

OGGETTO : Relazione raggiungimento obiettivi anno 2016.

Il sottoscritto LA ROCCA Dott. Michelangelo in qualità di Segretario Generale del Comune di Cigliano con la presente relaziona circa l'attuazione degli obiettivi assegnati allo scrivente che sono i seguenti:

<b>SEGRETARIO GENERALE</b>			
<b>OBIETTIVI</b>	<b>PESO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Rendicontazione</b>
1-Coordinamento attività <b>anno 2016 anche tramite le riunioni mensili del Nucleo della programmazione.</b>	25%	Attuazione delibere e determinazioni dei vari Servizi mediamente entro 30 giorni dalla loro adozione.	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
2-Media risultati ottenuti dai Servizi	20%	Rapportato alla media ottenuta dai vari servizi	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
3-Formazione del personale Predisposizione del piano di formazione per l'anno 2016.	10%	-Attuazione piano di formazione almeno al 90 % delle azioni previste. -Coerenza dei corsi frequentati con il piano di formazione -Attivazione e utilizzo sistema formaz.on line	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
4. Verifica intermedia sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.	20%	Relazione sulla verifica da presentare entro il 31/7/2016	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
5. <u>Supportare l'attuazione delle norme in merito alla trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo.</u>	10%	Rispetto degli indicatori espliciti nella scheda di dettaglio	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
6. Inserimento nuova risorsa nel Servizio di Polizia municipale	15%	Perfezionata assunzione entro il	Relazione verificabile dal

		31/12/2016	Nucleo di valutazione.
--	--	------------	------------------------

Riguardo al primo punto relativo al coordinamento delle attività dei vari servizi, si può dire che esso è stato regolarmente svolto con continuità e, si presume, con efficacia.

Il suddetto coordinamento si è espletato tramite le riunioni sulla programmazione mensile, il monitoraggio quadrimestrale sull'esecuzione degli atti e degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale ed il quadrimestrale controllo degli atti nell'ambito dei controlli interni.

Per la valutazione del raggiungimento del secondo obiettivo relativo alla media dei risultati ottenuti dai Servizi, si rinvia alla conclusione del processo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte di tutti i servizi a cura del Nucleo di Valutazione.

In relazione al terzo obiettivo, si precisa che il piano di formazione è stato approvato con delibera della Giunta Comune e sono stati realizzati numerosi corsi di formazione.

In particolare si segnala:

1 -La formazione on line in tema di anticorruzione alla quale hanno partecipato tutti i dipendenti con ottimi risultati

2- un corso sul nuovo codice degli appalti organizzato direttamente dal Comune di Cigliano presso il Centro incontri con la partecipazione di altri Comuni che hanno contribuito alla spesa in modo proporzionale al numero dei partecipanti consentendo al Comune di Cigliano di ridurre in modo significativo la spesa a proprio carico.

3- un corso sul nuovo Codice sull'Amministrazione digitale organizzato direttamente dal Comune di Cigliano presso la Sala Consiliare senza costi a proprio carico per i propri dipendenti.

A tale corso hanno partecipato in due mezze giornate 5 dipendenti del Comune di Cigliano.

Il quarto obiettivo è stato raggiunto dato che quasi tutti i Responsabili hanno presentato nei termini la relazione intermedia sugli obiettivi del 2016, alcuni di loro l'hanno presentata con qualche giorno di ritardo, ma l'hanno presentata.

Il quinto obiettivo (Supportare l'attuazione delle norme in merito alla trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo) è stato oggetto di una specifica modifica legislativa e solo alla fine del 2016 l'ANAC ha approvato le relative Linee guida.

In via generale si può dire che la sezione Trasparenza del sito web del Comune di Cigliano è costantemente aggiornata dai vari Servizi, ognuno per la parte di propria competenza.

In relazione al sesto obiettivo, si può dire che ci si muove in un contesto normativo assai rigido in merito alle assunzioni del personale.

Nel corso del 2016 la risorsa umana necessaria al Servizio Sicurezza del cittadino è stata reperita con l'istituto del comando, l'unica forma fino ad allora possibile.

E' attualmente in corso una procedura di mobilità per il reperimento di tale risorsa.

Comunque il sottoscritto hanno fatto tutto quello che la normativa in vigore consentiva di fare.

