteriori chiusure al traffico e incrementati i parcheggi nell'area del centro storico e aree adiacenti in sintonia con le indicazioni del PRGC (piazza ex telecom-nuova piazza accanto a piazza Alleati)
- Verrà adottata una soluzione per la messa in sicurezza del tratto pedonale via XX Settembre mediante la realizzazione di un marciapiedi a raso e l'installazione di una telecamera
- Si realizzerà un percorso pedonale/ciclabile compatibile con il piano regolatore da via Fuscaglia a via F.lli Rosselli
- Verrà riqualificato l'incrocio Via Fuscaglia-Strada vecchia Livorno-Via Roma con la costruzione di una coppa rotatoria, marciapiedi e attraversamenti rialzati
- Si effettueranno i lavori di messa in sicurezza dei marciapiedi in via F.lli Rosselli 1° lotto (da coppa rotatoria Corso Umberto a via G. Bobba)

D) Sicurezza ambientale

- In coerenza con il piano di emergenza della protezione civile, saranno realizzate due "vasche di laminazione" per contenere eventuali allagamenti in occasione di piogge intense

5-MIGLIORAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SANITA' E PATRIMONIO

Assessore di riferimento: Valentino Nicolotti-Consiglieri: Rocco Giovanni Cena, Giovanni Bono, Gianni Savio

A) Sanità

- Dal 2008 il Comune di Cigliano è iscritto alla Confederazione Italiana per la promozione della salute, che impegna l'Amministrazione comunale a inserire la prevenzione della salute in tutte le scelte riguardanti l'ambiente, l'urbanistica, le politiche sociali ecc, pertanto anche nel corrente anno tale impegno proseguirà.
- Verrà erogato un contributo straordinario alla Sezione AVIS di Cigliano per l'acquisto degli arredi della sala prelievi ematici collocata presso il Poliambulatorio
- Durante il 2011, da parte dell'ASL di Vercelli, è stata ultimata la ristrutturazione dell'edificio adibito a Poliambulatorio dove è stato ricavato uno spazio dedicato alla "medicina di gruppo" e alla Sezione AVIS, l'Amministrazione comunale collaborerà con l'ASL di Vercelli per migliorare i servizi e per creare sinergie tra le strutture sanitarie presenti sul territorio.

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

- La RAF di proprietà comunale è stata data in gestione al CISAS, e nel mese di aprile dovrebbe entrare in funzione anche la RSA 1 di proprietà dell'ASL, il Comune collaborerà per garantire una qualità adeguata dei servizi offerti agli ospiti.

B) Protezione civile:

- Mediante il gruppo comunale dei volontari si assicureranno interventi di supporto alle chiusure al traffico e di tutela della sicurezza dei cittadini.
 - Verranno acquistate nuove radio rice-trasmittenti che permettano al gruppo dei volontari e alla polizia municipale di inserirsi nel sistema di protezione civile provinciale
 - Verrà supportata la raccolta degli alimenti per il Banco Alimentare e la distribuzione dei pacchi alimentari alle famiglie bisognose.
 - Facendo parte della rete di protezione civile provinciale, il gruppo dei volontari parteciperà alle iniziative promosse dal COM di Crescentino e dalla Provincia di Vercelli.
- Verranno organizzate simulazioni e corsi di approfondimento sulle varie tematiche riguardanti la protezione civile per i volontari del Gruppo comunale di Protezione Civile.

C) Decentramento e partecipazione

- Proseguirà la pubblicazione del notiziario "Cigliano Informa" e degli inserti di interesse della popolazione con cadenza analoga al 2010
- Proseguirà il progetto "servizio civico" nel quale verranno coinvolte persone che collaboreranno per: il trasporto per visite mediche e terapie, il supporto al servizio di doposcuola, la sorveglianza del territorio, la manutenzione del patrimonio comunale e la valorizzazione del patrimonio comunale.
- Proseguirà il lavoro delle Commissioni consiliari "Statuto e regolamenti" e "Urbanistica e piano regolatore"

D) Organizzazione degli uffici comunali e servizi al cittadino

Proseguiranno le azioni di miglioramento dei servizi comunali previste dal progetto Qualità con l'obiettivo della riconferma della certificazione dei servizi comunali.

Verranno rivisti alcuni regolamenti settoriali in occasione di variazioni legislative, finalizzandoli alla semplificazione amministrativa e al miglioramento dei servizi al cittadino

Verrà completata la modalità di gestione dei tributi comunali, con l'adozione definitiva della "cartella unica del contribuente" sperimentata con successo nel 2011 che permetterà di semplificare ulteriormente e rendere più trasparente il pagamento dei tributi.

Verranno attivate convenzioni per la gestione dei servizi con altri Comuni, come prescritto dalla "manovra bis" legge n.148 del 2011 per le seguenti funzioni: servizi sociali, istruzione pubblica.

E) Informatizzazione ed e-government

- Verranno incrementati ulteriormente i servizi on-line per il cittadino e le imprese.
- Verrà assicurato l'aggiornamento del sito internet del Comune, promuovendone un maggior utilizzo anche con specifiche iniziative.
- Proseguirà l'adeguamento del hardware e software degli uffici in funzione dei servizi da fornire ai cittadini e alle esigenze degli uffici comunali.
- Proseguirà il progetto finalizzato alla riduzione dei documenti cartacei negli uffici e negli archivi, in particolare si inizierà a dematerializzare i nuovi documenti riguardanti l'ufficio anagrafe e stato civile.

F) Personale

- Proseguirà lo sviluppo del sistema formativo del Comune e la formazione del personale sia con iniziative specifiche che aderendo ad iniziative di altri Enti
- Per far fronte a esigenze specifiche e temporanee verranno attivate persone disoccupate o in cassa integrazione (lavori socialmente utili) mediante cantieri di lavoro e borse lavoro.

G) Patrimonio

- Proseguirà la sistemazione dei documenti nell'archivio storico con il progetto attivato nel 2008.
- Verrà aggiornato l'inventario dei beni comunali integrandolo con i dati delle recenti acquisizioni in collegamento con il sistema nazionale del patrimonio pubblico.
- Verranno adeguate le apparecchiature dell'edificio RAF 2 di proprietà comunale alle norme attuali
- Verranno date in concessione alcune aree cimiteriali per la costruzione di nuove tombe di famiglia
- Sarà dato in concessione un'area di ex cava Viazza per la realizzazione del campo di tiro a volo.

