

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE del COMUNE DI CIGLIANO

1. Presentazione

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto Lgs n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione comunale illustra ai cittadini e agli utenti in generale (stakeholder), interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance iniziato con il documento "Piano delle performance".

Scopo della relazione quindi è di illustrare il rendiconto delle performance che il "Sistema Comune di Cigliano" ha svolto durante l'anno trascorso.

In essa sono contenuti:

- la sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni con le quali si presenta il contesto esterno di riferimento, le caratteristiche dell'Amministrazione comunale, la sintesi dei risultati raggiunti e le criticità e le opportunità riscontrate nell'anno trascorso;
- gli obiettivi programmati e i risultati raggiunti, nonché gli scostamenti da essi;
- le risorse impiegate, l'efficienza e l'economicità;
- le pari opportunità e il bilancio di genere;
- il processo di redazione della relazione stessa.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Cigliano è ubicato nella Regione Piemonte, Provincia di Vercelli, l'Ente è inserito: nel Consorzio per lo Sviluppo del Vercellese, nel Consorzio Socio Assistenziale CISAS, nell'ATO 2, nell'ASL di Vercelli e nel Consorzio Obbligatorio per la gestione dei rifiuti COVAVAR.

I processi di ristrutturazione e di ridefinizione delle funzioni che nel 2012 hanno interessato tutti questi organismi hanno avuto un impatto sui processi interni del Comune.

I fattori esterni intervenuti nel 2012 hanno stimolato l'Ente a:

- 1- incrementare l'associazione di funzioni con altri Comuni, fino al 2011 erano presenti convenzioni per il Servizio della Segreteria e per e per la Polizia Locale con il Comune di Borgo D'Ale. Al termine del 2012 sono cessate le due convenzioni riguardanti il Servizio Finanziario per volontà dei Comuni di Saluggia e Castagneto Po ma sono state attivate due nuove funzioni associate per la protezione civile e per l'edilizia scolastica ed i servizi scolastici con i vicini comuni, rispettivamente di Borgo D'Ale e Moncrivello e di Borgo D'Ale, Moncrivello ed Alice Castello;
- 2- contenere le spese correnti e incrementare le entrate extra tributarie sia con nuove entrate correnti che con contributi specifici da altri enti sovra-comunali, per non dover aumentare la pressione tributaria comunale;
- 3- migliorare ulteriormente la trasparenza e la qualità dei servizi erogati mediante l'approvazione dei documenti sulla trasparenza previsti dall'art.10, comma1, lettera b), del Decreto Lgs n. 150/2009.

Le politiche nazionali e regionali, caratterizzate da scelte importanti per contrastare la crisi in atto, durante l'anno scorso hanno generato incertezze e difficoltà sia nelle attività quotidiane degli uffici, per i continui cambiamenti normativi e legislativi, che nelle scelte dell'Amministrazione comunale, in particolare le incertezze riguardavano: l'entità dei trasferimenti, le norme sul federalismo fiscale e le indicazioni per le funzioni associate tra i Comuni con numero di abitanti inferiori a 5000.

Nonostante queste incertezze le scelte effettuate negli anni precedenti e nello stesso 2012 hanno permesso di concludere l'anno in modo soddisfacente con la registrazione di un avanzo di amministrazione.

2.2 L'Amministrazione comunale

Il Comune di Cigliano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo.

Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo www.cigliano.net

Caratteristiche del Comune

Cigliano è un Comune di 4560 abitanti e 1950 nuclei famigliari , ubicato in Provincia di Vercelli - Regione Piemonte. E' costituito dal centro abitato, da due Località periferiche: Ronchi e Petiva e da diverse caschine sparse sul territorio.

L'economia prevalente è l'agricoltura caratterizzata da colture tipiche della zona quali il mais, l'orzo, il kiwi, le zucchine e gli asparagi , ma è presente un consistente settore terziario costituito da negozi e servizi vari e sono operative sul territorio diverse aziende artigianali e industriali.

Cigliano rappresenta per la zona un riferimento per la fruizione dei servizi, servizi che vanno dalla sanità, alle residenze per gli anziani, alle banche, ai negozi di ogni genere.

Proprio la presenza massiccia di questi ultimi esplicita una propensione dei ciglianesi al commercio che risulta essere praticato da diversi anni da una parte importante della popolazione.

Territorio

Cigliano è collocato su un altopiano che scende gradualmente dalle colline moreniche con inclinazione verso sud-est e fino a passare da 273 m dal livello del mare a 130 m di Vercelli; a circa 4 Km scorre la Dora Baltea. Cigliano è posto sulla grande arteria statale N° 11 TORINO-MILANO, detta "PADANA SUPERIORE", si trova pressappoco al centro della Regione Piemonte, in una zona pianeggiante e ubertosa con a nord le colline di Moncrivello, Villareggia e Maglione e sullo sfondo da sud-ovest a nord-est la catena delle Alpi, con vista del Monviso, del Gran Paradiso, del Monte Rosa, del Monte Barone e la collina della Serra; a sud, oltre il Fiume Po, si intravedono le colline del Monferrato.

Cigliano confina con i Comuni di :

- Moncrivello a nord ed in parte ad est su un fronte di 6 km circa
- Saluggia a sud su una zona di 4 km circa
- Rondissone e Mazze' per un breve tratto dove la Dora Baltea segna la linea di demarcazione
- Villareggia su un fronte di 4 km circa.