La presente relazione è stata redatta secondo le indicazioni impartite dal Nucleo di Valutazione e viene inoltrata all'Organo prima citato per quanto di sua competenza.

Cigliano, 07/01/2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
( LA ROCCA DR. MICHELANGELO)





COMUNE

Regione Piemonte

DI

C.A.P. 13043

CIGLIANO

Provincia di Vercelli

e-mail: [comune@cigliano.net](mailto:comune@cigliano.net)

OBIETTIVI DI SERVIZIO ANNO 2016  
RELAZIONE FINALE

Obiettivo n. 1 – Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo.

La sezione Amministrazione Trasparente è tenuta costantemente aggiornata per le parti di competenza del servizio.

Ancora da analizzare le indicazioni del NV per il completo recepimento e conformità alla norma.

Sono stati rispettati le fasi e i tempi di realizzazione così come è stata confermata la partecipazione del personale coinvolto secondo quanto previsto nella scheda obiettivo 1.

Obiettivo n. 2 – Controllo del 50% delle certificazioni Isee presentate al fine di ottenere l'esenzione o la riduzione delle rette scolastiche

Le richieste di riduzione delle rette scolastiche presentate per l'anno scolastico 2015/2016 sono state n. 24.

Dalla verifica del 50% di queste ultime non sono state rilevate irregolarità.

Sono state altresì esaminate tutte le richieste di riduzione delle rette scolastiche per l'anno scolastico 2016/2017 presentate sino ad ora.

Sono stati rispettati le fasi e i tempi di realizzazione così come la partecipazione del personale coinvolto secondo quanto riportato nella scheda obiettivo 2.

Obiettivo n. 3 – Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o dell'efficacia/efficienza: istituzione mercatino dei libri usati.

Il progetto "Mercatino dei libri usati" è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 30/04/2016. Il progetto prevede di utilizzare il materiale bibliografico eccedente per ottenere libri nuovi per arricchire le raccolte a disposizione di tutti i cittadini.

I libri dismessi vengono ceduti all'Associazione "I Bucanieri del recupero" per la vendita presso mercatini e con il ricavato donare nuovi libri alla Biblioteca (per il 30%) e fare donazioni (per il 70%).

Il primo mercatino è stato quello del primo maggio a Cigliano in occasione della "Carta racconta".

Non è ancora stato consegnato il rendiconto, da parte dell'Associazione, che verrà richiesto al più presto.

Sono stati rispettati le fasi e i tempi di realizzazione (entro il 30/06/2016) così come la partecipazione del personale coinvolto secondo quanto riportato nella scheda obiettivo 3.

Obiettivo n. 4 – Implementazione della tabella in excel di tutti i contratti comunali con indicazione del fornitore attuale, corrispettivo, scadenza, durata, servizio responsabile

La tabella in excel è stata solo aggiornata.

Per quanto riguarda le attività seguite dal servizio, è stata rinnovata la concessione dei locali micro nido e la locazione del Bar Italia, è stato stipulato un ulteriore contratto di locazione per magazzino con la Ditta ISMA, rinnovate le polizze assicurative.  
Sono stati rispettati i tempi di realizzazione.

Obiettivo n. 5 – Cura del monitoraggio trimestrale dell'attuazione delle deliberazioni e delle decisioni degli organi collegiali

Sono stati esaminati i verbali delle sedute della Giunta Comunale relativi a tutto l'anno 2016 con assegnazione di ogni decisione al servizio competente.

Il report trimestrale è stato inviato al Segretario Comunale per la successiva verifica con gli uffici dell'attuazione di quanto deciso dall'Amministrazione.

Sono stati rispettati le fasi e i tempi di realizzazione così come la partecipazione del personale coinvolto secondo quanto riportato nella scheda obiettivo 5.

Obiettivo n. 6 – Istituzione della sezione telematica in biblioteca con wireless libero come da riforma della P.A. e postazione pc e internet gratis per il pubblico.

E' stato predisposto il punto di accesso wifi per la biblioteca e piazzetta antistante e il 16/12/2016 è stato attivato il servizio WIFI FREE dalle ore 08.00 alle ore 22.00.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 09/07/2016 è stato approvato il regolamento che ne disciplina l'uso.

Si ritiene di aver rispettato le fasi e i tempi di realizzazione così come la partecipazione del personale coinvolto secondo quanto riportato nella scheda obiettivo 6.