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

6.PARTECIPAZIONE A PROGETTI E ORGANISMI INTERCOMUNALI

Verrà assicurata la partecipazione alle assemblee e alle riunioni dei Consorzi di cui fa parte il Comune di Cigliano: ATO 2(per la gestione dell'acqua e delle fognature)-COVEVAR(Consorzio obbligatorio per la gestione dei rifiuti)-Conferenza dei Sindaci per la sanità-CISAS(Consorzio dei servizi socioassistenziali)-Consorzio per lo Sviluppo del Vercellese-COM (Comitato Operativo Misto della protezione civile)

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Importi all'unità di Euro

Programma n°	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
1 - Rilanciare lo sviluppo e migliorare la qualità della vita dei ciglianesi	3.251.400	0	357.750	3.609.150	3.247.400	0	1.245.000	4.492.400	3.240.900	0	715.000	3.955.900
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
Totali	3.251.400	0	357.750	3.609.150	3.247.400	0	1.245.000	4.492.400	3.240.900	0	715.000	3.955.900

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.4 - PROGRAMMA Numero 1 - Rilanciare lo sviluppo e migliorare la qualità della vita dei ciglianesi Numero 6 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. Corgnati Giovanni

3.4.1 – Descrizione del programma

Rilanciare lo sviluppo e migliorare la qualità della vita dei ciglianesi.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

- 1) Rilanciare lo sviluppo, promuovere le risorse culturali, ambientali, storiche e produttive;
- 2) Migliorare la qualità della vita dei residenti e valorizzare le persone;
- 3) Difendere la pace e la sicurezza;
- 4) Incrementare la partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica;
- 5) Incrementare la qualità dei servizi e l'efficienza della pubblica amministrazione

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

Per gli investimenti si rimanda alla specifica voce di ogni singolo progetto

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

Miglioramento dei servizi erogati e incremento delle tipologie dei servizi.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Nella realizzazione del programma verranno impiegate le risorse umane in organico e alcune risorse attivate ad hoc per potenziare singoli Servizi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature informatiche, software gestionali ed attrezzature varie in coerenza con le esigenze operative

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	24.000	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	113.750	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	1.030.000	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	120.000	115.000	615.000	
TOTALE (A)	257.750	1.145.000	615.000	
PROVENTI DEI SERVIZI	963.000	964.000	964.000	
TOTALE (B)	963.000	964.000	964.000	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	2.161.000	2.161.000	2.161.000	
TRASFERIMENTI	227.400	222.400	215.900	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (C)	2.388.400	2.383.400	2.376.900	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.609.150	4.492.400	3.955.900	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
3.251.400	0	357.750	3.609.150		3.247.400	0	1.245.000	4.492.400		3.240.900	0	715.000	3.955.900	
% su totale 90,09	% su totale 0,00	% su totale 9,91			% su totale 72,29	% su totale 0,00	% su totale 27,71			% su totale 81,93	% su totale 0,00	% su totale 18,07		

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 108 - Sviluppo economico e produttivo DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - Rilanciare lo sviluppo e migliorare la qualità della vita dei ciglianesi RESPONSABILE SIG. Autino Livio

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Ispirandosi agli indirizzi dello sviluppo locale sostenibile, incrementare la presenza di attività economiche sul territorio e favorire lo sviluppo occupazionale assecondando e dove si renda necessario, stimolando le "vocazioni di sviluppo" che per Cigliano sono il commercio di beni e servizi, le piccole aziende artigianali e industriali.

Dare attuazione alle scelte effettuate nella variante strutturale al Piano Regolatore.

Attivare iniziative finalizzate alla produzione di energie alternative sul territorio sia con azioni dirette che con incentivi per i privati.

Incentivare la formazione professionale continua di persone occupate, in cerca di occupazione e disoccupate.

3.7.1.1 – Investimento

Intervento	2012	2013	2014
Incentivi a privati per installazione impianti produzione energia rinnovabile	10.000,00		
Iniziative per riduzione consumi energetici edifici comunali	10.000,00		
TOTALE	20.000,00	0,00	0,00

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Verrà incrementata la qualità e la tipologia dei servizi erogati e in particolare in questo progetto si attiveranno i seguenti servizi:

-Promozione presenza aziende alle fiere

-Istituzione di Fiere stagionali

-Promozione Corsi di formazione professionale

Sono in particolare previste azioni di marketing (allestimento manifestazioni, incontri e dibattiti, visite a fiere settoriali) finalizzate a creare la maggiore visibilità possibile alle attività economiche già presenti sul territorio e finalizzate ad attività di benchmark (confronto con realtà esterne di stimolo all'ammodernamento delle realtà comunali)

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature del Comune per mostre e fiere

Sala del Centro di Incontro

Personal computer e software gestionali

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del progetto si attiveranno la totalità delle risorse umane in organico ed eventuali consulenze esterne finalizzate all'ottenimento degli obiettivi.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Per favorire lo sviluppo socio economico è necessario intervenire sia con investimenti che attivando nuovi servizi che supportino la crescita delle strutture produttive e la professionalità delle persone, inoltre occorre far decollare le scelte effettuate nel Piano regolatore che permetteranno di generare stimoli all'economia di Cigliano indirizzandola anche su processi e produzioni innovative.

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
199.850	0	20.000	219.850		199.850	0	0	199.850		199.850	0	0	199.850	
% su totale 90,90	% su totale 0,00	% su totale 9,10			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 109 - Qualità della vita e sviluppo della persona DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - Rilanciare lo sviluppo e migliorare la qualità della vita dei ciglianesi RESPONSABILE SIG. Filippi Bruna

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Sviluppare iniziative che favoriscano il benessere psico-fisico e culturale, contribuendo allo sviluppo di strutture scolastiche e iniziative culturali e ricreative per i cittadini di ogni età.
Promuovere processi di formazione ricorrente sui temi della cultura generale e locale in funzione dell'acquisizione della cittadinanza europea e dell'evolversi della società dell'informazione sia mediante collaborazioni con il sistema scolastico, che con iniziative autonome e collaborazione con associazioni locali.
Incrementare le iniziative di solidarietà rivolte a concittadini e a popolazioni dei paesi in via di sviluppo

3.7.1.1 – Investimento

Intervento	2012	2013	2014
Manutenzione straordinaria edificio scolastico (tinteggiatura interna)	104.000,00		
Realizzazione magazzino di deposito sotto tribune campo calcio	40.000,00		
Nuove attrezzature e manutenzione straordinaria parco giochi	25.000,00		
Sistemazione cortile scuole		130.000,00	
TOTALE	169.000,00	130.000,00	0,00

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Verrà incrementata la qualità e la tipologia dei servizi erogati e in particolare in questo progetto si attiveranno i seguenti servizi:

- Supporto e concessione contributi alle associazioni sportive, ricreative e culturali
- Supporto all'Istituto comprensivo e collegamento scuola-territorio
- Organizzazione e promozione iniziative culturali
- Organizzazione servizi: soggiorno temale, marino, ginnastica dolce

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature del Comune per mostre
Sala Centro di incontro, Centro polifunzionale, palestre e campi da gioco
Personal computer e software gestionali

