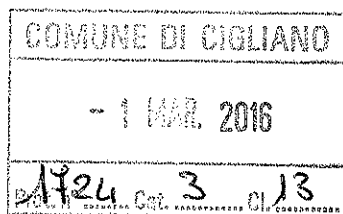


**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Comune di CIGLIANO**



Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Cigliano, 29 Febbraio 2016

**Oggetto: Relazione conclusiva anno 2015.**

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'integrità
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

**1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.**

Gli obiettivi di performance sono stati assegnati per l'anno 2015 con Deliberazione di Giunta, validati dal N.V. con il verbale n. 1 del 30 Giugno 2015 e parzialmente rettificati in occasione del monitoraggio intermedio, come risulta dalla nota predisposta da questo stesso organismo il 16/10/2015.

**2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'integrità**

GA - A<sub>1</sub>

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta a fine anno dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2015. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa.

La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT), con le necessarie informazioni cui si accede con facilità. A tal proposito si rinvia all'attestazione prodotta da questo stesso organismo ai sensi della Delibera ANAC n.43/2016.

### **3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa**

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha dato attuazione al regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare le sessioni di controllo previste, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dai verbali prodotti dal Segretario Comunale e trasmessi al membro esterno del Nucleo di Valutazione.

### **4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative**

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa (All.n.1) e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità ( All 2)

Ciò premesso, il N.V.:

- viste le valutazioni espresse da ciascun responsabile a proposito dei collaboratori loro assegnati,
  - sentito il Segretario C.le e il Sindaco, in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO,
  - effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO,
- esprime la propria proposta di valutazione relativamente a ciascuna Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto nelle rispettive

GA - A 2

schede. Non si è proceduto alla valutazione del Sig. Milano Claudio, cessato dal servizio in data antecedente a quella di assegnazione degli obiettivi per l'anno 2015.

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità

#### **Il Nucleo di Valutazione**

DR.SSA ALFIERO GISELLA



DR. MICHELANGELO LA ROCCA



campi a cura del responsabile		campi a cura del NV				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
				540	%	500,05
TUTTE LE PO E IL SEGRETARIO	1	Partecipazione insieme agli altri servizi, ognuno per gli atti di propria adozione, alla scansione ed alla firma digitale di tutte le deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle determinazioni adottate dal 1/1/2014 al 31/12/2015 ai fini della loro archiviazione digitale.	Archiviazione in forma digitale di tutti gli atti previsti.	10	100%	10
SEGRETARIO	2	<b>SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE</b> Pubblicazione nuova carta dei servizi sul sito comunale	Entro il 31/7/2015	10	100%	10
SEGRETARIO	3	<b>SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE</b> L'obiettivo "Dematerializzazione delle cartelle dei consiglieri comunali contenenti gli atti del Consiglio Comunale sostituito con l'obiettivo " è stato sostituito con l'obiettivo "Impostazione del sistema web gestione buoni pasti elettronici, accessibile dalla piattaforma "Cigliano digitale" dalla D.G.111 del 17/10/2015		10	100%	10
SEGRETARIO	4	<b>SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE</b> Creazione di una tabella in excel di tutti i contratti comunali con indicazione del fornitore attuale, corrispettivo, scadenza, durata, servizio responsabile	1) Creazione tabella dei contratti 2) Rinnovo contratti prima della loro scadenza	35	97%	33,95
SEGRETARIO	5	<b>SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE</b> Cura del monitoraggio trimestrale dell'attuazione delle deliberazioni e delle decisioni degli organi collegiali	Presentazione dei Report entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento.	15	100%	15

RESPONSABILE		campi a cura del responsabile		campi a cura del NV		
numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	
			540	%	500,05	
6	<b>SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE</b> Creazione su FB di una pagina sulla Biblioteca Comunale	Creazione profilo Facebook della Biblioteca entro il 30/10/2015 e inserimento eventi	20	100%	20	
7	<b>SERVIZI AL CITTADINO E URP</b> Creazione banca dati per i donatori di organi	Creazione banca dati	15	100%	15	
8	<b>SERVIZI AL CITTADINO E URP</b> Convenzione di negoziazione assistita - art. 6 e Separazione e divorzio di fronte all'Ufficiale di Stato Civile - art. 12 Legge n. 162 10/11/2014	1) Soddisfare le richieste pervenute nei termini di legge. 2) Realizzazione obiettivo senza reclami da parte dell'utenza.	25	100%	25	
9	<b>SERVIZI AL CITTADINO E URP</b> Processo di subentro e di attuazione della nuova ANPR-Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Rispetto della normativa e del regolamento vigente	20	100%	20	
10	<b>SERVIZI AL CITTADINO E URP</b> Gestione prestito dell'onore	1) Istruire tutte le domande pervenute 2) n. report da predisporre:6	20	100%	20	
11	Coordinamento dell'attività dell'Ente	n. conferenze con i responsabili: 12	25	100%	25	
12	Formazione del Personale	Attuazione piano di formazione almeno al 90 % delle azioni previste.	10	100%	10	
13	Presentare risultati della programmazione mensile	n. report da predisporre:12	20	100%	20	
14	Inserire nuova risorsa nel servizio di polizia municipale.	Perfezionata assunzione entro il 31/12/2015	15	100%	15	