Cigliano, il 12/01/2017

L'Istruttore Direttivo  
Sabrina Barberis

## RELAZIONE OBIETTIVI AL 31 DICEMBRE

### SERVIZI AL CITTADINO E URP

#### ANNO 2016

1. Supportare l'attuazione delle norme in merito alla trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo.

In attuazione delle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione negli enti pubblici, l'ufficio Servizi al Cittadino e URP si è impegnato, nel secondo semestre dell'anno, a tenere aggiornato, per quanto di sua competenza, la parte della sezione trasparenza sul sito web istituzionale, relativa all'Amministrazione Aperta, pubblicando tutte le determinazioni relative agli acquisti, alle forniture e alla parte relativa alle sovvenzioni e ai contributi, inserendo tutti i benefici economici erogati dal Comune.

Per la parte dei servizi erogati e delle attività e procedimenti, l'ufficio Servizi al Cittadino e URP è presente per quanto riguarda la carta dei servizi aggiornata al 2015 dove sono indicati tutti i servizi agli utenti dell'ufficio, con relative tempistiche e modalità di accesso.

Sempre nella sezione sui servizi erogati sono stati caricati alcuni moduli per quanto riguarda ad esempio l'iscrizione anagrafica, la richiesta di nuovo numero civico e il collegamento al calendario per la gestione dell'occupazione del centro incontro comunale.

Nel corso dell'anno saranno tenute aggiornate tali sezioni e, per quanto possibile, implementate.

2. Gestione delle problematiche anagrafiche relative all'arrivo in Cigliano di persone richiedenti asilo politico.

A seguito dell'ingresso sul territorio di Cigliano del primo gruppo di richiedenti asilo politico, sistemati dalla locale Prefettura di Vercelli presso l'ex ditta ISMA in via Moncrivello, 26, si era resa necessaria l'istituzione della relativa convivenza e la conseguente registrazione anagrafica di tutti gli ospiti.

La struttura che ospita i migranti è gestita dalla cooperativa sociale Il Ciclamino, con sede a Tronzano V.se e la convivenza anagrafica, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento anagrafico (D.P.R. 223/89) è stata istituita il 18/11/2015 (punto 1 della scheda obiettivo). A seguito della sua istituzione, si è dato corso alle iscrizioni anagrafiche degli ospiti su richiesta del Responsabile della convivenza, nella persona del legale rappresentante della cooperativa sociale. Per ogni migrante si è richiesta la compilazione della domanda di iscrizione anagrafica presso il Comune e la copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura (punto 2). Completato l'iter dell'iscrizione anagrafica, con il relativo accertamento da parte degli agenti di Polizia Municipale presso il luogo di dimora abituale, si è proceduto al rilascio delle carte d'identità per ogni migrante iscritto (punto 3).

Al momento sono iscritti n. 30 ospiti, a cui costantemente, tramite la Cooperativa incaricata, viene richiesto di produrre il nuovo documento di soggiorno rilasciato dalla Questura, al fine di tenere sempre aggiornato l'archivio anagrafico, essendo, la quasi totalità di tali documenti, rinnovati di 3 o 6 mesi per volta (punto 4).

Rispetto alla consistenza numerica iniziale, il numero degli ospiti della struttura è variato a causa, oltre che per il decesso di uno dei migranti, per l'abbandono spontaneo di alcuni per i quali, da parte della Prefettura competente, erano state revocate le misure di accoglienza (art. 23 comma 1 lett. A D.Lgs. 142/2015) nonché per lo spostamento di altri presso altra struttura sul territorio nazionale.

Inoltre, su richiesta della stessa Cooperativa incaricata della gestione, si provvederà nelle prossime settimane all'iscrizione anagrafica di ulteriori n. 8 nuovi ospiti della struttura muniti di regolare permesso di soggiorno rilasciato dalla competente Questura, a cui farà seguito il relativo accertamento da parte degli agenti di Polizia Municipale come precedentemente descritto. Contestualmente, questo Ufficio Anagrafe provvederà ad avviare i procedimenti di cancellazione anagrafica per quei soggetti per i quali risulta scaduto da oltre 6 mesi, e per i quali la Cooperativa non ha più provveduto alla richiesta di rinnovo (art. 6 comma 3 D.M. 18/12/2000 e s.m.i.)

