

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Claudio Milano**  
Indirizzo **Via Bosso n. 30 – 13044 – CRESCENTINO (VC)**  
Telefono **338.3071104**  
Fax  
E-mail [\*\*cld.mln@libero.it\*\*](mailto:cld.mln@libero.it)  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **30 Giugno 1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **02.09.1993 – 30.09.1997**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.T.I.M.A. Associazione Trebbiatori ed Imprese Meccanizzate Agricole della Provincia di Asti con sede ad Asti (AT).**
  - Tipo di azienda o settore **Associazione operante nel settore dell'agricoltura con attività di tenuta della contabilità e gestione fiscale/amministrativa di aziende agricole e conto terzi del settore agricolo.**
  - Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità **02.09.1993/31.08.1994 Contratto a tempo determinato con qualifica di impiegato amministrativo d'ordine (IV Livello).**  
**01.09.1994 Trasformazione del rapporto di lavoro in contratto a tempo indeterminato.**  
**01.09.1996 Promozione ad impiegato amministrativo d'ordine di III Livello e successivamente al II Livello.**  
**30.09.1997 Risoluzione del rapporto di lavoro con proprie dimissioni.**
- Date (da – a) **01.10.1997 – 16.01.2000**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Crescentino**  
**Sede a Crescentino (VC), Piazza Caretto n. 5.**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità **Contratto a tempo indeterminato con qualifica di Messo Comunale – Autista Scuolabus - Categoria B, Posizione economica B3.**  
**Risoluzione del rapporto di lavoro con proprie dimissioni.**
- Date (da – a) **17.01.2000 – 15.09.2000**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Verrua Savoia**  
**Sede a Verrua Savoia (TO), Loc. Valentino n. 1.**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità **Contratto a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore Amministrativo Area Vigilanza - Categoria C, Posizione economica C1.**  
**Trasferimento mediante mobilità esterna al Comune di Cigliano (VC).**
- Date (da – a) **Dal 16.09.2000 al 31.03.2015**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cigliano**  
**Sede a Cigliano (VC), Piazza Martiri della Libertà n. 18.**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità **16.09.2000/31.07.2001 Contratto a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore Amministrativo**

mansioni e responsabilità

–Area Vigilanza – Categoria C, Posizione economica C1.

04.12.2000 Decreto di riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza rilasciato dal Prefetto di Vercelli (VC).

01.08.2001 Progressione orizzontale alla Categoria C, Posizione economica C2.

01.05.2002 Decorrenza della qualifica di Specialista area Servizi di Polizia Municipale - Categoria D, Posizione economica D1 a seguito di vittoria di concorso interno per la copertura del posto relativo.

01.01.2003/31.12.2003 Nomina a Responsabile del procedimento ed addetto al coordinamento e controllo del Comando di Polizia Municipale con provvedimento sindacale n. 01/2003.

01.01.2004 al 06.01.2010 Nomina a Coordinatore del Comando di Polizia Municipale.

01.01.2010 Progressione orizzontale alla Categoria D, Posizione economica D2.

- 07.01.2010 al 31.01.2013 Responsabile del Servizio “Sicurezza del cittadino: Polizia Municipale, Protezione civile e Volontariato”;
- dal 01.01.2012 Ufficiale della Convenzione di Polizia Locale tra i Comuni di Borgo d’Ale e Cigliano;
- dal 01.07.2012 aggiunta di competenze al Servizio con la gestione delle pratiche relative a manifestazioni temporanee, ivi comprese quelle svolte in esercizi pubblici.;
- dal 01.01.2013 aggiunta di competenze al Servizio con la gestione delle pratiche relative al Commercio su AA.PP.;
- 01.01.2015 al 31.03.2015 Responsabile del Servizio “Sicurezza del cittadino: Polizia Municipale, Protezione civile e Volontariato”;

• Date (da – a)

**Dal 01.04.2015 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Livorno Ferraris**

Sede a Livorno Ferraris (VC), Via Martiri della Libertà n. 100.

