



**COMUNE DI CIGLIANO**

PROVINCIA DI VERCELLI

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2015-2017**

Approvato con delibera G.C. n. del

## **. Presentazione del Piano**

### **1.1 Introduzione**

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2015-2017.

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2015 e verranno aggiornati annualmente.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

### **1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

### **1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

Con deliberazione n. 28 in data 18/5/2015 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015 e la Relazione previsionale e programmatica 2015/2017 con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Successivamente sono stati declinati gli scenari strategici in obiettivi di gestione approvati dalla Giunta comunale con il Piano Esecutivo di Gestione ( delibera della Giunta Comunale n. 51 del 28/5/2015 e n. 60 del 20/6/2015).

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali) al Segretario e ai funzionari.

Il Segretario e i funzionari hanno tradotto gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo dipendente.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre il Segretario e i Responsabili dei Servizi presentano all'OIV e alla Giunta una relazione sullo stato d'avanzamento.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV e il Segretario Comunale elaborano la Relazione sulla performance, da approvare e validare entro e non oltre il 30 giugno.

## 2. Identità

### 2.1 L'Ente Comune di Cigliano

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Cigliano è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto e regolamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità

E' titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.cigliano.net>

### 2.2 Come operiamo

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

### 2.3 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Sviluppo dell'occupazione sul territorio
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo delle attività economiche)
  - Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa

- Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- Affari generali
- Economia e finanza
- Risorse umane
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

### **3. Obiettivi strategici definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017**

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

La Relazione vigente è stata approvata il con atto n contestualmente all'approvazione del bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015/2017 e può essere letta e scaricata dal sito del Comune.

### **4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi del Piano Esecutivo di Gestione 2015**

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione, disponibile sul sito internet del Comune.

Nel complesso, dalla lettura della Relazione Previsionale e programmatica e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

### **5. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività**

Ogni funzionario e dipendente hanno prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale ogni funzionario verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi sono descritti nella tabella in allegato 1.

## **6. Il Cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Cigliano favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali
- lo sport
- la protezione civile.

## **7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2016 a consuntivo del 2015) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

**ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2015 legati alla corresponsione dei premi di produttività**

<b>SERVIZI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO (POLIZIA MUNICIPALE)</b>			
<b>OBIETTIVI ANNO 2015</b>	<b>PESO Atteso Conseguito</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Rendicontazione</b>
1- Partecipazione insieme agli altri servizi, ognuno per gli atti di propria adozione, alla scansione ed alla firma digitale di tutte le deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle determinazioni adottate dal 1/1/2014 al 31/12/2015 ai fini della loro archiviazione digitale.	10%	Archiviazione in forma digitale di tutti gli atti previsti.	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
2- Intensificazione controlli sul rispetto del codice della strada (divieti di sosta, veicoli abbandonati, uso delle cinture di sicurezza, dei dispositivi di trattenuta, ecc.....)	20%	Mediamente 5 ore ad agente a settimana che dovranno risultare da registro giornaliero dei controlli effettuati	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
3. Monitoraggio del territorio (soprattutto parcheggi) in fasce orarie allargate rispetto all'orario di lavoro: almeno 30 ore di servizio (una media di 10 ore per ogni vigile) nella fascia oraria compresa tra le ore 18 e le ore 21 soprattutto durante il periodo estivo.	25 %	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2015.	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
4-Effettuazione controlli: -commercio area pubblica : tutti i 65 operatori almeno 2 volte + un altro controllo spot (area completa) per verifica eventuali irregolarità -pubblici esercizi: almeno 1 controllo ogni esercizio; -cantieri edili almeno 6 controlli all'anno in accordo con l'UT del Comune. -deiezione cani almeno 5 controlli al mese di soggetti diversi estesi.	10%	Effettuazioni controlli previsti entro il 31/12/2015	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
5-Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza:	10%	Realizzazione del progetto entro il	Relazione verificabile dal Nucleo di

Realizzazione di un sistema di Videosorveglianza urbana.		31/12/2015	valutazione.
6.Tariffa puntuale: sistematici controlli sul regolare smaltimento dei rifiuti	25%	Effettuazione n.20 controlli che dovranno risultare da registro giornaliero dei controlli effettuati	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.

<b>SERVIZI AL CITTADINO E URP</b>			
<b>OBIETTIVI ANNO 2015</b>	<b>PESO Atteso Conseguito</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Rendicontazione</b>
1-- Partecipazione insieme agli altri servizi, ognuno per gli atti di propria adozione, alla scansione ed alla firma digitale di tutte le deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle determinazioni adottate dal 1/1/2014 al 31/12/2015 ai fini della loro archiviazione digitale.	10%	Archiviazione in forma digitale di tutti gli atti previsti.	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
2- Creazione banca dati per i donatori di organi.	15%	Avvio del progetto entro 31/12/2015	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
3-Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o/e dell'efficacia/efficienza: Creazione in collaborazione con l'ufficio tributi della banca dati dei titoli di occupazione immobili	10%	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2015	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
4-Cura della necessaria formazione ed adozione di tutti gli adempimenti necessari per la piena e completa attuazione degli artt. 6 e 12 del D.L. 12/9/2014 n. 132 convertito nella legge 10/11/2014 n.162 e s.m.i.	25%	Rispetto della normativa e del regolamento vigente Assenza di reclami motivati	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
5 – Cura di tutti gli adempimenti di competenza 2015 per la creazione dell'A.N. P.R.	20%	Rispetto della normativa e del regolamento vigente	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
6. Gestione prestito dell'onore	20%	Presentazione report mensile Su schema preventivamente concordato.	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.