Il territorio comunale è di 25 Km² circa ed è attraversato dal canale irriguo del Consorzio Cigliano-Moncrivello, Borgo d'Ale e Villareggia, dal naviglio di Ivrea e dal canale Depretis.

Principi e criteri ispiratori dell'azione amministrativa

Nella propria azione, l'Amministrazione comunale si è ispirata ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;

5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

Dati relativi al personale, risorse finanziarie, servizi resi, utenti

SERVIZI	RISORSE STANZIATE	SERVIZI RESI	TIPOLOGIA UTENTI
SERVIZI ALLE IMPRESE, FINANZIARIO, E-GOVERNMENT		-Servizi alle imprese -Tasse e tributi (ad eccezione della TARSU) -Servizi finanziari -Servizi on-line	-Imprese -Cittadini e le imprese -Fornitori e Amministrazione -Cittadini, Amministrazione, altri Servizi
SERVIZI URBANISTICA, AMBIENTE E LL.PP		-Lavori pubblici -Urbanistica -Manutenzione e gestione del patrimonio comunale -Tutela ambientale e produzione energie rinnovabili -Edilizia privata	-Amministrazione, imprese e professionisti -Cittadini e imprese, professionisti -Amministrazione e imprese -Cittadini e imprese -Cittadini e imprese
SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE		-Atti amministrativi -Servizi scolastici	-Amministrazione -Famiglie

CULTURALE		-Biblioteca civica -Gestione archivi comunali(di deposito e storico) -Rapporti con le Associazioni -Definizione contratti dei servizi dati all'esterno	-Lettori e fornitori -Altri Servizi e Amministrazione -Associazioni -Fornitori
SERVIZI AL CITTADINO e U.R.P.		-Stato civile -Elettorale -Anagrafe -Assistenza sociale -Informazioni ai cittadini(URP)	-Cittadini e enti di riferimento -Cittadini e enti di riferimento -Cittadini e enti di riferimento -Cittadini Assistiti -Cittadini
SERVIZI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO		-Polizia locale -Polizia giudiziaria -Polizia stradale -Funzioni ausiliarie di PS -Polizia amministrativa	-Cittadini e Amministrazione -Cittadini -Cittadini -Cittadini, altre forze dell'ordine -Cittadini e imprese -Cittadini e imprese
SERVIZI DEL PERSONALE E SEGRETARIO GENERALE		-Amministrazione del personale -Coordinamento attività -Controllo regolarità legale atti amministrativi	-Personale e enti di riferimento -Personale e Amministrazione -Amministrazione

2.3 - I risultati ottenuti

Presentiamo la sintesi del consuntivo del 2012, un anno che ha visto l'Amministrazione comunale impegnata in importanti operazioni che sono servite per dare nuove basi economiche al Comune e ad avviare opere pubbliche significative quali:

- realizzazione rotatoria in via Fuscaglia,

- sistemazione bagni scuole Don Evasio,
- tinteggiatura scuole Don Evasio,
- acquisto area privata piazza ex Telecom

Sono assunti impegni per spese in conto capitale per complessivi € 584.846,65 così distinti:

- Manutenzione straordinaria beni immobili comunali € 50.000,00
- Informatizzazione servizi comunali € 20.000,00
- Manutenzione straordinaria edificio scolastico €178.546,25
- Contributi straordinari a Istituto Scolastico Comprensivo per spese di € 9.000,00
- Investimento
- Interventi sul patrimonio comunale € 10.000,00
- Trasferimento capitali per realizzazione migliorie alle strutture sportive da parte dei concessionari € 50.000,00
- Manutenzione straordinaria delle strade comunali € 72.781,84
- Intervento di riqualificazione Via Rosselli € 100.000,00
- Manutenzione straordinaria e potenziamento della segnaletica stradale € 9.518,56
- Manutenzione straordinaria e potenziamento della pubblica € 5.000,00
- Incentivi installazione impianti produzione energia € 10.000,00
- Spese per ampliamento parco giochi € 25.000,00
- Lavori manutenzione straordinaria edificio casa di riposo € 30.000,00
- Azioni per valorizzazione dei consorzi irrigui € 15.000,00

2.4- Le criticità e le opportunità

Nello scorso anno si sono verificate criticità che hanno provocato ritardi e problemi che hanno avuto un impatto sui risultati attesi, in particolare si sono registrate le seguenti criticità:

Necessità di rivedere il progetto esecutivo per Palazzo Carpeneto in quanto quello redatto dall'Arch. Siciliano non è stato validato.

Necessità di approfondimento dei problemi di sicurezza relativi al Campo di tiro a volo che non ha consentito la stipula del contratto con la ditta vincitrice.

3. Obiettivi: risultati ottenuti e scostamenti

3.1-Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:

- Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo dell'economia
- Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
- Sviluppo e tutela della salute
- Sviluppo e tutela sociale
- Incremento della sicurezza dei cittadini
- Produzione diretta di servizi ai cittadini e alle imprese
- Relazioni e informazioni al pubblico

Servizi interni di supporto ai precedenti:

- Affari generali
- Economia e finanza
- Sistemi informativi ed e. government
- Sicurezza sul lavoro
- Sistema sviluppo qualità
- Sistema formativo
- Controllo della Gestione

3.2-Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale, un vero contratto con i cittadini elaborato durante la campagna elettorale e costantemente aggiornato.

Fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che hanno trovato di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica e nelle pubblicazioni effettuate con l'inserito annuale al NOTIZIARIO "CIGLIANO INFORMA".

Ogni responsabile di Servizio è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici.

Annualmente l'Amministrazione comunale pubblica il programma delle attività che viene approvato con il bilancio di esercizio, al termine dell'anno accostando gli impegni assunti nel programma ai risultati raggiunti o non raggiunti viene pubblicato sul notiziario comunale.

Questa prassi è adottata dal 2004 ed è funzionale alla partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione oltre ad offrire elementi concreti per valutare le prestazioni dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale, un vero "patto" con i cittadini elaborato durante la campagna elettorale con una partecipazione attiva di una parte significativa della popolazione e costantemente aggiornato.

Fin dal proprio insediamento l'Amministrazione comunale ha tradotto le linee programmatiche in obiettivi strategici che sono diventati i traguardi per la definizione degli obiettivi operativi e le attività che venivano previste nelle singole annualità.

Gli obiettivi strategici sono sintetizzabili nel modo seguente:

- ❑ stimolare e orientare lo sviluppo economico per favorire l'occupazione ed il benessere dei ciglianesi facendo leva sulle "vocazioni economico-sociali" di Cigliano(il commercio di beni e servizi- l'agricoltura tradizionale e in serra-le piccole aziende artigianali e industriali);
- ❑ migliorare la qualità della vita mediante misure che favoriscano il disciplinato sviluppo urbanistico, la salvaguardia ambientale e l'aggregazione sociale;
- ❑ valorizzare le risorse umane di qualsiasi età, ma in modo particolare i giovani e gli anziani stimolandone lo sviluppo culturale e fisico;
- ❑ promuovere e valorizzare le risorse storiche, culturali, ambientali e produttive esistenti sul territorio ciglianese;
- ❑ favorire la trasparenza negli atti della pubblica amministrazione, semplificare e snellire gli iter burocratici, avvicinando la pubblica amministrazione ai cittadini, agli organismi sociali e alle aziende anche mediate l'accessibilità on-line ai servizi comunali;
- ❑ promuovere la partecipazione alla gestione della cosa pubblica, sia favorendo l'accesso alle strutture pubbliche, sia valorizzando l'operato delle associazioni sociali e spirituali che sono presenti sul territorio.
- ❑ Non incrementare il carico contributivo di competenza comunale e contenere la spesa corrente entro i limiti posti dai livelli nazionale e regionale.
- ❑ Sviluppare convenzioni o unioni di funzioni amministrative con altri Comuni sia per contenere le spese correnti che per migliorare la qualità e la tipologia dei servizi forniti ai cittadini.

3.3-Obiettivi e piani operativi

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e tradotto in una serie di obiettivi operativi, ritenuti prioritari dall'Amministrazione comunale, che si giustappongono agli impegni enunciati dalla CARTA DEI SERVIZI che fungono da riferimento per lo svolgimento delle attività ordinarie .

Di seguito vengono presentate le schede relative ai Servizi nei quali si articola la struttura organizzativa del Comune con gli obiettivi operativi posti a riferimento nell'anno 2012 e i risultati attesi e ottenuti, con il relativo peso in termini di importanza relativa in riferimento agli obiettivi del Servizio.

Tali risultati sono stati assunti a riferimento per la determinazione delle entità degli incentivi al personale.

Per una visione più completa e dettagliata, in allegato 2 è invece presentato un confronto tra il piano operativo e il consuntivo in termini di attività svolte e risultati ottenuti.

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DEL P.E.G. 2012

OBIETTIVI 2012 Servizi al cittadino - Urp	PESO	Risultati ottenuti
1-Gestione domande richiesta di contributi e aiuti previsti dall'Amministrazione comunale e da altri Enti per l'assistenza sociale	25/25 %	Le domande sono state regolarmente gestite in assenza di reclami.
2-Gestione pratiche degli stranieri (attuali e che possono essere previste da nuove normative)	15/15%	Le pratiche sono state regolarmente gestite in assenza di reclami.
3-Rispetto degli impegni indicati nel manuale della qualità e nella carta dei servizi	15/15%	Impegni rispettati, nessun reclamo pervenuto
4-Redazione elenco documenti e formulari che l'istante ha la necessità di compilare nelle presentazioni dell'istanza	10/10%	Modulistica presente ed aggiornata, forse da rendere più facilmente consultabile sul sito web. Da ultimo presente modulistica aggiornata per richiesta cambio residenza in tempo reale.
5-Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o/e dell'efficacia/efficienza	10/10%	Supporto, specialmente alle persone anziane, a consultare il portale inps per cogliere tutte le sue opportunità
6-Attuazione nuove procedure di dematerializzazione dei documenti dell'anagrafe	12/15%	Eliminati i registri cartacei inerenti pratiche migratorie, ulteriori sviluppi a conclusione delle operazioni del xv censimento della

		popolazione.
7-Riduzione impegno finanziario previsto a bilancio: -l'obiettivo è di finanziare con fondi di altri Enti, servizi previsti dal PEG per il Servizio o attivare nuovi contributi per i cittadini bisognosi	10/10%	Richiesti ed ottenuti contributi alla Regione Piemonte per sostegno alla locazione e al diritto allo studio.
Punteggio complessivo 97/100.		