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del progetto si attiveranno la totalità delle risorse umane in organico ed eventuali consulenze esterne finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Stimolare il livello culturale di manifestazioni rivolte ai cittadini e favorire l'aggregazione sociale e la solidarietà.
Contribuire a migliorare il tenore di vita delle fasce più deboli sia di Cigliano che delle popolazioni bisognose

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
519.760	0	169.000	688.760		515.460	0	130.000	645.460		511.560	0	0	511.560	
% su totale 75,46	% su totale 0,00	% su totale 24,54			% su totale 79,86	% su totale 0,00	% su totale 20,14			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 110 - Sviluppo del Territorio DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - Rilanciare lo sviluppo e migliorare la qualità della vita dei ciglianesi RESPONSABILE SIG. Castelli Gianni

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Realizzare le opere pubbliche che rendano migliore la qualità della vita e la sicurezza della viabilità del paese in sintonia con la nuova variante strutturale del PRGC approvata in Consiglio comunale.

3.7.1.1 – Investimenti

Intervento	2012	2013	2014
Manutenzione straordinaria beni immobili comunali		215.000,00	215.000,00
Quota parte finanziamento rotatoria per miglioramento viabilità incrocio via Roma Via Fuscaglia	113.750,00		
Potenziamento della pubblica illuminazione	5.000,00		
Interventi su patrimonio comunale	10.000,00		
Adeguamento a norma impianti semaforici	10.000,00		
Riqualificazione centro storico		900.000,00	
primo lotto caserma Carabinieri			500.000,00
TOTALE	138.750,00	1.115.000,00	715.000,00

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Verrà incrementata la qualità e la tipologia dei servizi erogati e in particolare in questo progetto si attiveranno i seguenti servizi:

- Pulizia strade e piazze
- Manutenzione aree verdi
- Manutenzione cimitero
- Chiusure al traffico

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature del Comune per la manutenzione
Personal computer e software gestionali

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del progetto si attiveranno la totalità delle risorse umane in organico ed eventuali consulenze ed imprese esterne, ma in particolare i Servizi Tecnici, la Segreteria e affari generali e la Polizia municipale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le opere pubbliche indicate negli investimenti sono funzionali ad un completamento di opere precedentemente realizzate che permettono di migliorare sia la qualità della vita dei cittadini che la sicurezza della viabilità.

Il potenziamento dei servizi indicati risulta essere necessario per garantire adeguati standard nella gestione del verde pubblico e del cimitero.

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
995.250	0	138.750	1.134.000		978.930	0	1.115.000	2.093.930		1.065.400	0	715.000	1.780.400	
% su totale 87,76	% su totale 0,00	% su totale 12,24			% su totale 46,75	% su totale 0,00	% su totale 53,25			% su totale 59,84	% su totale 0,00	% su totale 40,16		

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 111 - Sanità e organizzazione pubblica amministrazione DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - Rilanciare lo sviluppo e migliorare la qualità della vita dei ciglianesi RESPONSABILE SIG. Nicolotti Valentino

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Aggiornare gli strumenti di governo e i regolamenti della Pubblica amministrazione di Cigliano.
Migliorare l'organizzazione degli uffici comunali per incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa privilegiando la trasparenza, la semplificazione degli iter burocratici e la vicinanza dei servizi al cittadino.
Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini alla gestione della "cosa pubblica" sia con azioni dirette che con forme di rappresentanza.
Potenziare la collaborazione con gli organismi preposti per lo sviluppo di servizi socio assistenziali e sanitari
Collaborare con il sistema di protezione civile provinciale al fine di migliorare la sicurezza dei cittadini.

3.7.1.1 – Investimento

Intervento	2012	2013	2014
informatizzazione e dematerializzazione	5.000,00		
Lavori adeguamento RAF 2	10.000,00		
TOTALE	15.000,00	0,00	0,00

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Verrà incrementata la qualità e la tipologia dei servizi erogati e in particolare per questo progetto si attiveranno:

- i servizi allo sportello e on-line per i cittadini e le imprese
- il sistema per la formazione continua dei dipendenti comunali
- il controllo della gestione e della qualità dei servizi
- i servizi erogati dal Consorzio CISAS

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature del Comune, personal computer e software gestionali e del personale

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del progetto si attiveranno la totalità delle risorse umane in organico ed eventuali consulenze esterne finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati.
In raccordo con il Sindaco verranno attivati i componenti il gruppo comunale di protezione civile per la realizzazione di servizi utili alla cittadinanza.
Mediante il servizio civico degli anziani verranno attivate persone in pensione per effettuare servizi utili alla cittadinanza.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il progetto qualità dei servizi e la formazione del personale sono finalizzati ad un continuo miglioramento delle prestazioni dei servizi degli uffici comunali.
L'aggiornamento degli strumenti di governo e dei regolamenti del Comune è necessario per motivi di inadeguatezza rispetto alle leggi vigenti.
L'adesione al progetto e-governance e gli investimenti in hardware e software permetteranno al Comune di essere inserito in una rete di comunicazioni funzionale alla riduzione dei tempi operativi delle varie pratiche gestite e attivare l'interazione on-line dei cittadini.
L'incremento della collaborazione con il CISAS e con il Distretto socio-sanitario è funzionale all'attuazione del piano socio-sanitario regionale.
L'attivazione delle persone in pensione per alcuni servizi è finalizzato a rendere partecipata la gestione dei servizi comunali e a mantenere attive le persone.

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
1.389.340	0	15.000	1.404.340		1.413.960	0	0	1.413.960		1.324.890	0	0	1.324.890	
% su totale 98,93	% su totale 0,00	% su totale 1,07			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 112 - Solidarietà, assistenza e servizi sociali
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - Rilanciare lo sviluppo e migliorare la qualità della vita dei ciglianesi
RESPONSABILE SIG. Rigazio Anna**

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire: Supportare le Associazioni che si occupano di assistenza e aiuti alle persone in difficoltà. Promuovere la solidarietà tra i cittadini e il volontariato</p> <p>3.7.1.1 – Investimento</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo -contributi ad Associazioni e supporto a persone in difficoltà -aiuti economici (prestito sull'onore, pacco alimentare,altri aiuti) -contributi economici per le famiglie -supporto alle Associazioni di volontariato -micronido -doposcuola</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare In particolare si attiverà il personale dei servizi sociali e dei servizi al cittadino del Comune</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare -sedi del Comune per iniziative varie</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte Il particolare momento storico caratterizzato da una grave crisi economica rende importanti le iniziative e i servizi di questo Assessorato</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
144.200	0	0	144.200		136.200	0	0	136.200		136.200	0	0	136.200	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 113 - Agricoltura DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - Rilanciare lo sviluppo e migliorare la qualità della vita dei ciglianesi RESPONSABILE SIG. Bertotto Stefano