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

01.04.2015 ad oggi Contratto a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore Direttivo – Area Polizia Locale e Commercio – Categoria D, Posizione economica D2.

## ALTRE ATTIVITÀ

Docenza per n. 1 giornata di formazione su “Codice della strada, le ultime novità” tenuta nell’ambito del Progetto Servizio Civico Anziani 2009 – Pensionatiattivi, del Comune di Cigliano (VC).

Docenza per n. 1 giornata di formazione su “truffe, anche on-line e raggiri” tenuta nell’ambito del Progetto “Un modello di sicurezza integrata: Il Vercellese occidentale”, dei Comuni di Cigliano, Tronzano V.se, Livorno F.is, Bianzè, Crova, S. Germano V.se, Olcenengo.

**07.10.2013 al 31.01.2015** Responsabile del settore Polizia Locale e Commercio AA.PP. del Comune di Livorno F.is (VC) a scavalco per n. 12 ore settimanali.

**01.04.2015 al 30.06.2015** Responsabile del Servizio “Sicurezza del cittadino: Polizia Municipale, Protezione civile e Volontariato” a Comando dal Comune di Livorno Ferraris (VC) per n. 18 ore settimanali;

## RICONOSCIMENTI

Diploma di benemerenzza con medaglia attribuito dal Ministro dell’Interno per l’attività prestata in occasione dell’emergenza alluvione in Piemonte anno 2000

## ISTRUZIONE

• Date (da – a)

1988 – 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**I.T.C. e per Geometri “Piero Calamandrei” Crescentino (VC)**

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito con votazione di 45/60 il 16.07.1992.

• Date (da – a)

Dal 2004 (momentaneamente sospeso)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche  
Iscritto al Corso di Laurea di 1° Livello di Scienza della Amministrazione e Consulenza del lavoro – Nuovo Ordinamento (temporaneamente sospeso)

## FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e tipologia corsi frequentati
  - 22-23.04.1998**  
Corso di introduzione alla Sicurezza sui luoghi di lavoro (D. L.vo 626/94), tenutosi a Crescentino (VC), con attestazione rilasciata dal relatore Dr. Arch. Riccardo FRANCESE di Vercelli;
  - Anno Formativo 98/99**  
Corso di formazione “Sicurezza, D. L.vo 626/94”, tenutosi a Saluggia (VC), con attestazione rilasciata dall’organizzatore del predetto Corso, Agenzia Formativa “Ercole Tamburelli” di Saluggia (VC);
  - 18 e 22 Giugno 1999**  
Corso di aggiornamento professionale su “Le entrate ordinarie e patrimoniali – Il ciclo integrato delle acque – Le rette scolastiche – Gli oneri di urbanizzazione: Gestione e riscossione”, tenutosi a Crescentino (VC), con relativa attestazione rilasciata dall’organizzatore del predetto Corso, il C.S.A. Centro Studi Amministrativi di Torino (TO);
  - 21.09.2000/30.11.2000**  
Partecipazione al “33° Corso di Formazione Regionale per operatori di Polizia Municipale”, tenutosi a Collegno (TO) della durata di 350 ore e con superamento dell’esame finale con la votazione di 51/60, a cura della Regione Piemonte in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale di Collegno (TO);
  - Autunno 2000**  
Corso di “Primo Soccorso e Autoprotezione”, tenutosi a Collegno (TO) della durata di 24 ore con superamento dell’esame finale con la votazione di 54/60, con relativa attestazione rilasciata dalla Regione Piemonte;
  - 5, 6 e 7.12.2000**  
Corso di formazione per “Addetti al Pronto Soccorso, tenutosi a Cigliano (VC), a cura della Regione Piemonte con relativa attestazione rilasciata dall’Assessorato alla Sanità – Azienda Regionale U.S.L. 11;
  - 04.05.2001**  
Seminario di studio su “Le nuove disposizioni della Regione Piemonte in materia di commercio su aree pubbliche, di fiere e mercati”, tenutosi a Torino (TO), con relativa attestazione rilasciata dall’organizzatore del predetto seminario, il C.S.A. Centro Studi Amministrativi di Torino (TO);
  - 10.04.2001/14.06.2001**  
Corso di Office 2, della durata di ore 50, tenutosi a Vercelli (VC), con relativa attestazione rilasciata dal Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale (CO.VER.FO.P) e dal Consorzio dei Comuni per lo sviluppo del Vercellese;
  - 27.11.2001**  
Corso sugli “Elementi di Sicurezza presenti nelle Eurobanconote” per operatori della Polizia Locale, tenutosi a Torino (TO) a cura della Regione Piemonte.
  - 21, 24 e 28.06.2002**  
Corso di formazione su “Lavorare in un gruppo di lavoro”, della durata di gg. 3, tenutosi a Cigliano (VC) a cura della ditta di formazione e consulenza Consulman.
  - 5 e 8.07.2002**  
Corso di formazione su “La gestione del tempo e dello stress”, della durata di gg. 2, tenutosi a Cigliano (VC) a cura della ditta di formazione e consulenza Consulman.
  - 02.12.2002**  
Seminario di aggiornamento su “Modifiche al Codice della Strada”, tenutosi a Vercelli (VC) a cura della Regione Piemonte.
  - 27 e 28.02.2003**  
Corso di formazione su “Gestione risorse umane” con moduli di “Evoluzione organizzativa come risposta al mutamento dello scenario socio-economico” e “Leadership”, della durata complessiva di gg. 2, tenutosi a Cigliano (VC) a cura della ditta di formazione e consulenza Consulman.
  - 7, 20 e 21.03.2003**  
Corso di formazione su “Gestione risorse umane” con moduli di “La motivazione dei collaboratori: teorie tradizionali ed esperienze innovative” e “L’attività di empowerment”, della durata complessiva di gg. 3 tenutosi a Cigliano (VC) a cura della ditta di formazione e consulenza Consulman.
  - 11-20.06.2003**  
Corso di formazione su “Metodologie e tecniche di Project Management”, della durata di gg. 3, tenutosi a Bosconero (TO) a cura della ditta di formazione e consulenza Consulman.

**16.07.2003**

Corso di formazione su "D.L. 27.06.03 n. 151 – Modifiche ed integrazioni al Codice della Strada", tenutosi a Scarmagno (TO) a cura del D.T. Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese.

**23 e 29.09.2003**

Corso di formazione su "Metodologia e tecniche per la rilevazione e l'analisi delle procedure/procedimenti", della durata di gg. 2, tenutosi a Bosconero (TO) a cura della ditta di formazione e consulenza Consulman.

**1-7.04.2004**

Corso di formazione su "Metodologia e tecniche per la rilevazione e l'analisi delle procedure/procedimenti", della durata di gg. 6, tenutosi a Cigliano (VC) a cura della ditta di formazione e consulenza Consulman.

**1, 2 e 3.12.2004**

Corso di specifica qualificazione su "Trasporto merci", tenutosi a Vercelli (VC) dal Dott. La Fata a cura della Regione Piemonte della durata di 24 ore con superamento dell'esame finale con la votazione di 55/60, con relativa attestazione rilasciata.

**6 e 7.06.2005**

Corso di specifica qualificazione su "Legislazione in materia di stranieri e nozioni in materia di falso documentale", tenuto presso la Scuola della Polizia di Stato ad Alessandria (AL) a cura della Regione Piemonte della durata di 14 ore, con relativa attestazione.

**8.11.2005**

Corso di specifica qualificazione su "Trasporto merci" con applicazione pratica su strada delle nozioni acquisite, tenutosi a Novara (NO) a cura della Regione Piemonte della durata di 8 ore, con relativa attestazione.