COMUNE DI CIGLIANO - AFFARI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE		
OBIETTIVI	PESO	RISULTATI Raggiunti
1-Rispetto degli impegni indicati nel manuale della qualità e nella carta dei servizi	15% OK!	Obiettivo raggiunto
2-Redazione elenco documenti e formulari che l'istante ha la necessità di compilare nelle presentazioni dell'istanza	10% OK!	Obiettivo raggiunto
3-Supporto a iniziative culturali e mostre organizzate dal Comune	25% OK!	Obiettivo raggiunto
4-Realizzazione e pubblicazione atti di Giunta e Consiglio	15% OK!	Obiettivo raggiunto
5-Riduzione spese per manifestazioni mediante acquisizione di contributi da altri Enti	10% OK!	Obiettivo raggiunto
6-Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o dell'efficacia/efficienza	10% OK!	Obiettivo raggiunto
7-Rispetto scadenze rinnovi contrattuali dei servizi di competenza	15% 14	Obiettivo quasi completamente raggiunto

Valutazione complessiva 99/100		
--------------------------------	--	--

SERVIZI ALLE IMPRESE FINANZIARI E I.T.			
OBIETTIVI	PESO attribuito	RISULTATI ATTESI	RISULTATI Raggiunti
1-Attuazione del progetto qualità e della carta dei servizi	20/20%	Attuazione delle procedure nei Servizi certificati e da certificare nell'anno, rinnovo certificazione	Si è ottenuto, anche per il 2012, il rinnovo della certificazione.
2-Redazione elenco documenti e formulari che l'istante ha la necessità di compilare nella presentazione dell'istanza	10/10%	-Elenco e formulari per ogni regolamento che gestisce istanze	<u>Istanze Tosap</u> : disponibile modulistica analogica e procedura gestione istanze completamente online (cigliano.net); <u>Istanze ICI/IMU</u> : disponibile modulistica analogica e procedura gestione istanze completamente online (Cigliano Digitale) <u>Istanze Commercio</u> : disponibili procedure online tramite SUAP con convenzione Camera di Commercio
3-Gestione sistema informativo e delle comunicazioni on line -aggiornamento e manutenzione del SITO e del PORTALE COMUNALE -supporto alla realizzazione del NOTIZIARIO	20/20%	-Rispetto scadenze concordate. Indicatori di riferimento: -tempi di attuazione definiti nel programma delle attività	I tempi di pubblicazione risultano rispettati
4-Sviluppo del sistema di e-government -Supporto all'attivazione del portale attivato da SERVIZI LOCALI e attivazione della CARTA DEL CONTRIBUENTE	15/15%	-Rispetto tempi di attuazione definiti nel programma delle attività	Riprogettato e reso fruibile il nuovo sistema di "trasparenza, valutazione e merito" in coerenza con gli atti amministrativi e le linee di indirizzo dell'Amministrazione. La particolare attenzione a questa materia ha portato il sito del Comune di Cigliano tra i primissimi posti a livello nazionale in materia di trasparenza (fonte la bussola della trasparenza della presidenza del Consiglio dei Ministri: Cigliano al 12 posto con 33 requisiti rispettati su 42) . Nel 2012 è andato a regime, dopo il 2011 considerato sperimentale, il portale Cigliano Digitale attraverso la collaborazione con Servizi Locali spa.
5-Riduzione evasione mediante recupero ICI	19/20%	€ 60.000	Emessi provvedimenti per 56.000,00 euro circa (il dato sarà affinato al rientro dalla malattia di Franca Cagliero)

6-Riduzione evasione tributi di competenza del servizio	12/15%	-Accertamenti attivati	L'attenzione e la costanza negli anni in materia di lotta all'evasione dei tributi locali ha avuto come naturale conseguenza da un lato una puntuale bonifica della banca dati (con riferimento ai tributi gestiti da questo servizio), dall'altro lato l'emersione di gettito consolidato concretizzatosi con il pagamento dell'IMU che ha portato un gettito superiore a quello prudenzialmente stimato come proiezioni sulla banca dati ICI (il gettito è risultato invece inferiore di circa 30.000 euro rispetto alle stime MEF e che sono state obbligatoriamente considerate ai fini dello stanziamento di bilancio).
7-Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza	10/10%	-Almeno un progetto di innovazione nell'anno di riferimento	Presentati ed approvati n. 2 progetti: 1) attivazione del Forum; 2) attivazione sezione "percorsi virtuali".
Totale valutazione 96/100			

COMUNE DI CIGLIANO - SERVIZI PER L'EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI			
OBIETTIVI 2012	PESO	RISULTATI ATTESI	RISULTATI OTTENUTI
1-Rispetto impegni programmati nel piano annuale(PRGC-Opere pubbliche) compatibilmente alla disponibilità finanziaria	20/20	-Rispetto tempistiche previste nei programmi di almeno 90% delle opere prioritarie	Obiettivo sostanzialmente raggiunto
2-Rispetto degli impegni indicati nel manuale della qualità e nella carta dei servizi	15/15	-Assenza di reclami nell'anno di riferimento -Assenza non conformità	Obiettivo sostanzialmente raggiunto
3-Redazione elenco documenti e formulari che l'istante ha la necessità di compilare nelle presentazioni dell'istanza	10/10	-Elenco e formulari per ogni regolamento che gestisce istanze	Obiettivo sostanzialmente raggiunto