campi a cura del responsabile		campi a cura del NV				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
				540	%	500,05
SEGRETARIO	15	Garantire una media elevata dei risultati ottenuti dai Servizi	Valutazione ottenuta dai vari Responsabili dei Servizi: almeno 90/100	20	88%	17,6
ANDREONE ALESSANDRO	16	Invio a tutti i contribuenti di Cigliano nei termini di legge l'avviso "unico sui tributi comunali".	1) Emissione degli avvisi unici di pagamento precompilati 2) Assenza reclami scritti e motivati	25	100%	25
SEGRETARIO ANDREONE	17	Progetto innovazione - banca dati titoli di occupazione immobili ufficio demografici - ufficio tributi	Rispetto delle fasi di attuazione previste nella scheda di dettaglio dell'obiettivo	10	100%	10
ANDREONE ALESSANDRO	18	Riduzione evasione mediante recupero IMU ed altri tributi comunali (esclusa TCI)	Obiettivo Peg + 10%	20	100%	20
ANDREONE ALESSANDRO	19	Nuova gestione utenze strade vicinali con aggiornamento automatico archivi	Realizzazione della piattaforma software	15	100%	15
ANDREONE ALESSANDRO	20	Cura di tutti gli adempimenti per il recepimento e l'attuazione del nuovo ordinamento contabile previsto dal D.Lgs n.118/2011	puntuale rispetto delle previsioni normative	20	100%	20
COMOGLIO PIER FELICE	21	Controllo di almeno n. 6 cantieri edilizi in accordo con il resp. Del Servizio Polizia Municipale, espletamento di tutta la procedura sanzionatoria in osservanza al D.P.R. 380/2011, nel caso di accertamento di abusi edilizi	Effettuazione di almeno sei controlli entro la fine dell'anno 2015	20	100%	20
COMOGLIO PIER FELICE	22	MAPPA DELLE AREE VERDI CON DETTAGLI OPERATIVI DI GESTIONE	Rispetto delle fasi di attuazione previste nella scheda di dettaglio dell'obiettivo	10	100%	10

campi a cura del responsabile		campi a cura del NV				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
				540	%	500,05
COMOGLIO PIER FELICE	23	PIANO PLURIENNALE DETTAGLIATO PER LA SOSTITUZIONE DI TUTTA L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Redazione del piano pluriennale di sostituzione	25	100%	25
COMOGLIO PIER FELICE	24	AdeSIONE al progetto "Mude Piemonte" e cura di alcuni adempimenti iniziali per l'attuazione del progetto.	Operatività totale entro il 31/12/2015	15	100%	15
COMOGLIO PIER FELICE	25	COMPLETAMENTO MAPPA CONTATTORI CON DETTAGLIO CONTRATTI (LUCE,GAS,ACQUA)	Predisposizione mappa completa entro il 31/12/2015	20	100%	20
MERCURIALI LUIGI MASSIMO	26	Intensificazione controlli sul rispetto del codice della strada	1) Predisposizione registro dei controlli 2) Aggiornamento giornaliero del registro 3) n. ore di controllo settimanale per agente: 5	20	50%	10
MERCURIALI LUIGI MASSIMO	27	Monitoraggio territorio	1) n. ore complessive di controlli: 30 2) n. ore di controllo per agente: 10	25	60%	15
MERCURIALI LUIGI MASSIMO	28	EFFETTUAZIONE CONTROLLI COMMERCIO, EDILI, ANIMALI	Rispetto degli indicatori esplicitati nella scheda di dettaglio dell'obiettivo	10	90%	9
MERCURIALI LUIGI MASSIMO	29	Realizzazione di un sistema di Videosorveglianza urbana.	Rispetto delle fasi di attuazione previste nella scheda di dettaglio dell'obiettivo	10	70%	7
MERCURIALI LUIGI MASSIMO	30	Controlli sullo smaltimento dei rifiuti	n. controlli da effettuare: almeno 20	25	50%	12,5

campi a cura del responsabile		campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO
				540
				%
				PUNTEGGIO OTTENUTO
				500,05

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 93%