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Promuovere lo sviluppo dell'agricoltura tradizionale e innovativa nel rispetto dell'ambiente e dei consumatori, valorizzare i prodotti locali e sostenere lo sviluppo delle aziende agricole

3.7.1.1 – Investimento

Intervento	2012	2013	2014
Azioni per valorizzazione consorzi irrigui	15.000,00		
TOTALE	15.000,00	0,00	0,00

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

- promozione presenza aziende alle fiere stagionali
- supporto e valorizzazione dei Consorzi irrigui
- approfondimento tematiche di contrasto all'inquinamento terreni

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

- Attrezzature del Comune per mostre
- Sala Centro Incontri
- Personal computer e software gestionali

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del progetto si attiveranno: il personale degli uffici preposti e alcune consulenze

3.7.4 – Motivazione delle scelte

L'agricoltura svolge ancora un ruolo importantissimo nell'economia di Cigliano, i prodotti agricoli e dell'allevamento vanno valorizzati favorendone la maggior visibilità e consumo.

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
3.000	0	15.000	18.000		3.000	0	0	3.000		3.000	0	0	3.000	
% su totale 16,67	% su totale 0,00	% su totale 83,33			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (totale della previsione pluriennale)				
	Anno di competen.	1° Anno success.	2° Anno success.			Quote di risorse generali	- Stato - Regione - Prov. - U.E.	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri Indebit.	Altre entrate
1 - Rilanciare lo svil (E) (E) (E) (E)	3.609.150	4.492.400	3.955.900			10.039.700	24.000 0 113.750 0	1.030.000	0	850.000

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE



COMUNE DI CIGLIANO

CONFRONTO TRA PROGRAMMATO E REALIZZATO NEL 2011

Presentiamo il consuntivo del 2011, un anno che ci ha visti impegnati in importanti operazioni che sono servite per dare nuove basi economiche al Comune e ad avviare opere pubbliche significative quali: la ristrutturazione di Palazzo Carpeneto, la progettazione della ristrutturazione dell'edificio ex asilo in via S.Francesco per realizzare 16 alloggi popolari e la pubblicazione del bando per l'assegnazione dei lavori, la concessione del diritto di superficie del 2° e 3° lotto della Cava Viazza per la realizzazione della Centrale fotovoltaica, l'avvio della costruzione della centrale fotovoltaica da 1 Mwp di proprietà comunale, la ristrutturazione del loculario nel 3° settore del cimitero, l'acquisto di aree e edifici per la realizzazione di nuovi spazi da dedicare a parcheggi, l'approvazione del piano di riqualificazione dell'edificio ex consorzio agrario, l'approvazione di 3 piani di coordinamento. Queste opere stanno attivando cospicui investimenti sul territorio che si tradurranno in posti di lavoro e in sviluppo per il nostro paese. Le misure indicate, unitamente a: contributi alle famiglie in difficoltà, promozione del territorio, l'organizzazione di eventi e manifestazioni, interventi di salvaguardia dell'ambiente, servizi comunali di qualità, sono stati gli assi portanti dell'azione dell'Amministrazione comunale durante l'anno 2011.

PROGRAMMA

1-SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO

Ass.Livio Autino-Stefano Bertotto: Consiglieri:Eliana Vercellone-Rocco Cena-Emiliano Grigolo

A-Agricoltura

- Si continuerà a promuovere la partecipazione a fiere e a corsi di formazione imprenditoriale
- Continuerà ad operare l'organismo attivato nel 2010 composto da Amministratori comunali e agricoltori che si occuperà delle strade vicinali
- Proseguiranno le azioni di valorizzazione dei Consorzi irrigui

- Verrà promosso lo sviluppo di cooperative agricole mediante il sostegno alla costituzione e all'avviamento
- Verranno individuate soluzioni per lo smaltimento dei rifiuti speciali dell'agricoltura
- Si completerà l'affidamento in locazione dei terreni comunali derivati dalla cessione CAVTOMI
- Verrà attivata una convenzione tra il Comune e il Consorzio irriguo per la raccolta e lo smaltimento dell'acqua piovana nel reticolo irriguo

B-Artigianato e Industria

- Si avvieranno i primi studi per la messa in funzione dell'area industriale
- Si proseguirà con il sostegno alla creazione delle imprese
- Incentivazione presenza aziende alle fiere
- Promozione sviluppo cooperative

CONSUNTIVO

1-SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO

Ass.Livio Autino-Stefano Bertotto: Consiglieri:Eliana Vercellone-Rocco Cena-Emiliano Grigolo

A-Agricoltura

- Nell'arco dell'anno sono stati pubblicati i bandi
- Si sono effettuate le riunioni per la definizione degli interventi
- Erogato contributo straordinario per la costruzione di un bagno per i visitatori della mostra permanente dedicata a Don E.Ferraris e la sua opera
- Pubblicato il bando per la concessione dei contributi

- Non effettuato
- Avviata la definizione dello stato patrimoniale

- Non attivata

B-Artigianato e Industria

- Si è iniziato a valorizzare l'area con la pubblicazione sulla brochure del Consorzio dei Comuni delle opportunità di insediamento
- Proseguito a sostenere la creazione delle imprese Mediante contributi e supporti misura D4
- Pubblicato il bando per la concessione dei contributi per la presenza alle fiere
- Pubblicatoo il bando per il sostegno alla nascita e sviluppo cooperative

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

C-Commercio e turismo

- Verranno ricercate sinergie con il costituendo polo commerciale di Piazza Alleati e il tessuto commerciale esistente
- Verrà dato in concessione il diritto di superficie nell'area ex cava Viazza per la realizzazione di un campo di tiro a volo
- Si riproporranno fiere e sagre stagionali di promozione turistica
- Continuerà il potenziamento del mercatino dell'antiquariato e hobbistica durante le manifestazioni di primavera e Natale
- Si continuerà a stimolare l'allestimento delle vetrine dei negozi in occasione di feste e manifestazioni
- Continuerà il potenziamento dei mercatini di antiquariato e hobbistica
- Verrà promosso lo sviluppo di cooperative di consumo e vendita
- Verrà offerto il servizio di raccolta cartoni in base al regolamento sperimentato durante il 2009
- Con i Comuni della zona si lavorerà per creare offerte turistiche integrate
- Si sperimenterà la posta certificata con le realtà produttive del paese
- Verrà completato l'iter burocratico per la costituzione dell'area commerciale L2
- Verrà incentivata la presenza delle aziende alle fiere stagionali