4-Riduzione impegno finanziario previsto a bilancio: -l'obiettivo è di finanziare con fondi di altri Enti, opere pubbliche previste dal PEG per il Servizio di riferimento	15/15	-almeno 2 domande per ottenere contributi	Obiettivo sostanzialmente raggiunto
5-Attuazione manutenzione patrimonio pubblico	10/10	-Azzeramento richieste manutenzione ordinaria entro 15 giorni dalla segnalazione	Obiettivo sostanzialmente raggiunto
6-Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza	10/10	-Almeno un progetto di innovazione nell'anno di riferimento	Obiettivo sostanzialmente raggiunto
7- Rinnovo contratti utenze e servizi di competenza	10/10	-Azzeramento proroghe dei contratti in scadenza nell'anno	Obiettivo sostanzialmente raggiunto
8. collaborazione con ufficio tributi per lotta all'evasione. Valutazione complessiva : 95/100	5/10		Obiettivo non raggiunto. Valutato 5/10 in quanto l'iniziativa spettava ad altri Servizi

COMUNE DI CIGLIANO - SERVIZI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO (POLIZIA MUNICIPALE)			
OBIETTIVI 2012	PESO	RISULTATI ATTESI	Risultati raggiunti
1-Autovelox	12/15%	-15 controlli	Effettuati 12 controlli
2-Riduzione impegno finanziario previsto a bilancio: -l'obiettivo è di finanziare con fondi di altri Enti, servizi previsti dal PEG per il Servizio	10/10%	-almeno 2 domande inviate per l'ottenimento dei contributi	Obiettivo non raggiunto. Valutato lo stesso in quanto non sono usciti bandi relativi al servizio
3-Rispetto degli impegni indicati nel manuale della qualità e nella carta dei servizi	15/15%	-Assenza di reclami motivati -Assenza non	Obiettivo sostanzialmente raggiunto

		conformità	
4-Redazione elenco documenti e formulari che l'istante ha la necessità di compilare nelle presentazioni dell'istanza	10/10%	-Elenco e formulari per ogni regolamento che gestisce istanze	Obiettivo sostanzialmente raggiunto
5-Effettuazione controlli: -commercio area pubblica : tutti i 65 operatori almeno 1 volta + un altro controllo spot(area completa) per verifica eventuali irregolarità -pubblici esercizi: almeno 1 controllo ogni esercizio -cantieri edili almeno 1 controllo al mese con individuazione cantiere in accordo con UT o su segnalazione -deiezione cani almeno 5 controlli al mese di soggetti diversi	10/10%	-segnalazione amministratori	Obiettivo sostanzialmente raggiunto
6-Entrate del servizio -multe per infrazioni amministrative e sulla strada -supporto all'ufficio tributi per la riduzione dell'evasione tributaria	10/10%	Rispetto delle previsioni del PEG Accertato dai verbali emessi € 20.000	Obiettivo sostanzialmente raggiunto
7-Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza	10/10%	-Almeno un progetto di innovazione nell'anno di riferimento	Obiettivo sostanzialmente raggiunto
7-Rispetto delle scadenze e degli indirizzi dati dalla Giunta	20/20%	Completezza e tempestività nell'attuazione	Obiettivo sostanzialmente raggiunto

Valutazione complessiva pari a 97/100

4. Risorse, efficienza ed economicità

4.1 Indicatori di riferimento

INDICATORI FINANZIARI 2012 - CONTENUTO DEGLI INDICATORI -

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporti tra valori finanziari e fisici (esempio: spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio: grado di autonomia tributaria), analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano, a livello finanziario, nel corso dei diversi esercizi.

Questi parametri, individuati in modo autonomo dal Comune, forniscono interessanti informazioni sulla composizione del bilancio e possono permettere di comparare i dati dell'ente con gli analoghi valori che si riscontrano in enti di simili dimensioni o collocati nello stesso comprensorio territoriale.

Per comodità di lettura, questi indicatori possono essere raggruppati in sette distinte categorie denominate, rispettivamente:

- Grado di autonomia dell'ente;
- Pressione fiscale e restituzione erariale pro-capite;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Grado di rigidità del bilancio pro-capite;
- Costo del personale;
- Propensione agli investimenti;
- Capacità di gestione.

- GRADO DI AUTONOMIA -

E' un indicatore che denota la capacità del Comune di reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale. Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali: di questo importo totale, le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti, costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi e destinate a finanziare una parte della gestione corrente.

$$1. \text{ GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA} = \frac{\text{Entrate Tributarie + Extratributarie}}{\text{Entrate Correnti}}$$

$$2. \text{ GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA} = \frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate Correnti}}$$

$$3. \text{ GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE} = \frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Entrate Correnti}}$$

$$4. \text{ INCIDENZA ENTRATE TRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE} = \frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate tributarie + Extratributarie}}$$

$$5. \text{ INCIDENZA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE} = \frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate tributarie + Extratributarie}}$$

- PRESSIONE FISCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO CAPITE -

E' importante conoscere quale sia il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo stato sociale. Allo stesso tempo, e' interessante individuare l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente dallo Stato e restituite (in un secondo tempo) indirettamente alla collettività locale, sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (trasferimenti destinati a finanziare parzialmente l'attività istituzionale del Comune).

$$6. \text{ PRESSIONE ENTRATE PROPRIE PRO CAPITE} = \frac{\text{Entrate Tributarie + Extratributarie}}{\text{Popolazione}}$$

7. PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$
8. TRASFERIMENTI ERARIALI PRO CAPITE	=	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Popolazione}}$

- GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO -

L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse comunali nella misura in cui il bilancio non è già stato prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenti esercizi. Conoscere il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative economico/finanziarie.

