

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di CIGLIANO

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Torino, 14 Giugno 2022

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2021.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative
5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Gli obiettivi di performance sono stati assegnati per l'anno 2021 con Deliberazione di Giunta e validati dal N.V. con il verbale n. 1 dell'11 Marzo 2021, in quanto ritenuti adeguati nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente, è stata introdotta come previsto e di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: il N.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura, stabilendo una

graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.

- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, il N.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.
- Consegna delle schede di valutazione ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha consegnato a ciascuno dei propri collaboratori la scheda di valutazione contenente le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato i report prodotti dai responsabili di settore dai quali emerge il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati.
- Valutazione conclusiva: il N.V. ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori ed ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO. A tal proposito si rammenta l'importanza di differenziare le valutazioni espresse sui propri collaboratori valorizzandone i meriti ed evidenziandone i margini di crescita e si invita i responsabili di servizio a confrontarsi per uniformare il più possibile l'interpretazione dei criteri di valutazione.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2021. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT).

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni. Si raccomanda di effettuare i controlli secondo la periodicità stabilita.

4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità **(All.1)**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media ponderata fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Ciò premesso, il N.V.:

- sentito il Sindaco Sig. Diego Marchetti, in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO,
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO, esprime il proprio parere in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2021 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	%
≥95%	80%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	20%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 60% E 79,99%	0%
< 59%	0%

DIPENDENTI:

VALUTAZIONE FINALE	%
≥95%	80%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	9,5%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	9,5%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 60% E 79,99%	0%
< 59%	0%

5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

Secondo la metodologia di valutazione proposta, il punteggio che esprime la performance individuale del Segretario Comunale si ottiene per il 51% dalla performance di area gestita e per il restante 49% dalla valutazione sui comportamenti professionali e manageriali.

Il Nucleo di Valutazione:

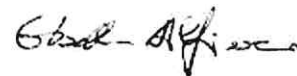
- valutato il grado di realizzazione degli obiettivi attribuiti;
- sentito il Sindaco in merito all'operato e alla professionalità dimostrata dal Segretario Comunale Dr.ssa Mariangela Brunoldi nel corso del 2021;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi come esplicitato nella scheda di valutazione consegnata all'interessata;

esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2021 dalla Dr.ssa Mariangela Brunoldi nello svolgimento della funzione di Segretario Comunale presso il Comune di Cigliano e pertanto propone la corresponsione della retribuzione di risultato secondo il punteggio conseguito.

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

DR.SSA ALFIERO GISELLA



campi a cura del responsabile			campi a cura dell'O.V.						
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
							757	%	757
BRUNOLDI	1	ASSEGNAZIONE NUMERAZIONE CIVICA INTERNA PER EDIFICI MULTI ACCESSO	M	M	M	B	18	100%	18
GUERRINI/GALLO	2	controlli autovelox	A	M	A	B	50	100%	50
GUERRINI/GALLO	3	controlli mercatali	A	M	A	B	50	100%	50
GUERRINI/GALLO	4	posti di controllo	A	M	A	B	50	100%	50
TUTTE	5	Predisposizione e attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	A	M	A	B	50	100%	50
BRUNOLDI	6	RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI	A	M	A	B	50	100%	50
ANDREONE	7	Attività di accertamento tributario -IMU-TASI-TARI-TARES	A	M	A	M	150	100%	150
ANDREONE	8	Ampliamento Servizi di pagamento informatici	A	M	A	B	50	100%	50
ANDREONE	9	Contratto Giuridico Integrativo Decentrato triennio 2021-2023 ed economico 2021 personale dipendente	A	M	A	B	50	100%	50
CETANI	10	Sostituzione caldaie immobili comunali - efficientamento energetico	A	M	M	B	30	100%	30
CETANI	11	Digitalizzazione pagamenti mediante POS - pesi pubblici	M	M	M	B	18	100%	18
CETANI	12	Lavori di riqualificazione dell'Istituto Comprensivo "Don Evasio Ferraris"	A	A	A	B	75	100%	75

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'O.V.						
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
							757	%	757
CETANI	13	Studio di fattibilità tecnico economica risanamento strutturale Scuola "Ortensia Marengo"	M	M	M	B	18	100%	18
CERESA	14	Sostituzione portale SUAP	M	M	M	B	18	100%	18
CERESA	15	Verifica e determinazione contributi di costruzione pregressi	A	M	A	B	50	100%	50
CERESA	16	Prosecuzione obiettivo gestionale n. 14/2020 - Completamento e riordino archivio informatizzato delle pratiche edilizie a partire dall'anno 1940	A	M	M	B	30	100%	30