### 3. Creazione banca dati per soggetti che hanno optato per il ricorso alla cremazione.

L'art. 2, comma 2 ter, della Legge regionale 20/2007, come modificata dalla Legge regionale n. 3/2015, cita: "I comuni si dotano di un apposito registro in cui sono iscritti coloro che hanno espresso la propria volontà alla cremazione e all'affidamento o alla dispersione delle ceneri. In qualsiasi momento, il soggetto iscritto può chiedere la cancellazione delle annotazioni iscritte nel registro per la cremazione."

A tal proposito il Comune di Cigliano, ha adottato, a partire dall'anno 2016, tale registro su cui annotare l'atto di volontà che il cittadino interessato esprime, in qualsiasi momento della propria vita, innanzi all'ufficiale di stato civile del Comune di residenza (punti 1 e 3 della scheda obiettivo).

Oltre ad esprimere la propria volontà a farsi cremare, l'utente può, inoltre, esprimersi in merito alla destinazione delle proprie ceneri, che possono essere tumulate presso un cimitero, disperse presso il cimitero comunale, affidate ad un familiare oppure disperse in altri luoghi consentiti dalla legge (punto 2).

Al momento sono state registrate ed inserite nell'apposito registro 5 dichiarazioni di volontà alla cremazione.

### 4. Gestione delle modifiche legislative intervenute nell'ambito dello stato civile con riferimento alla famiglia e ad altri istituti ad essa assimilabili a partire da quelle apportate dagli artt. 6 e 12 del D.L.132/2014.

Per quanto riguarda le modifiche e le integrazioni apportate alla legge 132/2014, facendo riferimento alla circolare del Ministero dell'Interno n. 6/2015 ad oggetto: "Articoli 6 e 12 del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132 — Chiarimenti applicativi", laddove al comma 3, terzo periodo (patti di trasferimento patrimoniale), si fa riferimento alla possibilità per i coniugi di modificare le condizioni iniziali della separazione in riferimento, ad esempio, agli adeguamenti degli importi degli assegni di mantenimento del coniuge. Nel corso del primo semestre si è adottato un atto di stato civile di modifica delle condizioni della separazione personale di due coniugi, che hanno scelto di aggiornare l'importo dell'assegno di mantenimento della moglie.

Per quanto riguarda i nuovi istituti delle convivenze di fatto e delle unioni civili, introdotti dalla legge n. 76/2016, sono in fase di recepimento le indicazioni operative illustrate nella circolare del Ministero dell'Interno n. 7/2016. Il dipendente Emanuele Pissardo ha frequentato un ulteriore corso presso il Comune di Desana il 4/10/2016 che ha affrontato tali tematiche, con una visione ancora perlopiù teorica, in quanto, mentre la legge 76/2016 è già efficace e produttiva di effetti dal 5 giugno 2016 per la parte dedicata alle convivenze di fatto, per poter dare una prima applicazione concreta alle Unioni civili, occorre ancora attendere i decreti attuativi di prossima entrata in vigore (11 febbraio 2017) e recentemente pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27/1/2017. Al momento, questo Comune si è dotato di idonei registri provvisori delle Unioni Civili, ma da parte della società fornitrice Maggioli S.p.A. si è avuta l'assicurazione dell'approntamento della nuova modulistica necessaria in seguito all'emanazione dei suddetti decreti attuativi.

A livello informativo alcuni cittadini si sono già rivolti allo sportello dell'ufficio Servizi al cittadino e URP per avere informazioni e si è cercato, per quanto possibile, di dare dei chiarimenti, anche se ancora i dubbi e le

incertezze riguardo a questi nuovi istituti familiari devono essere risolti con ulteriori circolari esplicative e momenti formativi.

5. Cura di tutti gli adempimenti di competenza 2016 per il passaggio all'A.N.P.R.

Il D.P.C.M. 194/2014 ha dato attuazione all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e ha definito il piano graduale di subentro delle anagrafi alla nuova piattaforma. Nonostante il Comune di Cigliano non sia ancora stato coinvolto nella definitiva migrazione al nuovo sistema, sono state iniziate per tempo le operazioni propedeutiche a tale epocale passaggio. Alcuni step erano già stati completati nell'anno 2015 e nel primo semestre di quest'anno si è provveduto all'allineamento di un numero notevole di codici fiscali non validati dall'Agenzia delle Entrate (81 su 114) utilizzando la procedura messa a disposizione delle anagrafi sul portale Punto Fisco dell'Agenzia delle Entrate, riducendo notevolmente lo scarto delle posizioni al momento ancora disallineate.