**Primavera 2006**

Corso di formazione su "Il Controllo di Gestione".

**13 e 23.10.2006**

Corso di specifica qualificazione su "infortunistica stradale" tenutosi a Caselle T.se (TO) a cura del D.T. Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese.

**19.02-19.03.2007**

Corso di specifica qualificazione su "La normativa edilizia" tenutosi a Torino presso l'istituto C.I.P.E.T. a cura della Regione Piemonte, della durata di 60 ore.

**24.05-22.10.2007**

Corso di formazione su "Valorizzazione del Territorio" tenutosi a Cigliano (VC) a cura della Notoria S.r.l. corrente in Torino della durata di 26 ore.

**26.02.2008**

Partecipazione al convegno "Strumenti per la sicurezza – I Regolamenti comunali per il controllo e la vigilanza del territorio comunale", tenuto dalla Regione Piemonte.

**05.05.2008**

Partecipazione al convegno su "Notifiche e riscossione delle sanzioni amministrative a stranieri" tenutosi dalla Regione Piemonte a Verbania (VCO).

**21.04.2008**

Partecipazione al seminario "Guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o psicotrope – Risultati, valutazioni e prospettive in Piemonte dopo la campagna guida in-forma-to", tenuto dalla Regione Piemonte.

**12 e 13.06.2008**

Partecipazione al 2° Congresso Nazionale "Polizia Locale: uomini e tecnologie per una sicurezza attiva".

**07.10.2008**

Partecipazione alla giornata di studio "Pacchetto sicurezza: le ordinanze sindacali, le misure di sicurezza urbana e la sicurezza stradale" tenutosi a Torino a cura del Corpo di Polizia Municipale di Torino.

**08.10.2008**

Partecipazione al forum "le ultime novità legislative di interesse della Polizia Municipale" tenuto dalla Provincia di Torino a Ivrea (TO).

**21.09-12.11.2009**

Corso di aggiornamento per Ufficiali di Polizia Municipale tenutosi a Vercelli presso Comando di Polizia Municipale a cura della Regione Piemonte, della durata di 72 ore con superamento dell'esame finale con la votazione di 47/60, con relativa attestazione rilasciata.

**26.11.2009**

Corso di formazione per l'utilizzo del protocollo informatico versione e-Xflow tenutosi a Cigliano a cura della Ditta Maggioli Informatica.

**11 e 12.06.2010**

Partecipazione al 4° Congresso Nazionale "Polizia Locale e federalismo".

Milano Claudio

**12.08.2010**

Corso di aggiornamento su "Riforma Codice della strada L. 120-2010" tenutosi a Saluzzo (CN) a cura di Consorzio Enti-REV.

**23.02.2011**

Corso di formazione su "La gestione degli esposti" tenutosi a Vercelli (VC) a cura di A.S.L. TO3 – ASL VC – ARPA VC.

**20.04.2011**

Corso di formazione su "I reati stradali" tenutosi a Venaria Reale (TO) a cura del D.T. Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese.

**10-31.05.2011**

Corso di formazione "la Protezione Civile per i dipendenti/funzionari delle Amministrazioni locali della Provincia di Vercelli" tenutosi a Vercelli a cura della Regione Piemonte in collaborazione con la società in&out di Torino.

**06.12.2011**

Partecipazione al seminario "il D.lvo 150/2011 ed i suoi aspetti di interesse per la Polizia Locale" tenutosi a Torino a cura della Regione Piemonte con relativa attestazione rilasciata.

**13 e 21.06.2012**

Corso di aggiornamento su "La gestione delle attività commerciali e la polizia amministrativa locale" tenutosi a Savigliano (CN) a cura di Consorzio Enti-REV.

**04.12.2012**

Partecipazione al Corso di formazione su "Sicurezza stradale" tenutosi a Torino a cura della Regione Piemonte con relativa attestazione.