<b>SERVIZI ALLE IMPRESE FINANZIARI E I.T.</b>			
<b>OBIETTIVI ANNO 2015</b>	<b>PESO Atteso Conseguito</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Rendicontazione</b>
1- Partecipazione insieme agli altri servizi, ognuno per gli atti di propria adozione, alla scansione ed alla firma digitale di tutte le deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle determinazioni adottate dal 1/1/2014 al 31/12/2015 ai fini della loro archiviazione digitale.	10%	Archiviazione in forma digitale di tutti gli atti previsti.	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
2- Invio a tutti i contribuenti di Cigliano nei termini di legge l'avviso "unico sui tributi comunali".	25%	Invio entro i termini previsti dalla legge o dai regolamenti gestione delle richieste di chiarimenti e conseguente aggiornamento della banca data.	Relazione ve Nucleo di valutazione. verificabile dal
3- Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza Creazione in collaborazione con l'ufficio anagrafe della banca dati dei titoli di occupazione immobili	10%	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2015	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
4-Riduzione evasione mediante recupero IMU ed altri tributi comunali (esclusa l'ICI)	20%	Obiettivo Peg + 10%	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
5- nuova gestione utenze strade vicinali con aggiornamento automatico archivi	15%	Rendere operativo il sistema entro il 30/9/2015	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
6. Cura di tutti gli adempimenti per il recepimento e l'attuazione del nuovo ordinamento contabile previsto dal D.Lgs n.118/2011.	20%	Puntuale rispetto delle previsioni normative	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.

<b>SERVIZI PER L'EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI</b>			
<b>OBIETTIVI ANNO 2015</b>	<b>PESO Atteso Conseguito</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Rendicontazione</b>
1- Partecipazione insieme agli altri servizi, ognuno per gli atti di propria adozione, alla scansione ed alla firma digitale di tutte le deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle determinazioni adottate dal 1/1/2014 al 31/12/2015 ai fini della loro archiviazione digitale.	10%	Archiviazione in forma digitale di tutti gli atti previsti.	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
2- Controllo di almeno n. 6 cantieri edilizi in accordo con il responsabile del Servizio di polizia Municipale, ed espletamento di tutta la procedura sanzionatoria in osservanza alle disposizioni legislative dettate dal D.P.R. 380/2001, nel caso di accertamento di abusi edilizi.	20%	Effettuazione di almeno sei controlli entro la fine dell'anno 2015	La verifica si effettuerà sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal Nucleo di valutazione.
3-Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento dell'efficacia/efficienza :  mappa delle aree verdi con dettagli operativi di gestione.	10%	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2015	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
4- piano pluriennale dettagliato per la sostituzione di tutta l'illuminazione pubblica.	25%	- Presentazione piano entro il 31/12/2015	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
5.Adesione al progetto "Mude Piemonte" e cura di alcuni adempimenti per l'attuazione del progetto.	15%	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2015	La verifica si effettuerà sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal Nucleo di valutazione.

<b>AFFARI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE</b>			
<b>OBIETTIVI ANNO 2015</b>	<b>PESO Atteso Conseguito</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Rendicontazione</b>
1- Partecipazione insieme agli altri servizi, ognuno per gli atti di propria adozione, alla scansione ed alla firma digitale di tutte le deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle determinazioni adottate dal 1/1/2014 al 31/12/2015 ai fini della loro archiviazione digitale.	10%	Archiviazioni e in forma digitale di tutti gli atti previsti.	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
2- pubblicazione nuova carta dei servizi sul sito comunale.	10%	Entro il 31/7/2015	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
3- Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o dell'efficacia/efficienza : Dematerializzazione delle cartelle dei consiglieri comunali contenenti gli atti del Consiglio Comunale	10%	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2015	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
4. Creazione di una tabella in excel di tutti i contratti comunali con indicazione del fornitore attuale, corrispettivo, scadenza, durata, servizio responsabile	35%	Rinnovo contratti prima della loro scadenza (mensa, trasporto scolastico ed altri)	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
5. Cura del monitoraggio trimestrale dell'attuazione delle deliberazioni e delle decisioni degli organi collegiali	15%	Presentazione del Report entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento.	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
6. Creazione su FB di una pagina sulla Biblioteca Comunale	20%	Realizzazione del progetto entro il 30/10/2015	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.

<b>SEGRETARIO GENERALE</b>			
<b>OBIETTIVI</b>	<b>PESO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Rendicontazione</b>
1-Coordinamento attività <b>anno 2015</b>	25%	Attuazione delibere e determinazioni dei vari Servizi mediamente entro il 30 dalla loro adozione.	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
2-Media risultati ottenuti dai Servizi	20%	Rapportato alla media ottenuta dai vari servizi	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
3-Formazione del personale -piano di formazione	10%	-Attuazione piano di formazione almeno al 90 % delle azioni previste. -Coerenza dei corsi frequentati con il piano di formazione -Attivazione e utilizzo sistema formaz.on line	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
4. presentazione risultati sulla programmazione mensile una volta al mese in giunta.	20%	Presentazione report nella prima Giunta successiva alla riunione mensile del nucleo di programmazione	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
5-. Partecipazione insieme agli altri servizi, ognuno per gli atti di propria adozione, alla scansione ed alla firma digitale di tutte le deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle determinazioni adottate dal 1/1/2014 al 31/12/2015 ai fini della loro archiviazione digitale.	10%	Rispetto della normativa e del regolamento vigente	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
6.Inserimento nuova risorsa nel Servizio di Polizia municipale	15%	Perfezionata assunzione entro il 31/12/2015	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.