In adempimento alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 13/2016, in previsione del subentro all'ANPR i Comuni sono tenuti ad individuare le modalità di accesso alla nuova banca dati ovvero scegliere il proprio modello di funzionamento tra quelli previsti nel DPCM n. 194/2014 (WEB APPLICATION oppure WEB SERVICE) ed avviare tutte le azioni necessarie alla migrazione dell'anagrafe locale su ANPR come puntualmente descritte dalla circolare ministeriale n. 6/2016. La scheda di monitoraggio, redatta on line entro il termine stabilito del 16 settembre 2016, rappresenta un ulteriore step verso il processo di migrazione in quanto, in base alla tipologia di soluzione adottata per l'accesso al nuovo sistema e ai tempi di adeguamento dell'applicativo gestionale Sicraweb, da parte del Ministero verrà predisposto il piano di subentro, a cominciare dall'attività propedeutica di test.

6. Gestione dello sportello sull'assistenza sociale (prestito dell'onore con proposta di revisione dell'apposito regolamento, pacco alimentare, bonus energetici, assegno per il nucleo, assegno di maternità, contributi per visite mediche...)

Lo sportello di assistenza sociale, attivato presso l'ufficio URP e protocollo si occupa di gestire i seguenti servizi sociali: pacco alimentare, prestito sull'onore, assegno di maternità e per il nucleo familiare, contributi per il trasporto visite mediche, bonus gas ed elettricità, curando l'iter delle pratiche e dando assistenza ai cittadini che si rivolgono allo sportello per i vari tipi di contributi economici.

Dall'inizio dell'anno i contributi gestiti dall'ufficio sono stati i seguenti:

**SGATE – domande compensazione energia elettrica n. 32**

**SGATE – domande compensazione gas naturale n. 30**

**Domande concessione “prestito sull'onore” n. 4**

**Domande concessione pacco alimentare n. 28**

**Domande trasporto con autovettura n.7**

**Autorizzazioni utilizzo “centro d'incontro” n. 28**

**Totale documenti arrivi / partenze protocollo n. 11213**

**Passaggi ufficio postale per spedizioni n. 86**

Per quanto riguarda il prestito sull'onore, lo stato dei versamenti per la restituzione dei debiti delle famiglie, la situazione aggiornata ad oggi è la seguente:

... OMISSIS ...

E' stato inoltre variato il regolamento del fondo di solidarietà alle famiglie, che ha modificato alcuni parametri per la concessione del prestito sull'onore, abbassando il tetto massimo per la concessione del prestito da € 1.500,00 a € 750,00, affidando la competenza esclusivamente al responsabile del servizio e riservandosi, la Giunta, il diritto di pronunciarsi solo nel caso l'utente avesse necessità di sfiorare il tetto massimo di € 750,00 di prestito.

L'altra modifica apportata è quella dell'abbassamento del tetto massimo di ISEE per l'accesso al contributo per trasporti con autovettura per visite mediche specialistiche che è passato da € 35.000,00 a € 26.000,00.

Cigliano, lì 07/02/2017

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Emanuele Pissardo

RELAZIONE FINALE OBIETTIVI ANNO 2016

**OBIETTIVI**

- 1. Supportare l'attuazione delle norme in merito alla trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo.**

Si è proceduto nel rispetto di quanto indicato nell'obiettivo in relazione alle pratiche effettuate.

- 2. Controllo di almeno n. 6 cantieri edilizi in accordo con il resp. Del Servizio Polizia Municipale, espletamento di tutta la procedura sanzionatoria in osservanza al D.P.R. 380/2011, nel caso di accertamento di abusi edilizi**

Si sono effettuati i controlli su n. 6 cantieri edilizi in accordo con Responsabile del servizio di Polizia Municipale

- 3. MAPPATURA MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO DA PARTE DELLE DITTE EROGATRICI DI SERVIZI**

Si è proceduto alla registrazione e mappatura di tutte le manomissioni pervenute da parte delle ditte erogatrici di servizi pubblici, si è provveduto ad effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei ripristini e sono state inoltrate le richieste di ripristino alle ditte esecutrici delle manomissioni.