**18 e 25.03.2013**

Partecipazione al Forum professionale su "Gestione delle funzioni amministrative dei Comuni in forma associata" tenutosi a Vercelli a cura del Consorzio dei Comuni per lo Sviluppo del Vercellese.

**13 e 14.06.2013**

Partecipazione al 6° Congresso Nazionale "Polizia Locale – adeguare le competenze alle attuali esigenze".

**29.01.2014**

Partecipazione al Corso di specializzazione "Le novità normative ed organizzative apportate dalla c.d. Legge Anticorruzione" tenutosi a Rondissone (TO) a cura dei DRR Ceste e Dattola (Regione Piemonte).

**13.10.2014**

Partecipazione al Corso di formazione su "Aggiornamento in materia di CdS" tenutosi a Torino a cura della Regione Piemonte con relativa attestazione.

**03.03.2015**

Partecipazione al Corso di formazione su "Polizia Amministrativa" tenutosi a Torino a cura della Regione Piemonte con relativa attestazione.

**13.05.2015**

Partecipazione al seminario "Indagine sul clima operativo ed organizzativo nei Corpi/Servizi di P.L." tenutosi a Torino a cura della Regione Piemonte.

## LINGUE STRANIERE

### PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**Inglese**

**Buona**

**Buona**

**Scolastica**

**Francese**

**Scolastica**

**Scolastica**

**Scolastica**

Utilizzo di tutte le procedure informatiche dei sistemi operativi XP, Vista, Seven e del pacchetto Office (Word – Excel – Powerpoint etc.).

Utilizzo e conoscenza delle principali nozioni di funzionamento di Internet, Adobe Reader e dei sistemi di posta elettronica (Outlook).

Utilizzo e conoscenza delle principali nozioni dei software e-Xflow (gestione determinazioni – deliberazioni – protocollo) e Siscom Giove (gestione contabile) e Mercurio (gestione del personale).

Prime nozioni di funzionamento del programma Autocad.

Utilizzo e conoscenza delle principali nozioni del software TWIST, dell'Osservatorio regionale per la sicurezza stradale della Regione Piemonte, per la rilevazione dei sinistri stradali.

Utilizzo, e conoscenza della normativa/giurisprudenza relativa, dell'apparecchiatura AutoveloX 104/C2 Videosystem.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

- Approfondimento delle tematiche relative al commercio su area pubblica per la risistemazione/ricollocazione del mercato settimanale e stesura del relativo regolamento (in collaborazione con l'Ufficio Commercio del Comune di Cigliano).
- Approfondimento delle tematiche connesse e stesura del nuovo regolamento di Polizia Urbana del Comune di Cigliano.
- Approfondimento delle tematiche connesse e stesura del nuovo regolamento di Polizia Rurale del Comune di Cigliano.
- Approfondimento delle tematiche connesse e stesura del nuovo regolamento di Videosorveglianza del territorio del Comune di Cigliano.
- Partecipazione alla redazione, ed all'espletamento del pratiche amministrative connesse, del Piano Comunale di Protezione Civile ed al relativo aggiornamento/revisione.
- Partecipazione alla costituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile del Comune di Cigliano e alla relativa iscrizioni in albi provinciali/regionali/nazionali.
- Coordinamento delle attività del Gruppo di Protezione Civile con quelle del Comando di Polizia Municipale in occasione di manifestazioni e simulazioni.
- Approfondimento delle tematiche e stesura del nuovo regolamento degli Spettacoli Viaggianti del Comune di Cigliano.
- Approfondimento delle tematiche e stesura del nuovo regolamento su Pubblicità e pubbliche affissioni del Comune di Cigliano (in collaborazione con l'Ufficio Commercio del Comune di Cigliano).

## **PATENTE O PATENTI**

Patente di categoria D

CQC

Patente di Servizio per personale di polizia stradale n. P000108VC

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Crescentino, lì 13.05.2015

**COGNOME E NOME (FIRMA)**

**Claudio MILANO**