D-Politiche energetiche

- Proseguirà il lavoro della Commissione energia e ambiente in funzione della certificazione energetica
- Installazione pannelli solari sugli spogliatoi del campo di calcio e sul palazzetto dello sport
- Proseguimento concessione contributi a privati per l'installazione di pannelli fotovoltaici e solari
- Verrà costruita una centrale fotovoltaica di proprietà comunale di circa 0,5 Mwp
- Razionalizzazione del consumo dell'energia negli edifici comunali
- Riduzione costo energia mediante l'installazione di pannelli fotovoltaici

C-Commercio e turismo

- Il Centro commerciale è in costruzione, si è approvata una convenzione che prevede la costruzione di una piazza, della capannina per l'acqua e la ristrutturazione di piazza Alleati
- E' stato pubblicato il bando per la concessione del diritto di superficie
- Collaborato all'organizzazione e co-finanziato le seguenti sagre: fagioli grassi – Ronchi; Asparago, Dolce settembre, Castagnata;
- L'attività promozionale e pubblicitaria ha incrementato la presenza delle bancarelle in modo significativo
- Premiata la vetrina meglio allestita durante la festa di Aspettando il Natale
- Proseguito con il patrocinio al mercatino del Rione Valentino "Al marcà suta la plata"
- Non realizzato
- Da giugno 2011 il servizio è fornito dal Covevar e il costo è compreso nel pagamento della TARSU
- Il Comune di Cigliano è inserito nel progetto "Parco del PO" dove vengono programmate iniziative intercomunali
- Avviata la sperimentazione con alcune aziende ciglianesi
- Completato l'iter burocratico e avviato un piano di coordinamento per l'insediamento delle strutture commerciali
- Pubblicato il bando per la concessione dei contributi

D-olitiche energetiche

- Il lavoro della Commissione è proseguito, a ottobre è stata ottenuta la "certificazione energetica" del Comune
- Installato gli impianti nei mesi di novembre e dicembre
- Concesso contributi sulla base delle domande dei privati
- La centrale fotovoltaica è in costruzione e avrà una potenza di circa 1 Mwp.
- Effettuato controlli sul consumo energetico negli edifici comunali e sostituito le caldaie nell'Istituto Don E.ferraris
- Dagli impianti in funzione: presso Cava Viazza 198 kwp e sugli edifici comunali nell'anno si sono incassati 72.000 euro

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

- Verrà completata la costruzione del 2-3 lotto del parco fotovoltaico nell'area ex cava Viazza

E- Formazione professionale

- Verrà promossa la formazione professionale per giovani e adulti
- Concessione contributi per gli operatori economici per la formazione
- Agevolare la ricerca del lavoro mediante la pubblicazione delle opportunità di impiego

2-QUALITA' DELLA VITA E SVILUPPO DELLA PERSONA

Assessore di riferimento: Bruna Filippi-

Consiglieri: Federica Andreone, Eliana Vercellone

- In collaborazione con l'Istituto Comprensivo si promuoveranno e finanzieranno progetti per lo sviluppo del senso civico, contrasto al bullismo ecc.
- Si attiverà una collaborazione con l'Istituto Comprensivo per festeggiare i 100 anni dalla costruzione dell'edificio scolastico
- Con uno specifico finanziamento comunale, proseguirà l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR).
- Proseguirà il servizio di micronido nei locali dell'ex asilo nido mediante una convenzione con il gestore.
- Verranno assegnate borse di studio per ragazzi e ragazze meritevoli dell'Istituto Comprensivo
- Prosecuzione sostegno al progetto di formazione teatrale
- Verrà assicurato un contributo e l'ospitalità nelle sedi del Comune e dell'Istituto comprensivo ai corsi dell'università popolare
- Saranno promosse iniziative culturali con la Commissione biblioteca (incontri con gli autori, acquisto libri)
- Sarà dedicato uno spazio che possa divenire un Centro di incontro e aggregazione per giovani
- Proseguirà l'utilizzo del Sistema Bibliotecario Nazionale per lo scambio inter-bibliotecario dei libri
- Saranno organizzati: ciclo films, mostre
- In collaborazione con le istituzioni del territorio saranno organizzate manifestazioni per il 150° anniversario dell'unità d'Italia
- In collaborazione con le Associazioni verranno organizzate le seguenti manifestazioni:
Giorno della memoria, festa della donna, 25 aprile, 1° maggio, 4 novembre

- Completata la costruzione e incassato € 4.800.000 al netto dell'IVA per la concessione anticipata del diritto di superficie

E-Formazione professionale

- Non effettuata
- Pubblicato il bando per l'erogazione dei contributi, hanno presentato domanda.....
- Pubblicato le opportunità di impiego sul sito del Comune e fornito supporti all'impiego

2-QUALITA' DELLA VITA E SVILUPPO DELLA PERSONA

Assessore di riferimento: Bruna Filippi-

Consiglieri: Federica Andreone, Eliana Vercellone

- In collaborazione con l'Istituto Comprensivo si sono promossi e finanziati i seguenti progetti: educazione all'immagine, psicomotricità, scacchi, 150° Unità d'Italia
- Collaborato alla ricerca dei documenti nell'archivio storico comunale
- Con uno specifico finanziamento comunale, è proseguita l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi e nuove elezioni (CCR)
- Proseguito il servizio di micronido nei locali dell'ex asilo nido mediante una convenzione con il gestore.
- Sono state assegnate borse di studio per studenti meritevoli dell'Istituto Comprensivo
- Proseguito il sostegno al "Laboratorio della favola" con apposito contributo e l'uso gratuito del Salone Incontri
- Rese disponibili le sedi per i corsi nei locali del Comune e della scuola, gestito l'iscrizione ai corsi e patrocinata la Mostra di decoupage realizzate durante un Corso
- Sono state promosse iniziative culturali con la Commissione biblioteca e incontri con gli autori: Baldicchi, Pegorin, Giordano, Garlotti
- Attivato progetto con cooperativa ORSO che si realizzerà a febbraio 2012 con un "work café"
- E' proseguito l'utilizzo del Sistema Bibliotecario Nazionale per lo scambio inter-bibliotecario dei libri
- Realizzato il ciclo dei film sull'Unità d'Italia e le mostre: Il ghetto Nazista, elementi storici sull'Unità, Oltre il blu, Presepi di luce e suoni
- Organizzato le seguenti manifestazioni: Convegno FAI-, spettacoli teatrali: scuole Istituto- alpini con realizzazione video, Album 150, presentazione del libro di Giorgio Giordano, pubblicazione catalogo "Cigliano nel risorgimento" battaglie campali in Dolce settembre, vestito con i tricolori le case del paese
- In collaborazione con le Associazioni sono state organizzate le seguenti manifestazioni:
Giorno della memoria – festa della donna- 25 aprile - 1 maggio – 4 novembre

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

- Verranno incrementati i rapporti con gli ex ciglianesi in Argentina
- Si monitorerà il servizio dello scuola bus