- 4. Piano pluriennale dettagliato per la sostituzione di tutta l'illuminazione pubblica, con tipologia a Led.**

Per quanto riguarda il programma per l'anno 2016, si è proceduto con Enel Sole ad esaurire quasi completamente (mancano Via Roma e Via Gramsci) il programma completo, la disponibilità finanziaria per l'anno 2016 non permetteva di andare oltre, in accordo con i responsabili di Enel Sole si sta procedendo a portare a termine tutti i progetti approvati.

- 5. Verifica e riordino dei rapporti tra Comune di Cigliano, ASL di Vercelli e Vapc in relazione all'utilizzo del fabbricato adibito a guardia medica e dell'area attigua.**

Si è proceduto ad ulteriore incontro con dirigente ASL per sottoporre preventivo di spesa incarico professionista e definizione dell'iter da intraprendere per la definizione del riordino. La disponibilità finanziaria 2016 non ha permesso la definizione dell'incarico al professionista. Come anticipato nella relazione obiettivi presentata ad agosto 2016, la tempistica per la conclusione del procedimento è vincolata ai procedimenti da parte dell'ASL.

- 6. Definizione appalto delle aree verdi da febbraio/novembre**

E' stato definito appalto, per gli anni 2017/2018, con determina a contrarre n. 118 del 14/12/2016, a seguito di incontro con responsabile SUA della Provincia di Vercelli, in data 14/12/2016 si è trasmessa tutta la documentazione relativa alla gara di appalto, la SUA sta procedendo con l'iter per l'aggiudicazione del servizio che dovrà avvenire entro il mese di febbraio.

Cigliano 21/01/2017



Il Responsabile del Servizio Tecnico

Geom. Annunziata Gattafù

**Monitor obiettivi al 31/12/2016 - RELAZIONE FINALE**

		Monitor al 31/12/2016	Proposte di adeguamento obiettivo
1)	Riordino fascicoli dei 5 dipendenti comunali più prossimi al pensionamento	Sono stati riordinati, digitalizzandoli i fascicoli dei dipendenti: Borra Silvia (trasferita per mobilità nel corso dell'anno), Scardino Pietro, Gattafù Annunziata, Bianco Renza, Cagliari Franca. Inoltre son già stati riordinati, ma non ancora digitalizzati, i fascicoli di: Andreone Alessandro e Follis Carla	nessuna
2)	Progetto di innovazione, miglioramento dei servizi o di miglioramento efficacia/efficienza. Revisione e semplificazione del modulo informatico sulla programmazione mensile ed inserimento su intranet delle tabelle	E' stata condivisa la valutazione di mantenere l'infrastruttura esistente. Si è effettuato un intervento di accorpamento e conseguente snellimento delle attività elencate con miglioramento della fruibilità del sistema. A seguito dei problemi di sicurezza legati al vecchio sito internet si sta migrando la piattaforma su provider che offre servizio gratuito.	nessuna
3)	Attività di accertamento tributario (IMU-TASI-TARI-TARES-TARSU) per migliorare l'equità fiscale	Emessi avvisi di accertamento: ICI per euro 28.988,00 IMU per euro 227.719,00 TASI per euro 43.687,00	nessuna
4)	Cura di tutti gli adempimenti per la partecipazione al sistema di pagamenti informatici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi ai sensi del Dlgs 7/3/2005 n. 82	L'attività è stata svolta con il supporto di Servizi Locali che è stata certificata partner Agid. Il servizio è ora in sperimentazione e sarà attivato pubblicamente nei primi mesi del 2017 in anticipo rispetto alle previsioni normative	nessuna
5)	Adeguamento dei procedimenti e dei processi di contabilità al nuovo ordinamento contabile Dlgs 118/2011 e più in generale a tutte le principali novità contabili dell'esercizio 2016 (Split Payment, fattura elettronica)	L'adeguamento al nuovo ordinamento contabile è stato correttamente seguito in linea con gli adempimenti legislativi; è stato riclassificato il piano dei conti integrato; è avvenuto regolarmente l'adeguamento dei processi per la gestione della fattura elettronica/iva split payment	nessuna

Cigliano il 19 gennaio 2017

Responsabile del Servizio

