



Città di Ivrea

Provincia di TORINO

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI "SPECIALISTA DI AREA TECNICA" – CAT. GIURIDICA D1 – PRESSO L'AREA TECNICA – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA.

IL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI DI STAFF

in esecuzione della propria determinazione n. 744 del 12 novembre 2014, immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

- che è indetta una selezione mediante **procedura di mobilità esterna tra enti soggetti a vincoli assunzionali**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 posto di "Specialista di area tecnica" – cat. giuridica D1 – presso l'Area Tecnica – Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica.**

COMPETENZE RICHIESTE:

Il vincitore della selezione sarà chiamato in particolare a:

- procedere alla ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della istruttoria delle pratiche in materia urbanistica ed edilizia;
- curare la redazione di atti in materia urbanistica ed edilizia;
- eseguire rilievi, sopralluoghi, indagini, perizie ed accertamenti tecnici in genere;
- effettuare verifiche circa la regolarità di opere e manufatti rispetto agli strumenti urbanistici ed ai regolamenti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica D1 (ex 7^a q.f.), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, profilo professionale di "Specialista di area tecnica" o "Istruttore direttivo di area tecnica", ovvero in categoria o profilo professionale equivalente di altri comparti (l'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale);
- Laurea in Architettura o Ingegneria Civile (vecchio ordinamento, triennale, specialistica o magistrale, ciclo unico) od altra laurea considerata equipollente agli effetti di legge;
- possesso della patente di guida di categoria B;
- non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi di Staff del Comune di Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 - 10015 IVREA (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
- e) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- f) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- g) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio posseduto, l'Università presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
- j) il possesso della patente di guida di categoria B.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre la data di VENERDI' 12 DICEMBRE 2014.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Servizio Personale (Via Piave n. 2) perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 12/12/2014 a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi di Staff del Comune di Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 – 10015 IVREA (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Ivrea entro le ore 12,00 del giorno 12/12/2014;
- 3) invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "**Domanda di partecipazione mobilità esterna Specialista area tecnica – cat. giuridica D1**", con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ivrea (protocollo@pec.comune.ivrea.to.it),

esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza contenente, inoltre, la dichiarazione attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi di Staff, quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, nonché le conoscenze tecniche e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice al fine di accertare le specifiche competenze nelle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia di edilizia privata ed urbanistica;
- normativa nazionale e regionale in materia di tutela dell'ambiente e dei beni architettonici e paesaggistici;
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni), atti amministrativi e procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti (l. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni);
- conoscenze informatiche, specificatamente in materia di sistemi informativi territoriali.

Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, il grado di autonomia e la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, la capacità di individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché le attitudini possedute.

Il colloquio si svolgerà **GIOVEDÌ 18 DICEMBRE 2014** con inizio alle ore **9,30**, presso la Sala Consiglio - Palazzo Municipale - Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 – IVREA.

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento alle norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi di Staff e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.ivrea.to.it.

INFORMAZIONI GENERALI

L'espletamento della selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Ivrea il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ivrea, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Ivrea si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (Via Piave n. 2 - 0125/4101)** nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore **9,00** alle ore **12,30**

dal lunedì al mercoledì dalle ore **14,00** alle ore **16,30**

il giovedì dalle ore **14,00** alle ore **17,30**

o all'**U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico (Corso Cavour n. 1 - angolo Via Piave - 0125/4101)** nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore **8,30** alle ore **12,30**

il giovedì dalle ore **14,00** alle ore **16,00**

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito www.comune.ivrea.to.it.

Ivrea, lì 12 novembre 2014

IL DIRIGENTE
f.to in originale (dr.ssa Daniela GIORDANO)

ER/aa

Al Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi di Staff
del Comune di Ivrea
Piazza Vittorio Emanuele, n. 1

10015 - I V R E A (TO)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di "Specialista di area tecnica" – cat. giuridica D1 – presso l'Area Tecnica – Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

nato/a a il

codice fiscale

residente in Pr. (.....) .C.A.P.

Via n.

Telefono..... Cellulare

e-mail

(indicare solo se diverso dalla residenza)

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

.....
.....

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. **1 posto di "Specialista di area tecnica" – cat. giuridica D1 – presso l'Area Tecnica – Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza) dal
- di essere inquadrato nella categoria, posizione economica, profilo professionale, comparto..... con rapporto di lavoro a: tempo pieno part time (indicare %) orizzontale verticale
- di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio con mansioni.....

- non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere la patente di guida di categoria B;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso nell'anno
con votazione di
- di essere in possesso del preventivo parere al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- (eventuale) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:
.....
(indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni);
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA

FIRMA

.....

Parte riservata all'Ufficio Personale

Modalità di identificazione: tipo documento

n°

rilasciato da

il

IL DIPENDENTE ADDETTO

DATA

.....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- 2) curriculum professionale datato e sottoscritto;
- 3) nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 4) altra documentazione (facoltativa)

.....
.....
.....