C-Sport e tempo libero

- In collaborazione con il CONI e le Associazioni sportive verrà organizzata la 6° edizione di “Cigliano a tutto sport”
- Proseguirà il servizio di Centro estivo per i tre ordini di scuola mediante un contributo finalizzato a ridurre il costo delle rette e la disponibilità delle strutture comunali
- Verranno potenziate le iniziative culturali e le manifestazioni in collaborazione con la Proloco e le Associazioni del territorio- Carnevale-antichi mestieri-Ciglianolandia-Estate in piazza-Sapori d'autunno-Dolce settembre -S.Emiliano-Aspettando Natale
- Verrà fornito un supporto alle organizzazioni presenti sul territorio che si dedicano allo sport e alla gestione del tempo libero di ragazzi, adulti e anziani(Proloco-Oratorio-Ass. sportive e ricreative)
- Saranno organizzati:soggiorno termale-soggiorno marino-ginnastica dolce-Festa della riconoscenza
- Proseguirà l'organizzazione della rassegna INCONTRI durante tutto l'anno
- Nel salone polivalente saranno promosse e organizzate serate a tema in collaborazione con il gestore
- Si ricercheranno contributi per organizzare spettacoli teatrali presso il salone Martinetti in collaborazione con la Parrocchia

• **3-ASSISTENZA SOCIALE, VOLONTARIATO E SOLIDARIETA'**

Assessori di riferimento:Anna Rigazio-Consiglieri:Federica Andreone

A)Assistenza sociale

- In collaborazione con il CISAS si opererà per valorizzare e rendere coerenti i servizi erogati alle esigenze della popolazione e si interverrà su casi specifici
- Verranno forniti supporti organizzativi e si concorderanno interventi di prevenzione, trasporto gratuito per visite mediche e terapie
- Si provvederà a garantire la continuità del servizio delle due case di riposo di Cigliano
- Proseguirà il supporto alle giovani coppie
- Proseguirà la consegna del pacco alimentare alle famiglie bisognose
- Proseguirà il servizio di vigilanza scolastica

- Si è mantenuto il rapporto via internet con gli argentini
- Si è effettuato un attento monitoraggio incrementando l'utilizzo

C-Sport e tempo libero

- In collaborazione con il CONI e le Associazioni sportive è stata organizzata la 6° edizione di “Cigliano a tutto sport”
- E' stato assicurato il proseguimento del servizio di Centro estivo per i tre ordini di scuola mediante il contributo finalizzato
- Con l'acquisizione di contributi ed in collaborazione con la Proloco e le Associazioni del territorio sono stati organizzati: Carnevale-Antiche tradizioni contadine -Ciglianolandia-Estate in piazza-Solstizio d'estate -Dolce settembre - S.Emiliano- Sapori d'autunno -Aspettando Natale
- E' stato fornito un supporto alle organizzazioni presenti sul territorio che si dedicano allo sport e alla gestione del tempo libero di ragazzi, adulti e anziani(Proloco-Ass. sportive e ricreative)
- Sono stati organizzati:soggiorno marino -ginnastica dolce-Festa della riconoscenza
- E'proseguita l'organizzazione della rassegna INCONTRI durante tutto l'anno
- In collaborazione con il gestore e la Pro Loco sono state organizzate: il ballo dei bambini a carnevale e la festa rumena
- Con il gruppo che ha aderito al Servizio Civico e i rappresentanti del Comune è stato seguito il progetto di messa in sicurezza.

3-ASSISTENZA SOCIALE, VOLONTARIATO E SOLIDARIETA'

Assessori di riferimento:Anna Rigazio-

Consiglieri:Federica Andreone

A)Assistenza sociale

- In collaborazione con il CISAS si è operato per valorizzare e rendere coerenti i servizi erogati alle esigenze della popolazione e si è intervenuti su casi specifici
- Sono stati forniti supporti organizzativi e si sono effettuati interventi di prevenzione, trasporto gratuito per visite mediche e terapie
- Concordato con il CISAS e l'ASL il proseguimento della gestione per la RAF del Comune per tutto l'anno
- Assicurato i seguenti contributi: affitto, doposcuola, libri di testo e proseguito con il prestito sull'onore
- Proseguito la consegna del pacco alimentare alle famiglie bisognose
- Proseguito il servizio di vigilanza scolastica

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

B)Solidarietà e volontariato

- Impegno dell'Amministrazione a forme di solidarietà verso persone e famiglie in difficoltà e progetti di sostegno a Paesi in via di sviluppo

4-SVILUPPO DEL TERRITORIO

Assessore: Gianni Castelli-Consiglieri:Gianni savio-Rocco Giovanni Cena

A-Urbanistica e opere pubbliche

- Verrà realizzato il piano della viabilità e dei colori delle facciate delle abitazioni che si affacciano sulle strade del centro storico
- Proseguirà l'iter di attuazione del PEEP di via Marchisio con l'affidamento dell'area e l'avvio dei lavori di costruzione degli alloggi
- Palazzo Carpeneto: verranno affidati i lavori di ristrutturazione e si attiverà la vendita dell'attuale palazzo comunale
- Proseguirà il ripristino delle strade interne con asfaltature e sistemazione del manto stradale di Corso Umberto e via Pastoris
- Nell'edificio scolastico Don E Ferraris verranno ultimati i lavori di messa a norma di sicurezza e sostituite le caldaie.
- Si effettuerà un intervento di manutenzione straordinaria del palestrino in piazza Martiri
- Verrà effettuata la progettazione esecutiva per l'intervento di riqualificazione di via Salussoglia-piazza Cavour
- Nella scuola dell'infanzia verranno collocati i pannelli fono assorbenti nei locali mensa, palestrino e attività varie e si realizzeranno i lavori di ripristino dell'intonaco e la tinteggiatura interna
- Nel nuovo campo di calcio verranno realizzati il magazzino per gli attrezzi e il pozzo per la raccolta dell'acqua piovana e verranno piantumati alcuni alberi
- Verrà realizzato un intervento di manutenzione straordinaria nel loculario del terzo settore
- Si procederà nell'attuazione del PRGC dando priorità alle opere previste nel Piano
- Sulla base del progetto di ristrutturazione dell'edificio ex asilo in via S.Francesco si affideranno i lavori
- Verranno seguiti i lavori di tinteggiatura interna e ripristino degli infissi della Residenza per anziani ((RAF) a carico dell'ASL
- Ripristino intonaco e ritinteggiatura pareti dell'edificio biblioteca e Centro incontri
- Verrà realizzato il piano cimiteriale

B)Solidarietà e volontariato

- Concesso il contributo per il Centro di formazione professionale di Inhassoro, fornito mensilmente il pacco alimentare a 49 famiglie
- Attivata una convenzione per l'acquisizione in comodato di un'autovettura per il trasporto persone