9. RIGIDITA' STRUTTURALE	=	$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui}}{\text{Entrate Correnti}}$
10. RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$
11. RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO	=	$\frac{\text{Rimborso mutui}}{\text{Entrate correnti}}$

- GRADO DI RIGIDITA' PRO CAPITE -

I principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale e il livello d'indebitamento. Questi fattori individuano, in termini negativi, il riflesso sul bilancio delle scelte strutturali adottate dal Comune.

12. RIGIDITA' STRUTTURALE PRO CAPITE	=	$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui}}{\text{Popolazione}}$
13. COSTO DEL PERSONALE PRO CAPITE	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Popolazione}}$

- COSTO DEL PERSONALE -

Per erogare servizi e' necessario possedere una struttura organizzata dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

$$14. \text{ INCIDENZA DEL COSTO PER IL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE} = \frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$$

$$15. \text{ COSTO MEDIO DEL PERSONALE} = \frac{\text{Spese personale}}{\text{Dipendenti}}$$

- PROPENSIONE AGLI INVESTIMENTI -

Questi indicatori assumono un'elevata importanza solo a consuntivo perché riportano l'effettivo sforzo intrapreso dal Comune nel campo degli investimenti. Anche nel bilancio di previsione, comunque, questi indicatori possono denotare, quanto meno, una propensione dell'amministrazione ad attuare una marcata politica di sviluppo delle spese in conto capitale.

$$16. \text{ PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO} = \frac{\text{Investimenti}}{\text{Correnti+Investimenti+Rimborso di prestiti}}$$

$$17. \text{ INVESTIMENTI PRO CAPITE} = \frac{\text{Investimenti}}{\text{Popolazione}}$$

- CAPACITA' DI GESTIONE -

Questi indicatori, seppure nella loro approssimazione, forniscono un primo significativo elemento di valutazione del grado di attività della struttura operativa del Comune, analizzato da due distinti elementi: la densità di dipendenti per abitante ed il volume medio di risorse nette spese da ogni dipendente.

$$18. \text{ ABITANTI PER DIPENDENTE} = \frac{\text{Popolazione}}{\text{Dipendenti}}$$

$$\text{Correnti - Personale - Interessi}$$

19. RISORSE GESTITE PER DIPENDENTE = -----
Dipendenti

Nelle pagine successive vengono riportati gli indicatori calcolati sulla base degli accertamenti e degli impegni del conto consuntivo 2012, del numero dei dipendenti e dei cittadini al 31 dicembre dello stesso anno.

INDICATORI FINANZIARI

Num.	Denominazione	Addendi elementari	Importi	Indicatore
1)	Grado di autonomia finanziaria	$\frac{\text{Entrate tributarie + Extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	$\frac{3.089.314,71}{3.349.240,08} \times 100$	92,24%
2)	Grado di autonomia tributaria	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	$\frac{2.097.424,08}{3.349.240,08} \times 100$	62,62%
3)	Grado di dipendenza erariale	$\frac{\text{Trasferimenti correnti dello Stato}}{\text{Entrate correnti}}$	$\frac{259.925,37}{3.349.240,08} \times 100$	7,76%
4)	Incidenza delle entrate tributarie sulle entrate proprie	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$	$\frac{2.097.424,08}{3.089.314,71} \times 100$	67,89%
5)	Incidenza entrate extratributarie sulle entrate proprie	$\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$	$\frac{991.890,63}{3.089.314,71} \times 100$	32,11%
6)	Pressione delle entrate proprie Pro capite	$\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Popolazione residente}}$	$\frac{3.089.314,71}{4.579}$	674,67
7)	Pressione tributaria pro capite	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione residente}}$	$\frac{2.097.424,08}{4.579}$	458,05
8)	Trasferimenti erariali pro capite	$\frac{\text{Trasferimenti correnti dello Stato}}{\text{Popolazione residente}}$	$\frac{259.925,37}{4.579}$	56,76
9)	Grado di rigidità strutturale	$\frac{\text{Spese personale (int.01) + Rimborso mutui (int. 06 + tit. 3)}}{\text{Entrate correnti}}$	$\frac{987.204,41}{3.349.240,08} \times 100$	29,47%
10)	Grado rigidità per costo personale	$\frac{\text{Spese personale (int.01)}}{\text{Entrate correnti}}$	$\frac{687.800,75}{3.349.240,08} \times 100$	20,54%

Comune di CIGLIANO(VC)

Entrate correnti

3.349.240,08

Comune di CIGLIANO(VC)

