



COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10020 - Cod. Fisc. 82500710015 - P.IVA 01734020017

Telef. 011/9191221 - Telef.011/9191036 - Fax 011-9191303

Indirizzo e-mail: segreteria@comunesansebastiaonodapo.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. 81 del 12/12/2014 , con cui si approva il bando di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di “Esecutore Amministrativo - cat. B – posizione economia B1”;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che:

è indetta una procedura di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di “Esecutore Amministrativo - cat. B – posizione economica B1”, vacante in dotazione organica, mediante l’istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- l’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n.125/91;
- ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell’espletamento della procedura di selezione, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 1 - REQUISITI D’ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un’amministrazione di cui all’art. 1 e s.m.i., comma 2, del D.Lgs. 165/2001 soggetta a limitazione delle assunzioni e soggetta all’applicazione del CCNL Regioni - Autonomie Locali, con inquadramento in categoria giuridica “B1”, nel profilo professionale di “ESECUTORE AMMINISTRATIVO”;
- b) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- c) avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di ESECUTORE AMMINISTRATIVO;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o procedimenti disciplinari pendenti;
- e) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- f) essere in possesso di assenso preventivo, rilasciato dall’amministrazione di appartenenza, al trasferimento mediante procedura di mobilità.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico della Categoria "C" ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali

- stipendio tabellare d'inquadramento ex CCNL
- indennità di vacanza contrattuale
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto per 12 mesi

oltre a:

- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante
- trattamento accessorio nonché altri assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Decentrati in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la sua personale responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale, numeri di telefono, fax ed e-mail;
- residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- l'Ente di appartenenza, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio posseduto;
- essere in possesso della patente di guida cat. B;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge.
- avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di ESECUTORE AMMINISTRATIVO;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o procedimenti disciplinari pendenti;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- essere in possesso di assenso preventivo, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, al trasferimento mediante procedura di mobilità.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

La firma del concorrente, posta in calce alla domanda di ammissione, non deve essere autenticata. La firma del concorrente deve essere apposta come firma digitale per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ***copia fotostatica di documento di identità*** (fronte/retro) in corso di validità;

- *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto;
- *assenso preventivo* alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

I candidati devono far *pervenire* domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di valido documento d'identità, con allegato il proprio curriculum e assenso preventivo alla mobilità **inderogabilmente entro il termine di scadenza del giorno 22/01/2015:**

- direttamente, al Comune di San Sebastiano da Po (orario: lunedì – martedì – mercoledì e venerdì ore 9,00-11,00, giovedì ore 15,00-19,00);
- oppure a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di San Sebastiano da Po – Piazza Sandro Pertini 1– 10020 San Sebastiano da Po.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza;

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Non saranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine prestabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante.

- oppure con invio di un messaggio di posta elettronica certificata alla casella istituzionale del Comune di San Sebastiano da Po **comune.sansebastianodapo.to@pec.it** entro la scadenza del presente bando, specificando nell'oggetto "Mobilità volontaria esterna per Esecutore Amministrativo - Cat. B – posizione economica B1" con allegato modulo di domanda debitamente compilato, sottoscritto con firma digitale ed inviato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata).

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY.

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alla ditta appaltatrice del servizio di elaborazione stipendi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il testo del presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Sebastiano da Po **www.comunesansebastianodapo.it** Sezione Concorsi.

Art. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato risponderà ai sensi di legge.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Segretario Comunale, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata in analoghe funzioni;

COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO - Piazza Sandro Pertini 1 - 10020 SAN SEBASTIANO DA PO (TO)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno e a tempo pieno di n. 1 posto di "Esecutore Amministrativo - cat. B - posizione economica B1", mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente a _____
prov. _____ cap _____ in via _____
codice fiscale _____ telefono casa _____ telefono lavoro _____
cellulare _____ fax _____ e-mail _____
(indicare solo se diverso dalla residenza)

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alle procedure di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di Esecutore Amministrativo - Cat. B - posizione economica B1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali

_____ con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ e con il profilo professionale di _____

con rapporto di lavoro a: tempo pieno part-time (indicare %) assunto a tempo indeterminato il _____;

di essere in possesso della patente di guida cat. B n. _____ rilasciata il _____ da _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno _____ presso la scuola/istituto/facoltà _____;

di avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Esecutore Amministrativo;

di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o procedimenti disciplinari pendenti;

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

di essere in possesso dell'assenso preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

di far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;

di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse producono gli effetti previsti dalla legge.

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

di autorizzare il Comune di San Sebastiano da Po a trasmettere le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità tramite fax n. _____ o posta elettronica _____ o posta elettronica certificata _____;

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro)
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;
- **assenso preventivo** alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza .

San Sebastiano da Po, _____

N.B.:

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.