4-SVILUPPO DEL TERRITORIO

Assessore: Gianni Castelli-Consiglieri:Gianni savio-Rocco Giovanni Cena

A-Urbanistica e opere pubbliche

- Riprogrammato per i prossimi anni
- L'area non è ancora stata affidata
- E' stato realizzato il progetto esecutivo e si sta elaborando il bando per l'affidamento dei lavori, l'attuale palazzo comunale potrà essere venduto successivamente
- Si sono fresate e asfaltate : Corso Umberto I, via S.Orsola, Piazza casa di riposo (RAF), Corso G.D'Annunzio
- I lavori di messa a norma dell'edificio sono stati ultimati e sono state sostituite le caldaie ed effettuate le opere connesse.
- L'intervento è stato riprogrammato per il 2012
- La progettazione preliminare dei 3 lotti del Centro storico è stata effettuata, nel prossimo anno si realizzerà la progettazione esecutiva del 1° lotto e pubblicato il bando per l'affidamento dei a lavori.
- Collocati i pannelli fono assorbenti, i lavori di ripristino dell'intonaco e la tinteggiatura sono stati riprogrammati per il 2012
- Sono stati piantumati gli alberi, le altre opere sono state riprogrammate per il prossimo anno
- Realizzato l'intervento di manutenzione straordinaria nel loculario(da collaudare)
- Acquistato terreni per l'ampliamento di Piazza ex Telecom e approvati: la convenzione per la riqualificazione dell'edificio ex Consorzio agrario, l'area commerciale L2, il piano di coordinamento di via F.lli Rosselli
- Verrà indetta la gara per l'affidamento lavori per la seconda volta per una imperfezione nel primo bando e si avvieranno i lavori
- Seguito i lavori in corso effettuati dall'ASL di Vercelli che si concluderanno entro gennaio 2012
- Ripristinato l'intonaco e ritinteggiato le pareti esterne dell'edificio biblioteca e Centro incontri
- Realizzato il piano cimiteriale

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

- Verrà ripristinato l'intonaco e la tinteggiatura esterna dell'edificio biblioteca
- Verrà realizzato il piano cimiteriale

B) Ambiente e cura del verde

- Proseguirà il miglioramento della gestione e la manutenzione del verde pubblico nelle piazze, nelle strade e nel cimitero
- Verrà effettuata la potatura ordinaria degli alberi
- Si riattiverà un concorso per l'adozione da parte dei commercianti/imprenditori delle coppe rotatorie
- Verrà effettuata la manutenzione ordinaria e la tinteggiatura delle panchine
- Proseguirà l'incremento del patrimonio arboreo del Comune e la sua valorizzazione
- Proseguirà l'iniziativa "puliamo il Mondo"

C-Viabilità'

- Verrà realizzato il piano della viabilità e la definizione dei sensi unici e dei percorsi ciclabili
- Si effettuerà la definizione del piano della viabilità in sintonia con le indicazioni del piano regolatore
- Verranno sperimentati sensi unici e ulteriori chiusure al traffico e incrementati i parcheggi
- Verrà effettuato uno studio di fattibilità per un percorso ciclabile compatibile con il piano regolatore

D) Sicurezza ambientale

- In coerenza con il piano di emergenza della protezione civile, saranno realizzate 2 vasche di laminazione per contenere eventuali allagamenti

5-MIGLIORAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SANITA' E PATRIMONIO

Assessore di riferimento: **Valentino Nicolotti**
Consiglieri: **Rocco Giovanni Cena, Giovanni Bono, Gianni Savio**

A) Sanità

- Prosegue l'impegno dell'Amministrazione ad inserire la prevenzione della salute in tutte le scelte riguardanti l'ambiente, l'urbanistica, le politiche sociali, ecc
- Collaborazione con il Distretto socio sanitario per lo sviluppo dei servizi socio-sanitari sul territorio

- Ripristinato l'intonaco e la tinteggiatura esterna dell'edificio biblioteca
- Realizzato il piano cimiteriale

B) Ambiente e cura del verde

- Effettuato gli interventi programmati
- Effettuato la potatura ordinaria degli alberi
- La provincia ha approvato un regolamento che non permette di collocare pubblicità sulle coppe rotatorie, pertanto dovrà essere trovato un altro modo per realizzare tale iniziativa
- Effettuata la tinteggiatura delle panchine da parte dei volontari del servizio civico anziani
- Si sono messi a dimora gli alberi nel parco avventura e nel campo di calcio.
- Effettuato le iniziative "puliamo il mondo" e "puliamo il territorio di Cigliano"

C-Viabilità

- Realizzato parzialmente il piano, tracciato i marciapiedi a raso per la protezione dei pedoni, ritracciati gli attraversamenti pedonali
- Riprogrammato per il prossimo anno
- Per migliorare la viabilità si è sperimentato il senso unico in via Silvio Pellico-4 novembre
- Effettuato lo studio preliminare

D) Sicurezza ambientale

- Riprogrammate per il prossimo anno

OPERE NON PREVISTE MA REALIZZATE

- Approvati in Consiglio comunale 3 progetti di coordinamento per la realizzazione L2-Area artigianato APT3 e l'area abitativa in via F.lli Rosselli

5-MIGLIORAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SANITA' E PATRIMONIO

Assessori di riferimento: **Valentino Nicolotti**
Consiglieri: **Rocco Giovanni Cena, Giovanni Bono, Gianni Savio**

A) Sanità

- Tenuto conto della prevenzione della salute nelle scelte riguardanti: la salvaguardia dell'ambiente, le scelte energetiche, l'incremento del verde, del patrimonio arboreo e nelle attività sportive
- Cigliano è Inserito nella rappresentanza dei Sindaci dell'ASL, in tale sede si definiscono e si dimensionano i servizi socio-sanitari

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

- Durante il 2011 da parte dell'ASL verrà ultimata la ristrutturazione dell'edificio adibito a poliambulatorio e a RSA per assicurare continuità nei servizi e la nascita della medicina di gruppo

B-Protezione civile

- Verrà effettuato l'aggiornamento della banca dati dei soggetti in difficoltà
- Mediante il gruppo comunale dei volontari si assicureranno le chiusure al traffico e di tutela della sicurezza dei cittadini
- Verrà effettuata la colletta degli alimenti di lunga conservazione per il Banco Alimentare e si supporterà la distribuzione alle famiglie
- Facendo parte della rete di protezione civile della Provincia si parteciperà alle iniziative promosse dal COM di Crescentino e della Provincia
- Si attiveranno accordi con i Consorzi irrigui per contrastare le esondazioni dei canali