INDICATORI FINANZIARI

Num.	Denominazione	Addendi elementari	Importi	Indicatore
11)	Grado rigidità per indebitamento	$\frac{\text{Rimborso mutui (int.06 + tit. 3)}}{\text{Entrate correnti}}$	$\frac{299.403,66}{3.349.240,08} \times 100$	8,94%
12)	Rigidità strutturale pro capite	$\frac{\text{Spese personale (int.01) + Rimborso mutui (int. 06 + tit. 3)}}{\text{Popolazione residente}}$	$\frac{987.204,41}{4.579}$	215,59
13)	Costo del personale pro capite	$\frac{\text{Spese personale (int.01)}}{\text{Popolazione residente}}$	$\frac{687.800,75}{4.579}$	150,21
14)	Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	$\frac{\text{Spese personale (int.01)}}{\text{Spese correnti}}$	$\frac{687.800,75}{2.876.309,24} \times 100$	23,91%
15)	Costo medio del personale	$\frac{\text{Spese personale (int.01)}}{\text{Dipendenti}}$	$\frac{687.800,75}{18}$	38.211,15
16)	Propensione all'investimento	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Sp.corr.+Inv.+Quota cap.rimb.mutui}}$	$\frac{584.846,65}{3.693.663,79} \times 100$	15,83%
17)	Investimenti pro capite	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Popolazione residente}}$	$\frac{584.846,65}{4.579}$	127,72
18)	Abitanti per dipendente	$\frac{\text{Popolazione residente}}{\text{Dipendenti}}$	$\frac{4.579}{18}$	254
19)	Risorse gestite per dipendente	$\frac{\text{Sp.corrente al netto pers. e int.pass.}}{\text{Dipendenti}}$	$\frac{1.889.104,83}{18}$	104.950,27

SISTEMA DEGLI INDICATORI 2012
- ANDAMENTO INDICATORI FINANZIARI: SINTESI -

ANDAMENTO INDICATORI FINANZIARI 2008/2012

DENOMINAZIONE	2008	2009	2010	2011	2012
1) Grado di autonomia finanziaria	70,74%	61,65%	85,68%	96,00%	92,24%
2) Grado di autonomia tributaria	51,39%	45,91%	25,85%	24,74%	62,62%
3) Grado di dipendenza erariale	29,28%	24,60%	12,12%	4,00%	7,76%
4) Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	72,67%	74,47%	30,17%	25,78%	67,89%
5) Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	27,33%	25,52%	69,82%	74,22%	32,11%
6) Pressione delle entrate proprie pro capite	434,56	437,76	1.167,87	1.873,49	674,67
7) Pressione tributaria pro capite	315,79	326,04	352,39	483,00	458,05
8) Trasferimenti erariali pro capite	179,94	174,71	165,19	78,06	56,76
9) Grado di rigidità strutturale	43,01%	36,63%	19,24%	11,68%	29,47%
10) Grado di rigidità per costo personale	29,47%	24,57%	13,65%	8,33%	20,54%
11) Grado di rigidità per indebitamento	13,53%	12,06%	5,58%	3,36%	8,94%
12) Rigidità strutturale pro capite	264,21	260,08	262,23	227,97	215,59
13) Costo del personale pro capite	181,02	174,44	186,11	162,48	150,21
14) Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	31,11%	28,92%	24,39%	19,73%	23,91%
15) Costo medio del personale	43.817,44	41.710,66	44.920,83	41.207,85	38.211,15
16) Propensione all'investimento	20,77%	15,41%	58,28%	55,54%	15,83%
17) Investimenti pro capite	167,91	121,32	1.144,17	1.088,87	127,72
18) Abitanti per dipendente	242	240	241	253	254
19) Risorse gestite per dipendente	91.085,97	97.482,99	134.410,87	163.215,63	104.950,27

5. Pari opportunità e bilancio di genere

Pur non avendo elaborato un vero e proprio “bilancio di genere”, di seguito vengono fornite alcune informazioni che permettono di valutare la situazione presso il Comune di Cigliano in merito a questi aspetti.

Presenza e ruoli ricoperti da donne

Nell'organico del Comune la presenza di personale femminile è prevalente dato che può contare su 13 operatrici su 18 dipendenti in organico.

Altrettanto significativo è il dato relativo al numero delle donne che ricoprono ruoli di responsabilità all'interno del Comune di Cigliano: sono, infatti, 2 su 5, quasi il 50%.

Stessa attenzione si evince dalla composizione della Giunta Comunale che registra la presenza di due donne di cui una ricopre la carica di Vice-Sindaco.

Anche la presenza delle donne in seno al Consiglio Comunale di Cigliano è tutt'altro che trascurabile dato che su 17 consiglieri assegnati ben 6 sono donne.

Da segnalare, infine, che la Giunta Comunale nel corso del 2011 con proprio atto n. 23 del 5/3/2011 ha approvato il “Piano Triennale delle Azioni Positive 2011/2013” redatto ai sensi art. 48 Decreto Legislativo n. 198/06 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246.

Con il Piano Azioni Positive l'Amministrazione Comunale intende favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro;
3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continuerà a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

Facilitazioni per lo svolgimento di ruoli familiari

Il Comune di Cigliano ha rispettato e rispetta scrupolosamente la legge n. 104 del 5 febbraio 1992, che è la legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate in base alla quale sono concessi permessi ai dipendenti appartenenti a famiglie caratterizzate dalla presenza di disabili.

Attenzioni verso i diversamente abili e invalidi

Il Comune di Cigliano rispetta anche gli obblighi imposti dalla legge 68/99 che ha come finalità la promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili ed infatti annovera nel proprio organico un dipendente assunto ai sensi della suddetta legge.

Inoltre, da alcuni anni, mediante specifici progetti o cantieri di lavoro offre la possibilità di accesso al lavoro presso i propri uffici a persone diversamente abili anche finalizzando tali progetti all'inserimento lavorativo. In particolare nel 2011 la Giunta Comunale con proprio atto n. 70 del 24/5/2011 ha approvato tre progetti per l'impiego temporaneo e straordinario di lavoratori disoccupati in cantieri di lavoro di enti locali di cui alla legge n. 34/08 ed uno di questi progetti ha riguardato l'inserimento temporaneo di un disabile presso la biblioteca civica di Cigliano fino a quasi la fine del 2012.

6. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

La relazione sulle performance è elaborata dal COGE sulla base dei dati estratti da:

- vari archivi comunali e dalle relazioni riguardanti i servizi erogati;
- report redatti dal sistema qualità, in particolare i report di audit e di verifica del rispetto delle procedure della qualità;
- report di certificazione della qualità dei servizi redatti dall'Ente certificatore,
- risultati della valutazione dei Servizi e delle performance del personale e dalla relazione del consuntivo di gestione
- Risultati della compilazione dei questionari per la valutazione dei servizi presentati dai cittadini.

La relazione sulle performance compone il set di documenti che riguardano la trasparenza e le performance dell'Ente.

In allegato 1 la tabella con i riferimenti per l'aggiornamento dei documenti riguardanti la performance e più in generale la sezione del sito internet del Comune dedicata a trasparenza, valutazione e merito.

ALLEGATI TECNICI

Allegato 1- Aggiornamento dati performance, valutazione e merito

ALLEGATO 1

TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO

Adeguamento e aggiornamento informazioni sul sito internet del Comune

SOTTO-SEZIONE	CONTENUTI	AGGIORNAMENTI DA EFFETTUARE	INCARICATO
PROGRAMMI, SISTEMA VALUTAZIONE, REPORT	-Programma triennale per la trasparenza e l'integrità -Sistema di misurazione e valutazione delle performance -Piano sulla performance -Relazione sulla performance	-annuale entro maggio -quando viene modificato -entro maggio -entro giugno	-Giunta-Segretario -Giunta-Segretario -Giunta-Segretario -Giunta-Segretario
DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI	-Organigramma -Elenco caselle di posta elettronica con evidenza posta certificata -Elenco e descrizione dei procedimenti, tempi attuativi e nome responsabili -Elenco degli atti e documenti che il cittadino deve presentare per ogni procedimento -Elenco degli oneri informativi gravanti sui cittadini -Delibere e determine	-entro maggio -entro maggio -entro maggio -entro maggio -annuale entro settembre -continuo	-Giunta-Segretario -Servizio Imprese e-government -Giunta-Segretario -Tutti i Servizi -Tutti i Servizi per loro competenza -Tutti i Servizi per loro competenza
DATI INFORMATIVI RIGUARDANTE IL PERSONALE	-Trattamento economico annuo riguardante il dirigente e i responsabili dei servizi -Curricula dirigente e responsabili dei servizi, inquadramento, e.mail, numeri telefonici -Trattamento economico e curricula del sindaco e degli assessori -Tassi di assenza mensili e riepilogo progressivo -Ammontare dei premi collegati alle performance -Codici di comportamento -Atti di sospensione a carico degli iscritti agli ordini professionali	-entro maggio -entro maggio -entro maggio -mensile -entro maggio -quando occorre -quando occorre in base alle comunicazioni degli ordini professionali	-Personale -Personale -Personale -Personale -Personale -Tutti i Servizi
DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE	-Incarichi relativi a dipendenti pubblici -Incarichi di consulenza esterna	-annuale -continuo	-Personale -Tutti i Servizi

Comune di CIGLIANO(VC)

SOTTO-SEZIONE	CONTENUTI	AGGIORNAMENTI DA EFFETTUARE	INCARICATO
DATI SUI SERVIZI EROGATI	-Carta dei servizi del Comune	-triennale	-Giunta e tutti i Servizi
	-Certificazione qualità	-annuale	-Giunta e tutti i Servizi
DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI	-Servizi erogati e utenti finali e intermedi e contabilizzazione dei loro costi	-annuale	-Servizi alle imprese, finanziario e-government
	-Contratti integrativi stipulati	-annuale	
	-Dati riguardanti i Consorzi, Enti, Società partecipate	-annuale	
	-Piano degli indicatori e risultati di bilancio	-annuale	
DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI	-Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi all'acquisto di beni e servizi	-annuale	-Servizi alle imprese, finanziario e-government
DATI RELATIVI ALLE BUONE PRASSI	-Elenco e descrizione buone prassi(2011-12) <ul style="list-style-type: none"> • Albo dei fornitori • Sistema di programmazione delle attività dei Servizi • Sistema qualità servizi • Certificazione energetico-ambientale • Progetto dematerializzazione 	-annuale	-Giunta-Segretario generale
DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI,CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA	-Accessibilità dei fruitori mediante il sito internet	-annuale	-Servizi Generali e Servizi al cittadino
DATI SUL "PUBBLIC PROCUREMENT"	-Bandi ecc	-continuo	-Servizi generali e Servizi urbanistica, ambiente e LL.PP
ELENCO DEI DATI ULTERIORI PER I QUALI NON SUSSISTE L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	-Prestito librario mediante SBN	-continuo	-Automatico
	-Produzione energia elettrica mediante pannelli fotovoltaici	-mensile	Servizi urbanistica, ambiente e LL.PP
	-Sistema ricerca lavoro mediante collegamento in rete dei Centri per l'Impiego e Banche Dati remote	-continuo	-Automatico
	-Servizi on- line	-continuo	--Servizi alle imprese, finanziario e-government