



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI VALDUGGIA

Piazza G.Ferrari
13018 VALDUGGIA
tel.0163/436611
FAX 0163/48223
CF.00328710025

valduggia@reteunitaria.piemonte.it
<http://www.comune.valduggia.vc.it>

**AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA MOBILITA' EX ARTICOLO 30 COMMA 2 BIS -
D.LGS. 165/2001 -.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione G.C. n. 47 del 11/10/2013 relativa all'approvazione della Programmazione Triennale del fabbisogno del Personale anni 2013/2014/2015 e del Piano Occupazionale anno 2014;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001 che disciplina i criteri e le modalità per l'esperimento della procedura di mobilità

Vista la propria determinazione n.2 del 10/01/2014 di approvazione del presente avviso;

R E N D E N O T O

che il Comune di Valduggia intende procedere alla copertura del posto a tempo indeterminato sotto riportato mediante apposita procedura di mobilità:

n. 1 Operaio Specializzato – Autista scuolabus Cat. B3 part time 50%

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo Indeterminato presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nel profilo Professionale di Operaio specializzato –Autista scuolabus Cat. B, e - aver superato il periodo di prova;

- di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato con allegata idonea fotocopia del documento di riconoscimento, dovrà pervenire al Comune di Valduggia entro e non oltre il **28 Febbraio 2014** anche a mezzo pec all'indirizzo : valduggia@cert.ruparpiemonte.it.

Nella domanda dovranno essere dichiarati sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- 1) complete generalità;
- 2) ente di appartenenza e data di assunzione;
- 3) titolo di studio;
- 4) motivo della mobilità;
- 5) recapito per l'invio di eventuale comunicazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;
- b) nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

COMMISSIONE

1. La Commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi ,procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- a) valutazione comparata di curriculum che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento ed eventuali esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.

Punteggio massimo assegnato 20 punti.

- b) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne

capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo assegnato 60 punti.

2. Ai fini dell'assunzione per mobilità è richiesto un punteggio superiore a 60;

3. A parità di valutazione si tiene conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:

1. riavvicinamento ai figli con riferimento al numero dei figli;
2. riavvicinamento al coniuge;
3. riavvicinamento ai familiari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero;
4. più giovane di età.

COLLOQUIO

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi per il colloquio, muniti di idoneo documento di identità personale, il giorno e nella sede sottoindicata:

Venerdì: 7 Marzo 2014, alle ore 9,30 presso il Comune di Valduggia .Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali. **La stipulazione del contratto dovrà avvenire a pena di decadenza improrogabilmente entro 15 giorni dalla proclamazione del vincitore.**

Resta inteso che l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di altro personale in mobilità obbligatoria proveniente da altra amministrazione ai sensi art. 34 bis D.Lgs.165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

NORME FINALI E DI RINVIO

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni.

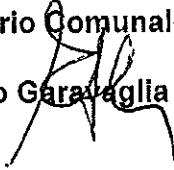
Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, e sul sito internet: www.comune.valduggia.vc.it , nonché all'Albo Pretorio dei Comuni della Provincia.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Valduggia, Piazza G.Ferrari 12 nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.30, tel.0163/436613.

Valduggia, 10/1/2014

Il Segretario Comunale

Dr. Tiziano Garavaglia



FAC-SIMILE DOMANDA DI MOBILITA'

Spett.le

Comune di

13018 VALDUGGIA (VC)

Il sottoscritto.....
nato a il
residente a cap in via
.....codice fiscale.....
telefono.....cellulare..... e-mail..... Pec
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.vo 165/2001, presso il Comune di Valduggia, per l'assunzione a tempo parziale 50% ed indeterminato di n. 1 Operaio specializzato -Autista scuolabus Cat. B3

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente.....dal.....
- Di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni
- Di essere inquadrato nella categoria B- , posizione economica

· Di possedere un'anzianità di servizio nella qualifica di.....alla data del(con superamento del periodo di prova), per un totale di anni e mesi..... svolgendo principalmente le seguenti mansioni

.....
.....

· Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso

· Di essere in possesso del seguente titolo di Studio, necessario per l'accesso al posto:
Diploma scuola media Inferiore.....

-Di essere in possesso della patente di guida di categoria "D" con relativo Certificato di abilitazione professionale KD e Carta di Qualificazione del Conducente per l'autotrasporto di persone.

· Di aver ottenuto dall'Ente presso il quale si è in servizio, nulla osta preventivo alla mobilità per poter accedere al bando di cui sopra

· Di aver preso visione del bando di mobilità volontaria, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle.

· Di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente domanda.

Data:

Firma:.....

Allegati: Curriculum professionale, datato e sottoscritto

Copia fotostatica di un documento di identità

Nulla osta preventivo alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di appartenenza.