C)Decentramento e partecipazione

- Proseguirà la pubblicazione e la diffusione del notiziario "Cigliano informa"
- Proseguirà il progetto "servizio civico anziani" con: la realizzazione dei cartelli per la valorizzazione del patrimonio arboreo, la valorizzazione delle fotografie antiche, il supporto alle Associazioni che si occupano del trasporto per visite mediche e terapie, il supporto al doposcuola, la sorveglianza del territorio e la manutenzione del patrimonio comunale.
- Proseguirà il lavoro delle Commissioni consiliari "Statuto e regolamenti" e "Piano regolatore"

D)Organizzazione degli uffici e servizi al cittadino

- Proseguiranno le azioni di miglioramento dei servizi comunali previsti dal progetto "qualità dei servizi"
- Verranno rivisti alcuni regolamenti settoriali in funzione delle variazioni legislative e dei mutamenti organizzativi
- Sarà innovata la gestione dei tributi comunali con la costituzione della "cartella unica del contribuente"

- I lavori sono stati conclusi, nell'ambito del Poliambulatorio è stato ricavato uno spazio da dedicare alla Medicina di gruppo e all'AVIS per i prelievi ematici

B-Protezione civile

- Riprogrammato per il prossimo anno
- Effettuate le chiusure al traffico e altre attività di supporto alla sicurezza dei cittadini
- E' stata effettuata la colletta degli alimenti di lunga conservazione per il Banco Alimentare ed è stata effettuata la distribuzione alle famiglie bisognose
- I volontari della protezione civile hanno partecipato ad un corso di aggiornamento e ad una simulazione di ricerca persona dispersa organizzata a Cigliano dal gruppo di coordinamento provinciale della Protezione Civile
- Sottoscritto un accordo per contrastare le esondazioni dei canali con i Consorzi irrigui presenti sul territorio

C)Decentramento e partecipazione

- Proseguita la pubblicazione e la diffusione del notiziario "Cigliano informa"
- Con il co-finanziamento regionale è proseguito il progetto "servizio civico anziani" che ha permesso di realizzare: le bacheche e i nuovi cartelli della mostra permanente "Cigliano nel tempo", il calendario con le fotografie della mostra permanente, la pubblicazione dell'opuscolo "stradinom", il supporto alle Associazioni che si occupano del trasporto per visite mediche e terapie, il supporto al doposcuola, la sorveglianza del territorio e la riverniciatura delle panchine comunali, la partecipazione al Comitato Amici del Martinetti.
- Proseguito il lavoro delle Commissioni consiliari "Statuto e regolamenti" e "Piano regolatore"

D)Organizzazione degli uffici e servizi al cittadino

- Confermata la certificazione della qualità dei servizi e migliorati i procedimenti: albo dei fornitori, tempestività pagamento fatture, miglioramento nella gestione delle anomalie.
- Sono stati rivisti i seguenti regolamenti:
 - diritto di accesso ai documenti amministrativi
 - effettuazione controlli su autocertificazioni
 - spettacoli viaggianti
- Attivata in forma sperimentale la "cartella unica del contribuente" che permette di migliorare la trasparenza verso i cittadini, la sperimentazione ha dato risultati positivi pertanto proseguirà nel 2012

E) Informatizzazione ed e-government

- Verranno incrementati i servizi on-line per i cittadini e gli amministratori
- Presso il bar del complesso sportivo verrà attivato un punto internet fruibile dai clienti
- Verrà assicurato l'aggiornamento del sito internet del Comune
- Proseguirà l'aggiornamento del software e dell'hardware degli uffici
- Si avvierà un progetto finalizzato alla riduzione dei documenti cartacei negli uffici e negli archivi

F) Personale

- Proseguirà lo sviluppo del sistema formativo del Comune e la formazione del personale
- Gestione eventuali mobilità e esigenze temporanee senza incrementare l'organico
- Per far fronte a esigenze specifiche e temporanee verranno attivate persone in cassa integrazione, cantieri di lavoro e borse lavoro

G) Patrimonio

- Proseguirà la sistemazione dei documenti nell'archivio storico, con il progetto attivato nel 2008
- Particolare attenzione verrà posta alla valorizzazione del patrimonio comunale

6-PROGETTI INTERCOMUNALI

- Proseguimento convenzioni con altri Comuni per Segretario e Personale ufficio Economico-Finanziario
- Verrà attuata la prima fase per la promozione del territorio-progetto via delle emozioni, dei sapori e degli antichi mestieri
- Assicurare la partecipazione alle assemblee e ad organismi sovracomunali (CISAS-COVEVAR-ATO 2-CONSORZIO COMUNI, RAPPRESENTANZA SINDACI ASL)

E) Informatizzazione ed e-government

- Sono stati incrementati i servizi on-line per i cittadini e gli amministratori con i pagamenti on line dei tributi
- Non realizzato per la concessione della gestione degli impianti sportivi e del bar
- Il Sito nel 2011 ha avuto una ulteriore evoluzione oltre ad essere stato aggiornato puntualmente
- Anche nel 2011 sono stati aggiornati i programmi software e acquistati nuovi PC e stampanti, in corso la sostituzione del server centrale.
- Attuato la prima parte del progetto con l'acquisto di un apposito software per l'ufficio anagrafe e stato civile che permetterà di avviare il processo di riduzione dei documenti cartacei

F) Personale

- Proseguito lo sviluppo del sistema formativo del Comune, e attivato azioni formative per i dipendenti a supporto delle innovazioni effettuate nell'organizzazione
- Attivato bandi per la mobilità, un bando per l'assunzione di un agente della polizia municipale.
- Inserito 3 collaboratori a part time per un anno con il progetto "cantieri di lavoro".

G) Patrimonio

- Proseguita l'attività di sistemazione dei documenti nell'archivio di deposito e nell'archivio storico.
- Rinnovata la convenzione con Orizzonti United per la gestione del campo di calcio, affidata la gestione dei campetti e del padiglione polivalente, acquisito a patrimonio: l'edificio ex asilo di via 4 novembre, le aree confinanti con la piazza ex Telecom. In corso la ricognizione dei beni patrimoniali del Comune per adeguare l'inventario informatizzato, affidato in locazione l'edificio RAF al CISAS

6-PROGETTI INTERCOMUNALI

- Riconfermato le convenzioni con altri Comuni per Segretario e Personale ufficio Economico-Finanziario. Approvata una convenzione per la gestione associata della Polizia municipale con Borgo d'Ale.
- Completata la seconda fase con la collocazione delle bacheche con i tabelloni che contengono le fotografie storiche e realizzato il calendario 2012 con le fotografie dei tabelloni
- Assicurato la partecipazione alle assemblee e ad organismi sovracomunali (CISAS-COVEVAR-ATO 2-CONSORZIO COMUNI, RAPPRESENTANZA SINDACI ASL)

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.Lvo 77/1995)

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

